



SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 86.214

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE
ONDERHANDELINGEN VAN 26 NOVEMBER 1997 DIE GEVOERD
WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN
VLAAMS GEWEST

over

ontwerp van besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de
Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams Commis-
sariaat - Generaal voor Toerisme en de rechtspositie van het personeel

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Luc Van den Bossche, minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :
de heer Richard De Winter
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :
mevrouw Ann Vermorgen

anderzijds,

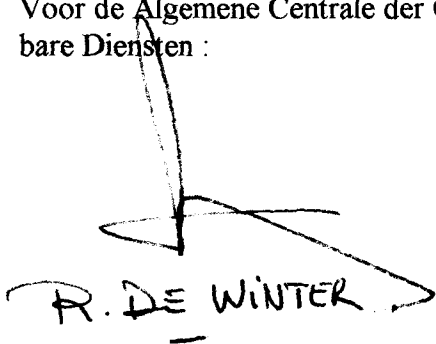
Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand ontwerp van besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams Commissariaat - Generaal voor Toerisme en de rechtspositie van het personeel

Bijgaande tekst maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, **26 -11- 1997**

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGA-
NISATIES :

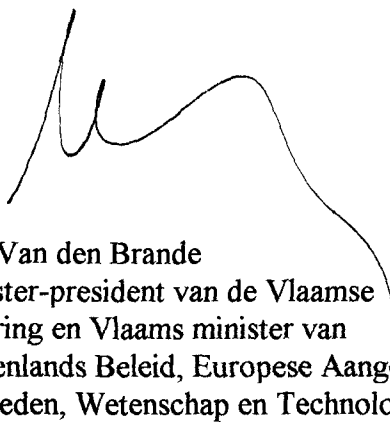
Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten :



R. DE WINTER

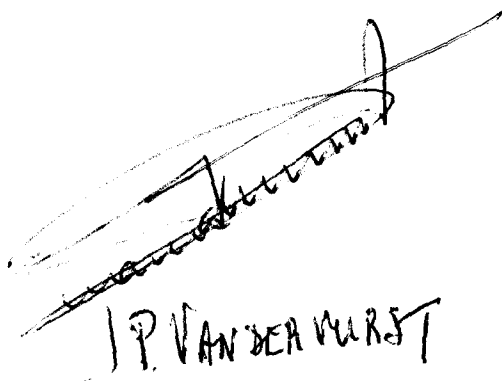
DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

De Voorzitter,



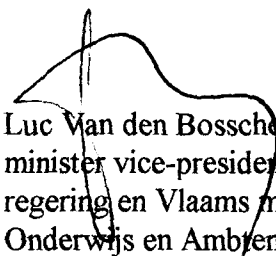
Luc Van den Brande
minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie

Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten



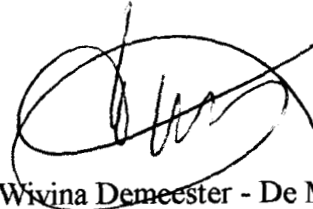
J.P. VAN DER WURST

DE ONDERVOORZITTER,



Luc Van den Bossche
minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken

LID :

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above the printed name.

Wivina Demeester - De Meyer
Vlaams minister van Financiën,
Begroting en Gezondheidsbeleid

BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING TOT WIJZIGING VAN HET BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING VAN 12 JUNI 1995 HOUDENDE ORGANISATIE VAN HET VLAAMS COMMISSARIAAT-GENERAAL VOOR TOERISME EN DE REGELING VAN DE RECHTSPOSITIE VAN HET PERSONEEL.

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van een openbare instelling Toerisme Vlaanderen, inzonderheid op artikel 8, gewijzigd bij het decreet van 22 december 1995;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme en de regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het advies van de directieraad van Toerisme Vlaanderen, gegeven op 28 juni 1996 en 28 april 1997;

Gelet op het advies van de Raad van bestuur van Toerisme Vlaanderen, gegeven op 1 juli 1996 en op 30 april 1997;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor begroting, gegeven op 12 november 1997;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 3 september 1997;

Gelet op het protocol nr. 87/5 van 14 maart 1996 van het gemeenschappelijk comité voor alle overheidsdiensten;

Gelet op het protocol nr. van van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering, op, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten van de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie ;

Na beraadslaging,

BESLUIT :

Artikel 1. In het opschrift en in de artikelen I 1, I 2, II 1, IV 12 van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme en de regeling van de rechtspositie van het personeel en in de bijlagen gevoegd bij hetzelfde besluit worden de woorden "Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme" vervangen door de woorden "*Toerisme Vlaanderen*".

Art. 2. In artikel II 6, a) van hetzelfde besluit worden tussen de woorden "een ambtenaar" en "kan instellen" de woorden "*of een stagiair*" ingevoegd.

Art. 3. In artikel II 46 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:
1° de woorden "binnen de drie maanden na de inwerkingtreding van dit besluit" worden vervangen door de woorden "*binnen het jaar na de bekendmaking van dit besluit in het Belgisch Staatsblad*";
2° de woorden "binnen de eerste twee jaar na zijn aanwijzing" worden vervangen door de woorden "*binnen de eerste drie jaar na zijn aanwijzing*".

Art. 4. In artikel V 7 van hetzelfde besluit worden de woorden "gelijkwaardige graad" vervangen door de woorden "*graad van dezelfde rang*".

Art. 5. In artikel VI 8, laatste lid van hetzelfde besluit worden de woorden "het hogere niveau" vervangen door de woorden "*het andere niveau*".

Art. 6. Artikel VI 22, eerste lid van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt : "*Art. VI 22. De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de leidend ambtenaar een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt vastgesteld in het examenreglement. De verlenging van de wervingsreserve is mogelijk om dienstredenen*".

Art. 7. In artikel VII 33 van hetzelfde besluit worden de woorden "dat afgesloten werd vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit" vervangen door de woorden "*dat georganiseerd werd vóór 31 december 1994 en dat afgesloten werd vóór 31 december 1995*".

Art. 8. In artikel VIII 6 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid opgeheven.

Art. 9. In deel VIII, "Titel 2. De functioneringsevaluatie" van hetzelfde besluit worden de artikelen VIII 8 tot VIII 11 vervangen door wat volgt :

"Art. VIII 8. § 1. *Voor de toepassing van deze titel en van dit besluit wordt verstaan onder :*

1° de functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouder in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen.

In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie).

2° de functiebeschrijving : de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria.

De resultaatgebieden zijn de explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie (het 'wat').

De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitoefenen van een functie (het 'hoe').

De onderscheiden criteria worden opgenomen in een algemene lijst zoals vastgesteld in bijlage 13 bij dit besluit.

3° de hiërarchische meerdere : enerzijds de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar, en de afdelingshoofden ten overstaan van de onder hun gezag staande personeelsleden en anderzijds de ambtenaar die is aangewezen door het afdelingshoofd of de adjunct-leidend ambtenaar, of bij ontstentenis door de leidend ambtenaar, om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden met een lagere rang dan de zijne en in uitzonderlijke gevallen over personeelsleden van zijn rang.

De aanwijzing als hiërarchische meerdere over personeelsleden met dezelfde rang dient gemotiveerd te worden en ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de directieraad.

De onmiddellijke hiërarchische meerdere is de hiërarchische meerdere die het dichtst in rang staat tot het onder zijn gezag staand personeel. Hij treedt op als eerste evaluator.

§ 2. De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt.

Art. VIII 9. *De functioneringsevaluatie dient op een zorgvuldige wijze te gebeuren.*

Art. VIII 10. § 1. Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn. Alleen de functioneringsevaluaties opgemaakt door ambtenaren die deze opleiding hebben gevolgd, zijn geldig.

De evaluatoren volgen de opleiding georganiseerd door de administratie Personeelsontwikkeling van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een gelijkwaardige opleiding.

§ 2. De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functionerings-evaluaties die zij opmaken.

§ 3. In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren. De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming, van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.

Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.

De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de doelstellingen van de eerste evaluator van de naasthogere rang.

§ 4. Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast worden. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode. Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. Deze aanpassing wordt meegedeeld aan de opdrachthouder voor H.R.M..

§ 5. Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit gesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren.

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, vindt het evaluatiegesprek plaats met de twee evaluatoren.

§ 6. Na het evaluatiegesprek wordt het definitieve beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Dit verslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding "onvoldoende" verdient.

De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag.

Art. VIII 11. *Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd. Het omvat :*

- 1° *de functiebeschrijving als relatief permanente basis;*
- 2° *de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode zoals bedoeld in artikel VIII 10, § 4.*
- 3° *de persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 14 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd;*
- 4° *de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens;*
- 5° *de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen zoals bedoeld in artikel VIII 27, § 1;*
- 6° *de beslissingen in beroep, bedoeld in de artikelen VIII 28 en VIII 29;*
- 7° *de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatiejaar, vermeld in artikel IX 26.*

Het evaluatiedossier is ter beschikking gesteld van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer en van de opdrachthouder voor H.R.M..”

Art. 10. Artikel VIII 14 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

“Art. VIII 14. De persoonlijke nota's, bedoeld in artikel VIII 11, eerste lid, 3° handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaatshadden.

Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.

Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier.”

Art. 11. In artikel VIII 16 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° § 1 wordt vervangen door wat volgt:

“§ 1. De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgende jaar. Het beschrijvende evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn beëindigd.”

2° in § 2, 2° worden de woorden “de te horen ambtenaren” vervangen door de woorden “de te bevragen ambtenaren”.

Art. 12. Artikel VIII 17 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

“Art. VIII 17. Met uitzondering van de adjunct-leidend ambtenaar worden alle ambtenaren van rang A2 en lager geëvalueerd door minstens twee hiërarchische meerderen. De evaluatoren behoren tot minstens twee verschillende rangen.”

Art. 13. In artikel VIII 18 van hetzelfde besluit wordt het woord “hoort” vervangen door het woord “bevrägt”.

Art. 14. Artikel VIII 19 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

“Art. VIII 19. Het afdelingshoofd en het staf lid van rang A2 worden geëvalueerd door de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar.”

Art. 15. Artikel VIII 20 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

“Art. VIII 20. Behalve in de gevallen bedoeld in artikel VIII 24 worden de andere ambtenaren van rang A2 en de ambtenaren van rang A1, niveau B, C, D en E geëvalueerd door minstens twee evaluatoren die beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VIII 17.”

Art. 16. De artikelen VIII 21, VIII 22 en VIII 23 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

Art. 17. In artikel VIII 24 van hetzelfde besluit wordt §3 vervangen door wat volgt :

“Art. VIII 24. § 3. De ambtenaar die in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functioneel gezag van een andere hiërarchische meerdere heeft gestaan of staat dan de hem overeenkomstig zijn affectatie toegewezen evaluatoren wordt geëvalueerd door deze laatsten, rekening houdend met artikel VIII 14, derde lid.”

Art. 18. Artikel VIII 25 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

“Art. VIII 25. Indien op het evaluatietijdstip blijkt dat één van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding opgelegd door artikel VIII 10 gevolgd heeft, dan wordt hij vervangen door een andere hiërarchische meerdere, aangeduid door de evaluatoren van de ontbrekende evaluator.”

Art. 19. Aan artikel VIII 26 van hetzelfde besluit worden de volgende woorden toegevoegd:
“onverminderd het derde lid van voormeld artikel”.

Art. 20. In artikel VIII 27, § 1 van hetzelfde besluit worden de woorden “artikel VIII 10, § 5” vervangen door de woorden “*artikel VIII 10, § 6*”.

Art. 21. Aan artikel VIII 59 van hetzelfde besluit wordt een § 3 toegevoegd, die luidt als volgt: “§ 3. *De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in § 1, eerste lid behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag tenzij de leidend ambtenaar de geldigheidsduur ervan beperkt. Een kortere geldigheidsduur wordt bepaald in het examenreglement.*”

Art. 22. In artikel VIII 73 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° In het eerste lid worden de woorden “normale loopbaansnelheid” geschrapt;

2° Het vierde lid wordt vervangen door wat volgt: “*Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissing van het eerste lid voor elke maand één maand bijgevoegd, een halve maand of een hele maand afgetrokken.*”

Art. 23. Aan artikel VIII 88 van hetzelfde besluit wordt een tweede lid toegevoegd dat luidt als volgt: “*De geslaagde voor een vergelijkend examen voor overgang naar een graad van niveau 1 dat georganiseerd werd vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit behoudt zijn rechten op benoeming in de graad met dezelfde kwalificaties in niveau A.*”

Art. 24. Artikel XI 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

“Art. XI 7. In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid.”

Art. 25. Artikel XI 12 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

“Art.XI 12. § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar die niet in een continuering tewerkgesteld wordt, vakantie voor de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

De ambtenaar die verplicht is om op één van de in § 1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar te werken ten gevolge van behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

§ 3. De ambtenaar tewerkgesteld in continudienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.”

Art. 26. In artikel XI 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- 1° in het eerste lid worden de woorden “aanspraak maken op ouderschapsverlof” vervangen door de woorden “*een aanvraag indienen om ouderschapsverlof te krijgen*”;
- 2° in het laatste lid worden de woorden “eerste lid” geschrapt.

Art. 27. In artikel XI 25, § 2 van hetzelfde besluit worden de woorden “definitieve beroepsongeschiktheid” vervangen door de woorden “*definitieve arbeidsongeschiktheid*”.

Art. 28. In artikel XI 33 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- 1° aan § 1 wordt een 4° toegevoegd, dat luidt als volgt :
“4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is”;
- 2° in § 2 worden de woorden “§ 1” vervangen door de woorden “*§1, 1° tot en met 3°*”.

Art. 29. Aan artikel XI 36, § 3, laatste lid van hetzelfde besluit wordt de volgende zin toegevoegd : “*Deze nemen een beslissing binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene*”.

Art. 30. In artikel XI 43, § 1 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- 1° in § 1 worden de woorden “zestig maanden” vervangen door de woorden “*tweeënzeventig maanden*”;

2° aan § 1 worden de volgende leden toegevoegd :

“In afwijking op de bepalingen van het vorig lid, wordt de minimumduur vastgesteld op twaalf weken indien de onderbreking door de ambtenaar wordt aangevraagd naar aanleiding van de geboorte van zijn kind.

Om van deze bepaling gebruik te kunnen maken, dient de loopbaanonderbreking:

- *onmiddellijk aan te sluiten op de periodes bedoeld in artikel 39 van de wet van 16 maart 1971 indien het een vrouwelijke ambtenaar betreft;*
- *uiterlijk een aanvang te nemen op de eerste dag die volgt op de periode van acht weken vanaf de geboorte van het kind, als het een mannelijke ambtenaar betreft. De mannelijke ambtenaar kan van deze bepalingen genieten in zoverre de afkomst van het kind te zijnen opzichte vaststaat.”*

Art. 31. Aan artikel XI 43 van hetzelfde besluit wordt een § 4 toegevoegd, die als volgt luidt:

“§ 4. In afwijking van de voorgaande paragrafen, kunnen de ambtenaren hun loopbaan onderbreken voor een periode van één maand, eventueel verlengbaar met één maand, teneinde palliatieve zorgen te verstrekken aan een persoon krachtens de bepalingen van artikel 100bis van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen.

Onder palliatieve verzorging wordt verstaan elke vorm van bijstand en inzonderheid medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand en verzorging aan personen die lijden aan een ongeneeslijke ziekte en die zich in een terminale fase bevinden.

De ambtenaar die om deze reden zijn loopbaan wil onderbreken brengt er de overheid waaronder hij ressorteert van op de hoogte, voegt bij die mededeling het formulier bedoeld in artikel XI 58 en een attest afgeleverd door de behandelende geneesheer van de persoon die palliatieve verzorging behoeft en waaruit blijkt dat de ambtenaar zich bereid heeft verklaard deze palliatieve verzorging te verlenen zonder dat hierbij de identiteit van de patiënt wordt vermeld.

De onderbreking neemt een aanvang de eerste dag van de week volgende op die gedurende dewelke de voormelde mededeling is gebeurd.

De leidend ambtenaar vult het in artikel XI 58 vermelde formulier in en geeft het af aan de ambtenaar”.

Art. 32. In artikel XI 50, § 2 van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt : *“De onderbrekingsuitkeringen die ontvangen worden voor een periode die minder bedraagt dan de minimumtermijnen bepaald in artikel XI 43 dienen te worden terugbetaald.”*

Art. 33. Artikel XI 64 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

“Art. XI 64. De ambtenaar van de instelling krijgt verlof wanneer hij door een minister, staatssecretaris of een lid van de regering van een gemeenschap of gewest of een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-hoofdstad aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet.

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de raad van bestuur.”

Art. 34. In artikel XI 77 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt:

“§ 2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van één van die groepen ofwel bezoldigd door de instelling met doorbetaling van het salaris en terugvordering ofwel niet bezoldigd door de instelling en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt.”

Art. 35. In artikel XI 79 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid vervangen door wat volgt :

“Dit artikel is niet van toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering.”

Art. 36. In artikel XI 80 van hetzelfde besluit wordt het derde lid vervangen door wat volgt :

“Dit artikel is niet van toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering.”

Art. 37. In artikel XI 83, § 2, eerste lid van hetzelfde besluit wordt de eerste zin vervangen door wat volgt : *“De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven.”*

Art. 38. In artikel XI 93, § 3, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden “zoals vermeld sub 1° en 2°” geschrapt.

Art. 39. In artikel XII 2, § 2 van hetzelfde besluit worden de woorden “behalve bij ernstig vergrijp zoals bepaald in artikel IX 6” geschrapt.

Art. 40. In artikel XIII 8 van hetzelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht:

- 1° De woorden “Europese Gemeenschap” worden vervangen door “Europese Unie”;
- 2° In 1° worden tussen de woorden “dienst van de” en “Europese Gemeenschap” de woorden “*Verenigde Naties, van de*” ingevoegd;
- 3° In 3° worden tussen de woorden “dienst van de” en “Europese” de woorden “*Verenigde Naties*” ingevoegd.

Art. 41. In artikel XIII 9., § 1 wordt 2° vervangen door:

“ 2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet viel van 3 juli 1967 betreffen de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector. ”.

Art. 42. In artikel XIII 10 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- 1° In § 1, 1°, a) worden tussen de woorden “de diensten van de” en “Europese Gemeenschap” de woorden “*Verenigde Naties, van de*” ingevoegd;
- 2° In § 1, 2°, e) worden tussen de woorden “Arbeid” en “werd opgericht” de woorden “*en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening*” ingevoegd;
- 3° De woorden “Europese Gemeenschap” worden vervangen door “*Europese Unie*”.

Art. 43. In Artikel XIII 11, § 2 van hetzelfde besluit worden tussen de woorden “te boven gaan” en “niet in aanmerking” de woorden “*alsmede van tijdelijke werkloosheid*” ingevoegd.

Art. 44. In artikel XIII 13 van hetzelfde besluit worden de woorden “1 januari 1995” vervangen door de woorden “*1 januari 1994*”.

Art. 45. In artikel XIII 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in § 4 wordt het derde lid vervangen door wat volgt:

“Het rekenkundig resultaat van de bewerking wordt vervangen door:

1° 15 dertigsten wanneer in een maand van:

- 20 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 10;

- 22 of 23 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 11;

2° 15,5 dertigsten, wanneer in een maand van 23 werkdagen het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12.”

2° in § 5 worden de woorden “*berekend op het beginsalaris*” toegevoegd aan de voorlaatste zin.

Art. 46. In artikel XIII 22 worden de woorden “gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982” geschrapt.

Art. 47. Artikel XIII 37 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

“*Art. XIII 37. § 1. Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd in de volgende gevallen:*

- *in het geval geen salaris wordt betaald of;*
- *in het geval van een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt.*

§ 2. §1 geldt niet voor de toelagen bedoeld in de hoofdstukken 6, 7 en 8 van deze titel.”

Art. 48. Artikel XIII 39 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 49. In artikel XIII 43 § 1 van hetzelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht:

1° In het tweede lid, 2°, wordt het woord “eventueel” vervangen door de woorden “*in voorkomend geval*”;

2° In het derde lid worden tussen de woorden “is het salaris dat hij” en “zou ontvangen” de woorden “*op datum van zijn nuttige anciënniteit in zijn werkelijke graad*” ingevoegd.

Art. 50. In artikel XIII 59 van hetzelfde besluit wordt de tweede zin opgeheven.

Art. 51. In artikel XIII 64 van hetzelfde besluit worden in de eerste zin de woorden “het hogere niveau” vervangen door de woorden “*het andere niveau.*”

Art. 52. Artikel XIII 75 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

“*Art. XIII 75. Onverminderd artikel XIII 74, 2°, 3° en 4° en artikel XIII 80 wordt, naar gelang van het geval, wanneer niet tijdens het ganse referentiejaar of de referentieperiode volledige prestaties werden verricht, het bedrag van het vakantiegeld en/of de eindejaarstoelage :*

- 1° *bepaald op respectievelijk een twaalfde of een negende van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een ganse maand beslaat;*
- 2° *aangepast overeenkomstig de artikelen XIII 21, § 4 en XIII 24.”*

Art. 53. Artikel XIV 19 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 54. In artikel XIV 42 van hetzelfde besluit worden de woorden “het contractuele hulp- en bewakingspersoneel wordt” vervangen door de woorden “*het contractuele onderhouds- en bewakingspersoneel, vermeld in het artikel XIV 5, § 1, worden*”.

Art. 55. Aan deel XIV, titel 3, hoofdstuk 2 van hetzelfde besluit wordt een afdeling 10 toegevoegd, die als volgt luidt:
“*Afdeling 10. Verlof na detachering.*”

Art. XIV 39 bis. *Inzake het verlof na detachering geldt voor het contractueel personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar, zoals vermeld in artikel XI 66.*”

Art. 56. In artikel XV 5 van hetzelfde besluit worden onder de vermelding “deel VIII, Titel 2: De evaluatie: 1 januari 1996” de woorden “Artikel VIII 15 : voor de eerste maal van 1 januari 1996 tot 31 december 1996” vervangen door de woorden “*Artikel VIII 15 : het eerste evaluatiejaar loopt van 1 juli 1996 tot 31 december 1996;*”

Art. 57. De voorbereidende handelingen inzake evaluatie die gebeurden voor 1 juli 1996 worden geacht te voldoen aan de ermee overeenstemmende bepalingen van dit besluit.

Art. 58. De algemene lijst van functioneringscriteria, bedoeld in artikel VIII 8, § 1, 2° van hetzelfde besluit gaat als bijlage II bij dit besluit. Hij wordt als bijlage 13 toegevoegd aan het voormelde besluit van de Vlaamse regering.

Art. 59. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1995, met uitzondering van de volgende artikelen:

1° de artikelen 1, 30 tot en met 32 en 56, die uitwerking hebben met ingang van 1 januari 1996;

2° de artikelen 6, 9 tot en met 20, 26 en 58, die uitwerking hebben met ingang van 1 juli 1996;

3° artikel 29, dat in werking treedt op de datum van de goedkeuring van dit besluit.

Art. 60. De Vlaamse minister, bevoegd voor het toerisme, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering en
de Vlaamse minister van Buitenlands Beleid,
Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie,

Luc VAN DEN BRANDE

Bijlage I

Bijlage 10

Aanpassing van de salarisschaal C111 (C121/C131)

De salarisschaal C111 in bijlage 10 van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme en de regeling van de rechtspositie van het personeel wordt (in tabelvorm) als volgt aangepast:

C111 (C121/C131) : 3/1 x 20.000, 3/3 x 30.000, 4/3 x 40.000, 1/1 x 30.000
545.000 - 565.000 - 585.000 - 605.000 - 635.000 - 665.000 - 695.000 - 735.000 - 775.000 -
815.000 - 855.000 - 885.000

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering en
de Vlaamse minister van Buitenlands Beleid,
Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie,

Luc VAN DEN BRANDE

(./.)

Bijlage II

Bijlage 13

Lijst van de functioneringscriteria

Vaste criteria

Kennis van de eigen organisatie

Het bezitten van de kennis van waarden, doelstellingen, werking en structuur van de eigen organisatie, noodzakelijk voor de uitoefening van de functie.

Theoretische en technische vakkennis

Kennis, inzicht en technische vaardigheden (= beroepskennis) nodig om de functie correct uit te oefenen, rekening houdend met opleiding en ervaring.

Communicatieve vaardigheid

Op een correcte manier andere mensen (collega's, medewerkers, chefs, klanten, ...) kunnen benaderen in een veelheid van situaties.

Dit kan zich uiten in volgend gedrag : luisteren, ideeën en meningen op een begrijpelijke wijze aan anderen overbrengen, beleefdheid, kunnen inspelen op de eigenheid van mensen.

Flexibiliteit

Doelmatig blijven handelen door zich aan te passen aan de veranderende omgeving, taken, verantwoordelijkheden, mensen of problemen.

Soepel inspelen op verschuivingen van werkregelingen.

Inspringen voor collega's.

Nauwgezetheid

Methodisch en nauwgezet werken, waarbij men taken verzorgd, grondig en punctueel uitvoert binnen een redelijke termijn.

Samenwerkingszin

In overleg met anderen effectief bijdragen tot een gezamenlijk resultaat, ook wanneer dit niet onmiddellijk met de eigen mening of het eigen belang strookt.

Bijdragen tot een aangenaam werkklimaat.

Zelfstandigheid

In staat zijn op effectieve wijze beschikbare tijd en middelen aan te wenden voor eigen taakuitvoering om een bepaald doel te bereiken. Geen behoefte hebben aan steun van anderen in zijn denken en handelen.

Niet afwachtend zijn en zelf voorstellen naar voren brengen.

Functiegebonden en vrije criteria

Analyserend vermogen

Het vermogen om problemen en situaties grondig te ontleden, relevante gegevens op te zoeken, diverse invalshoeken ter ontleding te gebruiken, essentiële informatie te distilleren en mogelijke achterliggende oorzaken te detecteren.

Analyserend - synthetiserend vermogen

Het vermogen om problemen en situaties grondig te ontleden, essentiële informatie te distilleren, mogelijke achterliggende oorzaken te detecteren en het vermogen om op basis van de bekomen informatie het probleem in een nieuwe, verhelderende context te situeren.

Assertiviteit

Op een gepaste en doelgerichte wijze voor zichzelf, en de dienstbelangen kunnen en durven opkomen.

“Op een gepaste wijze” betekent dat er rekening wordt gehouden met de visie en behoeften van zichzelf, van de andere (respectvol) en van de dienst zodat de relatie op zich niet geschaad wordt.

“Doelgericht” houdt een open communicatie en een gerichtheid op effectiviteit in.

Assertiviteit gaat samen met nuchterheid, slagvaardigheid, kunnen argumenteren, geldingsdrang en overtuigingskracht.

Beoordelingsvermogen

Het vermogen om situaties, gebeurtenissen, evaluaties, het gedrag en de eigenschappen van personen juist in te schatten en tot de juiste beslissingen of acties over te gaan.

Betrokkenheid bij de dienstverlening van Toerisme Vlaanderen (Commerciële feeling)

Via het luisteren naar interne/externe klanten erin slagen om tot een goede analyse te komen van de behoeften van de klanten, wat resulteert in het aangaan van gepaste engagementen en in het opzetten van juist gedoseerde acties, aangepast aan de behoeften van de klant.

Creativiteit

In staat zijn om originele oplossingen te vinden voor nieuwe problemen en om nieuwe werkwijzen te bedenken ter vervanging van bestaande oplossingsmethodes.

Creativiteit volgt op het degelijk analyseren, structureren en (her)formuleren van het probleem of de situatie met al haar factoren.

Creativiteit houdt een kritische achtergrond in tegenover de gevonden alternatieve oplossingen.

Conflictbeheersing

In staat zijn om personen, groepen met tegenstrijdige meningen, haaks op elkaar staande belangen, conflictuerende gedragingen te kanaliseren in een conflictreducerende of conflictoplossende richting, verenigbaar met de belangen van de betrokken dienst(en).

Diplomatie

Het vermogen om anderen te benaderen met de nodige omzichtigheid, rekening houdend met de omstandigheden en de betrokken partijen.

Discretie

Kunnen omgaan met vertrouwelijke gegevens, een goed besef hebben van wat niet doorverteld worden buiten de professionele sfeer.

Verworven informatie oordeelkundig behandelen en ze vertrouwelijk bewaren.

Evaluatie van medewerkers

In staat zijn om de evaluatie van medewerkers optimaal te laten verlopen, De evaluator wendt alle mogelijke middelen aan om er voor te zorgen dat zijn evaluaties functiegericht, correct, billijk en objectief zijn. Hij ziet evaluatie niet als een éénmalig jaarlijks moment, maar beschouwt het als een permanente verantwoordelijkheid en stelt zijn gedrag af op het procesmatig verloop van de evaluatiecyclus.

Initiatief

Uitkijken naar nieuwe, nog braakliggende actieterreinen. Kansen signaleren en ernaar handelen. Zich op actieve wijzen engageren.

Inlevingsvermogen

Zich gemakkelijk kunnen verplaatsen in de situatie van anderen en in de beleving ervan.

Gedragmatig handelen dat getuigt van het inleven in de gevoelens, motieven en behoeften van anderen.

Integriteit

Het benaderen van mensen en problemen zonder eigen persoonlijke gevoelens en waarden daarin een rol te laten spelen.

Zich niet laten beïnvloeden door druk van buitenaf.

Intellectuele flexibiliteit

Het creatief kunnen gebruiken van een veelheid aan informatie en gegevens om tot nieuwe concepten te komen.

Inzet

Gedrag vertonen dat getuigt van het stellen van hoge eisen aan de kwaliteit van het werk. Dit uit zich in het enthousiasme en de energie waarmee taken aangepakt worden.

Klantgerichtheid

De attitude om het handelen en de te leveren service af te stellen op de behoeften van een persoon (interne of externe klant), dienst of organisatie.

Leidinggeven

Richting en leiding geven aan een groep, samenwerkingsverbanden tot stand brengen en handhaven om een beoogd doel te bereiken.

Gebruik maken van conflictbeheersingstechnieken.

Motiverend optreden

De vaardigheid om op een individu of groep een dusdanige invloed uit te oefenen dat zij zich ondanks aanwezige moeilijkheden, weerstanden en hindernissen, inzetten om een -al dan niet door henzelf gekozen - doel te bereiken.

Numeriek denkvermogen

Het vermogen om cijfers op een vlotte manier te analyseren, te interpreteren en te verwerken.

Organisatievermogen

Het efficiënt inzetten van mensen en/of middelen om het vooropgestelde doel te bereiken.

Onderhandelingsvaardigheid

De vaardigheid om met anderen, vanuit een confrontatie van meningen, te komen tot een door iedereen aanvaarde oplossing en haalbare oplossingen voor te stellen.

Rapporteren

Uit aangeboden en verzamelde informatie nuttige gegevens distilleren en op een duidelijke manier doorgeven.

Informatie, ideeën en meningen in begrijpelijke taal, leesbaar en correct invullen of in tekst stellen.

Resultaatgerichtheid

De nodige inspanningen leveren om de doelstellingen die voor de dienst bepaald zijn te bereiken.

Stressbestendigheid

Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, bij emotionele druk, oppositie of vijandigheid.

Veiligheidsbesef

Voorzorgen nemen om de veiligheid te verhogen en ongevallen te voorkomen, risico's vermijden. Zich houden aan de veiligheidsvoorschriften en gebreken signaleren op het vlak van de veiligheid.

Verantwoordelijkheidszin

Zich bewust zijn van de waarde van de eigen functie in de organisatie en er ook naar handelen. Zich op een plichtsbewuste manier willen engageren in die functie, rekening houdend met de gevolgen van de gestelde acties voor andere diensten en personen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van
tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie
van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme en de regeling van de rechtspositie van
het personeel.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering en
de Vlaamse minister van Buitenlands Beleid,
Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie,

Luc VAN DEN BRANDE