



SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Boudewijnlaan 30 - 1210 Brussel
tel. 02/507.31.11

protocol nr. 97.263

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE
ONDERHANDELINGEN VAN 16 JUNI 1998 DIE GEVOERD WERDEN IN
HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS
GEWEST

over

ontwerp van examenreglement m.b.t. de aanwerving van adjuncten van de directeur (industriële ingenieurs bouwkunde) (rang A 1) voor de administratie Wegen en Verkeer - departement Leefmilieu en Infrastructuur. (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Luc Van den Bossche, minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :

de heren : Stefaan Van de Kerckhove
 Jan François

anderzijds,

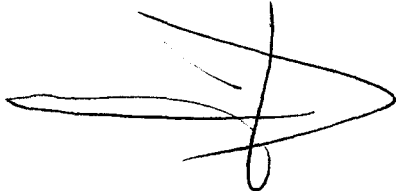
Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand ontwerp van examenreglement m.b.t. de aanwerving van adjuncten van de directeur (industriële ingenieurs bouwkunde) (rang A 1) voor de administratie Wegen en Verkeer - departement Leefmilieu en Infrastructuur. (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

Bijgaande tekst maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 25 juni 1998

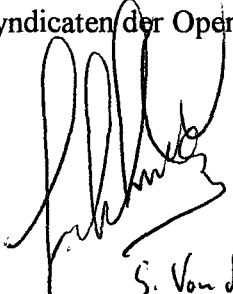
DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGA-
NISATIES :

Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten :



Gerlaan Backemans

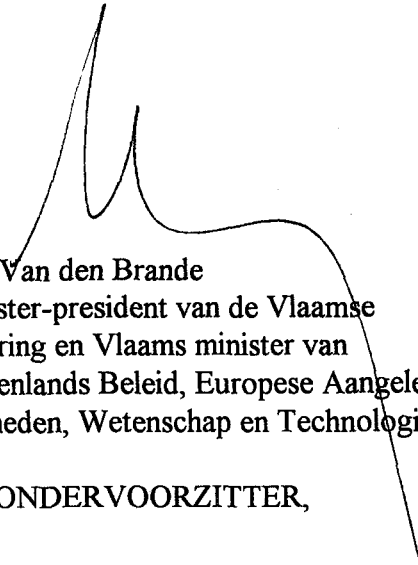
Voor de Federatie van de Christelijke
Syndicaten der Openbare Diensten



S. Van de Kerckhove

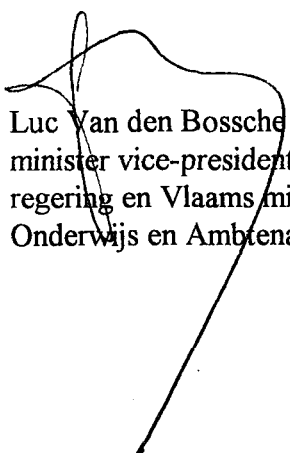
DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

De Voorzitter,



Luc Van den Brande
minister-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van
Buitenlands Beleid, Europese Aange-
legenheden, Wetenschap en Technologie

DE ONDERVOORZITTER,



Luc Van den Bossche
minister vice-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van
Onderwijs en Ambtenarenzaken

LID :

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'W' followed by 'D' and 'M' in a cursive script.

Wivina Demaester - De Meyer
Vlaams minister van Financiën,
Begroting en Gezondheidsbeleid

EXAMENREGLEMENT

**AANWERFING VAN ADJUNCTEN VAN DE DIRECTEUR (INDUSTRIEEL INGENIEURS BOUWKUNDE)
(RANG A1) VOOR DE ADMINISTRATIE WEGEN EN VERKEER - DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRA-
STRUCTUUR (MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP)**

EXAMENNUMMER : ANV98029

ITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : 24 AUGUSTUS 1998

Een wervingsreserve van mannelijke en vrouwelijke Nederlandstalige adjuncten van de directeur (Industrieel ingenieurs bouwkunde) wordt aangelegd voor de Administratie Wegen en Verkeer - Departement Leefmilieu en Infrastructuur van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

De wervingsreserve blijft 4 jaar geldig.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

1.1. Situering

Het Departement Leefmilieu en Infrastructuur (LIN) is met zijn 6000 personeelsleden het grootste departement binnen het ministerie en staat in voor een coherente en geïntegreerde benadering op alle raakvlakken van leefmilieu en infrastructuur, en dit zowel in zijn beleidsvoorbereidende als in zijn beleidsuitvoerende activiteiten. De opdrachten van LIN zijn gesitueerd op het vlak van de verbetering van het leefmilieu, van de bescherming van de natuur en het architecturaal en ecologisch erfgoed, van de ruimtelijke ordening en inrichting van het grondgebied en van het verkeer en vervoer. Voor een aantal taken kan LIN beroep doen op verschillende instellingen van openbaar nut, zoals : de Vlaamse Milieumaatschappij, de Openbare Afvalstoffenmaatschappij, de Lijn, de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij, de Dienst voor de Scheepvaart, en andere.

De Administratie Wegen en Verkeer is bevoegd voor :

- het aanleggen, onderhouden en beheren van de gewestwegen, zodat veiligheid en comfort verzekerd zijn en de verkeersafwikkeling zo optimaal mogelijk verloopt ;
- de organisatie van het verkeer, zodat de mobiliteit van alle verkeersdeelnemers gegarandeerd wordt, rekening houdend met veiligheid, ruimtelijke ordening, economische en ecologische aspecten.

De provinciale afdelingen onderhouden, exploiteren en investeren in de gewestwegen (o.a. de autosnelwegen) van een provincie. Op het niveau van de afdeling is er een matrixorganisatie die de mogelijkheid geeft aan het afdelingshoofd om leiding te kunnen geven aan een groot aantal ambtenaren van niveau A. In deze organisatie wordt de **vertikale structuur** gevormd voor de **dienstkringen** met territoriale bevoegdheden inzake onderhoud en beheer. In elke dienstkring bestaat een gedecentraliseerde vestiging, **een district**. Het district is vooral gericht op dagelijks beheer en exploitatie. De industriële ingenieurs kunnen de functie van districtchef en/of werfleider vervullen (zie 1.2.1.).

De **horizontale structuur** bestaat uit een aantal functionele, gespecialiseerde **secties**. De horizontale diensten hebben een ondersteunende taak t.o.v. de dienstkringen. Eén van deze horizontale secties is de **Verkeersdienst**. De industriële ingenieurs kunnen de functie van sectiechef verkeer vervullen (zie 1.2.2.).

1.2. Functies

De selectie richt zich voornamelijk op 3 functies : nl . districtchef, werfleider en sectiechef verkeer. Hierna volgt een beschrijving van deze functies. De functies van districtchef en werfleider kunnen gecombineerd worden (zie rubriek 2.2.1.).

1.2.1. Vacatures als districtchef/werfleider van een wegendistrict

Functie

Een provinciale afdeling onderhoudt,exploiteert en investeert in de gewestwegen (ook autosnelwegen) van een bepaalde provincie. Elke provinciale afdeling beschikt over een vijftal dienstkringen (aantal varieert per provincie) met elk een eigen territorium. In elke dienstkring bestaat een gedecentraliseerde vestiging, een district. Het district is vooral gericht op dagelijks beheer en exploitatie, en beschikt over een aantal werklieden en wegenwachters. In een district is er naast een districtchef ook een werfleider, die de werven van de investeringswerken van het niet repetitief onderhoud volgt. De werfleider beschikt daarvoor over controlepersoneel.

De aan te werven industrieel ingenieurs zullen de functies van districtchef én werfleider combineren in een district met ca. 200 km gewestwegen (varieert per provincie).

Als werfleider zal hij/zij bijdragen aan de opstart en de uitvoering van een project en de bewaking van de kostprijs ervan (van bij de ontwerpfase) door ontwerpen op te maken, na te zien en te begeleiden, evenals procedures uit te werken en af te handelen en over opportuniteiten te adviseren. Concreet zal hij/zij bijvoorbeeld aanbestedingsdocumenten opstellen en terreinonderzoek (vb. grondmechanische proeven) laten uitvoeren.

Als districtchef zal hij/zij het dagelijks en repetitief onderhoud van wegeninfrastructuur en -installaties organiseren via een aannemer of in eigen beheer (zorgen voor materieel en materiaal). Hij/zij is belast met het leiden en organiseren van de winterdienst . Hij/zij zal de personeelsleden leiden en begeleiden (werkopzichters, wegenwachters, controlepersoneel, ...) : zorgen voor de taakverdeling, ploegen vormen en nazien of het werk goed wordt uitgevoerd, superviseren en sturen i.v.m. de correcte afhandeling van dossiers.

Als districtchef zal hij/zij deelnemen aan (en desgevallend organiseren van) al dan niet geïnstitutionaliseerde overlegvergaderingen, informatie inwinnen of verstrekken, de standpunten van de overheid verdedigen of verduidelijken teneinde tot (algemene als bijzondere) concrete afspraken te komen rond vergunningsaanvragen en de uitvoering van projecten.

Met het oog op de correcte, objectieve en eenvormige toepassing van de wetgeving en reglementering, zal hij/zij ook onderzoeken en vaststellingen doen ter plaatse, dossiers en procedures adviseren en opvolgen inzake vergunningen, subsidieaanvragen of technische exploitatie. Hij/zij zal bijvoorbeeld vergunningen m.b.t. reclame, rooilijnen en bouwvrije stroken, nutsvoorzieningen, bezetting openbaar domein, wielervedstrijden, ... onderzoeken en adviseren. De districtchef/werfleider beschikt over een 10-tal eigen arbeiders, administratieve medewerkers en een 4-tal technici (deze aantallen variëren per provincie) die als wegenwachter en werfcontroleur fungeren. Hij/zij zal werken onder de leiding van een burgerlijk ingenieur bouwkunde, die zich vooral toelegt op het opstellen van ontwerpen.

Functievereisten

De districtchef moet bereid zijn de winterdienst (vrij houden van de wegen in winteromstandigheden) te leiden en te organiseren. Hij/zij zal ook projecten met grote verkeershinder 's nachts en tijdens de week-ends moeten begeleiden als werfleider. Beide taken veronderstellen een flexibiliteit qua diensttijden. Deze gevarieerde functie houdt ook in dat er veel contacten zullen zijn met lokale autoriteiten en met de plaatselijke bevolking.

De titularis moet de nodige kennis hebben van burgerlijke bouwkunde voor het vakgebied "Wegen en Kunstwerken". Hij/zij moet tevens de nodige achtergrond hebben om de bestaande reglementeringen te begrijpen en toe te passen (vb. Wet op overheidsopdrachten, stedenbouwkundige voorschriften, e.a. ...).

Deze functie met grote verantwoordelijkheid vraagt een organisatietalent dat initiatief en beslissingen durft nemen, flexibel is en kan onderhandelen. Hij/zij is communicatievaardig en blijft objectief, vooral tegenover aannemers en derden. De districtchef moet een groep arbeiders doelgericht kunnen leiden.

1.2.2. Geplande vacature van sectiechef verkeer

Functie

De aan te werven industrieel ingenieur leidt de Verkeersdienst, een sectie van een provinciale afdeling. Hij/zij zal de personeelsleden voor deze dienst leiden en begeleiden, zorgen voor de taakverdeling en toezien op een correcte afhandeling van de dossiers.

Hij/zij initieert beleidsontwikkelingen inzake de verkeers- en mobiliteitsproblematiek en werkt mee aan de uitwerking van verkeersbeveiligingsprojecten. Dit gebeurt o.m. door het opstellen van rapporten en informatiedossiers.

Tevens staat hij/zij in voor het opzetten van verkeersonderzoeken, organiseert hij/zij de verkeerstellingen en verwerkt de gegevens. Zijn/haar dienst verzamelt de ongevalgegevens, stelt de ongevalkaarten op en onderzoekt de zwarte punten/ wegvakken en doet voorstellen voor herinrichting van de weg.

Hij/zij staat ook in voor de algemene coördinatie en het nazicht van de geldende richtlijnen betreffende de verticale en horizontale signalisatie. Zijn/haar sectie maakt de signalisatieplannen op van nieuwe of vernieuwde wegvakken.

Hij/zij staat ook in voor een aantal operationele taken i.v.m. verkeerssignalisatie zoals :

- aanvragen van werken uit te voeren door de afdeling Electriciteit en Mechanica, (b.v. driekleurige lichtsignalisaties, Bi-flashes, punctuele verlichting, roodlichtcamera's, openbare verlichting, inwendig verlichte verkeerstekens en bewegwijzering...), opvolgen en coördineren van deze werken
- opmaken van bestekken voor de dienstkringen, voor wat het leveren en plaatsen van signalisatie betreft
- het aanspreekpunt zijn van de afdeling betreffende de materie signalisatie en alle briefwisseling en klachten hieromtrent behandelen
- verzamelen van alle normen en richtlijnen in zake signalisatie en deze doorspelen aan de verticale diensten, met de nodige verduidelijkingen
- verzorgen van de vergunningen voor het aanbrengen van signalisatie
- opmaken van de ontwerpen van M.B. voor het plaatsen van algemene verbods- en gebodssignalisatie
- leiden van een werf bij investeringswerken van signalisatie (bv. bij het vernieuwen van richtingssignalisatie, het leveren en plaatsen van vangrails,...)

De functie houdt ook in dat er veel contacten zullen zijn met lokale autoriteiten/aannemers, enz... Als chef van de verkeersdienst zal hij/zij actief deelnemen aan een aantal commissies en werkgroepen, zowel binnen het ambtsgebied van de afdeling als daarbuiten.

Functievereisten

Om zijn/haar taak adequaat te kunnen uitvoeren, dient de titularis een grondige kennis te hebben van de verkeersreglementering en van de bouwkunde in het vakgebied "Wegen en Kunstwerken". Hij/zij bezit tevens de nodige basiskennis om geïnformatiseerd te werken (Word, Excel, Access, ...). Hij/zij betoont veel interesse voor verkeerskunde en heeft een uitgebreide bijkomende vorming hieromtrent gevolgd of is bereid deze te volgen.

De kandida(a)t(e) moet in staat zijn doelgericht en objectief te kunnen werken. Hij/zij moet beschikken over het nodige organisatietalent, leidinggevende vaardigheden, flexibiliteit, motivatie en zin voor initiatief. Hij/zij is communicatievaardig en blijft objectief, vooral tegenover aannemers en derden.

Voor meer informatie over de functie kunt u terecht bij mevrouw Ria CLAESSENS , ☎ 02/553 79 26.

Diploma

De kandidaten dienen houder te zijn van het diploma van **Industrieel ingenieur in de bouwkunde**.

Worden eveneens aanvaard :

- de studenten die, tijdens het academiejaar 1998-1999, het laatste jaar van de studiën volgen voor het bekomen van het vereiste diploma. De geslaagden kunnen echter slechts worden aangeworven wanneer zij het vereiste diploma hebben behaald ;
- de in het buitenland behaalde diploma's en studiegetuigschriften die krachtens internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet gelijkwaardig worden verklaard met één van de voornoemde diploma's, alsmede de diploma's erkend overeenkomstig de bij de K.B. van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's worden in aanmerking genomen.
- de afgeleverde diploma's die hiermee overeenstemmen en afgeleverd worden overeenkomstig de decreten van de Franstalige en Duitstalige gemeenschap.

Kandidaten die houder zijn van een diploma van burgerlijk ingenieur of van burgerlijk ingenieur-architect of van bio-ingenieur of landbouwkundig ingenieur of ingenieur voor de scheikunde en de landbouwindustrieën of van het getuigschrift uitgereikt aan de laureaten van de Koninklijke Militaire School die gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur, WORDEN NIET TOEGELATEN.

Voor nadere inlichtingen omtrent de diplomavereisten kunt u terecht bij mevrouw De Wit, ☎ 02/210 43 58.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1. ALGEMENE SELECTIE

In een eerste, algemene selectieprocedure, zal de algemene geschiktheid van de kandidaten nagegaan worden voor een functie van districtchef, werfleider of sectiechef verkeer.

Deze selectieprocedure verloopt als volgt :

3.1.1. Eventuele voorselectie ¹ (ongeveer 3 uur)

Naargelang van het aantal inschrijvingen kan er een voorselectie georganiseerd worden.

Tijdens deze voorselectie zullen de vereiste vaardigheden, het redeneervermogen en technische deskundigheid (bouwkundige techniciteit) aan de hand van meerkeuzevragen en/of computergestuurde psychotechnische proeven worden nagegaan.

De jury stelt op basis van de uitslag voor de voorselectie het aantal tot de eigenlijke selectie toe te laten kandidaten vast. De voor deze voorselectie behaalde punten zullen in geen geval in aanmerking worden genomen bij het opmaken van de rangschikking van de geslaagden voor de eigenlijke selectie.

3.1.2. Selectie

De eigenlijke selectie zal gebeuren aan de hand van een **vergelijkend wervingsexamen** bestaande uit een

- computergestuurd en schriftelijk gedeelte

De kandida(a)t(e) zal een computergestuurde persoonlijkheidsvragenlijst (ongeveer 2 uur) en een biografische vragenlijst (schriftelijk) invullen.

Dit gedeelte geldt als informatie bij het volgende gedeelte en is dus niet selectief. (De verkregen gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld door de jury).

¹ Overeenkomstig het bepaalde in art. VI 13. § 1 van het Vlaams personeelsstatuut kan de leidend ambtenaar van de Administratie Ambtenarenzaken na het afsluiten van de inschrijvingen, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten dat rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen een voorselectie toevoegen.

- mondeling gedeelte (ong. 30 min.)

Interview waarbij de overeenstemming van het profiel van de kandida(a)t(e) met de functievereisten nagegaan wordt, evenals zijn/haar motivatie en zijn/haar affiniteit met het werkkterrein.

Dit interview zal gecombineerd worden met een korte voorafgaande schriftelijke proef en/of een gedragsproef.

Om te slagen, dienen de kandidaten ten minste 12 punten op 20 te behalen.

3.2. EVENTUELE BIJKOMENDE SELECTIEPROEF

Wanneer een bepaalde vacature zeer specifiek is en/of indien er bijzondere bijkomende vaardigheden (op het vlak van kennis, persoonlijkheid, ervaring, affiniteit met het werkveld,...) noodzakelijk voor worden geacht, kan een bijkomende selectieproef (interview eventueel aangevuld met andere beoordelingstechnieken zoals psychologische tests, vragenlijsten, praktische proef...) georganiseerd worden, waarvoor alleen diegenen die geslaagd zijn voor de algemene selectie zullen uitgenodigd worden (zie rubriek 4.2.).

In dat geval zullen de kandidaten vooraf informatie krijgen over de betrokken functie en over de modaliteiten van deze selectieproef.

4. AANWERVING

4.1. Toelatingsvoorwaarden te vervullen op de datum van de aanwerving

- burger van de Europese Unie zijn, een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten ;
- aan de dienstplichtwetten hebben voldaan ;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

Opmerking : na zijn aanwerving, dient de kandida(a)t(e) met goed gevolg een stage van 12 maanden te volbrengen vooraleer hij/zij tot ambtenaar kan worden benoemd.

4.2. Rangschikking

De geslaagden worden normaliter aangeworven in volgorde van hun rangschikking die wordt opgemaakt volgens het totaal aantal behaalde punten voor het vergelijkend wervingsexamen.

Bij gelijkheid van punten zal de voorrang worden verleend aan de oudste geslaagde.

Indien echter voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de in de reserve opgenomen kandidaten onderworpen worden aan een bijkomende selectietest.

De geslaagden voor deze test worden voor deze betrekking opgenomen in een bijkomende afzonderlijke rangschikking in volgorde van de door hen voor deze test behaalde punten (cfr. art VI, 16 van het Vlaams personeelsstatuut). Met deze rangschikking zal bij de aanwerving in die bepaalde betrekking rekening gehouden worden.

De kandidaten die niet deelnemen aan of niet slagen voor deze bijkomende test blijven alleszins in de wervingsreserve opgenomen volgens hun oorspronkelijke rangschikking.

5. SALARIS

Het geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris van een adjunct van de directeur bedraagt 1.051.688 F. (salarisschaal A111), reglementaire toelagen niet inbegrepen.

De loopbaan van een adjunct van de directeur kent zowel een functionele als een hiërarchische ontwikkeling.

De functionele loopbaan ontwikkelt zich via het verkrijgen van een hogere salarisschaal binnen dezelfde rang of graad. De overgang naar een hogere salarisschaal gebeurt op basis van de anciënniteit die men opbouwt, maar zij wordt ook beïnvloed door de jaarlijkse evaluatie van de ambtenaar. Daarenboven is een systeem van prestatietoelage ontwikkeld voor de goed presterende ambtenaren.

De hiërarchische loopbaan wordt ingevuld via stelsels van mandaten, bv. tot afdelingshoofd, projectleider of opdrachthouder (staffunctie), die afhankelijk zijn van de behoeften van de organisatie.

6. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage of mededeling in afschrift vragen omtrent hun examen. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.

7. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP 24 AUGUSTUS 1998

U kan inschrijven met een formulier dat u kan bekomen in een postkantoor en dat u duidelijk en volledig ingevuld (examenummer ANV98029) opstuurt naar :

Vast Wervingssecretariaat
Dienst "Selecties Vlaamse Gemeenschap"
Pachecolaan 19 bus 4
1010 Brussel

Op het inschrijvingsformulier plakt u voor 400 F. fiscale zegels.
