



SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Boudewijnlaan 30 - 1210 Brussel
tel. 02/507.31.11

protocol nr. 97.255

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE
ONDERHANDELINGEN VAN 16 JUNI 1998 DIE GEVOERD WERDEN IN
HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS
GEWEST

over

ontwerp van examenreglement m.b.t. de aanwerving van deskundigen (functie: opvoeder-begeleider) (rang B1) voor de Gemeenschapsinstelling Bijzondere Jeugdbijstand "De Kempen" te Mol van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur. (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Luc Van den Bossche, minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :
de heren : Stefaan Van de Kerckhove
 Jan François

anderzijds,

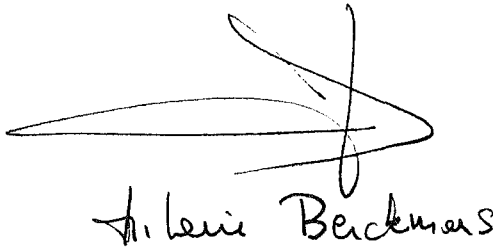
Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand ontwerp van examenreglement m.b.t. de aanwerving van deskundigen (functie: opvoeder-begeleider) (rang B1) voor de Gemeenschapsinstelling Bijzondere Jeugdbijstand "De Kempen" te Mol van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur. (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

Bijgaande tekst maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 16 -06- 1998

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGA-
NISATIES :

Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten :



Willem Beckmaers

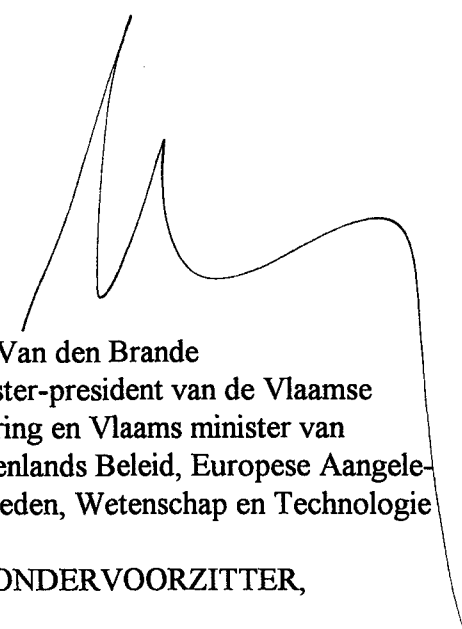
Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten



S. Van de Kerckhove

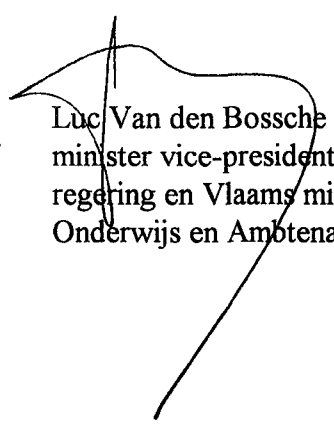
DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

De Voorzitter,



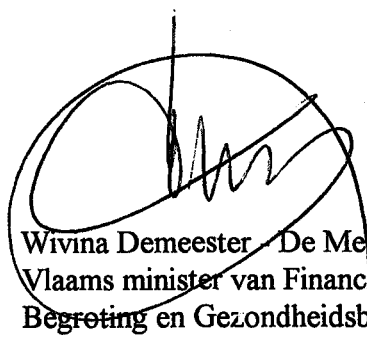
Luc Van den Brande
minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie

DE ONDERVOORZITTER,



Luc Van den Bossche
minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken

LID :



Wivina Demeester-De Meyer
Vlaams minister van Financiën,
Begroting en Gezondheidsbeleid

EXAMENREGLEMENT

AANWERFING VAN DESKUNDIGEN (FUNCTIE : OPVOEDER-BEGELEIDER) (RANG B1) VOOR DE GEMEENSCHAPSINSTELLING BIJZONDERE JEUGDBIJSTAND "DE KEMPEN" TE MOL VAN HET DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN CULTUUR (MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP)

EXAMENNUMMER : ANV98033

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : 24 AUGUSTUS 1998

Een wervingsreserve van mannelijke (zie rubriek 2.2.) Nederlandstalige **DESKUNDIGEN (FUNCTIE : OPVOEDER-BEGELEIDER)** (rang B1) wordt aangelegd voor de Gemeenschapsinstelling Bijzondere Jeugdbijstand "De Kempen" te Mol (Afdeling Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdbijstand van de Administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn - Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur - Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap).

De wervingsreserve blijft 4 jaar geldig.

P.S. : Er wordt een gelijkaardig examen georganiseerd voor de Gemeenschapsinstelling Bijzondere Jeugdbijstand "De Zande" te Ruiselede. Beide reserves blijven strikt gescheiden. Kandidaten uit de reserve voor "De Kempen" te Mol zullen enkel aangeworven worden te Mol en omgekeerd. Mutatiemogelijkheden achteraf zijn zeer beperkt. Het heeft bijgevolg weinig zin dat kandidaten die wensen tewerkgesteld worden in de Gemeenschapsinstelling te Ruiselede, zich inschrijven voor dit examen.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN - VEREISTEN

1.1. Omgeving

De Gemeenschapsinstelling "De Kempen" behoort tot de Afdeling Gemeenschapsinstellingen van de Administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn.

Zij neemt minderjarigen op die geplaatst werden door de jeugdrechter.

De doelgroep bestaat uit jongens van 13 tot 18 jaar. De geplaatste minderjarigen behoren tot de categorie van de extreem moeilijk te begeleiden (relatiegestoord, ik-zwak, basiswantrouwend en gebrek aan geloof in eigen mogelijkheden, veruitwendigd in agressief gedrag, ongeremde seksuele activiteiten, alcohol- en drugmisbruik, enz.).

De instelling heeft een capaciteit van 108 plaatsen, verdeeld over 10 leefgroepen.

1.2. Functie

De deskundige (begeleider) draagt de verantwoordelijkheid voor een leefgroep van ongeveer 10 jongeren. Hij oefent zijn taak uit in teamverband en onder leiding van de teamverantwoordelijke in de leefgroep.

Hij is belast met de voortdurende observatie van de minderjarigen, dient te waken over de gezondheid, de hygiëne en kledij, draagt bij tot de algehele opvoeding en organiseert daarom instructieve, culturele activiteiten en diverse vormen van vrijetijdsbesteding.

In samenwerking met de wetenschappelijke staf neemt hij deel aan het opstellen, de uitbouw en de uitvoering van de behandelingsprogramma's en participeert hiertoe ook aan gevalsbespreking.

Hij stelt de nodige documenten op welke dienen voor het opmaken van observatieverslagen.

Hij kan eveneens belast worden met het contacteren van de families of van elk organisme dat betrokken is bij de behandeling van minderjarigen. Daartoe beschikt de begeleider over voldoende menselijke en pedagogische kwaliteiten om te kunnen meewerken aan de opvoedende opdracht van de instelling.

Zijn persoonlijke inbreng moet bijdragen tot het scheppen van de nodige sfeer voor de ontplooiing van de minderjarige.

Een gepast optreden in gevaarsituatie is soms noodzakelijk.

Vermits de Gemeenschapsinstelling Bijzondere Jeugdbijstand een residentiële inrichting is, werkt de begeleider in ploegverband met afwisselende voor- en namiddagdiensten (van 6u. tot 14u. en van 14u. tot 22u. - kleine aanpassingen in functie van lokale dienstregelingen zijn mogelijk) en dient hij 1 weekend op 2 te presteren.

1.3. Verelsten

Technische bekwaamheden :

- creatieve en sportieve vaardigheid
- technische kennis met betrekking tot begeleiding van jongeren
- didactische vaardigheden
- kennis van huishoudelijk werk
- ervaring met jongeren

Persoonlijke bekwaamheden :

- kunnen omgaan met jongeren
- kunnen omgaan met collega's
- communicatievaardigheid
- leiderschap
- organisatietalent
- dynamiek
- zin voor initiatief

Voor meer informatie over de functie kunt U terecht bij de heer H. Litzroth, ☎ 014 / 34 61 11 of ☎ 014 / 34 61 14.

2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP 24 AUGUSTUS 1998

2.1. Diploma's

De kandidaten dienen houder te zijn van één der volgende diploma's :

- diploma van **maatschappelijk assistent, maatschappelijk adviseur, (sociaal) verpleger, onderwijzer, regent, opvoeder van onaangepaste jeugd**, uitgereikt door het hoger onderwijs van het korte type (**basisopleiding van één cyclus**) ;
- diploma uitgereikt door het hoger onderwijs van het korte type (**basisopleiding van één cyclus - vb. graduaatsdiploma**) behaald in de richting of afdeling **psychologie, pedagogie, orthopedagogie, sociale wetenschappen, sociale readaptatiewetenschappen, gezinswetenschappen** of in een **paramedische richting**;
- diploma van **universitair onderwijs van de eerste cyclus (vb. kandidaatsdiploma)**, behaald in één van de volgende richtingen : **opvoedkundige of pedagogische wetenschappen, psychologie, sociale wetenschappen, sociologie, sociale en culturele agogiek, beroepsoriëntering en selectie, communicatiewetenschappen, criminologie.**

Worden eveneens aanvaard :

- de studenten die, tijdens het school- of academiejaar 1998-1999, het laatste jaar van de studiën volgen voor het bekomen van het vereiste diploma. Zij kunnen echter slechts worden aangeworven wanneer zij het vereiste diploma hebben behaald;
- de vroeger afgeleverde diploma's die overeenstemmen met één der voornoemde diploma's;
- de in het buitenland behaalde diploma's en studiegetuigschriften die krachtens internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet gelijkwaardig worden verklaard met één van de voornoemde diploma's, alsmede de diploma's erkend overeenkomstig de bij de K.B. van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's worden in aanmerking genomen;
- de afgeleverde diploma's die hiermee overeenstemmen en afgeleverd worden overeenkomstig de decreten van de Franstalige en Duitstalige gemeenschap.

Voor nadere inlichtingen omtrent de diplomavereisten kunt u terecht bij mevrouw De Wit, ☎ 02/210 43 58.

Kandidaten met een diploma dat toegang verleent tot niveau A (nl. diploma's van universitair onderwijs van de tweede cyclus of van hoger onderwijs van het academisch niveau van de tweede cyclus) WORDEN NIET TOEGELATEN.

2.2. Geslacht

In de gemeenschapsinstellingen bijzondere jeugdbijstand worden de betrekkingen van lid van het opvoedingspersoneel of het toezichtspersoneel alleen verleend aan kandidaten van hetzelfde geslacht als de hun toe te vertrouwen minderjarigen (KB. 9/11/84).

Vermits de instelling te Mol voorbehouden is aan jongens, worden enkel mannen tot het examen toegelaten.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1. Eventuele voorselectie ¹ (ongeveer 3 uur)

Naargelang van het aantal inschrijvingen, kan er een voorselectie georganiseerd worden.

Tijdens deze voorselectie zal de vertrouwdheid van de kandidaat nagegaan worden met de jeugdproblematiek en zijn technische kennis met betrekking tot begeleiding van jongeren.

Dit gedeelte zal aan de hand van meerkeuzevragen en/of een trefwoordenlijst worden afgenomen.

De jury stelt op basis van de uitslag voor de voorselectie het aantal tot de eigenlijke selectie toe te laten kandidaten vast. De voor deze voorselectie behaalde punten zullen in geen geval in aanmerking worden genomen bij het opmaken van de rangschikking van de geslaagden voor de eigenlijke selectie.

3.2. Selectie

De eigenlijke selectie zal gebeuren aan de hand van een **vergelijkend wervingsexamen** dat als volgt is samengesteld :

3.2.1. schriftelijk gedeelte (max. 4 uur)

Aan de hand van een gevalstudie (nl. één of meer situaties die zich in de functie kunnen voordoen), waarvan de gegevens schriftelijk en/of audiovisueel zullen worden aangeboden, zal gepeild worden naar de geschiktheid van de kandidaat voor de functie (cfr. de functiebeschrijving en -vereisten).

Om te slagen, dienen de kandidaten ten minste 12 punten op 20 te behalen.

3.2.2. computergestuurd, schriftelijk en mondeling gedeelte

Vooraleer dit gedeelte doorgaat, zal er voor de kandidaten een rondleiding in de instelling georganiseerd worden.

- Eerste gedeelte

De kandidaat zal een computergestuurde persoonlijkheidsvragenlijst (ongeveer 2 uur) en een biografische vragenlijst (schriftelijk) invullen.

Dit gedeelte geldt als informatie bij het volgende gedeelte en is dus niet selectief. (De verkregen gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld door de jury).

- Tweede gedeelte (ongeveer 50 minuten)

Gedragstest en interview waarbij de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie nagegaan wordt evenals zijn motivatie en zijn affiniteit met het werkkterrein. De gedragstest zal gebaseerd zijn op een praktijkgeval, waarbij de kandidaten hun visie of oplossing op een efficiënte manier zullen moeten aanbrengen en verdedigen ten opzichte van het panel. De nodige voorbereidingstijd wordt voorzien.

Om te slagen dienen de kandidaten tenminste 24 punten op 40 te behalen.

Opmerking : overeenkomstig het bepaalde in art. VI 16 van het Vlaams personeelsstatuut kan voor bepaalde vacatures een bijkomende selectietest georganiseerd worden (zie rubriek 4.2.). Dit geldt niet voor de vacatures met dezelfde functiebeschrijving en -vereisten als beschreven in dit examenreglement.

¹ Overeenkomstig het bepaalde in art. VI 13. § 1 van het Vlaams personeelsstatuut kan de leidend ambtenaar van de Administratie Ambtenarenzaken na het afsluiten van de inschrijvingen, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten dat rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen een voorselectie toevoegen.

4. AANWERVING

4.1. Toelatingsvoorwaarden te vervullen op de datum van de aanwerving

- burger van de Europese Unie zijn, een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten hebben voldaan;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

Opmerking : na zijn aanwerving, dient de kandidaat met goed gevolg een stage van 9 maanden te volbrengen vooraleer hij tot ambtenaar kan worden benoemd.

4.2. Rangschikking

De geslaagden worden normaliter aangeworven in volgorde van hun rangschikking die wordt opgemaakt volgens het totaal aantal behaalde punten voor het vergelijkend wervingsexamen.

Bij gelijkheid van punten zal de voorrang worden verleend aan de kandidaten die het hoogste aantal punten hebben bekomen voor het totaal van het computergestuurd, schriftelijk en mondeling gedeelte.
Subsidiair krijgt de oudste geslaagde de voorrang.

Indien echter voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de in de reserve opgenomen kandidaten onderworpen worden aan een bijkomende selectietest.

De geslaagden voor deze test worden voor deze betrekking opgenomen in een bijkomende afzonderlijke rangschikking in volgorde van de door hen voor deze test behaalde punten (cfr. art VI, 16 van het Vlaams personeelsstatuut). Met deze rangschikking zal bij de aanwerving in die bepaalde betrekking rekening gehouden worden.

De kandidaten die niet deelnemen aan of niet slagen voor deze bijkomende test blijven alleszins in de wervingsreserve opgenomen volgens hun oorspronkelijke rangschikking.

5. SALARIS

Geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris : 776.815 F. (salarisschaal B111), reglementaire toelagen niet inbegrepen.

De loopbaan van een deskundige kent zowel een functionele als een hiërarchische ontwikkeling.

De functionele loopbaan ontwikkelt zich via het verkrijgen van een hogere salarisschaal binnen dezelfde rang of graad.

De overgang naar een hogere salarisschaal gebeurt op basis van de anciënniteit die men opbouwt, maar zij wordt ook beïnvloed door de jaarlijkse evaluatie van de ambtenaar. Daarenboven is een systeem van prestatietoelage ontwikkeld voor de goed presterende ambtenaren.

De hiërarchische loopbaan wordt opgebouwd via bevorderingen die afhankelijk zijn van het voorhanden zijn van vacatures op de personeelsformatie.

6. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage of mededeling in afschrift vragen omtrent hun examen. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.

7. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP 24 AUGUSTUS 1998

U kan zich inschrijven met een formulier dat u kan bekomen in een postkantoor en dat u duidelijk en volledig ingevuld (examenummer ANV98033) opstuurt naar :

Vast Wervingssecretariaat

Dienst "Selecties Vlaamse Gemeenschap"

Pachecolaan 19 bus 4

1010 Brussel

Op het inschrijvingsformulier plakt u voor 300 F. fiscale zegels.