



SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 81.194

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN 24 JULI 1997 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp van besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 10 mei 1995 houdende organisatie van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs en de regeling van de rechtspositie van het personeel

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Luc Van den Bossche, minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :
de heer Frédéric de Gelissen

anderzijds,

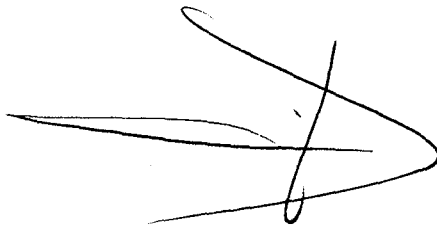
Werd een akkoord bereikt over bijgaand ontwerp van besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 10 mei 1995 houdende organisatie van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs en de regeling van de rechtspositie van het personeel

Bijgaande tekst maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 24 juli 1997

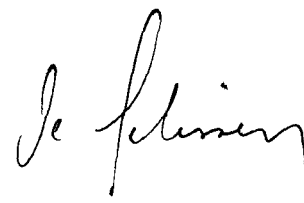
DE AFVAARDIGING VAN DE REPRESENTATIEVE VAKORGANISATIES :

Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten :




H. Louis Beckmans.

Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten



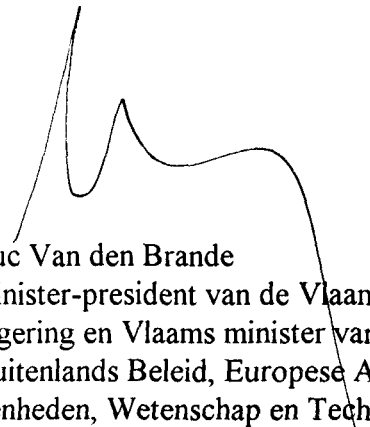
J. Felix



F. de Felix

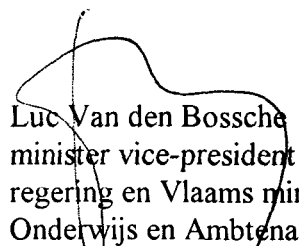
DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

De Voorzitter,



Luc Van den Brande
minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie

DE ONDERVOORZITTER,



Luc Van den Bossche
minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken

LID :

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'W' followed by 'ivina' and 'De Meyer' in a cursive script.

Wivina Demeester - De Meyer
Vlaams minister van Financiën,
Begroting en Gezondheidsbeleid



VLAAMSE REGERING

**BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING VAN TOT WIJZIGING VAN HET
BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING VAN 10 MEI 1995 HOUDENDE ORGANI-
SATIE VAN DE DIENST VOOR INFRASTRUCTUURWERKEN VAN HET GESUBSI-
DIEERD ONDERWIJS EN DE REGELING VAN DE RECHTSPOSITIE VAN HET PER-
SONEEL**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, inzonderheid op artikel 20ter, §2, gewijzigd door de decreten van 5 juli 1989 en 31 juli 1990;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 mei 1995 houdende organisatie van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs en de regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs, gegeven op 21 juni 1996;

Gelet op het advies van de directieraad van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs, gegeven op 28 juni 1996;

Gelet op het protocol nr. 87/5 van 14 maart 1996 van het gemeenschappelijk comité voor alle overheidsdiensten;

Gelet op het protocol van van het Sectorcomite XVIII Vlaamse Gemeenschap - VlaamsGewest;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Artikel 1. In artikel II 6, a) van het besluit van de Vlaamse regering van 10 mei 1995 houdende organisatie van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs en de regeling van de rechtspositie van het personeel worden na het woord "ambtenaar" de woorden "of een stagiair" toegevoegd.

Art. 2. In artikel II 24 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden "binnen de 3 maanden na de inwerkingtreding van dit besluit" worden vervangen door de woorden "binnen het jaar na de bekendmaking van dit besluit in het Belgisch Staatsblad";

2° de woorden "binnen de eerste 2 jaar na zijn aanwijzing" worden vervangen door de woorden "binnen de eerste 3 jaar na zijn aanwijzing".

Art. 3. In het artikel V 7 van hetzelfde besluit worden de woorden "gelijkwaardige graad" vervangen door de woorden "graad van dezelfde rang".

Art. 4. In artikel VI 8, laatste lid van hetzelfde besluit worden de woorden "het hogere niveau" vervangen door de woorden "het andere niveau".

Art. 5. Artikel VI 22, eerste lid van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt: "De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de leidend ambtenaar een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt vastgesteld in het examenreglement. De verlenging van de wervingsreserve is mogelijk om dienstredenen."

Art. 6. Artikel VIII 6, tweede lid van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 7. Artikel VIII 8, §1 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt: "Art. VIII 8, §1 - Voor de toepassing van deze titel en van dit besluit wordt verstaan onder: 1° de functioneringsevaluatie: het beoordelen van het functioneren van de functiehouder in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen. In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie).

2° de functiebeschrijving: de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria.

De resultaatgebieden zijn de explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie (het 'wat').

De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitoefenen van een functie (het 'hoe').

De onderscheiden criteria worden opgenomen in een algemene lijst zoals vastgesteld in bijlage 14 bij dit besluit.

3° de hiërarchische meerdere: enerzijds de leidend ambtenaar en de afdelingshoofden ten overstaan van de onder hun gezag staande personeelsleden en anderzijds de ambtenaar die is aangewezen door het afdelingshoofd, of bij ontstentenis door de leidend ambtenaar om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden met een lagere rang dan de zijne en in uitzonderlijke gevallen over personeelsleden van zijn rang.

De aanwijzing als hiërarchische meerdere over personeelsleden met dezelfde rang dient gemotiveerd te worden en ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de directieraad.

De onmiddellijke hiërarchische meerdere is de hiërarchische meerdere die het dichtst in rang staat tot het onder zijn gezag staand personeel. Hij treedt op als eerste evaluator."

Art. 8. Artikel VIII 9 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. VIII 9. De functioneringsevaluatie dient op zorgvuldige wijze te gebeuren".

Art. 9. Artikel VIII 10 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. VIII 10, §1. Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn. Alleen functioneringsevaluaties opgemaakt door ambtenaren die deze opleiding hebben gevolgd, zijn geldig.

De evaluatoren volgen de opleiding, georganiseerd door de administratie Personeelsontwikkeling van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een gelijkwaardige opleiding.

§2. De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functioneringsevaluaties die zij opmaken.

§3. In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren.

De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming, van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.

Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebied en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.

De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de doelstellingen van de eerste evaluator van de naasthogere rang.

§4. Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast worden. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode. Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. Deze aanpassing wordt meegedeeld aan de HRM-opdrachthouder.

§5. Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en een evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of een van zijn evaluatoren, gebeurt het evaluatiegesprek met de twee evaluatoren.

§6. Na het evaluatiegesprek wordt het definitief beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Het beschrijvend evaluatieverslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding "onvoldoende" verdient.

De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag."

Art. 10. Artikel VIII 11 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. VIII 11. Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd.

Het omvat:

1° de functiebeschrijving als relatief permanente basis;

2° de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode zoals bedoeld in artikel VIII 10, §4;

3° de persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 14 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd;

4° de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens;

5° de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen zoals bedoeld in artikel VIII 27, §1;

6° de beslissingen in beroep, bedoeld in artikel VIII 28 en VIII 29;

7° de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatiejaar, vermeld in artikel IX 26.

Het evaluatiedossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer en van de HRM-opdrachthouder. "

Art. 11. Artikel VIII 14 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. VIII 14. De persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 11, 3° handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over de feiten die hoogstens een maand voor de ondertekening van de nota plaatshadden.

Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.

Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier."

Art. 12. In artikel VIII 16 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° §1 wordt vervangen door wat volgt: §1: De evaluatie over het afgelopen jaar heeft plaats in januari en februari van het volgend jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn gefinaliseerd."

2° in §2, 2° worden de woorden "de te horen ambtenaren" vervangen door de woorden "de te bevragen ambtenaren".

Art. 13. Artikel VIII 17 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. VIII 17. Alle ambtenaren van rang A2 en lager worden geëvalueerd door minstens twee hiërarchische meerderen. De evaluatoren behoren tot minstens twee verschillende rangen."

Art. 14. Artikel VIII 18 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. VIII 18. De leidend ambtenaar wordt geëvalueerd door de raad van bestuur op basis van een verslag van de externe evaluatie-instantie die daartoe door hem wordt aangesteld. Ter voorbereiding van deze functioneringsevaluatie bevraagt deze externe evaluatie-instantie, de minister en de raad van bestuur van de instelling. Daarnaast bevraagt zij ook de ambtenaren van rang A2 die onder het hiërarchisch gezag van de betrokken ambtenaar staan. "

Art. 15. Artikel VIII 19 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. VIII 19. Het afdelingshoofd en het staf lid van rang A2 worden geëvalueerd door de leidend ambtenaar en het Vast Bureau."

Art. 16. De artikelen VIII 20 tot en met VIII 23 van hetzelfde besluit worden vervangen door het artikel VIII 20 - 23, dat luidt als volgt:

"Art. VIII 20 - 23. Behalve in de gevallen bedoeld in artikel VIII 24 worden de andere ambtenaren van rang A2 en de ambtenaren van rang A1, niveau B, C, D en E geëvalueerd door minstens twee evaluatoren die beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VIII 17. "

Art. 17. Artikel VIII 24, §3 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"§3. De ambtenaar die in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functioneel gezag van een andere hiërarchische meerdere respectievelijk heeft gestaan of staat dan de hem overeenkomstig zijn affectatie toegewezen evaluatoren wordt geëvalueerd door deze laatsten, rekening houdend met artikel VIII 14, derde lid."

Art. 18. Artikel VIII 25 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. VIII 25. Indien op het evaluatietijdstip blijkt dat een van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding opgelegd door artikel VIII 10, §1 gevolgd heeft, dan wordt hij vervangen door een andere hiërarchische meerdere, aangeduid door de evaluatoren van de ontbrekende evaluator. "

Art. 19. In artikel VIII 26 van hetzelfde besluit worden in fine de woorden toegevoegd:
"onverminderd het derde lid van voormeld artikel."

Art. 20. In artikel VIII 27, §1 van hetzelfde besluit wordt de verwijzing naar artikel "VIII 10, §5" vervangen door de verwijzing naar artikel "VIII 10, §6".

Art. 21. In artikel VIII 59 van hetzelfde besluit wordt een §3 toegevoegd die luidt als volgt:

"§3. De geslaagde voor een van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in §1, eerste lid behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag tenzij de leidend ambtenaar de geldigheidsduur ervan beperkt. Een kortere geldigheidsduur wordt bepaald in het examenreglement. "

Art. 22. §1. In artikel VIII 73, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden "normale loopbaansnelheid," geschrapt;

§2. Artikel VIII 73, vierde lid van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissing van het eerste lid voor elke maand een maand bijgevoegd, een halve maand of een hele maand afgetrokken."

Art. 23. Artikel XI 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. XI 7. In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid."

Art. 24. Artikel XI 12 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. XI 12, §1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§2. Ter vervanging van de in § I vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar die in een continuegeling tewerkgesteld wordt, vakantie voor de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar.

De ambtenaar die verplicht is om op een van de in § I vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar te werken ten gevolge van behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

§3. De ambtenaar tewerkgesteld in continudienst die werkt of in rust is op de in §1 vermelde dagen krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen genomen worden. "

Art. 25. In artikel XI 2I van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid worden de woorden "aanspraak maken op ouderschapsverlof" vervangen door de woorden "een aanvraag indienen om ouderschapsverlof te krijgen;"

2° in het laatste lid worden de woorden "eerste lid" geschrapt.

Art. 26. In artikel XI 25, §2 van hetzelfde besluit wordt het woord "beroepsongeschiktheid" vervangen door het woord "arbeidsongeschiktheid".

Art. 27. Artikel XI 33 van hetzelfde besluit wordt gewijzigd als volgt:

1° aan §1 wordt een 4° toegevoegd, luidend als volgt:

"4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is";

2° in §2 wordt de vermelding "§1" vervangen door de vermelding "§1, 1° tot en met 3°".

Art. 28. Aan artikel XI 36, §3, laatste lid van hetzelfde besluit wordt volgende zin toegevoegd:

"Deze nemen een beslissing binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene."

Art. 29. Aan artikel XI 43, §1 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in §1 worden de woorden "zestig maanden" vervangen door de woorden "tweeënzeventig maanden";

2° §1 wordt aangevuld met de volgende leden:

"In afwijking op de bepalingen van het vorig lid, wordt de minimumduur vastgesteld op twaalf weken indien de onderbreking door de ambtenaar wordt aangevraagd naar aanleiding van de geboorte van zijn kind.

Teneinde te kunnen genieten van de bepaling van het tweede lid dient de loopbaanonderbreking:

- onmiddellijk aan te sluiten op de periodes bedoeld in artikel 39 van de wet van 16 maart 1971 indien het een vrouwelijke ambtenaar betreft;
- ten laatste een aanvang te nemen op de eerste dag die volgt op de periode van acht weken vanaf de geboorte van het kind, indien het een mannelijke ambtenaar betreft.

De mannelijke ambtenaar kan van deze bepalingen genieten in zoverre de afkomst van het kind te zijnen opzichte vaststaat."

Art. 30. Aan artikel XI 43 van hetzelfde besluit wordt een §4 toegevoegd, die luidt als volgt:

"§4. In afwijking van de voorafgaande paragrafen, kunnen de ambtenaren hun loopbaan onderbreken voor een periode van een maand, eventueel verlengbaar met een maand, teneinde palliatieve zorgen te verstrekken aan een persoon krachtens de bepalingen van artikel 100bis van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen.

Onder palliatieve verzorging wordt verstaan elke vorm van bijstand en inzonderheid medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand en verzorging van personen die lijden aan een ongeneeslijke ziekte en die zich in een terminale fase bevinden.

Het personeelslid dat om deze reden zijn loopbaan wil onderbreken brengt er de leidend ambtenaar van op de hoogte, voegt bij de mededeling het formulier bedoeld in artikel XI 58 alsmede een attest afgeleverd door de behandelende geneesheer van de persoon die palliatieve verzorging behoeft en waaruit blijkt dat het personeelslid zich bereid heeft verklaard deze palliatieve verzorging te verlenen zonder dat hierbij de identiteit van de patiënt wordt vermeld.

De onderbreking neemt een aanvang de eerste dag van de week volgend op die gedurende dewelke de voormelde mededeling is gebeurd.

De overheid vult het in artikel XI 58 vermelde formulier in en geeft het af aan de ambtenaar."

Art. 31. Artikel XI 50, §2, eerste lid van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"§2. De onderbrekingsuitkeringen die ontvangen worden voor een periode die minder bedraagt dan de minimumtermijnen bepaald in artikel XI 43 dienen te worden terugbetaald."

Art. 32. In artikel XI 64, eerste lid van hetzelfde besluit worden na de woorden "of geweest" de woorden "of een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad" toegevoegd en wordt het woord "of na staatssecretaris geschrapt en vervangen door een ", ".

Art. 33. Artikel XI 77, §2 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

" §2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van een van die groepen of wel bezoldigd door de *instelling met doorbetaling van het salaris en terugvordering* ofwel niet bezoldigd door de instelling en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt. "

Art. 34. Artikel XI 79, tweede lid van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

" Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering."

Art. 35. Artikel XI 80, derde lid van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. "

Art. 36. In artikel XI 83, §2, eerste lid van hetzelfde besluit wordt de eerste volzin vervangen door wat volgt:

"De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven. "

Art. 37. In artikel XI 93, §3, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden "zoals vermeld sub. 1° en 2°" geschrapt.

Art. 38. In artikel XII 2, §2 van hetzelfde besluit worden de woorden " behalve bij ernstig vergrijp zoals bepaald in artikel IX 6" geschrapt.

Art. 39. §1. In artikel XIII 8, 1° van hetzelfde besluit worden de woorden "Verenigde Naties, van de" tussen de woorden "dienst van de" en "Europese" ingevoegd.

§2. In artikel XIII 8, 3° van hetzelfde besluit worden de woorden "Verenigde Naties, de" tussen de woorden "de diensten van de" en "Europese" ingevoegd.

§3. In artikel XIII 8, 1° en 3° van hetzelfde besluit worden de woorden "Europese Gemeenschap" vervangen door de woorden "Europese Unie".

Art. 40. Artikel XIII 9, §1, 2° van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet viel van 3 juli 1967 betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;"

Art. 41. §1. In artikel XIII 10, §1, 1°a) van hetzelfde besluit worden de woorden "Verenigde Naties, van de" tussen de woorden "de diensten van de" en "Europese" ingevoegd.

§2 In artikel XIII 10, §, 1° a) van hetzelfde besluit worden de woorden "Europese Gemeenschap" vervangen door de woorden "Europese Unie".

§3 In artikel XIII 10, §, 2° e) van hetzelfde besluit worden de woorden "en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening" tussen de woorden "Arbeid" en "werd opgericht" ingevoegd.

Art. 42 In artikel XIII 11, §2 van hetzelfde besluit worden de woorden "alsmede van tijdelijke werkloosheid" tussen de woorden "te boven gaan" en ", niet in aanmerking" ingevoegd.

Art. 43. §1. In artikel XIII 21, §4, laatste alinea van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Het rekenkundig resultaat van de bewerking wordt vervangen door:

a) 15 dertigsten wanneer in een maand van:

- 20 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 10;
- 22 of 23 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 11;

b) 15,5 dertigsten, wanneer in een maand van 23 werkdagen het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12."

§2. In artikel XIII 21, §5 van hetzelfde besluit worden na de woorden "ambtshalve nalatigheidsintresten" de woorden "berekend op het beginsalaris" toegevoegd.

Art. 44. In artikel XIII 22, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden ", gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982" geschrapt.

Art. 45. In artikel XIII 25 van hetzelfde besluit wordt §3 geschrapt.

Art. 46. Artikel XIII 36 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. XIII 36, §1. Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd:
- ingeval geen salaris wordt betaald; of
- ingeval van een afwezigheid die langer dan 30 werkdagen duurt.

§2. §1 geldt niet voor de toelagen bedoeld in de hoofdstukken 6, 7 en 8 van deze titel."

Art. 47. Artikel XIII 38 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 48. §1. In artikel XIII 42, §1, 2° van hetzelfde besluit wordt het woord "eventueel" vervangen door de woorden "in voorkomend geval".

§2. In artikel XIII 42, §1, derde alinea van hetzelfde besluit worden de woorden "op datum van zijn laatste nuttige anciënniteit in zijn werkelijke graad" tussen de woorden "is het salaris dat hij" en "zou ontvangen" ingevoegd.

Art. 49. Artikel XIII 57, tweede lid van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 50. In artikel XIII 62 van hetzelfde besluit worden in de eerste zin de woorden "het hogere niveau" vervangen door de woorden "het andere niveau".

Art. 51 Artikel XIII 73 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. XIII 73: Onverminderd artikel XIII 72, 2°, 3° en 4° en artikel XIII 78 wordt, naar gelang van het geval, wanneer niet tijdens het ganse referentiejaar of de referentieperiode volledige prestaties werden verricht, het bedrag van het vakantiegeld en/of de eindejaarstoelage:

- a) bepaald op respectievelijk een twaalfde of een negende van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een ganse maand beslaat,
- b) aangepast overeenkomstig artikel XIII 21, §4 en artikel XIII 24."

Art. 52. In artikel XIV 5, §2 van hetzelfde besluit wordt een 3° toegevoegd dat luidt als volgt: "3° betrekkingen van het onthaal- en bodepersoneel."

Art. 53. Artikel XIV 6, §6 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"§6. De indienstneming van de in artikel XIV 5, §2,2° tot 3° vermelde betrekkingen gebeurt door de leidend ambtenaar."

Art. 54. Artikel XIV 20 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 55. Aan deel XIV - titel 3 - hoofdstuk 2 - van hetzelfde besluit wordt een afdeling 10 toegevoegd die luidt als volgt:

"Afdeling 10. Verlof na detachering.

Art. XIV 40bis. Inzake het verlof na detachering geldt voor het contractueel personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar, zoals vermeld in artikel XI 66."

Art. 56 In artikel XIV 44 van hetzelfde besluit worden de woorden "Het restaurant- en schoonmaakpersoneel wordt" vervangen door de woorden "Het restaurant- en schoonmaakpersoneel en de betrekkingen van onthaal- en bodepersoneel, zoals vermeld in het artikel XIV 5, §2, 2° en 3°, worden".

Art. 57. In artikel XV 5 van hetzelfde besluit wordt de vermelding onder - Deel VIII - titel 2 - De evaluatie - vervangen door wat volgt:

"Art. VIII 15: het eerste evaluatiejaar loopt van 1 juli 1996 tot 31 december 1996."

Art. 58 De algemene lijst van de functioneringscriteria bedoeld in artikel VIII 8, §1, 2° van het besluit van de Vlaamse regering van 10 mei 1995 houdende organisatie van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gaat als bijlage 1 bij dit besluit. Hij wordt als bijlage 14 toegevoegd aan het voormelde besluit van de Vlaamse regering.

Art. 59. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1995, met uitzondering van de volgende artikelen:

- de artikelen 5, 7 tot en met 20, 25 en 28 hebben uitwerking met ingang van 1 juli 1996;
- de artikelen 29 tot 31, 57 en 58 hebben uitwerking met ingang van 1 januari 1996.

Art. 60. De voorbereidende handelingen inzake evaluatie die gebeuren voor 1 juli 1996 worden geacht te voldoen aan de ermee overeenstemmende bepalingen van dit besluit.

Art. 61. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,

Luc VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

Luc VAN DEN BOSSCHE

ALGEMENE LIJST VAN DE FUNCTIONERINGSCRITERIA - BIJLAGE I

A. Technische vaardigheden

Administratief inzicht
Administratieve ervaring
Administratieve kennis
Administratieve kennis (wet- en regelgeving inzake overheidsopdrachten)
Administratieve kennis (wet- en regelgeving van de instelling)
Administratieve kennis en ervaring
Affiniteit met de sector (onderwijsinstellingen)
Basiskennis van de wetgeving op de stedenbouw
Basiskennis informatica-applicaties
Basiskennis / inzicht in aanleunende reglementering/statuten
Basiskennis van wetgeving en reglementering met betrekking tot de sector
Basisnoties van werking van nevendiensten (b.v. R.K.W., R.S.Z., Financiën)
Brieven en rapporten kunnen schrijven
Bronnenkennis
Diagnostische competentie
Dossierkennis (weten waarover het gaat)
E.H.B.O.
E.H.B.O. en nijverheidshelper
Elementaire kennis PC
Elementaire kennis van de algemene aannemingsvoorwaarden
Elementaire kennis van het materieel gebruikt in de bouwnijverheid
Elementaire technische kennis (telefoon, blusapparaat)
Ervaring in de administratie
Ervaring in de behandeling van dossiers van de verschillende cellen
Ervaring in het gebruik van informatica en bureautica
Ervaring met het toepassen van de regelgeving betreffende V.G.V.
Fysieke weerbaarheid
Gedegen kennis van de materie van de instelling
Gedegen kennis van de administratieve reglementen
Goed gezichts- en onderscheidingsvermogen
Goede gezondheid hebben
Handigheid
Hoeveelheden kunnen opmeten
In continudienst willen werken
Inzicht in de maatschappelijke en technologische evoluties en in de verschillende visies terzake
Inzicht in de markt en het werkveld
Inzicht in elektronica, elektriciteit, verwarmingstechnieken
Inzicht in de gerechtelijke werking
Juridische basiskennis
Kan de exacte methode identificeren
Kan op voorhand situaties, gevolgen, gevaren inschatten
Kennis bezitten of verwerven van CAD en andere software
Kennis van boekhouding (overheidsboekhouding, wetten op de rijkscomptabiliteit, dubbele boekhouding)

Kennis van bouwtechniek, typebestekken en materialen
Kennis van de algemene rechtsbeginselen
Kennis van de eigen organisatie (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse openbare instellingen)
Kennis van de organisatie (wie doet wat en wanneer, zichzelf kunnen situeren)
Kennis van de reglementen
Kennis van de reglementering en de procedures op financieel vlak
Kennis van de sociale instellingen, diensten en voorzieningen (sociale kaart)
Kennis van de werking van de overheid
Kennis van de werking van de organisatie
Kennis van informatica (WP, Excel en Financieel Systeem)
Kennis van meetmethodes en -codes
Kennis van normen, type-bestekken, afleveringen, ...
Kennis van omzendingbrieven
Kennis van PC
Kennis PC/terminal
Kennis van administratieve en statutaire procedures
Kennis van administratieve procedures
Kennis van algemene begrippen inzake begroting, boekhouding en overheidsopdrachten
Kennis van de administratie en reglementering
Kennis van de Administratie
Kennis van de bestaande standaarden en normen
Kennis van het charter van de instelling
Kennis van de organisatiestructuren
Kennis van de regelgeving
Kennis van de regelgeving betreffende V.G.V.
Kennis van de regelgeving, reglementering
Kennis van de regels van de mondelinge en de schriftelijke taal
Kennis van de reglementering en de procedures
Kennis van de reglementeringen
Kennis van de sector (onderwijsinstellingen)
Kennis van de sociale kaart
Kennis van de structuren van het ministerie/departement
Kennis van de structuur van de instelling
Kennis van de werking van de instelling
Kennis van de wetgeving (onderwijswetgeving i.v.m. infrastructuurwerken, wetgeving overheidsopdrachten)
Kennis van de wetgeving en haar toepassingen
Kennis van het werkveld per cel
Kennis van het werken met PC
Kennis van het werkveld in de cel
Kennis van het werkveld van de interne klant
Kennis van informatica-standaarden en -normen
Kennis van informatietechnologie
Kennis van onderwijsreglementering en procedures
Kennis van onderwijswetgeving en procedures

Kennis van protocollaire aspecten
Kennis van software
Kunnen omgaan met teken- en grafisch materieel
Kunnen omgaan met PC
Kunnen raadplegen van alle bronnen
Kunnen werken met fax, kopieermachine,
Kunnen werken met PC/tekstverwerker en de bijkomende software
Managementinzicht
Materialen- en technologische kennis
Mobiliteit
Noties informatica . PC/Terminal
Op de hoogte zijn van het werkveld en zijn evoluties
Persoonlijke hygiëne
Plannen kunnen lezen
Polyvalentie
Procedures binnen de afdeling kennen
Psychologisch aanvoelen ("mensenkennis")
Psychologische en pedagogische kennis
Rijbewijs bezitten
Specifieke vakkennis
Specifieke technische kennis (vb. bestekken, plannen)
Vertrouwdheid met tekstverwerking en informaticatoepassingen
Werken met PC/bureauticomateriaal
Zelf tekenwerk kunnen uitvoeren

B. Persoonlijke vaardigheden (competenties)

Alert zijn
Analyse en synthese
Analytisch denken
Analytisch en/of synthetisch denken
Analytisch en probleemoplossend vermogen
Analytisch en synthetisch denken
Autonoom kunnen werken
Autoriteit/leiderschap
Begrip voor anderen
Collegialiteit
Communicatie
Communicatie - openheid
Communicatie- en contactvaardigheid
Communicatievaardigheid
Conceptueel denken
Conflictbeheersing
Contact- en communicatievaardigheid
Contactvaardigheid
Correct en betrouwbaar
Creativiteit
Creativiteit en vernieuwend denken
Deontologische integriteit
Discretie
Doelgericht en methodisch werken en denken
Doelgericht werken
Doelgerichtheid
Doorzicht
Efficiëntie
Efficiëntie en praktische ingesteldheid
Emotionele stabiliteit
Empathie
Empowerment
Engagement
Engagement en interesse
Engagement en motivatie
Flexibiliteit
Goed omgaan met mensen
Impact
Impact en invloed
In groep kunnen werken
Informatieverzameling
Initiatief
Initiatief en creativiteit
Initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel
Initiatief nemen

Inlevingsvermogen
Integriteit en discretie
Inzet
Inzet en motivatie
Klantgerichtheid
Klantvriendelijkheid
Kritische ingesteldheid
Kunnen beslissen
Kunnen leiding geven
Kunnen omgaan met collega's
Kunnen omgaan met mensen
Kunnen samenwerken
Leerbereidheid
Leiderschap
Leiding geven
Loyauteit
Loyauteit en integriteit
Luisterbereidheid
Methodische aanpak en organisatietalent
Motivatie
Motivatie en beschikbaarheid
Motiverend optreden
Nauwgezetheid
Nauwkeurigheid
Objectiviteit
Omgaan met mensen
Orde
Orde en nauwgezetheid
Orde en nauwkeurigheid
Orde en netheid
Orde en stiptheid
Orde en zorgvuldigheid
Orde, hygiëne en veiligheid
Organisatiebetrokkenheid
Organisatiebewust handelen
Organisatietalent
Organisatievermogen
Realiteitszin
Resultaatgerichtheid
Samenwerken in teamverband
Samenwerken met anderen
Schriftelijke communicatievaardigheid
Service-gerichtheid
Snelheid van uitvoering
Sociale en communicatieve vaardigheden
Sociale omgang

Soepelheid
Stiptheid
Stress-bestendigheid
Studie- en onderzoeksingesteldheid
Sturing
Teamgeest
Teamleiderschap
Teamwerk
Teamwerk en collegialiteit
Teamwerk en samenwerking
Timing en stiptheid
Verantwoordelijkheidszin
Verantwoordelijkheidsbesef
Werken in teamverband
Zelfbeheersing
Zelfbewust optreden
Zelfdiscipline
Zelfkennis
Zelfstandig en snel handelen
Zelfstandig kunnen optreden
Zelfstandig kunnen werken
Zelfstandig werken
Zin voor cijfers
Zin voor goede dienstverlening
Zin voor goede dienstverlening rekening houdend met de opdracht van de instelling
Zin voor initiatief
Zin voor orde
Zin voor organisatie en resultaatgerichtheid
Zin voor samenwerking
Zin voor synthese
Zin voor systematiek en kwaliteit
Zin voor verantwoordelijkheid

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 00/00/00 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 10 mei 1995 houdende organisatie van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs en de regeling van de rechtspositie van het personeel

Bussel,

De minister-president van de Vlaamse regering ,

Luc VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken ,

Luc VAN DEN BOSSCHE