



**SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST**

protocol nr. 84.206

**PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE
ONDERHANDELINGEN VAN 6 OKTOBER 1997 DIE GEVOERD WERDEN
IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS
GEWEST**

over

het voorstel m.b.t. de bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging tot de graad van schipper (functie bootsman) (rang D1) bij de afdeling Vloot van het departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Waterwegen en Zeewezen

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Luc Van den Bossche, minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :
de heer Ronny Vande Winkel
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :
de heer Jan François

anderzijds,

Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand voorstel m.b.t. de bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging tot de graad van schipper (functie bootsman) (rang D1) bij de afdeling Vloot van het departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Waterwegen en Zeewezen.

Bijgaande tekst maakt integraal deel uit van dit protocol.

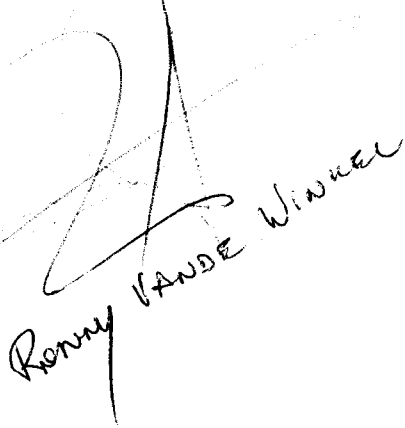
Brussel, 6 oktober 1997

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGA-
NISATIES :

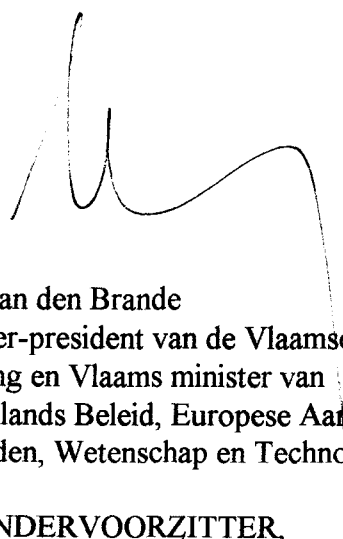
DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der Open-
bare Diensten :

De Voorzitter,



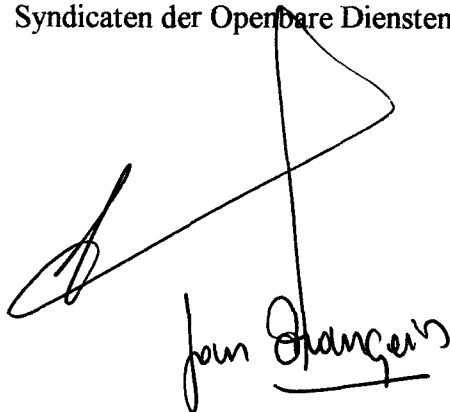
Ronny VANDE WINCKEL



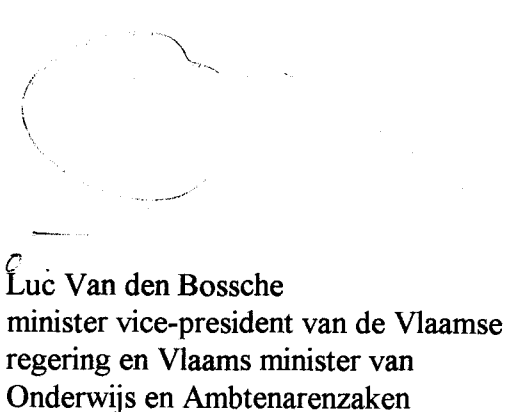
Luc Van den Brande
minister-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van
Buitenlands Beleid, Europese Aangele-
gheden, Wetenschap en Technologie

Voor de Federatie van de Christelijke
Syndicaten der Openbare Diensten

DE ONDERVOORZITTER,




Jan Driessens



Luc Van den Bossche
minister vice-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van
Onderwijs en Ambtenarenzaken

LID :

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'W' followed by 'D' and 'M' in a cursive script. The signature is enclosed within a thin, hand-drawn circular line.

Wivina Demeester - De Meyer
Vlaams minister van Financiën,
Begroting en Gezondheidsbeleid

WERKDOCUMENT

SEC97/45

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP
departement Algemene Zaken en Financiën
administratie Ambtenarenzaken
afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen

OPROEP TOT DE KANDIDATEN

Bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging tot de graad van schipper (functie bootsman) (rang D1) bij de afdeling Vloot van het departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Waterwegen en Zeewezen.

CODE : LI/VL/SCH

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM :

In toepassing van artikel VIII 61 van het Vlaams personeelsstatuut wordt een bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef georganiseerd voor verhoging naar de graad van schipper (functie bootsman) (rang D1) bij de afdeling Vloot van het departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Waterwegen en Zeewezen.

Er zijn 6 betrekkingen vacant.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN - VEREISTEN

1.1. Situering van de afdeling Vloot

De afdeling Vloot is een onderdeel van de administratie Waterwegen en Zeewezen.

Deze afdeling is onder meer belast met de volgende taken :

- op de meest efficiënte manier verzekeren van de beloodsing en van de betonning en bebakening van de Schelde, in de Belgische kustwateren en aan wal;
- het verzekeren van een continu reddings- en sleepdienst voor de Vlaamse Kust;
- ter beschikking stellen van vaartuigen en bemanning in het kader van bovenvermelde taken;
- het verzekeren van een veilig en vlot scheepvaartverkeer door middel van het aanbrengen van duidelijke markeringen, verlichting en signalisatie en het bijstaan van schepen bij hun manoeuvres in sluiscomplexen.

De zetel van de afdeling Vloot bevindt zich te Oostende, met daarnaast vestigingen in Antwerpen, Zeebrugge, Nieuwpoort en in Vlissingen (Nederland).

1.2. De functie van schipper

De schipper (bootsman) is verantwoordelijk voor de leiding en de werkverdeling onder de scheepsbeambten (dek) en is tevens eerste evaluator.

Bij het uitvoeren van dekonderhoudswerkzaamheden is hij de onmiddellijke assistent van hetzij de kapitein van de loodsboot aan boord van de loodsboot, hetzij de hoofdschipper aan boord van het bebakeningsvaartuig.

De schipper is verantwoordelijk voor het uitbrengen en ophalen van het anker en medeverantwoordelijk voor het te water laten van de reddingsboten en/of vlotten.

De schipper houdt de inventaris van het dekmateriaal in het oog. Bij alle dekwerkzaamheden waar verschillende matrozen ingezet worden, neemt hij het initiatief en de leiding.

1.3. Functievereisten

1.3.1. Technische capaciteiten en vaardigheden

- kennis van reddings- en blustechnieken;
- kennis van scheepstechniek (blokken, lieren, trossen, lopend want, ...);
- kennis van de scheepvaartreglementen;
- praktische kennis van het Vlaams personeelsstatuut (inzake vergoedingen en toelagen, procedure aangifte ziekte en arbeidsongevallen, dienstregeling)
- elementaire kennis van het nautisch Engels.

1.3.2. Sociale capaciteiten en vaardigheden

- zin om in teamverband te werken;
- vermogen tot communicatie;
- zin voor verantwoordelijkheid;
- initiatief nemen;
- nauwgezetheid;
- bereid zijn in continuverband te werken en op onregelmatige tijdstippen.

1.3.3. Managementscreatieve capaciteiten en vaardigheden

- methodische aanpak en organisatietalent;
- vermogen tot werken binnen tijdslimieten
- een ploeg medewerkers kunnen begeleiden, motiveren en evalueren.

1.4. Dienstregeling

De schipper (bootsman) heeft als standplaats Oostende. Hij wordt volgens dienstonodwendigheid tewerkgesteld :

- in continuverband (een week zeedienst gevolgd door een vrije week) op de loodsboot;
- in dagdienst (stelsel van de vijf dagenweek) op het betonningsvaartuig.

2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP

Om te kunnen deelnemen aan de bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging naar de graad van schipper (bootsman) (rang D1), moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen :

- 2.1. als scheepsbeambte (functie matroos) (rang E1) overgeheveld van de RMT en in vast verband in dienst zijn bij de afdeling Vloot van de administratie Waterwegen en Zeewezen op 1 juni 1997;
- 2.2. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende"¹.

De ambtenaar die tijdens het verloop van de bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef één van deze voorwaarden niet langer vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen

¹ De ex-RMT-personeelsleden behouden tot de datum van toekenning van hun eerste functioneringsevaluatie conform het Vlaams personeelsstatuut, de beoordeling hun gegeven krachtens het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het rijksperoneel.
Voor deze periode wordt de beoordeling 'slecht' toegekend krachtens voormeld KB, gelijkgesteld met de functioneringsevaluatie 'onvoldoende'.

3. VOORWAARDEN OM EEN VERHOGING TE KRIJGEN

Om een verhoging naar de graad van schipper (functie bootsman) (rang D1) te kunnen krijgen moeten de kandidaten :

- 2.1. geslaagd zijn voor de bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef;
- 2.2. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende" (zie voetnoot bij pt 1).

4. INHOUD VERGELIJKENDE BEKWAAMHEIDSPROEF

De bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef bestaat uit twee gedeelten :

4.1. Theoretisch gedeelte

4.1.1. Schriftelijk gedeelte (+/- 2 uur)

Opstellen van een verslag betreffende aangifte van een arbeidsongeval.

Het schriftelijk gedeelte wordt gekwoteerd op 20 punten.

4.1.2. Mondeling gedeelte (+/- 1 uur)

A. Toetsing van de theoretische kennis :

Nagaan van de kennis van de scheepvaartreglementen, praktische administratieve kennis cfr. Vlaams personeelsstatuut (inzake vergoedingen en toelagen, procedure aangifte ziekte en arbeidsongevallen, dienstregeling) en van andere voor de functie vereiste kennis, o.a. blustechnieken, elementaire kennis van het nautisch Engels (de volledige opgave van de examenstof gaat als bijlage).

De toetsing van de theoretische kennis wordt gekwoteerd op 30 punten.

B. Toetsing van sociale, leidinggevende en persoonlijke capaciteiten en vaardigheden aan de hand van een gedragsgericht interview

Nagaan van de geschiktheid voor de functie, o.m. zin om in teamverband te werken, vermogen tot communicatie, zin voor verantwoordelijkheid, initiatief nemen, nauwgezetheid, collegialiteit, inzet en motivatie, alertheid, moet leiding kunnen geven aan een ploeg medewerkers en een ploeg medewerkers kunnen begeleiden en motiveren.

Houding tegenover drankmisbruik, houding in geval van noodsituaties, behandelen van conflicten.

De toetsing van de sociale, leidinggevende en persoonlijke capaciteiten wordt gekwoteerd op 30 punten.

Om te slagen voor het theoretisch gedeelte dienen de kandidaten ten minste 40 punten op 80 te behalen.

4.2. Praktisch gedeelte (+/- 1 uur)

1. Buiten boord zetten van een werkjol
2. Rondvaart in de haven met de werkjol
3. Terug binnenboord brengen van de werkjol en het zeevast maken van de werkjol
4. Het maken van knopen en splitsen en het inscheren van blokken en takels
5. Haven in- en/of uitvaren onder toezicht van hetzij de kapitein van de loodsboot aan boord van de loodsboot, hetzij de hoofdschipper aan boord van het bebakeningsvaartuig.

Om te slagen voor het praktisch gedeelte dienen de kandidaten ten minste 40 punten op 80 te behalen.

Om te slagen voor de bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef dienen de kandidaten voor de twee gedeelten samen (theoretisch en praktisch) ten minste 96 punten op 160 te behalen.

5. RANGSCHIKKING VAN DE KANDIDATEN

De geslaagden voor de bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef worden gerangschikt volgens het totaal aantal punten dat zij behaalden voor het theoretisch en het praktisch gedeelte. Bij gelijkheid van punten primeert het praktisch gedeelte.

De geslaagde voor de bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag.

6. WIJZE VAN KANDIDAATSTELLING

De kandidaatstelling voor de bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef moet gebeuren door middel van het hierbijgevoegde formulier (zie **BIJLAGE 1**).

De kandidaatstelling moet gericht worden aan :
De heer Roger Van den Troost
directeur-generaal
Administratie Ambtenarenzaken
Afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen
Boudewijnlaan 30 - lokaal 3B37
1000 BRUSSEL

De kandidaatstelling kan per aangetekende brief , gericht aan hogervermeld adres, worden verzonden, uiterlijk op De datum van de poststempel geldt als indieningsdatum.

De kandidaatstelling kan eveneens door middel van een afgegeven brief worden ingediend en dient uiterlijk opom 16.00 uur te worden overhandigd op hogervermeld adres. De datum van het ontvangstbewijs geldt als indieningsdatum.

Voor eventuele bijkomende inlichtingen kunt u steeds terecht bij mevrouw Karin De Vriese tel. 02/507 51 10 of bij mevrouw Myriam Dierickx, tel. 02/507 52 03 van de afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen van de administratie Ambtenarenzaken.

7. DATA EN PLAATS VAN DE PROEF

De bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef gaat door opop een varende eenheid en in het Loodsgebouw van de afdeling Vloot, Sir Winston Churchillkaai 2 te 8400 OOSTENDE.

8. ADRESWIJZIGING

De kandidaten worden verzocht elke adreswijziging schriftelijk mee te delen aan :

De heer Roger Van den Troost
Directeur-generaal
Administratie Ambtenarenzaken
Afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen
Boudewijnlaan 30 - lokaal 3B37
1000 BRUSSEL

9. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

De aanvragen betreffende inzage, uitleg of mededeling in afschrift, in toepassing van de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur moeten schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum waarop aan de kandidaat zijn resultaat schriftelijk werd meegedeeld. De buiten deze termijn ingediende aanvragen worden afgewezen wegens kennelijke onredelijkheid. (art. 6, § 3 van de wet van 11 april 1994).

Roger Van den Troost
directeur-generaal

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

KANDIDAATSTELLING

Bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef voor de graad van schipper (functie bootsman)

Ondergetekende : (invullen in hoofdletters)

naam, voornaam :

Correspondentie-adres :

straat, nummer :

postcode, gemeente :

Administratieve gegevens :

graad, personeelsnummer :

departement :

administratie :

afdeling :

administratief adres + telefoonnummer :

.....

.....

stelt zich hierbij kandidaat voor deelname aan de bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef voor de graad van schipper (functie bootsman) bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap - afdeling Vloot.

Opleiding en vorming

Ik ben in het bezit van volgende diploma's, brevetten of getuigschriften :

.....

.....

.....

Reden deelname/ motivatie

Waarom interesseert deze functie u?
Welke zijn de belangrijkste motieven voor uw kandidatuurstelling?

Wat verwacht u van uw job?

Bijkomende elementen of gegevens die u van belang acht om uw kandidatuur te ondersteunen.

Ik, ondergetekende, verklaar dat bovenstaande gegevens correct en naar waarheid zijn ingevuld.

datum:

naam en handtekening:

Gelieve dit formulier aangetekend of tegen ontvangstbewijs terug te bezorgen op het volgend adres :

De heer Roger Van den Troost
directeur-generaal
Administratie Ambtenarenzaken
Afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen
Boudewijnlaan 30 - lokaal 3B37
1000 BRUSSEL