



**SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST**

protocol nr 77.180

**PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE
ONDERHANDELINGEN VAN 15 MEI 1997 DIE GEVOERD WERDEN IN
HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS
GEWEST.**

over:

ontwerp-besluit van de Vlaamse regering houdende goedkeuring van de wijziging van het organiek reglement tot vaststelling van de regeling inzake het personeel van de Sociaal Economische Raad van Vlaanderen en van de personeelsformatie

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Luc Van den Bossche, minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. de heer Eric Van Rompuy, Vlaams minister van Economie, KMO, Landbouw en Media;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakbonden :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :
de heer Richard De Winter
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :

mevrouw Ann Vermorgen

anderzijds,

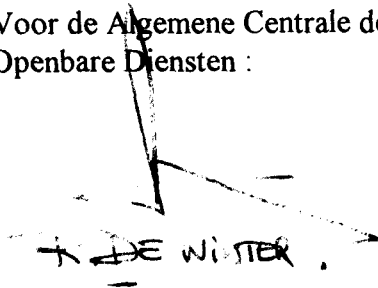
Werd een akkoord bereikt over bijgaand ontwerp-besluit van de Vlaamse regering houdende goedkeuring van de wijziging van het organiek reglement tot vaststelling van de regeling inzake het personeel van de Sociaal Economische Raad van Vlaanderen en van de personeelsformatie.

Bijgaande tekst maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 15-05-1997

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGA-
NISATIES :

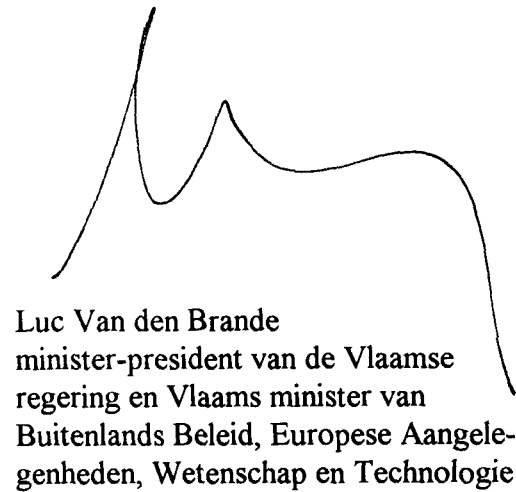
Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten :



A. VERMORGEN

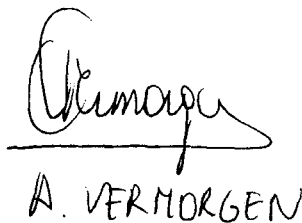
DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

De Voorzitter,



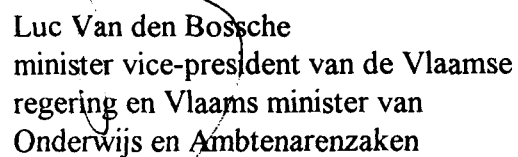
Luc Van den Brande
minister-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van
Buitenlands Beleid, Europese Aangele-
genheden, Wetenschap en Technologie

Voor de Federatie van de Christelijke
Syndicaten der Openbare Diensten



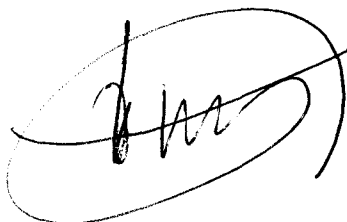
A. VERMORGEN

DE ONDERVOORZITTER,

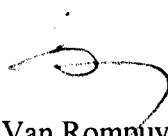


Luc Van den Bossche
minister vice-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van
Onderwijs en Ambtenarenzaken

Leden

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'W' followed by 'D' and 'M', all enclosed within a large, sweeping oval stroke.

Wivina Demeester -
De Meyer
Vlaams minister van Financiën,
Begroting en Gezondheidsbeleid

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'E' followed by 'V', 'R', and 'M', all enclosed within a large, sweeping oval stroke.

Eric Van Rompuy
Vlaams minister van Economie, KMO,
Landbouw en Media

**ONTWERP-BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING HOUDENDE
GOEDKEURING VAN DE WIJZIGING VAN HET ORGANIEK REGLEMENT
TOT VASTSTELLING VAN DE REGELING INZAKE HET PERSONEEL VAN
DE SOCIAAL-ECONOMISCHE RAAD VAN VLAANDEREN EN VAN DE
PERSONEELSFORMATIE.**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 27 juni 1985 op de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen inzonderheid op artikel 4 § 2, gewijzigd bij decreet van 4 april 1990;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende goedkeuring van het organiek reglement tot vaststelling van de regeling inzake het personeel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen en van de personeelsformatie;

Gelet op de beslissing van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen van 11 oktober 1996 tot wijziging van het organiek reglement tot vaststelling van de regeling inzake het personeel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen en van de personeelsformatie;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 28 maart 1997;

Gelet op het protocol nr. van van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, KMO, Landbouw en Media;

Na beraadslaging,

/..

BESLUIT :

Artikel 1. De als bijlage bij dit besluit gevoegde wijziging van het organiek reglement tot vaststelling van de regeling inzake het personeel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen en van de personeelsformatie wordt goedgekeurd.

Art.2. De Vlaamse minister, bevoegd voor het economisch beleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,

Luc VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Economie, KMO, Landbouw en Media,

Eric VAN ROMPUY.

BIJLAGE

WIJZIGING VAN HET ORGANIEK REGLEMENT TOT VASTSTELLING VAN DE REGELING INZAKE HET PERSONEEL VAN DE SOCIAAL-ECONOMISCHE RAAD VAN VLAANDEREN EN VAN DE PERSONEELSFORMATIE.

Artikel 1. In artikel II 5, a) van dit reglement worden na de woorden "een ambtenaar" de woorden "*of een stagiair*" ingevoegd.

Art. 2. In artikel V 4 van hetzelfde reglement worden de woorden "gelijkwaardige graad" vervangen door de woorden "*graad van dezelfde rang*".

Art. 3. In artikel VI 8, laatste lid van hetzelfde reglement worden de woorden "het hogere niveau" vervangen door de woorden "*het andere niveau*".

Art. 4. In artikel VI 19 van hetzelfde reglement wordt het eerste lid vervangen door wat volgt : "*De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij het Dagelijks Bestuur een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt vastgesteld in het examenreglement. De verlenging van de wervingsreserve is mogelijk om dienstredenen.*".

Art. 5. In artikel VII 32 van hetzelfde reglement worden de woorden "dat afgesloten werd vóór de datum van inwerkingtreding van dit reglement" vervangen door de woorden "*dat georganiseerd werd vóór 31 december 1994 en dat afgesloten werd vóór 31 december 1995*".

Art. 6. Artikel VIII 6, tweede lid van hetzelfde reglement wordt opgeheven.

Art. 7. In deel VIII, "Titel 2. De functioneringsevaluatie" van hetzelfde reglement worden de artikelen VIII 8 tot VIII 11 vervangen door wat volgt :

"Art. VIII 8. § 1. *Voor de toepassing van deze titel en van dit reglement wordt verstaan onder :*

./...

1° de functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouder in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen.

In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie).

2° de functiebeschrijving : de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria.

De resultaatgebieden zijn de explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie (het "wat").

De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitoefenen van een functie (het "hoe").

De onderscheiden criteria worden opgenomen in een algemene lijst die als bijlage 8 bij dit besluit wordt gevoegd.

§ 2. De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt.

Art. VIII 9. De functioneringsevaluatie dient op een zorgvuldige wijze te gebeuren.

Art. VIII 10. § 1. Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn. Alleen de functioneringsevaluaties opgemaakt door ambtenaren die deze opleiding hebben gevolgd, zijn geldig.

De evaluatoren volgen de opleiding georganiseerd door de administratie Personeelsontwikkeling van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een gelijkwaardige opleiding.

§ 2. De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functionerings-evaluaties die zij opmaken.

§ 3. In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren. De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming, van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.

Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.

§ 4. Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast worden. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode. Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.

§ 5. Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, gebeurt het evaluatiegesprek met twee evaluatoren.

§ 6. Na het evaluatiegesprek wordt het definitieve beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Het beschrijvend evaluatiegesprek omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding "onvoldoende" verdient. De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag.

Art. VIII 11. Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd. Het omvat :

- 1 de functiebeschrijving als relatief permanente basis;
- 2° de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode zoals bedoeld in artikel VIII 10 § 4;
- 3° de persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 14 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd;
- 4° de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens het jaar heeft behaald in de loopbaanexamens;
- 5° de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen zoals bedoeld in artikel VIII 22 § 1;
- 6° de beslissingen in beroep, bedoeld in artikel VIII 23 en VIII 24;
- 7° de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatiejaar, vermeld in artikel IX 26.

Het evaluatiedossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer".

Art. 8. Artikel VIII 14 van hetzelfde reglement wordt vervangen door wat volgt :

“Art. VIII 14. De persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 11, 3° handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over de feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaatshadden.

Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.

Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier”.

Art. 9. Artikel VIII 16, § 1 van hetzelfde reglement wordt vervangen door wat volgt :

“Art. VIII 16. § 1. De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgend jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn gefinaliseerd”.

Art. 10. In artikel VIII 18 van hetzelfde reglement wordt het woord “hoort” vervangen door het woord “bevraagt”.

Art. 11. Artikel VIII 19 van hetzelfde reglement wordt § 3 vervangen door wat volgt :

§ 3. De ambtenaar die in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functioneel gezag van een andere hiërarchische meerdere respectievelijk heeft gestaan of staat dan de hem overeenkomstig zijn affectatie toegewezen evaluatoren wordt geëvalueerd door deze laatsten, rekening houdend met artikel VIII 14, derde lid”.

Art. 12. Artikel VIII 20 van hetzelfde reglement wordt vervangen door wat volgt :

“Art. VIII 20. Indien op het evaluatietijdstip blijkt dat één van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding opgelegd door artikel VIII 10 gevolgd heeft, dan wordt hij vervangen door een andere hiërarchische meerdere, aangewezen door de evaluatoren van de ontbrekende evaluator”.

Art. 13. Aan artikel VIII 21 van hetzelfde reglement worden de volgende woorden toegevoegd :
“*onverminderd het derde lid van voormeld artike*”.

Art. 14. In artikel VIII 22, § 1 van hetzelfde reglement wordt de verwijzing naar artikel VIII 10, § 5 vervangen door de verwijzing naar artikel *VIII 10, § 6*.

Art. 15. In artikel VIII 43 van hetzelfde reglement wordt een § 3 toegevoegd, die luidt als volgt :
“*§ 3. De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in § 1, eerste lid behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag tenzij de leidend ambtenaar de geldigheidsduur ervan beperkt. Een kortere geldigheidsduur wordt bepaald in het examenreglement*”.

Art. 16. In artikel VIII 57 van hetzelfde reglement worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° In het eerste lid worden de woorden : “*normale loopbaansnelheid*” geschrapt.

2° Het vierde lid wordt vervangen als volgt : “*Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissing van het eerste lid voor elke maand één maand bijgevoegd, een halve maand of een hele maand afgetrokken*”.

Art. 17. In artikel XII 2, § 2 van hetzelfde reglement worden de woorden “, behalve bij ernstig vergrijp zoals bepaald in artikel IX 6” geschrapt.

Art. 18. Aan artikel XIV 14, tweede lid van hetzelfde reglement wordt de volgende zin toegevoegd :
“*Elke wijziging van standplaats wordt als addendum aan de schriftelijke overeenkomst toegevoegd*”.

Art. 19. Artikel XIV 19 van hetzelfde reglement wordt opgeheven.

Art. 20. In deel XIV, titel 3, hoofdstuk 2 van hetzelfde reglement wordt een afdeling 10 ingevoegd, die luidt als volgt :

“*Afdeling 10. Verlof na detachering.*”

Art. XIV 39 bis. Inzake het verlof na detachering geldt voor het contractueel personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar, zoals vermeld in het artikel XI 66 van het Vlaams personeelsstatuut”.

Art. 21. In bijlage 8 van hetzelfde reglement wordt de titel “algemene lijst van evaluatiecriteria” vervangen door “*algemene lijst van functioneringscriteria*”.

Art. 22. Dit reglement heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1995 met uitzondering van de artikelen 7 tot en met 14 die uitwerking hebben met ingang van 1 januari 1996, artikel 21 dat uitwerking heeft met ingang van 24 juli 1996 en artikel 4 dat in werking treedt op de datum van goedkeuring van dit reglement.