



SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 97.264

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE
ONDERHANDELINGEN VAN 16 JUNI 1998 DIE GEVOERD WERDEN IN
HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS
GEWEST

over

ontwerp van examenreglement m.b.t. de aanwerving van een technicus (functie:
wegenwachter) (rang C 1) voor de administratie Wegen en Verkeer - departement
Leefmilieu en Infrastructuur. (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Luc Van den Bossche, minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :
de heren : Stefaan Van de Kerckhove
 Jan François

anderzijds,

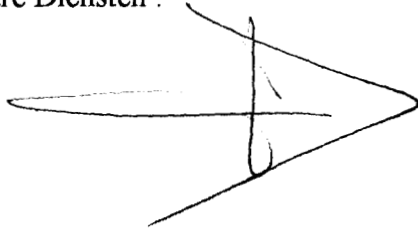
Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand ontwerp van examenreglement m.b.t. de aanwerving van een technicus (functie: wegenwachter) (rang C 1) voor de administratie Wegen en Verkeer - departement Leefmilieu en Infrastructuur. (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

Bijgaande tekst maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 25 juni 1998

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGA-
NISATIES :

Voor de Algemene Centrale der Open-
bare Diensten :



Hilarie Beckmans.

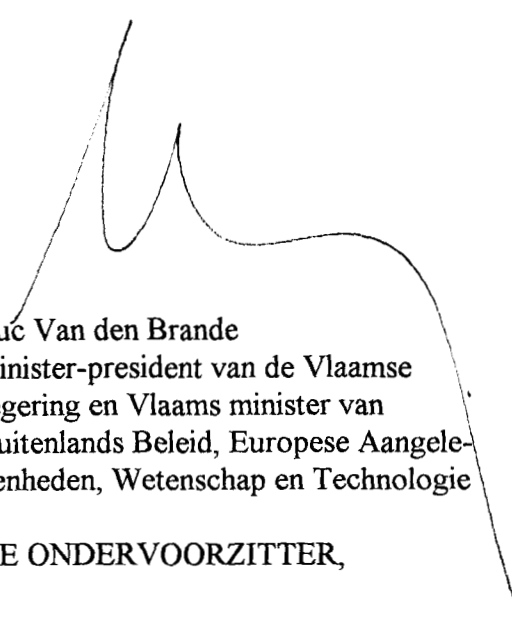
Voor de Federatie van de Christelijke
Syndicaten der Openbare Diensten



S. Van de Kerkhove .

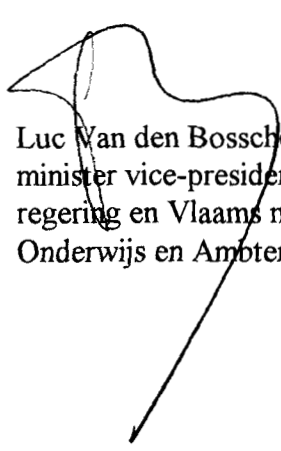
DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

De Voorzitter,



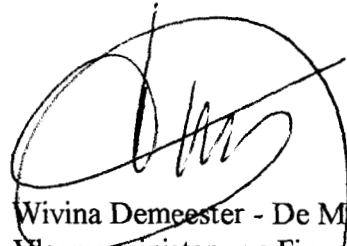
Luc Van den Brande
minister-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van
Buitenlands Beleid, Europese Aange-
legenheden, Wetenschap en Technologie

DE ONDERVOORZITTER,



Luc Van den Bossche
minister vice-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van
Onderwijs en Ambtenarenzaken

LID :

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'W' followed by 'D' and 'M', all enclosed within a circular scribble.

Wivina Demeester - De Meyer
Vlaams minister van Financiën,
Begroting en Gezondheidsbeleid

EXAMENREGLEMENT

AANWERFING VAN EEN TECHNICUS (FUNCTIE : WEGENWACHTER) (RANG C1) VOOR DE ADMINISTRATIE WEGEN EN VERKEER - DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR (MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP)

EXAMENNUMMER : ANV98037

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : 24 AUGUSTUS 1998

Een wervingsreserve van mannelijke en vrouwelijke Nederlandstalige technici (functie : wegwachter) wordt aangelegd voor de Administratie Wegen en Verkeer - Departement Leefmilieu en Infrastructuur van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

De wervingsreserve blijft 4 jaar geldig.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

1.1. Omgeving

Het Departement Leefmilieu en Infrastructuur (LIN) is met zijn 6000 personeelsleden het grootste departement binnen het ministerie en staat in voor een coherente en geïntegreerde benadering op alle raakvlakken van leefmilieu en infrastructuur, en dit zowel in zijn beleidsvoorbereidende als in zijn beleidsuitvoerende activiteiten. De opdrachten van LIN zijn gesitueerd op het vlak van de verbetering van het leefmilieu, van de bescherming van de natuur en het architecturaal en ecologisch erfgoed, van de ruimtelijke ordening en inrichting van het grondgebied en van het verkeer en vervoer. Voor een aantal taken kan LIN beroep doen op verschillende instellingen van openbaar nut, zoals : de Vlaamse Milieumaatschappij, de Openbare Afvalstoffenmaatschappij, de Lijn, de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij, de Dienst voor de Scheepvaart, en andere.

De Administratie Wegen en Verkeer is bevoegd voor :

- het aanleggen, onderhouden en beheren van de gewestwegen, zodat veiligheid en comfort verzekerd zijn en de verkeersafwikkeling zo optimaal mogelijk verloopt ;
- de organisatie van het verkeer, zodat de mobiliteit van alle verkeersdeelnemers gegarandeerd wordt, rekening houdend met veiligheid, ruimtelijke ordening, economische en ecologische aspecten.

1.2. Functie

De wegwachter ziet binnen zijn ambtsgebied toe op de naleving van wet- en regelgeving, voorschriften, werkzaamheden, maatregelen, overeenkomsten en vergunningen, hij/zij voert controles uit, doet vaststellingen, registreert feiten en gegevens en geeft deze door teneinde bij te dragen tot een oordeelkundig en reglementair gebruik van openbare en privé-goederen.

Belangrijkste resultaatsgebieden :

- Opsporen, vaststellen en registreren van inbreuken op wet- en regelgeving, doorgeven van de geregistreerde feiten en desgevallend repressief optreden teneinde wet- en regelgeving te doen naleven en eventuele vervolging mogelijk te maken.
- Voorbereiden van en adviseren over vergunningen en uit te voeren onderhouds- en beheerswerken, toezien op de naleving van veiligheidsvoorschriften, vergunnings- en exploitatievoorwaarden, en opvolgen van de werken teneinde te waken over de veiligheid van de gebruikers en over de instandhouding en het correct gebruik van het patrimonium en de goede werking van de installaties die ertoe behoren.
- Vaststellen, registreren en opmeten van schade aan het patrimonium en verstrekken van de gegevens aan de bevoegde/betrokken instanties teneinde de nodige herstelmaatregelen te kunnen (laten) uitvoeren.
- Leiden van een beperkte ploeg medewerkers en organiseren van het werk teneinde de opgedragen taken vlot en efficiënt te laten verlopen.
- Beantwoorden van klachten en oproepen, verzamelen en doorgeven van informatie en gegevens en coördineren van (eigen) acties met bevoegde instanties teneinde op adequate wijze op te treden in probleem- en crisissituaties.
- Organiseren, uitvoeren of uitbesteden en opvolgen van onderhoudswerken, teneinde roerende en onroerende goederen in de beste staat te behouden.

1.3. Funcievereisten

Om deze functie te kunnen uitoefenen moet de kandida(a)t(e) over de volgende bekwaamheden beschikken :

- kennis van bouwtechniek, typebestekken en materialen ;
- kunnen opmeten, schetsen voor die opmetingen kunnen maken;
- elementaire PC-kennis;
- een degelijk verslag kunnen maken en een P.V. kunnen opstellen.

Hij/zij moet bereid zijn om extra prestaties te leveren (nacht- en weekendwerk) en over een goede fysieke conditie beschikken (zware fysieke inspanningen, gure weersomstandigheden).

De wegwachter dient tevens in het bezit te zijn van een rijbewijs (minstens categorie B) en beschikt over eigen vervoer.

Persoonlijke bekwaamheden en attitudes :

- leiding geven ;
- zelfstandig werken ;
- communicatievaardigheid ;
- zelfbeheersing ;
- impact en invloed ;
- inzet ;
- motiverend optreden ;
- orde en stiptheid.

Voor meer informatie over de functie kunt u terecht bij mevrouw Ria CLAESSENS , ☎ 02/ 553 79 26

2. DEELNEMINGSVOORWAARDE TE VERVULLEN OP 24 AUGUSTUS 1998

Diploma's

De kandidaten dienen houder te zijn van één der volgende diploma's of studiegetuigschriften behaald in een **afdeling** behorende tot de groep "**bouw**", "**mechanica**", "**elektromechanica**", "**elektriciteit**", "**metaal**", "**hout**", "**onderhoudstechnieken**" of "**verwarming en sanitaire installaties**" :

- getuigschrift van hoger secundair onderwijs of getuigschrift uitgereikt na het slagen van het zesde leerjaar van het secundair onderwijs met volledig leerplan of kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar ;
- eindexamen van hogere secundaire technische leergangen ;
- getuigschrift van beroepsopleiding afgeleverd door de VDAB, de FOREM, de IBFFP, door een vormingscentrum van de Middenstand of door een vormingscentrum gesubsidieerd door het Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap, getuigschrift van verworven bekwaamheden, uitgereikt in het kader van de wetgeving inzake het industrieel leerlingwezen of diploma van lagere secundaire leergangen, voor zover de houders van die getuigschriften eveneens een studiegetuigschrift bezitten dat toegang verleent tot betrekkingen van niveau C.

Worden eveneens aanvaard :

- de studenten die, tijdens het schooljaar 1998-1999, het laatste jaar van de studiën volgen voor het bekomen van het vereiste diploma. Zij kunnen echter slechts worden aangeworven wanneer zij het vereiste diploma hebben behaald;
- de vroeger afgeleverde diploma's die overeenstemmen met één der voornoemde diploma's;
- de in het buitenland behaalde diploma's en studiegetuigschriften die krachtens internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet gelijkwaardig worden verklaard met één van de voornoemde diploma's, alsmede de diploma's erkend overeenkomstig de bij de K.B. van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's worden in aanmerking genomen;
- de afgeleverde diploma's die hiermee overeenstemmen en afgeleverd worden overeenkomstig de decreten van de Franstalige en Duitstalige gemeenschap.

Kandidaten die een diploma bezitten van universitair onderwijs of van hoger onderwijs van het academisch niveau (1e en/of 2e cyclus van basisopleidingen van 2 cycli) of een diploma behorende tot het hoger onderwijs van het korte type (basisopleiding van één cyclus) of van technisch ingenieur, van meetkundig schatter van onroerende goederen of van mijnmeter WORDEN NIET TOEGELATEN.

Voor nadere inlichtingen omtrent de diplomaverensten kunt u terecht bij mevrouw De Wit, ☎ 02/210 43 58.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1. Eventuele voorselectie ¹ (ongeveer 3 uur)

Naargelang van het aantal inschrijvingen kan er een voorselectie georganiseerd worden.

Tijdens deze voorselectie zal het technisch en ruimtelijk inzicht en het redeneervermogen nagegaan worden aan de hand van computergestuurde testen en/of meerkeuzevragen.

De jury stelt op basis van de uitslag voor de voorselectie het aantal tot de eigenlijke selectie toe te laten kandidaten vast.

De voor deze voorselectie behaalde punten zijn in geen geval in aanmerking worden genomen bij het opmaken van de rangschikking van de geslaagden voor de eigenlijke selectie.

3.2. Selectie

De eigenlijke selectie zal bestaan uit :

- **een computergestuurd gedeelte**

De kandida(a)t(e) zal een computergestuurde persoonlijkheidsvragenlijst (ongeveer 2 uur) invullen.

Dit gedeelte geldt als informatie bij het volgende gedeelte en is dus niet selectief. (De verkregen gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld door de jury).

- **een mondeling gedeelte** (ong. 30 min.)

Interview waarbij de overeenstemming van het profiel van de kandida(a)t(e) met de specifieke vereisten van de functie nagegaan wordt (zie rubriek 1.3), evenals zijn/haar motivatie en affiniteit met het werktein.

Het interview kan worden voorafgegaan door een gevalstudie waarop wordt ingegaan tijdens het interview. In dat geval zal de nodige voorbereidingstijd worden voorzien.

Om te slagen, dienen de kandidaten ten minste 24 punten op 40 te behalen.

3.3. Eventuele bijkomende selectieproef

Wanneer een bepaalde vacature zeer specifiek is en/of indien er bijzondere bijkomende vaardigheden op het vlak van kennis, persoonlijkheid, ervaring, affiniteit met het werkveld,...) noodzakelijk voor worden geacht, kan een bijkomende selectieproef (interview eventueel aangevuld met andere beoordelingstechnieken zoals psychologische tests, vragenlijsten, praktische proef...) georganiseerd worden, waarvoor alleen diegenen die geslaagd zijn voor de algemene selectie zullen uitgenodigd worden (zie rubriek 4.2.).

In dat geval zullen de kandidaten vooraf informatie krijgen over de betrokken functie en over de modaliteiten van deze selectieproef.

¹ Overeenkomstig het bepaalde in art. VI 13. § 1 van het Vlaams personeelsstatuut kan de leidend ambtenaar van de Administratie Ambtenarenzaken na het afsluiten van de inschrijvingen, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten dat rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen een voorselectie toevoegen.

4. AANWERVING

4.1. Toelatingsvoorwaarden te vervullen op de datum van de aanwerving

- Belg zijn, een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten ;
- aan de dienstplichtwetten hebben voldaan ;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt ;
- in het bezit zijn van een rijbewijs (minstens categorie B).

Opmerking : na zijn/haar aanwerving, dient de kandida(a)te met goed gevolg een stage van 6 maanden te volbrengen vooraleer hij/zij tot ambtenaar kan worden benoemd.

4.2. Rangschikking

De geslaagden worden normaliter aangeworven in volgorde van hun rangschikking die wordt opgemaakt volgens het totaal aantal behaalde punten voor het vergelijkend wervingsexamen.

Bij gelijkheid van punten zal de voorrang worden verleend aan de de oudste geslaagde.

Indien echter voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de in de reserve opgenomen kandidaten onderworpen worden aan een bijkomende selectietest.

De geslaagden voor deze test worden voor deze betrekking opgenomen in een bijkomende afzonderlijke rangschikking in volgorde van de door hen voor deze test behaalde punten (cfr. art VI, 16 van het Vlaams personeelsstatuut). Met deze rangschikking zal bij de aanwerving in die bepaalde betrekking rekening gehouden worden.

De kandidaten die niet deelnemen aan of niet slagen voor deze bijkomende test blijven alleszins in de wervingsreserve opgenomen volgens hun oorspronkelijke rangschikking.

5. SALARIS

Geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris : 651.330 F. (salarisschaal C121), reglementaire toelagen niet inbegrepen.

De loopbaan van een technicus kent zowel een functionele als een hiërarchische ontwikkeling.

De functionele loopbaan ontwikkelt zich via het verkrijgen van een hogere salarisschaal binnen dezelfde rang of graad.

De overgang naar een hogere salarisschaal gebeurt op basis van de anciënniteit die men opbouwt, maar zij wordt ook beïnvloed door de jaarlijkse evaluatie van de ambtenaar. Daarenboven is een systeem van prestatietoelage ontwikkeld voor de goed presterende ambtenaren.

De hiërarchische loopbaan wordt opgebouwd via bevorderingen die afhankelijk zijn van het voorhanden zijn van vacatures op de personeelsformatie.

6. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage of mededeling in afschrift vragen omtrent hun examen. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.

7. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP 24 AUGUSTUS 1998

U kan zich inschrijven met een formulier dat u kan bekomen in een postkantoor en dat u duidelijk en volledig ingevuld (examenummer ANV98037) opstuurt naar :

Vast Wervingssecretariaat

Dienst "Selecties Vlaamse Gemeenschap"

Pachecolaan 19 bus 4

1010 Brussel

Op het inschrijvingsformulier plakt u voor 300 F. fiscale zegels.