



SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Boudewijnlaan 30 - 1210 Brussel
tel. 02/507.31.11

protocol nr. 97.249

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE
ONDERHANDELINGEN VAN 16 JUNI 1998 DIE GEVOERD WERDEN IN
HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS
GEWEST

over

ontwerp van examenreglement m.b.t. de aanwerving van deskundigen (toezichter van werken der aannemingen) (rang B1) voor het departement Leefmilieu en Infrastructuur. (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Luc Van den Bossche, minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :

de heren : Stefaan Van de Kerckhove
 Jan François

anderzijds,

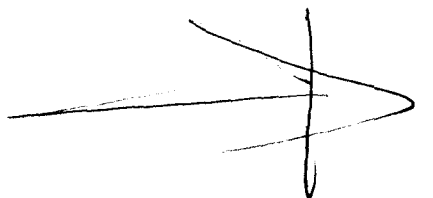
Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand ontwerp van examenreglement m.b.t. de aanwerving van deskundigen (toezichter van werken der aannemingen) (rang B1) voor het departement Leefmilieu en Infrastructuur. (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

Bijgaande tekst maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 16 -06- 1998

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGA-
NISATIES :

Voor de Algemene Centrale der Open-
bare Diensten :



Hilarij Beckmeers

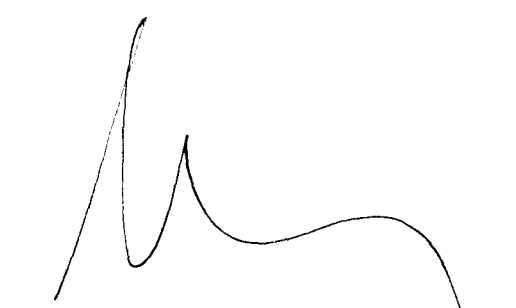
Voor de Federatie van de Christelijke
Syndicaten der Openbare Diensten



S. Van de Kerckhove.

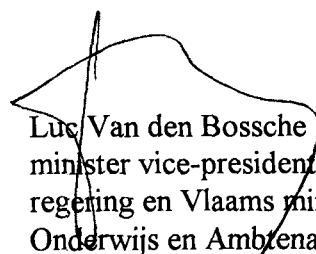
DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

De Voorzitter,



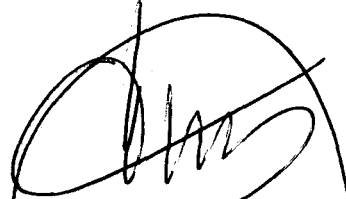
Luc Van den Brande
minister-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van
Buitenlands Beleid, Europese Aangele-
genheden, Wetenschap en Technologie

DE ONDERVOORZITTER,



Luc Van den Bossche
minister vice-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van
Onderwijs en Ambtenarenzaken

LID :

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'W' followed by 'D' and 'M' in a cursive script.

Wivina Demeester - De Meyer
Vlaams minister van Financiën,
Begroting en Gezondheidsbeleid

EXAMENREGLEMENT

AANWERVING VAN DESKUNDIGEN (FUNCTIE : TOEZICHTER VAN WERKEN DER AANNEMINGEN) (RANG B1) VOOR HET DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR (MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP).

EXAMENNUMMER : ANV98030

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : 24 AUGUSTUS 1998

Een wervingsreserve van mannelijke en vrouwelijke Nederlandstalige DESKUNDIGEN (TOEZICHTER VAN WERKEN DER AANNEMINGEN) (rang B1) wordt aangelegd voor het Departement Leefmilieu en Infrastructuur (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap) .

De wervingsreserve blijft 4 jaar geldig.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN - VEREISTEN

1.1. Omgeving

Het Departement Leefmilieu en Infrastructuur is met zijn 6.000 personeelsleden het grootste departement binnen het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Het staat in voor een coherente en geïntegreerde benadering op alle raakvlakken van leefmilieu en infrastructuur en dit zowel in zijn beleidsvoorbereidende als -uitvoerende activiteiten. De opdrachten van het departement situeren zich op het vlak van de verbetering van het leefmilieu, van de bescherming van de natuur en het architecturaal en ecologisch erfgoed, van de ruimtelijke ordening en inrichting van het grondgebied en van het verkeer en vervoer.

Hiervoor steunt het departement op zijn 6 administraties, waaronder de Administratie Wegen en Verkeer.

De Administratie Wegen en Verkeer (AWV) is bevoegd voor :

- het aanleggen, onderhouden en beheren van de gewestwegen, zodat veiligheid en comfort verzekerd zijn en de verkeersafwikkeling zo optimaal mogelijk verloopt ;
- de organisatie van het verkeer zodat de mobiliteit van alle verkeersdeelnemers gegarandeerd wordt, rekening houdend met veiligheid, ruimtelijke ordening, economische en ecologische aspecten.

De Provinciale Afdelingen van AWV onderhouden, exploiteren en investeren in de gewestwegen (o.a. autosnelwegen). Daartoe is elke provinciale afdeling ingedeeld in dienstkringen met elk een eigen territorium en een dienstkringenieur aan het hoofd. Elke dienstkring heeft ook een gedecentraliseerde vestiging, nl. een district o.l.v. een districtschef. Het district is vooral gericht op dagelijks beheer en exploitatie binnen zijn territorium, terwijl investeringswerken die in dat territorium worden uitgevoerd, gecontroleerd worden door het controlepersoneel en een werfleider, onder de leiding van de dienstkringenieur.

1.2. Functie

De aan te werven deskundigen zullen ingeschakeld worden bij dit controlepersoneel en daarin een bijzondere rol spelen bij de verdere professionalisering van de contacten met de aannemers. Deze aanwervingen zijn een noodzaak wegens, enerzijds de toename van het aantal aannemingen die worden uitgevoerd, en anderzijds de vermindering van het aantal controlepersoneelsleden.

Het controlepersoneel ziet toe op en houdt gegevens bij over de uitvoering van werken, over opgelegde maatregelen en rapporteert daarover teneinde na te gaan of overeenkomsten met derden gerespecteerd worden. Concreet betekent dit : controle over de uitvoering van de werken conform de uitvoeringsplannen en de bestekvoorwaarden, bewaken van de termijnen en het opvolgen van de planning der werken, bijhouden van het dagboek met de uitgevoerde hoeveelheden, materieel, manschappen en melden van onvoorziene omstandigheden,

Het controlepersoneel doet ook vaststellingen en verzamelt gegevens m.b.t. ontwerpen, in uitvoering zijnde werken, de werking van installaties en/of vergunningen en rapporteert daarover aan de projectleider (dienstkringingenieur). Hiervoor worden verletlijsten bijgehouden, proeven uitgevoerd (nemen van monsters, bijhouden resultaten, ...), de plannen met de plaatselijke toestand vergeleken en de bevindingen doorgegeven.

Binnen zijn bevoegdheid, reageert het controlepersoneel gepast op problemen t.o.v. personen en instanties die bij de uitvoering van overeenkomsten met derden betrokken zijn. Dit gaat van het inlichten verstrekken, over het melden en optreden bij schadegevallen, tot het overleggen met particulieren (bijvoorbeeld over de toegankelijkheid van hun eigendom).

Om de voorbereiding en de coördinatie van acties m.b.t. de uitvoering van werken mogelijk te maken, voeren zij ook besprekingen met openbare besturen, private personen en leggen zij contacten met de nutsmaatschappijen over bijvoorbeeld het verplaatsen van leidingen.

Er dient te worden samengewerkt met de dienstkringingenieur, de werfleider en andere technici (= collega-controleurs bij aannemingen). De deskundige staat onder het gezag van de werfleider. Hij/zij is vaak alleen op pad, maar heeft contacten met aannemers, burgers en andere openbare besturen. Het gaat om een heel gevarieerde opdracht die meestal buiten wordt uitgeoefend.

Er is een 7,36 uren/dag werkregeling, soms aan te passen aan de werfactiviteiten. Soms wordt er ook weekend- en nachtwerk verwacht. De toezichter der aannemingen kan beschikken over een dienstwagen.

Uiteraard worden alle middelen ter beschikking gesteld die voor de uitvoering van de functie vereist zijn.

1.3. Vereisten

Van de toezichter wordt verwacht dat hij de technische deskundigheid (o.m. inzake wegebouw, bruggenbouw, meten van bouwwerken, topografie, meetkunde en driehoeksmetkunde) bezit, vereist om de beschreven functie te kunnen uitoefenen. Tevens worden de bereidheid en basiskennis verwacht om geïnformatiseerd te werken.

De toezichter moet zelfstandig kunnen werken. Gezien de vele contacten moet hij/zij zeer communicatievaardig zijn en graag met anderen samenwerken.

Hij/zij moet zichzelf onder alle omstandigheden kunnen blijven beheersen om een positieve impact en invloed te kunnen uitoefenen op aannemers, particulieren en andere betrokkenen. Er wordt een grote inzet en flexibiliteit verwacht, evenals orde, nauwkeurigheid en stiptheid.

Zin voor planning en organisatie zijn belangrijk. Wegens zijn rol t.a.v. de aannemers wordt bovendien een grote objectiviteit verwacht.

Om bepaalde controleactiviteiten te kunnen uitoefenen, dient hij/zij fysisch in orde te zijn, geen hoogtevrees noch claustrofobie te hebben.

Voor meer informatie over de functie kunt u terecht bij de heer Gilbert Everars , ☎ 011/26 46 15 of Mevrouw Ria Claessens, ☎ 02/553 79 26.

2. DEELNEMINGSVOORWAARDE TE VERVULLEN OP 24 AUGUSTUS 1998

Diploma's

De kandidaten dienen houder te zijn van één der volgende diploma's :

- een **diploma** behorende tot het hoger onderwijs van het **korte type** (basisopleiding van één cyclus) behaald in één van de volgende afdelingen : **bouw, openbare werken, architect - assistent, bouwkundig tekenen of topografie**
- het diploma van **technisch ingenieur behaald in de afdeling bouwkunde of openbare werken**
- het diploma van **meetkundig schatter van onroerende goederen of van mijnmeter.**

Worden eveneens aanvaard :

- de studenten die, tijdens het schooljaar 1998-1999, het laatste jaar van de studiën volgen voor het bekomen van het vereiste diploma. De geslaagden kunnen echter slechts worden aangeworven wanneer zij het vereiste diploma hebben behaald;
- de vroeger afgeleverde diploma's die overeenstemmen met één der voornoemde diploma's;
- de in het buitenland behaalde diploma's en studiegetuigschriften die krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet gelijkwaardig worden erkend met één van de voornoemde diploma's;
- de afgeleverde diploma's die hiermee overeenstemmen en afgeleverd worden overeenkomstig de decreten van de Franstalige en Duitstalige gemeenschap.

Kandidaten met een diploma van universitair onderwijs of van hoger onderwijs van academisch niveau (1e en/of 2e cyclus van basisopleidingen van 2 cycli) WORDEN NIET TOEGELATEN.

Voor nadere inlichtingen omtrent de diplomaverenissen kunt u terecht bij mevrouw De Wit, ☎ 02/210 43 58.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1. Eventuele voorselectie ¹ (ongeveer 3 uur)

Naargelang van het aantal inschrijvingen kan er een voorselectie georganiseerd worden.

Tijdens deze voorselectie zal het redeneervermogen, het leervermogen en het ruimtelijk inzicht aan de hand van één of meer tests en de technische deskundigheid aan de hand van meerkeuzevragen worden geëvalueerd.

De jury stelt op basis van de uitslag voor de voorselectie het aantal tot de eigenlijke selectie toe te laten kandidaten vast. De voor deze voorselectie behaalde punten zullen in geen geval in aanmerking worden genomen bij het opmaken van de rangschikking van de geslaagden voor de eigenlijke selectie.

3.2. Selectie

De eigenlijke selectie zal gebeuren aan de hand van een **vergelijkend wervingsexamen** dat als volgt is samengesteld.

3.2.1. schriftelijk gedeelte (3 uur)

Aan de hand van een gevalsstudie over een aangelegenheid die verband houdt met de functie (nl. 1 of meer situaties die zich in de functie kunnen voordoen en waarover de nodige informatie tijdens dit gedeelte zullen worden verstrekt) zal gepeild worden naar de voor de functie vereiste geschiktheid en de affiniteit van de kandidaat met het werkterrein.

Om te slagen dienen de kandidaten ten minste 12 punten op 20 te behalen.

¹ *Overeenkomstig het bepaalde in art. VI 13. § 1 van het Vlaams personeelsstatuut kan de leidend ambtenaar van de Administratie Ambtenarenzaken na het afsluiten van de inschrijvingen, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten dat rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen een voorselectie toevoegen.*

3.2.2. computergestuurd en mondeling gedeelte

- eerste gedeelte

De kandidaat zal een computergestuurde persoonlijkheidsvragenlijst (ongeveer 2 uur) invullen. Dit gedeelte geldt als informatie bij het volgende gedeelte en is dus niet selectief. (De verkregen gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld door de jury).

- tweede gedeelte

Interview met de examencommissie, waarbij de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie nagegaan wordt, evenals zijn motivatie en zijn affiniteit met het werkterrein.

Om te slagen dienen de kandidaten ten minste 12 punten op 20 te behalen.

Opmerking : overeenkomstig het bepaalde in art. VI 16 van het Vlaams personeelsstatuut kan voor bepaalde vacatures een bijkomende selectietest georganiseerd worden (zie rubriek 4.2.).

4. AANWERVING

4.1. Toelatingsvoorwaarden te vervullen op de datum van de aanwerving

- burger van de Europese Unie zijn, een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten hebben voldaan;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt;
- in het bezit zijn van een rijbewijs B.

Opmerking : na zijn/haar aanwerving, dient de kandida(a)te met goed gevolg een stage van 9 maanden te volbrengen vooraleer hij/zij tot ambtenaar kan worden benoemd.

4.2. Rangschikking en aanwerving

De geslaagden worden normaliter aangeworven in volgorde van hun rangschikking die wordt opgemaakt volgens het totaal aantal behaalde punten voor het geheel van het vergelijkend wervingsexamen.

Bij gelijkheid van punten zal de voorrang worden verleend aan de kandidaten die het hoogste aantal punten hebben behaald voor het mondeling gedeelte.

Subsidiar krijgt de oudste geslaagde de voorrang.

Indien echter voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de in de reserve opgenomen kandidaten onderworpen worden aan een bijkomende selectietest.

De geslaagden voor deze test worden voor deze betrekking opgenomen in een bijkomende afzonderlijke rangschikking in volgorde van de door hen voor deze test behaalde punten (cfr. art VI, 16 van het Vlaams personeelsstatuut). Met deze rangschikking zal bij de aanwerving in die bepaalde betrekking rekening gehouden worden.

De kandidaten die niet deelnemen aan of niet slagen voor deze bijkomende test blijven alleszins in de wervingsreserve opgenomen volgens hun oorspronkelijke rangschikking.

5. SALARIS

Geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris : 776.815 F. (salarisschaal B111), reglementaire toelagen niet inbegrepen.

De loopbaan van een deskundige kent zowel een functionele als een hiërarchische ontwikkeling.

De functionele loopbaan ontwikkelt zich via het verkrijgen van een hogere salarisschaal binnen dezelfde rang of graad.

De overgang naar een hogere salarisschaal gebeurt op basis van de anciënniteit die men opbouwt, maar zij wordt ook beïnvloed door de jaarlijkse evaluatie van de ambtenaar. Daarenboven is een systeem van prestatietoelage ontwikkeld voor de goed presterende ambtenaren.

De hiërarchische loopbaan wordt opgebouwd via bevorderingen die afhankelijk zijn van het voorhanden zijn van vacatures op de personeelsformatie.

6. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage of mededeling in afschrift vragen omtrent hun examen. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.

7. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP 24 AUGUSTUS 1998

U kan zich inschrijven met een formulier dat u kan bekomen in een postkantoor en dat u duidelijk en volledig ingevuld (examenummer ANV98030) opstuurt naar :

Vast Wervingssecretariaat
Dienst "Selecties Vlaamse Gemeenschap"
Pachecolaan 19 bus 4
1010 Brussel

Op het inschrijvingsformulier plakt u voor 300 fr. fiscale zegels.
