



SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 86.220

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE  
ONDERHANDELINGEN VAN 26 NOVEMBER 1997 DIE GEVOERD  
WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN  
VLAAMS GEWEST

over

ontwerp van besluit van de Vlaamse regering tot goedkeuring van het besluit van de raad van bestuur van de GOM Vlaams-Brabant van 6 december 1996 tot wijziging van het besluit van de raad van bestuur van 9 december 1994 houdende regeling van de rechtspositie van het personeel en de vaststelling van de personeelsformatie

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Luc Van den Bossche, minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;
4. de heer Eric Van Rompuy, Vlaams minister van Economie, KMO, Landbouw en Media

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :  
de heer Richard De Winter
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :  
mevrouw Ann Vermorgen

anderzijds,

Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand ontwerp van besluit van de Vlaamse regering tot goedkeuring van het besluit van de raad van bestuur van de GOM Vlaams-Brabant van 6 december 1996 tot wijziging van het besluit van de raad van bestuur van 9 december 1994 houdende regeling van de rechtspositie van het personeel en de vaststelling van de personeelsformatie

Bijgaande tekst maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, **26 -11- 1997**

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE VAKORGA-  
NISATIES :

Voor de Algemene Centrale der Open-  
bare Diensten :

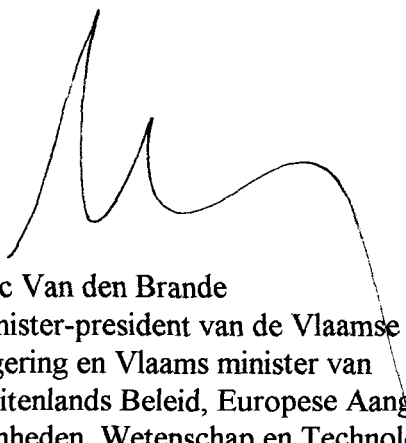
†  
K. DE WITTE

Voor de Federatie van de Christelijke  
Syndicaten der Openbare Diensten

*[Handwritten signature]*  
K. DE WITTE

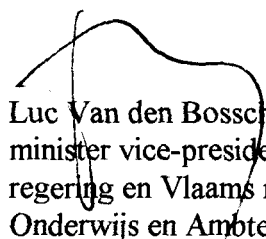
DE AFVAARDIGING VAN DE  
OVERHEID

De Voorzitter,



Luc Van den Brande  
minister-president van de Vlaamse  
regering en Vlaams minister van  
Buitenlands Beleid, Europese Aangele-  
genheden, Wetenschap en Technologie

DE ONDERVOORZITTER,



Luc Van den Bossche  
minister vice-president van de Vlaamse  
regering en Vlaams minister van  
Onderwijs en Ambtenarenzaken

LEDEN :

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Wivina Demeester - De Meyer  
Vlaams minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid

A smaller, more compact handwritten signature in black ink, featuring a prominent 'E' and a few loops.

Eric Van Rompuy  
Vlaams minister van Economie, KMO,  
Landbouw en Media



*Bijlage protocol n° 86.220*

VLAAMSE REGERING

**BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING TOT GOEDKEURING VAN HET  
BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE GOM VLAAMS-BRABANT  
VAN 6 DECEMBER 1996 TOT WIJZIGING VAN HET BESLUIT VAN DE RAAD  
VAN BESTUUR VAN 9 DECEMBER 1994 HOUDENDE REGELING VAN DE  
RECHTSPOSITIE VAN HET PERSONEEL EN DE VASTSTELLING VAN DE  
PERSONEELSFORMATIE.**

**DE VLAAMSE REGERING,**

Gelet op het decreet van 12 juli 1990 houdende organisatie van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappijen, inzonderheid op artikel 17, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 tot goedkeuring van het besluit van de raad van bestuur van de GOM Vlaams-Brabant van 9 december 1994 houdende regeling van het personeelsstatuut van de GOM Vlaams-Brabant en de vaststelling van de personeelsformatie;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van de GOM Vlaams-Brabant van 6 december 1996 tot wijziging van het besluit van de raad van bestuur van 9 december 1994 houdende regeling van de rechtspositie van het personeel en de vaststelling van de personeelsformatie;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 20 mei 1997;

Gelet op het protocol nr. 87/5 van 14 maart 1996 van het gemeenschappelijk comité voor alle overheidsdiensten;

Gelet op het protocol nr.            van            van het sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest:

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, KMO, Landbouw en Media,

Na beraadslaging,

## BESLUIT :

**Artikel 1.** Het als bijlage bij dit besluit gevoegde besluit van de raad van bestuur van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij Vlaams-Brabant van 6 december 1996 tot wijziging van het besluit van de raad van bestuur van 9 december 1994 houdende regeling van de rechtspositie van het personeel en de vaststelling van de personeelsformatie, wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het economisch beleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering

Luc VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Economie, KMO, Landbouw en Media,

Eric VAN ROMPUY

**BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE GEWESTELIJKE  
ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VLAAMS-BRABANT VAN 6 DECEMBER  
1996 TOT WIJZIGING VAN HET BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN  
DE GEWESTELIJKE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VLAAMS-BRABANT  
VAN 9 DECEMBER 1994 HOUDENDE REGELING VAN DE RECHTSPPOSITIE VAN  
HET PERSONEEL EN DE VASTSTELLING VAN DE PERSONEELSFORMATIE.**

---

DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE GOM VLAAMS-BRABANT BESLUIT  
NA BERAADSLAGING:

**Artikel 1.** In artikel 8 van het besluit van de raad van bestuur van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij van 9 december 1994 houdende regeling van de rechtspositie van het personeel en de vaststelling van de personeelsformatie worden na de woorden "een ambtenaar" de woorden "*of een stagiair*" toegevoegd.

**Artikel 2.** In artikel 23 laatste lid van hetzelfde besluit worden de woorden "het hogere niveau" vervangen door de woorden "*het andere niveau*".

**Artikel 3.** In artikel 34 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- 1° de eerste alinea wordt vervangen door wat volgt: "*De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de raad van bestuur een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt vastgelegd in het examenreglement.*"
- 2° na de eerste alinea wordt een tweede alinea toegevoegd die luidt als volgt: "*De verlenging van de wervingsreserve is mogelijk om dienstredenen.*".

**Artikel 4.** Artikel 69, tweede lid van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Artikel 5.** Artikel 71 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"§1 Voor de toepassing van dit hoofdstuk en dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° *De functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouder in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen;*

*In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie).*

2° *De functiebeschrijving: de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria;*

*De resultaatgebieden zijn de explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie (het 'wat').*

*De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitoefenen van een functie (het 'hoe').*

*De onderscheiden criteria worden opgenomen in een algemene lijst, opgemaakt door de leidend ambtenaar na advies van de directieraad, en bijgevoegd als bijlage bij dit besluit.*

§2. *De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt.*

§3. *De functioneringsevaluatie dient op een zorgvuldige wijze te gebeuren."*

**Artikel 6.** Artikel 73 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

" §1. *In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren.*

*De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming, van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd of bezorgd.*

*Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.*

*De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de doelstellingen van de eerste evaluator van de naasthogere rang.*

§2. *De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functioneringsevaluaties die zij opmaken.*

§3. *Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast worden. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode. Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd of bezorgd.*

§4. *Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.*



*Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, gebeurt het evaluatiegesprek met de twee evaluatoren.*

*§5. Na het evaluatiegesprek wordt het definitieve beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Het beschrijvende evaluatieverslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding "onvoldoende" verdient.*

*De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag".*

**Artikel 7.** Artikel 74 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt: "Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd. Het omvat :

- 1° de functiebeschrijving als relatief permanente basis;*
- 2° de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode zoals bedoeld in art. 73 §3;*
- 3° de persoonlijke nota's bedoeld in art. 77 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd;*
- 4° de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens;*
- 5° de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen zoals bedoeld in art. 84, §1 ;*
- 6° de beslissingen in beroep, bedoeld in artikel 85 en 86 ;*
- 7° de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatiejaar, vermeld in artikel LX 26 van het Vlaams personeelsstatuut.*

*Het evaluatiedossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer."*

**Artikel 8.** Artikel 77 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt: "De persoonlijke nota's bedoeld in artikel 74, 2° handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

*Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van alle gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens als de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaats hadden.*

*Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.*

*Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.*

*Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier.”.*

**Artikel 9.** In artikel 79 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° §1 wordt vervangen door wat volgt:” *De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgend jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd of bezorgd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn gefinaliseerd.”.*

2° In §2, 2° wordt het woord “horen” vervangen door het woord “bevragen”.

**Artikel 10.** In artikel 80, laatste lid van hetzelfde besluit wordt het woord “horen” vervangen door het woord “bevragen”.

**Artikel 11.** In artikel 81 van hetzelfde besluit wordt het woord “hoort” vervangen door het woord “bevrägt”.

**Artikel 12.** Artikel 83 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt: “*Zijn bevoegd voor het opmaken van persoonlijke nota’s bedoeld in art. 77, onverminderd het derde lid van voormeld besluit:*

1° *de ambtenaren bevoegd voor het opmaken van de evaluatie*

2° *de contractuele personeelsleden en de naar de GOM gedetacheerde personeelsleden, ten aanzien van de ambtenaar die te hunner beschikking werd gesteld, voor een door de evaluatoren significant geachte periode.”.*

**Artikel 13.** In artikel 97 van hetzelfde besluit wordt een §3 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§3. *De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in §1 behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag tenzij de raad van bestuur de geldigheidsduur ervan beperkt. Een kortere geldigheidsduur wordt bepaald in het examenreglement.”.*

**Artikel 14.** In artikel 108 van hetzelfde besluit worden de woorden “normale loopbaansnelheid” geschrapt.

**Artikel 15.** In artikel 109 van hetzelfde besluit wordt het vierde lid vervangen door wat volgt: “*Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissing van het eerste lid voor elke maand één maand bijgevoegd, een halve maand of een hele maand afgetrokken”.*

**Artikel 16.** In artikel 127 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in punt 7° worden na het woord “loopbaanonderbreking” de volgende woorden toegevoegd “*behalve om palliatieve zorgen te verstrekken en naar aanleiding van de geboorte van een kind; in dit laatste geval is het recht beperkt tot 12 weken”*

2° punt 12° van hetzelfde artikel wordt vervangen door wat volgt:

*“TITEL 12 inzake verlof krachtens nationale bepalingen of verplichtingen, met dien verstande dat:*

- *de leidend ambtenaar een personeelslid als vaste afgevaardigde erkent op aanvraag van een verantwoordelijke leider van zijn vakorganisatie.*
- *onder "ministerie" moet worden verstaan "de GOM";*
- *art. XI. 93 §4 van het Vlaams Personeelsstatuut moet worden gelezen als volgt: "Aan de in §3 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar".*
- *art. XI. 95 van het Vlaams personeelsstatuut vervangen wordt door volgende bepalingen:*

*" De ambtenaar en stagiair van de GOM die een politiek mandaat of een ambt dat ermee gelijk kan worden gesteld uitoefenen, hebben recht op politiek verlof onder de voorwaarden bepaald door het decreet van 30 november 1988 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de openbare instellingen en publiekrechtelijke verenigingen die van het Vlaamse Gewest afhangen, gewijzigd bij decreet van 31 juli 1990, zoals het zal gewijzigd of vervangen worden.*

*De ambtenaar en de stagiair genieten van rechtswege een regime van voltijds politiek verlof onder de voorwaarden bepaald door het bijzonder decreet van 26 juni 1995 houdende instelling van een regime van politiek verlof voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering die een mandaat als lid van de Vlaamse raad of de Vlaamse regering uitoefenen.*

*De tot benoemen bevoegde overheid beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de ambtenaar met voltijds politiek verlof titularis is als vacant moet worden beschouwd. Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is en, wat het in tweede lid vermelde verlof betreft, bij de aanvang van een tweede bij het eerste aansluitende mandaat.*

*Aan de hiervoor vermelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar.*

*Indien deze van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan de benoemende overheid deze niettemin vacant verklaren na advies van de directieraad."*

**Artikel 17.** In artikel 136 §1 van hetzelfde besluit worden de woorden "schoonmaak- en hulppersoneel" vervangen door de woorden "onthaal- schoonmaak- en hulppersoneel".

**Artikel 18.** Artikel 148 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Artikel 19.** In artikel 160 van hetzelfde besluit wordt een tiende punt toegevoegd dat luidt als volgt: "10° verlof na detachering".

**Artikel 20.** Artikel 164 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt: *“Het contractuele hulppersoneel en het onthaalpersoneel vermeld in het artikel 136 §1 worden bezoldigd overeenkomstig de salarisschaal E 111”*.

**Artikel 21.** In artikel 175 van hetzelfde besluit worden de woorden “afgesloten werd voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit” vervangen door de woorden *“georganiseerd werd vóór 31 december 1994 en dat afgesloten werd vóór 31 december 1995.”*

**Artikel 22.** In artikel 185, § 2 van hetzelfde besluit wordt na het woord “schaalanciënniteit” de woorden *“gelijk aan de graadanciënniteit”* toegevoegd.

**Artikel 23.** In artikel 208 van hetzelfde besluit worden de woorden “Artikel 78 : voor de eerste maal van 1 januari 1996 tot 31 december 1996” vervangen door de woorden *“Artikel 78 : voor de eerste maal van 1 Juli 1996 tot 31 december 1996”*.

**Artikel 24.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1995 met uitzondering van de volgende artikelen:

- artikel 14, 2° heeft uitwerking met ingang van 1 juli 1995;
- de artikelen 14, 1° en 20 hebben uitwerking met ingang van 1 januari 1996;
- de artikelen 3 en 5 tot 12 hebben uitwerking met ingang van 1 juli 1996.”

**Artikel 25.** De voorbereidende handelingen inzake de evaluatie die gebeurden vóór 1 juli 1996 worden geacht te voldoen aan de ermee overeenstemmende bepalingen van dit besluit.

**Artikel 26.** De algemene lijst van functioneringscriteria, bedoeld in artikel 71 §1 , 2° , laatste lid zoals gewijzigd bij dit besluit, gaat als bijlage bij dit besluit. Hij wordt als bijlage 5 toegevoegd aan het besluit van de raad van bestuur van 9 december 1994 houdende regeling van de rechtspositie van het personeel en de vaststelling van de personeelsformatie..

## LIJST VAN DE FUNCTIONERINGSCRITERIA

### **Vaste GOM-criteria**

collegialiteit  
discretie  
orde en nauwgezetheid  
flexibiliteit (voor niveau A)  
timing en stiptheid (voor alle niveaus behalve A)

### **Andere criteria (persoonlijke bekwaamheden en technische bekwaamheden en vereisten)**

administratief inzicht  
analytisch denken  
basiskennis van de werking van de organisatie  
basiskennis Frans, Engels en Duits  
begrijpelijk vertalen van inhoudelijke dossiers naar derden  
begrijpelijk voorstellen van technische materies  
begrip voor anderen  
beheersen van adequate onderzoekstechnieken  
bereidheid om buitenlandse reizen te ondernemen  
beschikbaarheid  
beslissingsvermogen  
brieven kunnen schrijven  
bronnenkennis  
communicatieve vaardigheden  
compromisbereidheid  
conceptueel denken  
conflictbeheersing  
consensus-gerichtheid  
coördinatievermogen  
creativiteit  
documentatiebronnen kunnen selecteren of raadplegen  
dossierkennis  
duidelijke en juiste opdrachten geven  
empatisch vermogen  
evalueren van personeel  
gedegen kennis van de materie van de GOM (regionaal beleid en ondernemingsproblematiek)  
geduldigheid  
gerichtheid op ontplooiing van medewerkers  
handigheid  
impact

informatieverspreiding  
informatieverzameling  
inhoudelijk dossier opvolging  
initiatief  
innovatieve gerichtheid  
inspanningen uit vrije wil  
inzetbaarheid  
inzicht in de maatschappelijke en technologische evoluties en in de verschillende visies terzake  
inzicht in de markt en het werkveld van de GOM en de onderlinge relaties van de GOM met andere instellingen en administraties  
journalistieke kennis en kunde  
kennis Duits  
kennis en opvolging van het GOM-personeelsstatuut  
kennis Frans en Engels  
kennis van boekhouding  
kennis van de protocolaire aspecten  
kennis van de toegewezen materies  
kennis van de werking van de organisatie  
kennis van de werking van de Vlaamse overheid  
kennis van financiële- en boekhoudingstechnieken  
kennis van het geografisch gebied waarvoor de GOM bevoegd is  
kennis van informatietechnologie  
kennis van juridische materie en procedures en over de toegekende materie  
kennis van personeelsadministratie  
kennis van tekstverwerking  
kennis van toegepaste informatica  
kennis van werken met PC  
klantgerichtheid  
kunnen werken in teamverband  
leerbereidheid  
leiden en motiveren  
luisteren en gehoor geven  
motiverend optreden  
nauwkeurigheid  
notuleren en schrijven van teksten en brieven  
openheid van geest  
organisatiebewustzijn (kennis van de organisatienoden teneinde een gericht beleid te voeren)  
organisatietalent  
praktische gerichtheid  
prestatiegerichtheid  
relatieopbouw zowel intern als extern  
resultaatgerichtheid  
service-gerichtheid  
snelheid  
strategisch denken  
stressbestendigheid

teamgerichtheid  
teamleiderschap  
technische kennis van bibliotheekbeheer  
timing en stiptheid  
tijdsbeheer  
toepassingsgericht denken  
uitgebreide praktische kennis van informatica  
vakkennis  
veiligheidsbesef  
verantwoordelijkheidsgevoel  
verbondenheid met de organisatie  
voorkomen  
zelfstandig werken  
zin voor cijfers  
zin voor initiatief  
zin voor orde en kwaliteit  
zin voor systematiek en kwaliteit  
zin voor vernieuwing