



SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Boudewijnlaan 30 - 1210 Brussel  
tel. 02/507.31.11

protocol nr. 96.247

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE  
ONDERHANDELINGEN VAN 28 MEI 1998 DIE GEVOERD WERDEN IN  
HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS  
GEWEST

over

ontwerp van besluit van de Vlaamse regering houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 1995 houdende organisatie van de instelling Kind en Gezin en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Luc Van den Bossche, minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;
4. de heer Luc Martens, Vlaams minister van Cultuur, Gezin en Welzijn.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :  
de heer Richard De Winter
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeerd, vertegenwoordigd door :  
mevrouw Ann Vermorgen

anderzijds,

Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand ontwerp van besluit van de Vlaamse regering houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 1995 houdende organisatie van de instelling Kind en Gezin en de regeling van de rechtspositie van het personeel .

Bijgaande tekst maakt integraal deel uit van dit protocol.

De afvaardiging van de Algemene Centrale der openbare Diensten vraagt dat in de lijst van artikel 61 (Art. XIV 5, § 2, 6°) de betrekking van ontvangstcoördinator bij de afdeling Ondersteunende Diensten als permanente betrekking wordt ingevuld door een statutair personeelslid.

Brussel, 28 mei 1998

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE VAKORGA-  
NISATIES :

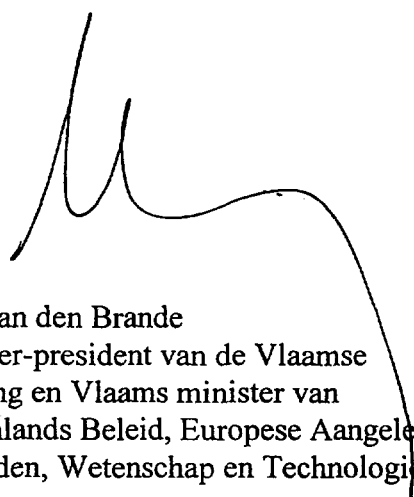
DE AFVAARDIGING VAN DE  
OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der Open-  
bare Diensten :

De Voorzitter,



R. DE WINTER

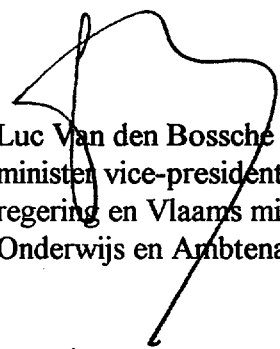


Luc Van den Brande  
minister-president van de Vlaamse  
regering en Vlaams minister van  
Buitenlands Beleid, Europese Aangele-  
genheden, Wetenschap en Technologie

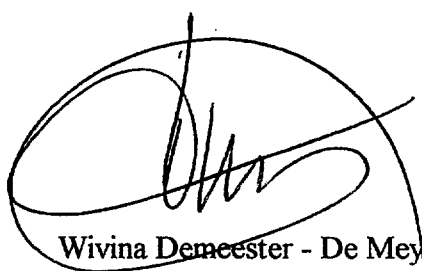
Voor de Federatie van de Christelijke  
Syndicaten der Openbare Diensten

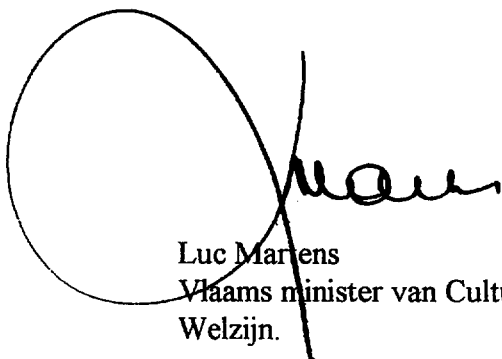
DE ONDERVOORZITTER,

  
A. VERMOEGEN

  
Luc Van den Bossche  
minister vice-president van de Vlaamse  
regering en Vlaams minister van  
Onderwijs en Ambtenarenzaken

LEDEN :

  
Wivina Demeester - De Meyer  
Vlaams minister van Financien,  
Begroting en Gezondheidsbeleid

  
Luc Martens  
Vlaams minister van Cultuur, Gezin en  
Welzijn.



Vlaamse regering

**BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING TOT WIJZIGING VAN HET  
BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING VAN 16 MEI 1995 HOU-  
DENDE ORGANISATIE VAN DE INSTELLING KIND EN GEZIN EN  
DE REGELING VAN DE RECHTSPOSITIE VAN HET PERSONEEL**

**DE VLAAMSE REGERING,**

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van de instelling Kind en Gezin, gewijzigd bij de decreten van 3 mei 1989 en 23 februari 1994;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 1995 houdende organisatie van de instelling Kind & Gezin en de regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het advies van de directieraad, gegeven op 13 november 1996;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, gegeven op 24 september 1997;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op \_\_\_\_\_ ;

Gelet op het protocol nr. 87/5 van 14 maart 1996 van het gemeenschappelijk comité voor alle overheidsdiensten;

Gelet op het protocol van \_\_\_\_\_ van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat met het oog op een adequate evaluatie het absoluut vereist is een aantal functionele wijzigingen met betrekking tot het evaluatiesysteem door te voeren;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn;

Na beraadslaging,

**BESLUIT :**

**Artikel 1.** In artikel II. 11, a, van het besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 1995 houdende organisatie van de instelling Kind en Gezin en de regeling van de rechtspositie van het personeel worden na de woorden "een ambtenaar" de woorden "of een stagiair" ingevoegd.

**Art. 2.** Aan artikel II. 14 van hetzelfde besluit wordt de volgende bepaling toegevoegd:

*" - hij neemt de besluiten inzake de vaststelling van het salaris en de toekenning van vergoedingen en toelagen aan de ambtenaren van de instelling"*

**Art. 3.** Aan artikel II. 20 van hetzelfde besluit wordt een §3 toegevoegd, die luidt als volgt:

*" §3. De leidend ambtenaar stelt een vormingsverantwoordelijke aan, die bij afwezigheid van de opdrachthouder voor vorming al diens bevoegdheden uitoefent."*

**Art. 4.** In artikel II. 31 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden "binnen de 3 maanden na de inwerkingtreding van dit besluit" worden vervangen door de woorden "*binnen de eerste twee jaar na de bekendmaking van dit besluit in het Belgisch Staatsblad*";

2° de woorden "binnen de eerste 2 jaar na zijn aanwijzing" worden vervangen door de woorden "*binnen de eerste 3 jaar na zijn aanwijzing*".

**Art. 5.** Aan artikel V. 5 van hetzelfde besluit, waarvan de bestaande tekst §1 zal vormen, wordt een §2 toegevoegd, die luidt als volgt:

*"§2. In afwijking van §1 kan de leidend ambtenaar, na advies van het comité van provinciale afdelingshoofden en na motivering, de dienstaanwijzing en standplaatsbepaling van de personeelsleden van de provinciale afdelingen wijzigen. Het afdelingshoofd van een provinciale afdeling kan, binnen zijn afdeling en na motivering, de standplaatsbepaling van de personeelsleden van zijn afdeling wijzigen. Deze wijziging verloopt volgens een procedure die de directieraad vooraf heeft bepaald en aan het tussenoverlegcomité heeft voorgelegd."*

**Art. 6.** In artikel V. 19 van hetzelfde besluit worden de woorden "gelijkwaardige graad" vervangen door de woorden "*graad van dezelfde rang*".

**Art. 7.** In artikel VI. 8, derde lid, van hetzelfde besluit worden de woorden "het hogere niveau" vervangen door de woorden "*het andere niveau*".

**Art. 8.** In artikel VI. 22, van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt:

*"Wie voor een vergelijkend aanwervingsexamen slaagt, behoudt het voordeel van zijn uitslag gedurende vier jaar, te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de leidend ambtenaar een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt vastgesteld in het examenreglement. De wervingsreserve kan om dienstredenen worden verlengd."*

**Art. 9.** In artikel VII. 33 van hetzelfde besluit worden de woorden "dat afgesloten werd vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit" vervangen door de woorden "*dat georganiseerd werd vóór 31 december 1994 en dat afgesloten werd vóór 31 december 1995*".

**Art. 10.** In artikel VIII. 6 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid opgeheven.

**Art. 11.** In deel VIII, Titel 2. "De functioneringsevaluatie" van hetzelfde besluit worden de artikelen VIII 8 tot en met VIII 11 vervangen door wat volgt :

*"Art. VIII. 8. §1. Voor de toepassing van deze titel en van dit besluit wordt verstaan onder :*

- 1° de functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouder in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen;*
- 2° de functiebeschrijving : de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria;*
- 3° de hiërarchische meerdere : de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar, en het afdelingshoofd ten overstaan van de personeelsleden die onder hun gezag staan, alsook de ambtenaar die is aangewezen door het afdelingshoofd of de adjunct-leidend ambtenaar, of bij ontstentenis door de leidend ambtenaar, om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden met een lagere rang dan de zijne en in uitzonderlijke gevallen over personeelsleden van zijn eigen rang.*

*§2. In het kader van de functioneringsevaluatie, bedoeld in §1,1°, worden in het begin van de evaluatieperiode de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van die verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie).*

*§3. De resultaatgebieden, bedoeld in §1,2°, zijn de explicitering van de domeinen waarop resultaten verwacht worden in de functie (het 'wat').*

*De functioneringscriteria, bedoeld in §1,2°, zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitoefenen van een functie (het 'hoe')*

*De onderscheiden criteria worden opgenomen in een algemene lijst waarvan een model als bijlage 13 bij dit besluit gaat.*

*§4. De aanwijzing als hiërarchische meerdere over personeelsleden met dezelfde rang, bedoeld in §1,3°, moet gemotiveerd en ter bekrachtiging aan de directieraad worden voorgelegd.*

*De onmiddellijke hiërarchische meerdere is de hiërarchische meerdere die het dichtst in rang staat tot het onder zijn gezag staand personeel. Hij treedt op als eerste evaluator.*

*§5. De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt."*

*"Art. VIII. 9. De functioneringsevaluatie moet op een zorgvuldige wijze worden uitgevoerd."*

3° Artikel VIII. 10. wordt vervangen door wat volgt:

*"Art. VIII. 10. §1. Alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn, moeten een opleiding tot evaluator volgen. Alleen de functioneringsevaluaties van ambtenaren die zo'n opleiding hebben gevolgd, zijn geldig.*

*De evaluatoren volgen de opleiding georganiseerd door de administratie Personeelsontwikkeling van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een gelijkwaardige opleiding.*

*§2. De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functioneringsevaluaties die zij opmaken.*

*§3. In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren.*

*De evaluatoren stellen in onderlinge overeenstemming de verwachtingen qua resultaten en functioneren formeel vast en brengen de geëvalueerde daarvan schriftelijk op de hoogte.*

*Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.*

*De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de doelstellingen van de eerste evaluator van de naasthogere rang.*

*§4. Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast worden. Die aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden bespro*



ken en toelicht als bij het begin van de evaluatieperiode. Ze dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. Die aanpassing wordt meegedeeld aan de opdracht-houder voor HRM.

§5. Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, kunnen op het evaluatiegesprek de twee evaluatoren aanwezig zijn.

§6. Na het evaluatiegesprek stellen de evaluatoren het definitieve beschrijvende evaluatieverslag op. Het beschrijvend evaluatieverslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve als de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding "onvoldoende" verdient.

*De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag.*

4° Artikel VIII. 11. wordt vervangen door wat volgt:

*“Art. VIII. 11. Voor elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd.*

*Het omvat :*

- 1° *de functiebeschrijving als relatief permanente basis;*
- 2° *de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode zoals bedoeld in artikel VIII. 10 § 4;*
- 3° *de persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII. 14, en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd;*
- 4° *de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens;*
- 5° *de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen bedoeld in artikel VIII. 27 § 1;*
- 6° *de beslissingen in beroep, bedoeld in artikel VIII. 28 en VIII. 29;*
- 7° *de staat van tuchtstraffen, uitgesproken in het evaluatiejaar, vermeld in artikel IX. 26.*

*Het evaluatiedossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer en van de opdrachthouder voor HRM."*

**Art. 12.** In artikel VIII. 14 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"Art. VIII. 14. De persoonlijke nota's, bedoeld in artikel VIII. 11,3°, handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Ze handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.*

*Die persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens als de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaats hadden.*

*Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens als de ambtenaar gedurende een periode die de evaluatoren voldoende significant achten ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.*

*Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dat document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.*

*Als de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden die aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier."*

**Art. 13.** In artikel VIII. 16 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° §1 wordt vervangen door wat volgt: *"§1. De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgende jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn afgewerkt."*

2° in §2, 2° worden de woorden "de te horen ambtenaren" vervangen door de woorden "de te bevragen ambtenaren".

**Art. 14.** In artikel VIII. 17 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"Art. VIII 17. Met uitzondering van de adjunct-leidend ambtenaar worden alle ambtenaren van rang A2 en lager geëvalueerd door minstens twee hiërarchische meerderen. De evaluatoren behoren tot minstens twee verschillende rangen."*

**Art. 15.** In artikel VIII. 18 van hetzelfde besluit wordt het woord "hoort" vervangen door het woord "bevrägt".

**Art. 16.** In artikel VIII. 19 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"Art. VIII. 19. Het afdelingshoofd en het staf lid van rang A2 worden geëvalueerd door de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar."*

**Art. 17.** In artikel VIII. 20 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"Art. VIII. 20. Behalve in de gevallen, bedoeld in artikel VIII. 24, worden de andere ambtenaren van rang A2 en de ambtenaren van rang A1, niveau B, C, D en E geëvalueerd door minstens twee evaluatoren die beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VIII. 17."*

**Art. 18.** In artikel VIII. 21, VIII. 22 en VIII. 23 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

**Art. 19.** In artikel VIII. 24, van hetzelfde besluit wordt §3 vervangen door wat volgt:

*"§ 3. Als een ambtenaar in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functionele gezag staat of heeft gestaan van een andere hiërarchische meerdere, wordt hij toch geëvalueerd door de evaluatoren die hem overeenkomstig zijn affectatie zijn toegewezen, rekening houdend met artikel VIII. 14, derde lid."*

**Art. 20.** In artikel VIII. 25 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"Art. VIII. 25. Als op het evaluatietijdstip blijkt dat één van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding als bedoeld in artikel VIII. 10, heeft gevolgd, dan wordt hij vervangen door een andere hiërarchische meerdere, die de evaluatoren van de ontbrekende evaluator aanwijzen."*

**Art. 21.** In artikel VIII. 27, § 1 van hetzelfde besluit worden de woorden "artikel VIII. 10, § 5" vervangen door de woorden "artikel VIII 10, § 6."

**Art. 22.** Aan artikel VIII. 59 van hetzelfde besluit wordt een § 3 toegevoegd, die luidt als volgt:

*"§3. Wie slaagt voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven, bedoeld in § 1, eerste lid, behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag tenzij de leidend ambtenaar de gelidigheidsduur ervan beperkt. Een kortere geldigheidsduur wordt bepaald in het examenreglement."*

**Art. 23.** In artikel VIII. 73 van hetzelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid worden de woorden "normale loopbaansnelheid" geschrapt;

2° het vierde lid wordt vervangen door wat volgt: *"Van 1 juli tot 30 juni wordt overeengekomen de beslissing van het eerste lid voor elke maand één maand bijgevoegd, een halve maand of een hele maand afgetrokken."*

**Art. 24.** In artikel VIII. 86 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 25.** Aan artikel VIII. 92 van hetzelfde besluit, waarvan de bestaande tekst §1 zal vormen, wordt een §2 toegevoegd, die luidt als volgt :

*"§2. De leidend ambtenaar kan na advies van de directieraad aan een ambtenaar van rang A1 die onder hem ressorteert en vier jaar werkelijke prestaties telt na toekenning van de salarisschaal A126, op basis van zijn functioneringsevaluatie de salarisschaal A124 toekennen."*

**Art. 26.** In artikel XI. 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"Art. XI. 7. In afwijking van artikel XI. 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid."*

**Art. 27.** In artikel XI. 12 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"Art. XI. 12. § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen, op 2 en 15 november, en 26 december.*

*§2. Ter vervanging van de in §1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar die niet in een continuregeling tewerkgesteld wordt, vakantie in de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar.*

*De ambtenaar die verplicht is om op één van de in §1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar te werken omdat dat noodzakelijk is voor de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.*

*§3. De ambtenaar in continudienst die werkt of in rust is op de in §1 vermelde dagen krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen."*

**Art. 28.** In artikel XI. 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid worden de woorden "aanspraak maken op ouderschapsverlof" vervangen door de woorden "een aanvraag indienen om ouderschapsverlof te krijgen";

2° In het vierde lid worden de woorden "eerste lid" geschrapt.

**Art. 29.** In artikel XI. 25, §2, van hetzelfde besluit worden de woorden "definitieve beroepsongeschiktheid" vervangen door de woorden "definitieve arbeidsongeschiktheid".

**Art. 30.** In artikel XI. 33 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° aan §1 wordt een 4° toegevoegd, dat luidt als volgt:

*"4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is."*

2° in §2 wordt het woord "§1" vervangen door de woorden "§1, 1° tot en met 3°"

**Art. 31.** In artikel XI. 36 van hetzelfde besluit worden §1 tot en met §3 vervangen door wat volgt:

*"Art. XI. 36. §1. Het afdelingshoofd kan de ambtenaar die onder hem ressorteert toestaan om zijn ambt uit te oefenen met verminderde prestaties. De ambtenaar die tot het secretariaat van de leidend ambtenaar of de adjunct-leidend ambtenaar behoort, kan de toestemming respectievelijk van de leidend ambtenaar of de adjunct-leidend ambtenaar krijgen.*

*§2. De ambtenaar dient zijn aanvraag ten minste één maand vóór de aanvang van het verlof in.*

*§3 De ambtenaren, bedoeld in §1, beoordelen of de verminderde prestaties verenigbaar zijn met de goede werking van de dienst; de beslissing wordt aan de ambtenaar bekendgemaakt binnen een maand na de ontvangst van de aanvraag, zo niet wordt ervan uitgegaan dat er een gunstige beslissing is; als de aanvraag niet of slechts gedeeltelijk wordt ingewilligd, wordt de beslissing gemotiveerd.*

*De ambtenaar kan binnen vijftien kalenderdagen na de kennisgeving van de beslissing van de bevoegde ambtenaar beroep indienen bij de raad van beroep.*

*Na het advies van de raad van beroep neemt de leidend ambtenaar een definitieve beslissing; voor het secretariaatpersoneel van de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar neemt de directieraad die beslissing.*

*Die beslissing wordt binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep genomen, zo niet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene."*

**Art. 32.** In artikel XI. 43, §1, van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in §1 worden de woorden "zestig maanden" vervangen door de woorden "tweeënzeventig maanden";

2° aan §1 worden een tweede, een derde en een vierde lid toegevoegd, die luiden als volgt:

*"In afwijking van de bepalingen van het eerste lid, wordt de minimumduur vastgesteld op twaalf weken als de ambtenaar de onderbreking aanvraagt naar aanleiding van de geboorte van zijn kind.*

*Teneinde te kunnen genieten van de bepaling van het tweede lid, dient de loopbaanonderbreking :*

1° onmiddellijk aan te sluiten op de periodes bedoeld in artikel 39 van de wet van 16 maart

*1971 als het een vrouwelijke ambtenaar betreft;*

2° uiterlijk een aanvang te nemen op de eerste dag die volgt op de periode van acht weken vanaf de geboorte van het kind, als het een mannelijke ambtenaar betreft.

*De mannelijke ambtenaar kan van deze bepalingen genieten in zoverre de afkomst van het kind te zijnen opzichte vaststaat."*

**Art. 33.** Aan artikel XI. 43 van hetzelfde besluit wordt een §4 toegevoegd, die luidt als volgt:

*"§4. In afwijking van de eerste paragraaf, kunnen de ambtenaren hun loopbaan onderbreken voor een periode van één maand, eventueel verlengbaar met één maand, teneinde palliatieve zorgen te verstrekken aan een persoon als bedoeld in artikel 100bis van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen.*

*Onder palliatieve verzorging wordt verstaan: elke vorm van bijstand en meer in het bijzonder medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand aan en verzorging van personen die lijden aan een ongeneeslijke ziekte en die zich in een terminale fase bevinden.*

*De ambtenaar die om de bovenstaande redenen zijn loopbaan wil onderbreken brengt er de leidend ambtenaar van op de hoogte. Bij de mededeling voegt hij het formulier bedoeld in artikel XI 58 alsook een attest afgeleverd door de behandelende geneesheer van de persoon die palliatieve verzorging behoeft. Uit dat attest blijkt dat de ambtenaar zich bereid heeft verklaard die palliatieve verzorging te verlenen zonder dat de identiteit van de patiënt wordt vermeld.*

*De onderbreking neemt een aanvang de eerste dag van de week die volgt op de bovengenoemde mededeling.*

*De overheid vult het formulier bedoeld in artikel XI.58, in en bezorgt het aan de ambtenaar."*

**Art. 34.** In artikel XI. 45 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"art. XI.45 De ambtenaar van rang A2 en hoger kan geen loopbaanonderbreking nemen behalve om palliatieve verzorging te verstrekken overeenkomstig artikel XI.43, §4, en naar aanleiding van de geboorte van zijn kind op grond van artikel XI. 43, §1, tweede, derde en vierde lid. In dit laatste geval is het recht beperkt tot 12 weken."*

**Art. 35.** In artikel XI. 50, §2, van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt:

*"Als een ambtenaar onderbrekingsuitkeringen heeft ontvangen voor een periode die minder bedraagt dan de minimumtermijnen genoemd in artikel XI 43, dient hij deze terug te betalen."*

**Art. 36.** In artikel XI. 64 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"Art. XI. 64. De ambtenaar van de instelling krijgt verlof als een minister, staatssecretaris of een lid van de regering van een gemeenschap of gewest of een gouverneur van een Vlaamse*

*provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad hem aanwijst om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet.*

*De ambtenaar wordt aangewezen na akkoord van de raad van bestuur."*

**Art. 37.** In artikel XI. 77, van hetzelfde besluit wordt §2 vervangen door wat volgt:

*" §2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van een van die groepen, ofwel bezoldigd door de instelling met doorbetaling van het salaris en terugvordering, ofwel niet bezoldigd door de instelling. Het salaris wordt stopgezet als de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt."*

**Art. 38.** In artikel XI .79, van hetzelfde besluit wordt het tweede lid vervangen door wat volgt:

*"Dit artikel is niet van toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering."*

**Art. 39.** In artikel XI. 80, van hetzelfde besluit wordt het derde lid vervangen door wat volgt:

*"Dit artikel is niet van toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering."*

**Art. 40.** In artikel XI. 83, §2, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt de eerste zin vervangen door wat volgt:

*"De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven."*

**Art. 41.** In artikel XI. 86 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"Art. XI. 86. §1. Aan de ambtenaren wordt omstandigheidsverlof toegekend in onderstaande gevallen:*

<i>1° huwelijk van de ambtenaar</i>	<i>4 werkdagen</i>
<i>2° bevalling van de echtgenote of samenwonende partner</i>	<i>4 werkdagen</i>
<i>3° overlijden van de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad of een bloedverwant in de eerste graad van de samenwonende partner</i>	<i>4 werkdagen</i>
<i>4° huwelijk van een kind of van een kind van de samenwonende partner</i>	<i>2 werkdagen</i>

5° overlijden van een bloed- of aanverwant van de ambtenaar of van een bloedverwant van de samenwonende partner, in om het even welke graad maar onder eenzelfde dak wonend als de ambtenaar 2 werkdagen

6° overlijden van een bloed- of aanverwant van de ambtenaar of van een bloedverwant van de samenwonende partner, in de tweede graad maar niet onder eenzelfde dak wonend als de ambtenaar 1 werkdag

§2. De afwezigheden wegens omstandigheidsverlof worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§3. Dit verlof is tevens van toepassing op de stagiair. "

**Art. 42.** In artikel XI. 93, §3, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden "zoals vermeld sub 1° en 2°" geschrapt.

**Art. 43.** In artikel XI. 95 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° aan §1 wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

*"de ambtenaar en de stagiair krijgen van rechtswege voltijds politiek verlof onder de voorwaarden bepaald door het bijzonder decreet van 26 juni 1995 houdende instelling van een regime van politiek verlof voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering die een mandaat als lid van het Vlaams Parlement of de Vlaamse regering uitoefenen".*

2° in §2 wordt het tweede lid vervangen door wat volgt:

*"Ze kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is en voor het in §1, tweede lid vermelde verlof, bij de aanvang van een tweede bij het eerste aansluitend mandaat."*

**Art. 44.** In artikel XI. 99 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 45.** In artikel XII. 2, §2, van hetzelfde besluit worden de woorden, "behalve bij ernstig vergrijp zoals bepaald in artikel IX. 6" geschrapt.

**Art. 46.** In artikel XIII. 8 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in 1° worden de woorden "dienst van de Europese Gemeenschap, een lidstaat van de Europese Gemeenschap" vervangen door de woorden "*dienst van de Verenigde Naties, van de Europese Unie, een lidstaat van de Europese Unie*";

2° in 3° worden de woorden "diensten van de Europese Gemeenschap, een lidstaat van de Europese Gemeenschap" vervangen door de woorden "*diensten van de Verenigde Naties, van de Europese Unie, een lidstaat van de Europese Unie*".



**Art. 47.** In artikel XIII. 10 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in §1, 1°, a worden de woorden "de diensten van de Europese Gemeenschap, van een lidstaat van de Europese Gemeenschap" vervangen door de woorden "*de diensten van de Verenigde Naties, van de Europese Unie, van een lidstaat van de Europese Unie*";

2° in §1, 2°, e worden de woorden "die bij het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid werd opgericht" vervangen door de woorden "*die bij het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening werd opgericht*".

**Art. 48.** In artikel XIII. 11 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"Art. XIII. 11. §1. De voltijdse beroepsbedrijvigheid in de privé-sector wordt aanvaard als voorgaande diensten voor de betrokken ambtenaar, op voorwaarde dat het bezit van nuttige ervaring formeel als voorwaarde werd gesteld voor aanwerving.*

*§2. De periodes van afwezigheid wegens ziekte, arbeidsongeval of beroepsziekte, die de periodes van gewaarborgd of aanvullend salaris overschrijden, alsook van tijdelijke werkloosheid worden niet als voorgaande diensten aanvaard.*

*§3. De benoemende overheid bepaalt het aantal jaar dat met toepassing van §1 voor de gelijkelijke anciënniteit in aanmerking wordt genomen. Het voordeel van de validering van privé-diensten blijft behouden als de ambtenaar een andere functie of graad krijgt."*

**Art. 49.** In artikel XIII. 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in §4 wordt het derde lid vervangen door wat volgt:

*"Het rekenkundig resultaat van de bewerking wordt vervangen door:*

*a) 15 dertigsten als in een maand van:*

*1° 20 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 10;*

*2° 22 of 23 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 11;*

*b) 15,5 dertigsten als in een maand van 23 werkdagen het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12."*

2° in § 5 worden de woorden "ambtshalve nalatigheidsintresten" vervangen door de woorden "*ambtshalve nalatigheidsintresten, berekend op het beginsalaris*".

**Art. 50.** In artikel XIII. 22 van hetzelfde besluit worden de woorden "gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982" geschrapt.

**Art. 51.** In artikel XIII. 25 van hetzelfde besluit wordt §3 opgeheven.

**Art. 52.** In artikel XIII. 36 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"Art. XIII. 36. §1. Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage in de onderstaande gevallen niet verschuldigd:*

1° in het geval geen salaris wordt betaald; of

2° in het geval van een afwezigheid die langer dan 30 werkdagen duurt.

§2. §1 is niet van toepassing op de toelagen, bedoeld in hoofdstuk 6, 7 en 8 van deze titel."

Art. 53. In artikel XIII. 38 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 54. In artikel XIII. 58 van hetzelfde besluit worden in de eerste zin de woorden "het hogere niveau" vervangen door de woorden "het andere niveau".

Art. 55. In deel XIII, titel 3 van hetzelfde besluit wordt in de plaats van hoofdstuk 9 dat hoofdstuk 10 wordt, een nieuw hoofdstuk 9 ingevoegd, dat luidt als volgt:

*"Hoofdstuk 9. Toelage voor gevaarlijk, ongezond en hinderlijk werk*

*Art. XIII. 82bis. Aan de ambtenaar die gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk verricht, wordt een toelage uitbetaald, hierna "toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk" te noemen.*

*Art. XIII. 82ter. De lijst van werken die als gevaarlijk, ongezond of hinderlijk worden beschouwd, wordt vastgesteld als bijlage 14 van dit besluit.*

*Art. XIII. 82quater. De toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk bedraagt :*

1° 44 frank per uur (100 %), als een ambtenaar gedurende een maand ten hoogste 6 uur één of meer van de werken, bedoeld in artikel XIII. 82ter, heeft verricht;

2° 48 frank per uur (100 %), als een ambtenaar gedurende een maand meer dan 6 uur en hoogstens 25 uur één of meer van de werken, bedoeld in artikel XIII. 82ter, heeft verricht;

3° 50 frank per uur (100 %), als een ambtenaar gedurende een maand meer dan 25 uur één of meer van de werken, bedoeld in artikel XIII. 82ter, heeft verricht.

*Art. XIII. 82quinquies. Om te berekenen hoeveel tijd een ambtenaar in de loop van de maand gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk heeft verricht, telt men de duur samen van de verschillende periodes waarin hij één of meer werken, bedoeld in artikel XIII. 82 ter, heeft verricht.*

*Als die totale duur een gedeelte van een uur beslaat, of naast volledige uren ook een gedeelte van een uur omvat, wordt dat gedeelte afgerond naar een vol uur als het minstens 30 minuten bedraagt. Als het minder dan 30 minuten bedraagt, valt het weg.*

*Als 2 of meer werkzaamheden bedoeld in artikel XIII. 82 ter gelijktijdig worden verricht, wordt de duur ervan slechts éénmaal in aanmerking genomen.*

*Art. XIII. 82sexies. Een ambtenaar van niveau A heeft geen recht op een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk.*

*Art. XIII. 82septies. §1. De toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk wordt maandelijks na vervallen termijn uitbetaald.*

*§2. De toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de regeling, vastgesteld in artikel XIII. 22."*

**Art. 56.** Aan hetzelfde besluit wordt een bijlage XIV toegevoegd zoals in bijlage II van dit besluit wordt aangegeven.

**Art. 57.** In artikel XIII. 106 van hetzelfde besluit worden de woorden "van de weddeschalen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap" vervangen door de woorden "van de salarisschalen in het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap".

**Art. 58.** In hetzelfde besluit wordt een artikel XIII. 106bis ingevoegd, dat luidt als volgt:

*"Art. XIII. 106bis. Aan de ambtenaar die drukkerijactiviteiten verricht, wordt een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk toegekend van 38,5 frank per uur (100%)."*

*Die toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de regeling vastgesteld in artikel XIII. 22."*

**Art. 59.** Aan artikel XIII. 111 van hetzelfde besluit wordt de volgende bepaling toegevoegd:

*"- het koninklijk besluit van 8 januari 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut wordt opgeheven, meer bepaald de koninklijke en ministeriële besluiten die zijn opgesomd in artikel 3 ervan, evenwel met uitzondering van:*

*a) de onderstaande besluiten, zoals ze zijn gewijzigd:*

*1° het koninklijk besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten toegekend aan het personeel der ministeries;*

*2° het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten;*

*3° het koninklijk besluit van 26 maart 1965 betreffende de kinderbijslag toegekend aan sommige categorieën van het door de Staat bezoldigd personeel;*

*4° het koninklijk besluit van 29 april 1965 betreffende de valorisatie van de voordelen in natura toegekend aan de conciërges van de verschillende ministeries en van de instellingen welke tot die ministeries behoren;*

*5° het ministerieel besluit van 25 september 1970 houdende vaststelling van een model van reiswijzer voor voertuigen van de Staat;*

*b) de artikelen 14 bis en 14 ter van dit koninklijk besluit."*

**Art. 60.** In artikel XIII. 111, elfde gedachtestreepje, van hetzelfde besluit wordt het woord "(datum)" vervangen door de woorden "1 juni 1995".

**Art. 61.** In artikel XIV. 5, §2, van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"§2. Bijkomende of specifieke opdrachten zijn de functies verbonden aan :*

*1° één betrekking van wetenschappelijk adviseur bij de Studiedienst;*

- 2° één betrekking van informatieambtenaar bij Vorming en Voorlichting;
- 3° één betrekking van adviseur-arts bij de Studiedienst;
- 4° vijf betrekkingen van medische-kwaliteitscoördinator bij de Afdeling Preventieve Zorg;
- 5° één betrekking van deskundige bij de vormgevingscel;
- 6° één betrekking van ontvangstcoördinator bij de Afdeling Ondersteunende Diensten;
- 7° één betrekking van speciaal hoofdassistent bij de drukkerij;
- 8° één betrekking van technisch assistent bij de vormgevingscel;
- 9° de betrekkingen van ervaringsdeskundige;
- 10° de betrekkingen van intercultureel medewerkers;
- 11° de betrekkingen van schoonmaak- en restaurantpersoneel."

**Art. 62.** In artikel XIV. 12 van hetzelfde besluit worden de woorden "vermeld in artikel XIV. 5, §2, 1°-3°, maakt evenwel een proeftijd door van 6 maanden." vervangen door de woorden "dat aangeworven wordt in een betrekking van niveau A, maakt evenwel een proeftijd door van minstens één maand en hoogstens zes maanden."

**Art. 63.** Aan deel XIV, titel 3, hoofdstuk 2, van hetzelfde besluit wordt een afdeling 10 toegevoegd, die luidt als volgt:

*"Afdeling 10. Verlof na detachering.*

*Art. XIV. 40bis. Wat het verlof na detachering betreft, geldt voor het contractuele personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar, overeenkomstig artikel XI.66."*

**Art. 64.** In artikel XIV. 43. §1, van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"§1. In afwijking van artikel XIV. 42 geniet het contractuele personeelslid dat in één van de hiernavermelde functies in dienst genomen werd, de volgende salarisschaal :*

1° wetenschappelijk adviseur, vermeld in artikel XIV. 5, §2, 1°	A 211
2° informatieambtenaar, vermeld in artikel XIV. 5, §2, 2°	A 211
3° adviseur-arts, vermeld in artikel XIV. 5, §2, 3°	A 221
° medische-kwaliteitscoördinator, vermeld in artikel XIV. 5, §2, 4°	A 121
5° deskundige, vermeld in artikel XIV. 5, §2, 5°	B 111
6° ontvangstcoördinator, vermeld in artikel XIV. 5, §2, 6°	B 111
7° speciaal hoofdassistent, vermeld in artikel XIV. 5, §2, 7°	D 232
8° technisch assistent, vermeld in artikel XIV. 5, §2, 8°	D 121"

**Art. 65.** In artikel XV. 1, 2° van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

*"2° met uitzondering van het koninklijk besluit van 18 november 1991 tot regeling van de tegemoetkoming van de Staat en van sommige instellingen van openbaar nut in de vervoerskosten van de personeelsleden, wordt het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, zoals het gewijzigd werd, opgeheven, doch slechts met ingang van 1 juni 1995 wat niveau A betreft,"*

**Art. 66.** In artikel XV. 5 van hetzelfde besluit worden de woorden onder deel VIII, titel 2: "De evaluatie" vervangen door wat volgt:

*"Artikel VIII 15 : het eerste evaluatiejaar loopt van 1 juli 1996 tot 31 december 1996;"*

**Art. 67.** In bijlage 9 van hetzelfde besluit wordt de verwijzing "( artikel XIV. 5. §2, 6° en 7°)" geschrapt en wordt de verwijzing "(artikel XIV. 5. §2 8°)" vervangen door de verwijzing "(artikel XIV. 5. §2 9°)."

**Art. 68.** §1. De algemene lijst van functioneringscriteria, bedoeld in artikel VIII. 8, §3, van het besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 1995 houdende organisatie van de instelling Kind en Gezin en de regeling van de rechtspositie van het personeel wordt vermeld in bijlage I bij dit besluit.

§2. Aan het besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 1995 houdende organisatie van de instelling Kind en Gezin en de regeling van de rechtspositie van het personeel wordt de bijlage I, genoemd in §1, toegevoegd als bijlage 13.

**Art. 69.** De voorbereidende handelingen voor de evaluatie die werden verricht vóór 1 juli 1996 worden geacht te voldoen aan de overeenkomstige bepalingen van dit besluit.

**Art. 70.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1995, met uitzondering van de volgende artikelen:

1° artikel 8 en artikel 31 treden in werking op de datum van goedkeuring van dit besluit;

2° artikel 11 tot en met artikel 21, artikel 28 en artikel 68 hebben uitwerking met ingang van 1 juli 1996;

3° artikel 5 heeft uitwerking met ingang van 1 mei 1996;

4° artikel 32, 33, 34,35, 55 en 66 hebben uitwerking met ingang van 1 januari 1996;

5°.artikel 58 heeft uitwerking vanaf 1 januari 1995 tot en met 31 december 1995.

**Art. 71.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,

Luc VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,

Luc MARTENS

**Bijlage I**

**BIJLAGE 13**

**ALGEMENE LIJST VAN DE FUNCTIONERINGSCRITERIA**

## A. Technische vaardigheden (kennis en kunde)

Administratief inzicht  
 Administratieve ervaring  
 Administratieve kennis  
 Administratieve kennis (wet- en regelgeving inzake overheidsopdrachten)  
 Administratieve kennis (wet- en regelgeving)  
 Administratieve kennis en ervaring  
 Affiniteit met de sector  
 Basiskennis van de werking van de juridische structuren m.b.t. het kind en de preventieve kinderopvang  
 Basiskennis van de wetgeving op de stedenbouw  
 Basiskennis van de Franse/Engelse taal  
 Basiskennis Frans, Engels en Duits  
 Basiskennis informatica-applicaties  
 Basiskennis / inzicht in aanleunende reglementering/statuten  
 Basiskennis van wetgeving en reglementering met betrekking tot de sector  
 Basiskennis- en beheerkennis van managementdisciplines  
 Basisnoties van werking van nevendiensten  
 Brieven en rapporten kunnen schrijven  
 Bronnenkennis  
 Creatieve en sportieve vaardigheid  
 Diagnostische competentie  
 Didactiek  
 Diploma maatschappelijk assistent  
 Dossierkennis (weten waarover het gaat)  
 EHBO  
 EHBO en nijverheidshelper  
 Elementaire kennis van het materieel  
 Elementaire kennis van topografie: hanteren nivelleertoestel,...  
 Elementaire technische kennis (telefoon, walkie talkie, blusapparaat, prikklok)  
 Ervaring in de administratie  
 Ervaring in de behandeling van dossiers van het werkstation/de omkaderingsdienst  
 Ervaring in het gebruik van informatica en bureautica  
 Ervaring met een gemeenschapsinstelling voor bijzondere jeugdbijstand  
 Ervaring met het toepassen van de regelgeving betreffende VGV  
 Feeling met de eigenheid van de geografische sector waarvoor bevoegd en verantwoordelijk  
 Fysieke conditie  
 Fysieke conditie (afhankelijk van het soort werk)  
 Fysieke weerbaarheid  
 Gedegen kennis van de materie van de Administratie  
 Gedegen kennis van de scheepvaart-, politie- en administratieve reglementen  
 Gedegen kennis van hydrografie, radarnavigatie, moderne plaatsbepalingssystemen, voortstuwingstypes  
 Geen hoogtevrees hebben  
 Goed gezichts- en onderscheidingsvermogen  
 Goede gezondheid hebben  
 Handigheid  
 Hoeveelheden kunnen opmeten  
 In continudienst willen werken  
 In het ambtsgebied willen wonen  
 Inzicht in de maatschappelijke en technologische evoluties en in de verschillende visies terzake  
 Inzicht in de werking van de overheid en ruimere omgeving  
 Inzicht in de markt en het werkveld  
 Inzicht in mechanica, elektronica, elektriciteit, chemie, navigatie  
 Inzicht in de gerechtelijke werking  
 Juridische basiskennis



Kan de exacte methode identificeren  
 Kan op voorhand situaties, gevolge, gevaren inschatten  
 Kennis bezitten of verwerven software  
 Kennis van boekhouding (overheidsboekhouding, wetten op de rijkscomptabiliteit, dubbele boekhouding)  
 Kennis van bouwtechniek, typebestekken en materialen  
 Kennis van de algemene rechtsbeginselen  
 Kennis van de eigen organisatie  
 Kennis van de organisatie (wie doet wat en wanneer, zichzelf kunnen situeren)  
 Kennis van de reglementen  
 Kennis van de reglementering en de procedures op financieel vlak  
 Kennis van de sociale instellingen, diensten en voorzieningen (sociale kaart)  
 Kennis van de werking van de overheid  
 Kennis van de werking van de organisatie  
 Kennis van de wet op politie en wegverkeer  
 Kennis van EHBO, reddings- en blustechnieken  
 Kennis van informatica (WP, Excel en Financieel Systeem)  
 Kennis van meetmethodes  
 Kennis van normen, type-bestekken, afleveringen,...  
 Kennis van omzendbrieven  
 Kennis van PC  
 Kennis van vreemde talen : engels, frans,...  
 Kennis van PC / terminal  
 Kennis van administratieve en statutaire procedures  
 Kennis van administratieve procedures  
 Kennis van algemene begrippen inzake begroting, boekhouding en overheidsopdrachten  
 Kennis van administratie en reglementering  
 Kennis van Administratie  
 Kennis van de bestaande standaarden en normen  
 Kennis van de filosofie en de doelstellingen van de instelling  
 Kennis van de organisatiestructuren  
 Kennis van de rechtelijke structuren  
 Kennis van de regelgeving  
 Kennis van de regelgeving betreffende VGV  
 Kennis van de regelgeving, reglementering  
 Kennis van de regels van de mondelinge en de schriftelijke taal  
 Kennis van de reglementeringen  
 Kennis van de sector  
 Kennis van de sociale kaart  
 Kennis van de structuren van de sector  
 Kennis van de structuur van de organisatie  
 Kennis van de werking van de organisatie  
 Kennis van de wetgeving  
 Kennis van de wetgeving en haat toepassingen  
 Kennis van gevaarlijke producten  
 Kennis van het (ruime) werkveld/sector  
 Kennis van het geografisch gebied waarvoor verantwoordelijk  
 Kennis van het voorzieningennet  
 Kennis van het werken met PC  
 Kennis van het werkveld in de entiteit  
 Kennis van het werkveld van de interne klant  
 Kennis van het werkveld  
 Kennis van huishoudelijk werk  
 Kennis van informatica-standaarden en -normen  
 Kennis van informatietechnologie  
 Kennis van protocollaire aspecten  
 Kennis van software  
 Kennis van de opbouw van de loopbanen

Kennis van structuur van de instelling  
 Kennis van studierichtingen  
 Kennis van wetenschappelijke methodieken  
 Kennis van relevante voor de functie of cel informatica- toepassingen  
 Kennis van procedures en regelgeving m.b.t. het specifieke werkdomein of dienst  
 Kennis van ruimer actualiteit (maatschappelijke ontwikkelingen,...)  
 Kennis (grondige) van Kind en Gezin (werkdomein, doelstellingen, beleidslijnen,...)  
 Kunnen omgaan met teken- en grafisch materieel  
 Kunnen zwemmen  
 Kunnen omgaan met PC  
 Kunnen raadplegen van alle bronnen  
 Kunnen waker blijven tijdens de nacht  
 Kunnen werken met fax, kopieermachine,...  
 Kunnen werken met PC/tekstverwerker en de bijhorende software  
 Managementinzicht  
 Materialen- en technologische kennis  
 Maturiteit  
 Meertaligheid  
 Minimale algemene kennis (vb. Tweede taal)  
 Mobiliteit  
 Noties van Frans, Engels en/of Duits  
 Noties van psychologie, sociologie en sociale wetgeving  
 Noties informatica : PC/Terminal  
 Op de hoogte zijn van het werkveld en zijn evoluties  
 Opleiding in werkstation / ervaring in werkstation  
 Parate kennis van onderwijswetgeving en procedures m.b.t. eigen dossiers  
 Pedagogische, administratieve en maatschappelijke kennis  
 Pedagogische en didactische bekwaamheden  
 Pedagogische en/of psychologische kennis  
 Persoonlijke hygiëne  
 Plannen kunnen lezen  
 Polyvalentie  
 Procedures binnen de dienst kennen  
 Psychologisch aanvoelen ("mensenkennis")  
 Psychologisch en pedagogische kennis  
 Rijbewijs bezitten  
 Sectoriële ervaring  
 Sectoriële ervaring (met opvoeders, instelling)  
 Specifieke vakkennis  
 Specifieke technische kennis (vb. meetapparatuur)  
 Specifieke vaktechnische kennis en ervaring  
 Specifieke vaktechnische kennis  
 Talenkennis (vooral Engels)  
 Technisch inzicht en kennis  
 Technische aanleg  
 Technische en methodische kennis  
 Technische kennis  
 Technische kennis : kennis van de bediening van apparatuur,...  
 Technische kennis en ervaring  
 Technische kennis van de werking van apparaten (fax, fotokopieerapparaat, PC,...)  
 Technische kennis van de materie  
 Technische kennis vaardigheden  
 Tekstverwerking  
 Twee- of Meertaligheid  
 Uithoudingsvermogen  
 Universitair diploma en/of ruime beroepservaring  
 Vak- en materiekkennis

Vakkennis  
Vakkennis (polyvalentie vs. Specialisme)  
Vakkennis en bekwaamheid  
Vaktechnische kennis  
Vertrouwdheid met tekstverwerking en informaticatoepassingen  
Werken met PC/bureauticomateriaal  
Zelf tekenwerk kunnen uitvoeren

## B. Persoonlijke vaardigheden (competenties)

Alert zijn  
 Analyse en synthese  
 Analytisch denken  
 Analytisch en/of synthetisch denken  
 Analytisch en probleemoplossend vermogen  
 Analytisch en synthetisch denken  
 Autonoom kunnen werken  
 Autoritair optreden  
 Autoriteit (leidinggevend)  
 Autoriteit (gezag door expertise)  
 Begrip voor anderen  
 Beïnvloedingsstrategieën gebruiken  
 Bemiddelingstalent  
 Coachen en/of coachend optreden  
 Collegialiteit  
 Communicatie  
 Communicatievaardigheid  
 Conceptueel denken  
 Conflictbeheersing  
 Contact- en communicatievaardigheid  
 Contactvaardigheid  
 Consequente ingesteldheid/consequent zijn  
 Constructieve ingesteldheid  
 Correct en betrouwbaar zijn  
 Creativiteit  
 Creativiteit en vernieuwend denken  
 Deontologische integriteit  
 Dienstverlenend optreden  
 Diplomatie  
 Discretie  
 Doelgericht en methodisch werken en denken  
 Doelgericht werken  
 Doorzetten  
 Doorzicht  
 Dynamiek  
 Dynamische houding  
 Efficiëntie  
 Efficiëntie en praktische ingesteldheid  
 Emotionele stabiliteit  
 Empathie  
 Empowerment  
 Engagement  
 Engagement en interesse  
 Engagement en motivatie  
 Enthousiasmeren  
 Flexibiliteit  
 Flexibiliteit/Improvisatie  
 Gezag voeren  
 Gezag uitstralen  
 Goed omgaan met mensen  
 Impact  
 Impact en invloed  
 In groep kunnen werken  
 Informatieverzameling  
 Initiatief

Initiatief en creativiteit  
Initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel  
Initiatief nemen  
Inlevingsvermogen  
Innoverend optreden (innovatie)  
Inspirerend optreden  
Integratie van theorie - praktijk  
Integriteit  
Inzet  
Inzet en motivatie  
Klantgerichtheid  
Klantvriendelijkheid  
Kritische ingesteldheid  
Kunnen beslissen  
Kunnen leidinggeven  
Kunnen omgaan met collega's  
Kunnen omgaan met jongeren  
Kunnen omgaan met mensen  
Kunnen omgaan met moeilijke jongeren  
Leerbereidheid  
Leergierigheid  
Leergierigheid / flexibiliteit  
Leiderschap  
Leiding geven  
Loyauteit  
Loyauteit en integriteit  
Luisterbereidheid  
Methodische aanpak en organisatietalent  
Moed  
Motivatie  
Motivatie en beschikbaarheid  
Motiverend optreden  
Nauwgezetheid  
Nauwkeurigheid  
Objectiviteit  
Omgaan met mensen  
Onderhandelingsstalent  
Onderhandelingsvermogen  
Opbouwende houding  
Orde  
Orde en nauwgezetheid  
Orde en nauwkeurigheid  
Orde en netheid  
Orde en stiptheid  
Orde en Zorgvuldigheid  
Orde, hygiëne en veiligheid  
Organisatiebetrokkenheid  
Organisatiebewust handelen  
Organisatietalent  
Organisatievermogen  
Overredingskracht  
Pro- actieve ingesteldheid (vooruitziend, anticiperend)  
Probleem- oplossende aanleg of vermogen  
"Politieke" feeling  
Realiteitszin  
Resultaatgerichtheid  
Rust kunnen bewaren / orde kunnen handhaven

Samenwerken in groep  
Samenwerken in team  
Samenwerken in teamverband  
Samenwerken met anderen  
Schriftelijke communicatievaardigheid  
Service - gerichtheid  
Sociale en communicatieve vaardigheden  
Sociale omgang  
Sociale vaardigheden  
Soepelheid  
Stiptheid  
Stress- bestendigheid  
Studie- en onderzoeksingesteldheid  
Sturing  
Teamgeest  
Teamleiderschap  
Teamwerk  
Teamwerk en collegialiteit  
Teamwerk en samenwerking  
Timing en stiptheid  
Veranderingsvermogen  
Veiligheidsbesef  
Verantwoordelijkheidszin  
Verantwoordelijkheidsbesef  
Visionair denken  
Weerbaarheid  
Werken in team  
Werken in teamverband  
Zelfbeheersing  
Zelfbeheersing en stressbestendigheid  
Zelfbewust optreden  
Zelfdiscipline  
Zelfkennis  
Zelfstandig kunnen werken  
Zelfstandig werken  
Zin voor cijfers  
Zin voor dienstverlening  
Zin voor goede dienstverlening  
Zin voor dienstverlening rekening houdend met de belangen van de organisatie  
Zin voor initiatief  
Zin voor orde  
Zin voor organisatie en resultaatgerichtheid  
Zin voor samenwerking  
Zin voor synthese  
Zin voor systematiek en kwaliteit  
Zin voor verantwoordelijkheid

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van  
Wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 1995 houdende organisatie van de  
instelling Kind en Gezin en de regeling van de rechtspositie van het personeel. tot

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,

Luc VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,

Luc MARTENS

**LIJST VAN GEVAARLIJKE, ONGEZONDE OF HINDERLIJKE WERKEN.**

1. werk met of in water, in stof, vuur, slijk of roet met uitsluiting van de normale onderhoudsactiviteiten van lokalen, en keukenactiviteiten;
2. werk met pneumatisch gereedschap;
3. het onderhoud van roosters, pompen en machines van afvalwaterinstallaties en zuiveringsinstallaties;
4. het verwerken van koolwaterstofproducten
5. proeven en werken langs voor het verkeer toegankelijke wegen en tunnels;
6. inspecties of bedrijfsbezoeken die gepaard gaan met het betreden van risico volle installaties; woninginspecties in onhygiënische omstandigheden;
7. drukkerij- of fotolaboratoriumactiviteiten;
8. werk met oliën, vetten, bijtende, giftige, radioactieve of schadelijke stoffen, zuren of gassen;
9. werk in vervuilde lucht;
10. het verdelgen van ratten en ongedierte;
11. het zandstralen;
12. schilderwerk met een spuitpistool;
13. werk met sproeistoffen;
14. werk in schachten gevuld met onfris lucht of hangend boven water;
15. het opruimen van vuil, afval of rottende voorwerpen voor zover het niet gaat om dagelijkse onderhoudsactiviteiten;
16. het herstellen of reinigen van aalputten, afvoerleidingen van W.C.'s of waterplaatsen;
17. het reinigen of herstellen van riolen;
18. werk waarbij het personeelslid tot op kniehoogte in het water staat;
19. werk met caporal of carbolineum;
20. werk op ladders, masten of stellingen of met de heflift vanaf 2 meter hoogte;
21. werk in bomen vanaf 2 meter hoogte;
22. werk met houtbewerkingsmachines zoals top- en freesmachine en kettingzaag;
23. werk met de motorzeis, met de handslijp- of snijmachine of een andere sneldraaiende machine;
24. werk aan elektrische installaties die onder spanning staan;
25. werk aan in dienst zijnde verwarmings- of stookinstallaties;
26. werk met de klepelmaaier;
27. werk met de stoomreiniger;
28. het lassen en branden van metalen stukken;
29. het uitstorten van zakken cement;
30. werk met de betonbreekhamer, de steenboor, de betonboorhamer, de explosiehamer of de mechanische stamper;
31. de inspectie van liftschachten;
32. werk op platformen zonder leuning;
33. het schilderen en onderhouden van masten en palen;



34. maaiwerk bij temperaturen van minstens 30°;
35. sneeuwruimingswerk, werk met stroommiddelen;
36. isolatiewerk met los glaswol.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 1995 houdende organisatie van de instelling Kind en Gezin en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,

Luc VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,

Luc MARTENS

