



SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Boudewijnlaan 30 - 1210 Brussel
tel. 02/507.31.11

protocol nr. 97.253

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE
ONDERHANDELINGEN VAN 16 JUNI 1998 DIE GEVOERD WERDEN IN
HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS
GEWEST

over

ontwerp van examenreglement m.b.t. de aanwerving van deskundigen (functie: preventieconsulent) (rang B1) voor het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur. (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Luc Van den Bossche, minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :
de heren : Stefaan Van de Kerckhove
 Jan François

anderzijds,

Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand ontwerp van examenreglement m.b.t. de aanwerving van deskundigen (functie: preventieconsulent) (rang B1) voor het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur. (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

Bijgaande tekst maakt integraal deel uit van dit protocol.

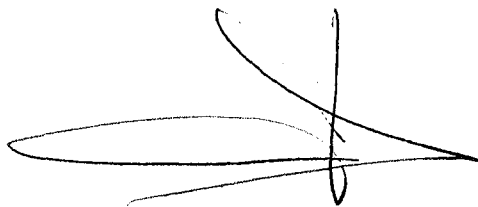
Brussel, **16 -06- 1998**

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGA-
NISATIES :

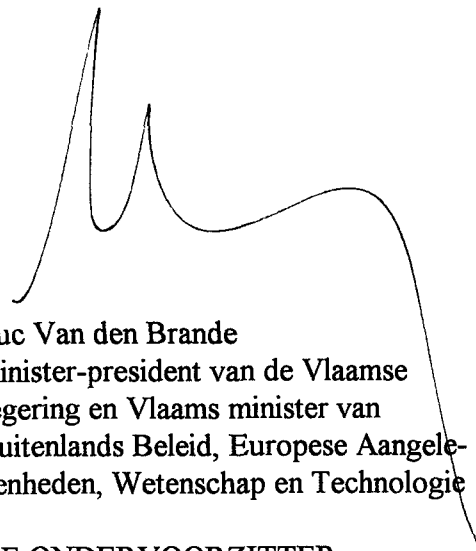
DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten :

De Voorzitter,



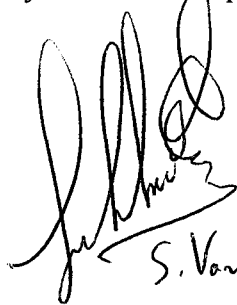
Hilbert Beckmans



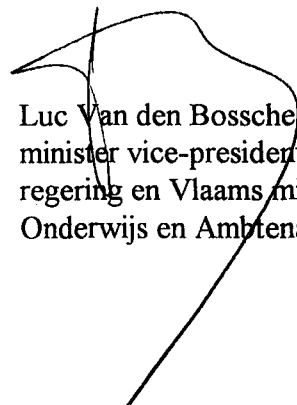
Luc Van den Brande
minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie

Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten

DE ONDERVOORZITTER,



S. Van de Kerckhove



Luc Van den Bossche
minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken

LID :



Wivina Demeester - De Meyer
Vlaams minister van Financiën,
Begroting en Gezondheidsbeleid

EXAMENREGLEMENT

AANWERFING VAN DESKUNDIGEN (FUNCTIE : PREVENTIECONSULENT) (RANG B1) VOOR HET DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN CULTUUR (MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP)

EXAMENNUMMER : ANV98031

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : 24 AUGUSTUS 1998

Een wervingsreserve van mannelijke en vrouwelijke Nederlandstalige DESKUNDIGEN (FUNCTIE : PREVENTIECONSULENT) (rang B1) wordt aangelegd voor de Comités voor Bijzondere Jeugdzorg (Afdeling Bijzondere Jeugdbijstand van de Administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn - Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur - Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap).

De wervingsreserve blijft 4 jaar geldig.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN - VEREISTEN

1.1. Omgeving

De Afdeling Bijzondere Jeugdbijstand van de Administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn zorgt voor de administratieve uitvoering van de maatregelen die genomen zijn door de jeugdrechtbanken in uitvoering van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming en van de beslissingen overeenkomstig de decreten inzake bijzondere jeugdbijstand gecoördineerd op 4 april 1990 die de vrijwillige bescherming regelen. De afdeling verzekert tevens de bewaking van de Comités voor Bijzondere Jeugdzorg met inbegrip van de acties inzake algemene preventie, de bemiddelingscommissies en de sociale diensten van de Vlaamse Gemeenschap bij de jeugdrechtbanken.

De Comités voor Bijzondere Jeugdzorg hebben tot taak :

1. op basis van vrijwilligheid en in het belang van de minderjarige, daadwerkelijk hulp en bijstand te organiseren voor jongeren, ouders of zij die deze jongeren onder hun toezicht hebben en die in problematische opvoedingssituaties verkeren ;
2. aan de magistraten belast met jeugdzaken, de waarborg te verlenen dat de hierboven bedoelde bijstand en hulp daadwerkelijk zal worden geboden, reeds werd aangevat, nog wordt voortgezet of werd voltooid ;
3. de omstandigheden en toestanden die negatief inwerken op de fysieke integriteit, het psycho-sociaal welzijn en de ontplooiingskansen van minderjarigen, ter kennis te brengen van private organisaties en van de overheid, met het oog op initiatieven om deze toestanden en omstandigheden te voorkomen en te bestrijden; d.w.z. de algemene preventie;
4. in plaatselijk en regionaal verband met dergelijke initiatieven samen te werken; ze te ondersteunen, te bevorderen en desgevallend te coördineren.

1.2. Functie

- algemeen

Onderzoeken van maatschappelijke problemen : plannen, uitvoeren en evalueren van preventieprojecten in de bijzondere jeugdzorg. Deze projecten worden vaak opgezet in samenwerking met andere preventie-organisaties. De consulent voert deze taken uit in samenwerking met de preventiecel van het Comité voor Bijzondere Jeugdzorg die over de financiële middelen beslist.

- specifiek

- uitvoeren van een screening van de regio waarin de voornaamste probleemvelden met betrekking tot jongeren en hun gezin worden opgenomen, waarbij maatschappelijke relevante gegevens worden verzameld en bestudeerd en contacten worden gelegd met andere preventie-organisaties (telefonisch, overlegvergaderingen,...);
- organiseren en coördineren van preventieprojecten om de probleemsituatie zo goed mogelijk aan te pakken of te voorkomen, (dit houdt o.a. in : gesprekken voeren met beleidsmensen en organisaties, preventieplan opstellen, mediavoortlichting en informatieverstrekking);
- rapporteren aan en adviseren van de "opdrachtgever" om diens beslissingen zo goed mogelijk te onderbouwen (onder de vorm van mondelinge en schriftelijke verslaggevingen);
- intern overleggen en vergaderen om de werking op elkaar af te stemmen;
- meewerken aan de preventiewerking van de sociale dienst om de continuïteit en efficiëntie ervan te verzekeren;
- meewerken aan het algemeen preventiebeleid om de betrokken voorzieningen evenals de publieke opinie te sensibiliseren;
- vertegenwoordigen van de dienst bij externe contacten en vergaderingen om een gemeenschappelijk standpunt/visie uit te dragen en te ondersteunen en om de dienst te integreren in een ruimer geheel;
- voeren van administratie om de eigen werkzaamheden en de werking van de dienst te ondersteunen;
- documentatie verzamelen en raadplegen en bijdragen tot gegevensverzamelingen om de werking in haar geheel te ondersteunen;
- vorming en bijscholing volgen om de werking te actualiseren.

De preventieconsulent dient het beroepsgeheim zeer strikt te hanteren en zich loyaal op te stellen ten aanzien van de beslissingen van de opdrachtgevers.

Hij/zij dient na één maand zelfstandig projecten te kunnen ontwikkelen en dit onder hoge werkdruk.

De preventieconsulent moet in staat zijn om het informaticanetwerk "hulpverlening" voor wat preventie betreft, te implementeren. Hij/zij moet op een vlotte wijze gebruik maken van de preventiedatabank.

1.3. Vereisten

Van de kandidaat wordt verwacht dat hij/zij zich vlug kan inwerken in de materies van de sector en in de administratieve procedures. Vertrouwdheid met PC en kennis van de sociale kaart zijn vereist. Tevens wordt verwacht dat de kandidaat blijk geeft van een afdoend inzicht in de methodiek van de preventieve projectwerking.

Een uitgesproken organisatietalent en een grote flexibiliteit zijn voor deze functie onmisbare eigenschappen.

Analytisch en synthetisch kunnen denken en het bewaren van de objectiviteit zijn in alle omstandigheden zeer belangrijke vaardigheden.

De preventieconsulent moet in grote mate zelfstandig kunnen werken. Goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheid is hierbij noodzakelijk. Daarenboven moet hij/zij goed kunnen omgaan en werken met mensen en groepen.

Voor meer informatie over de functie kunt U terecht bij de heer Walter Van den Eede, ☎ 02/553 34 22.

2. DEELNEMINGSVOORWAARDE TE VERVULLEN OP 24 AUGUSTUS 1998

Diploma's

De kandidaten dienen houder te zijn van één der volgende diploma's :

- diploma van **maatschappelijk assistent, maatschappelijk adviseur, sociaal verpleger, onderwijzer, regent, opvoeder van onaangepaste jeugd**, uitgereikt door het hoger onderwijs van het korte type (basisopleiding van één cyclus) ;
- diploma uitgereikt door het hoger onderwijs van het korte type (basisopleiding van één cyclus - vb. **graduaatsdiploma**) behaald in de richting of afdeling **psychologie, pedagogie, orthopedagogie, sociale wetenschappen, sociale readaptatiewetenschappen, gezinswetenschappen** ;
- diploma van **universitair onderwijs van de eerste cyclus (vb. kandidaatsdiploma)**, behaald in één van de volgende richtingen : **opvoedkundige of pedagogische wetenschappen, psychologie, sociale wetenschappen, sociologie, sociale en culturele agogiek, beroepsoriëntering en selectie, communicatiewetenschappen, criminologie.**

Worden eveneens aanvaard :

- de studenten die, tijdens het school- of academiejaar 1998-1999, het laatste jaar van de studiën volgen voor het bekomen van het vereiste diploma. Zij kunnen echter slechts worden aangeworven wanneer zij het vereiste diploma hebben behaald;
- de vroeger afgeleverde diploma's die overeenstemmen met één der voornoemde diploma's;
- de in het buitenland behaalde diploma's en studiegetuigschriften die krachtens internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet gelijkwaardig worden verklaard met één van de voornoemde diploma's, alsmede de diploma's erkend overeenkomstig de bij de K.B. van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's worden in aanmerking genomen;
- de afgeleverde diploma's die hiermee overeenstemmen en afgeleverd worden overeenkomstig de decreten van de Franstalige en Duitstalige gemeenschap.

Voor nadere inlichtingen omtrent de diplomavereisten kunt u terecht bij mevrouw De Wit, ☎ 02/210 43 58.

Kandidaten met een diploma dat toegang verleent tot niveau A (nl. diploma's van universitair onderwijs van de tweede cyclus of van hoger onderwijs van het academisch niveau van de tweede cyclus) WORDEN NIET TOEGELATEN.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1. Eventuele voorselectie ¹ (ongeveer 3 uur)

Naargelang van het aantal inschrijvingen, kan er een voorselectie georganiseerd worden.

Tijdens deze voorselectie zal het redeneervermogen van de kandidaat nagegaan worden en de vertrouwdheid met de jeugdproblematiek, zijn/haar inzicht in de sector en de structuren (o.a. soorten voorzieningen, verwijzende instanties ...) van de bijzondere jeugdbijstand, de sociale kaart.

Naast algemene vragen over deze items zullen bepaalde items bevroegd worden op hun preventieaspect.

Dit gedeelte zal computergestuurd en/of met meerkeuzevragen worden afgenomen.

De jury stelt op basis van de uitslag voor de voorselectie het aantal tot de eigenlijke selectie toe te laten kandidaten vast.

De voor deze voorselectie behaalde punten zullen in geen geval in aanmerking worden genomen bij het opmaken van de rangschikking van de geslaagden voor de eigenlijke selectie.

3.2. Selectie

De eigenlijke selectie zal gebeuren aan de hand van een **vergelijkend wervingsexamen** dat als volgt is samengesteld :

3.2.1. schriftelijk gedeelte (max. 4 uur)

Aan de hand van één of meer cases zal gepeild worden naar de geschiktheid van de kandidaat voor de functie (zijn/haar inzicht in de bijzondere jeugdbijstand; zijn/haar inzicht in de preventiesectoren, zijn/haar inzicht in de methodiek van de preventieve projectwerking, zijn/haar zin voor organisatie).

Om te slagen, dienen de kandidaten ten minste 12 punten op 20 te behalen.

3.2.2. computergestuurd, schriftelijk en mondeling gedeelte

- Eerste gedeelte

De kandidaat zal een computergestuurde persoonlijkheidsvragenlijst (ongeveer 2 uur) en een biografische vragenlijst (schriftelijk) invullen.

Dit gedeelte geldt als informatie bij het volgende gedeelte en is dus niet selectief. (De verkregen gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld door de jury).

- Tweede gedeelte (ongeveer 50 minuten)

Presentatie-oefening en interview waarbij de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie wordt nagegaan evenals de professionele efficiëntie van de kandidaat, zijn/haar affiniteit met het werkterrein en zijn/haar motivatie.

Om te slagen dienen de kandidaten tenminste 24 punten op 40 te behalen.

¹ Overeenkomstig het bepaalde in art. VI 13. § 1 van het Vlaams personeelsstatuut kan de leidend ambtenaar van de Administratie Ambtenarenzaken na het afsluiten van de inschrijvingen, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten dat rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen een voorselectie toevoegen.

Opmerking : overeenkomstig het bepaalde in art. VI 16 van het Vlaams personeelsstatuut kan voor bepaalde vacatures een bijkomende selectietest georganiseerd worden (zie rubriek 4.2.). Dit geldt niet voor vacatures met dezelfde functiebeschrijving en -vereisten als beschreven in dit examenreglement.

4. AANWERVING

4.1. Toelatingsvoorwaarden te vervullen op de datum van de aanwerving

- burger van de Europese Unie zijn, een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten hebben voldaan;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

Opmerking : na zijn/haar aanwerving, dient de kandida(a)te met goed gevolg een stage van 9 maanden te volbrengen vooraleer hij/zij tot ambtenaar kan worden benoemd.

4.2. Rangschikking

De geslaagden worden normaliter aangeworven in volgorde van hun rangschikking die wordt opgemaakt volgens het totaal aantal behaalde punten voor het vergelijkend wervingsexamen.

Bij gelijkheid van punten zal de voorrang worden verleend aan de kandidaten die het hoogste aantal punten hebben bekomen voor het totaal van het computergestuurd, schriftelijk en mondeling gedeelte.

Subsidiair krijgt de oudste geslaagde de voorrang.

Indien echter voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de in de reserve opgenomen kandidaten onderworpen worden aan een bijkomende selectietest.

De geslaagden voor deze test worden voor deze betrekking opgenomen in een bijkomende afzonderlijke rangschikking in volgorde van de door hen voor deze test behaalde punten (cfr. art VI, 16 van het Vlaams personeelsstatuut). Met deze rangschikking zal bij de aanwerving in die bepaalde betrekking rekening gehouden worden.

De kandidaten die niet deelnemen aan of niet slagen voor deze bijkomende test blijven alleszins in de wervingsreserve opgenomen volgens hun oorspronkelijke rangschikking.

5. SALARIS

Geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris : 776.815 F. (salarisschaal B111), reglementaire toelagen niet inbegrepen.

De loopbaan van een deskundige kent zowel een functionele als een hiërarchische ontwikkeling.

De functionele loopbaan ontwikkelt zich via het verkrijgen van een hogere salarisschaal binnen dezelfde rang of graad.

De overgang naar een hogere salarisschaal gebeurt op basis van de anciënniteit die men opbouwt, maar zij wordt ook beïnvloed door de jaarlijkse evaluatie van de ambtenaar. Daarenboven is een systeem van prestatietoelage ontwikkeld voor de goed presterende ambtenaren.

De hiërarchische loopbaan wordt opgebouwd via bevorderingen die afhankelijk zijn van het voorhanden zijn van vacatures op de personeelsformatie.

6. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage of mededeling in afschrift vragen omtrent hun examen. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.

7. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP 24 AUGUSTUS 1998

U kan zich inschrijven met een formulier dat u kan bekomen in een postkantoor en dat u duidelijk en volledig ingevuld (examennummer ANV98031) opstuurt naar :

Vast Wervingssecretariaat - Dienst "Selecties Vlaamse Gemeenschap"
Pachecolaan 19 bus 4 - 1010 Brussel

Op het inschrijvingsformulier plakt u voor 300 F. fiscale zegels.