



SEC 99/6  
MOC 99/2

## NOTA VOOR DE LEDEN VAN HET SECTORCOMITÉ XVIII EN VAN HET HOOG OVERLEGCOMITÉ

**Betreft:** ontwerpbesluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 24 november 1993, wat betreft het contractueel personeel voor bijkomende en specifieke opdrachten en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 13 juni 1996 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

### INLEIDING

Voorliggend ontwerpbesluit wijzigt het Vlaams personeelsstatuut<sup>1</sup> en de personeelsformatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap<sup>2</sup> met als doel in het departement Algemene Zaken en Financiën:

- 1° 2 contractuele betrekkingen van adjunct van de directeur om te zetten naar 2 statutaire betrekkingen bij de administratie Planning en Statistiek;
- 2° 10 bijkomende betrekkingen te voorzien van technicus voor de afdeling Gesubsidieerde Infrastructuur van de administratie Overheidsopdrachten, Gebouwen en Gesubsidieerde Infrastructuur;
- 3° 9 bijkomende betrekkingen te voorzien van adjunct van de directeur voor de administraties Budgettering, Accounting en Financieel Management (8) en voor de administratie Personeelontwikkeling (1), gecompenseerd door een inkrimping van het aantal betrekkingen in niveau E (6 beampten en 13 technisch beampten).

### ARTIKELSGEWIJZE BESPREKING

#### Artikel 1:

Dit artikel wijzigt artikel XIV 5 van het Vlaams personeelsstatuut teneinde bij de administratie Planning en Statistiek 2 contractuele betrekkingen van adjunct van de directeur om te zetten in 2 statutaire betrekkingen van adjunct van de directeur.

<sup>1</sup> besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel

<sup>2</sup> besluit van de Vlaamse regering van 13 juni 1996 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

## Artikel 2:

De wijziging van de personeelsformatie van het departement AZF strekt ertoe 11 bijkomende betrekkingen van adjunct van de directeur (gecompenseerd door de schrapping in artikel XIV 5 van het Vlaams personeelstataut van 2 contractuele betrekkingen van adjunct van de directeur en door de schrapping van 19 betrekkingen op de personeelsformatie in niveau E) en 10 bijkomende betrekkingen van technicus te voorzien:

### 1. 11 bijkomende betrekkingen van adjunct van de directeur:

- 2 bijkomende betrekkingen bij de administratie Planning en Statistiek die gecompenseerd worden door de schrapping van 2 betrekkingen van contractueel adjunct van de directeur in artikel XIV 5 VPS (zie artikel 1 van dit besluit)

#### *Verantwoording:*

- Er zou een beter evenwicht zijn tussen statutairen en contractuelen bij deze administratie.
  - Gezien contractuelen geen loopbaanperspectieven hebben is de kans zeer groot dat zij na enkele jaren de administratie verlaten, terwijl het ministerie toch geïnvesteerd heeft in hen en zij een zeer ruime ervaring hebben opgedaan.
  - Budgettair is het voordeliger vermits de kost van contractueel personeel hoger ligt dan deze van statutair personeel, gelet op de hogere patronale bijdrage voor contractuelen :
- 9 bijkomende betrekkingen van adjunct van de directeur (8 voor de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management en 1 voor de administratie Personeelsontwikkeling), die gecompenseerd worden door de schrapping van 19 betrekkingen in niveau E (6 betrekkingen van beambte en 13 betrekkingen van technisch beambte).

#### *Verantwoording:*

De huidige 12 vacatures in rang A1 worden ingevuld via de lopende vervangings- en wervingsplannen. Dit betekent dat het departement AZF eigenlijk geen vacante betrekking meer heeft in de graad van adjunct van de directeur, en dit terwijl het departement een aantal nieuwe opdrachten heeft gekregen, waarvoor er een dringende behoefte is aan A1's. Zo dienen er bij de administratie ABAFIM 8 statutaire A1's te worden aangeworven in het kader van de wettelijke taken m.b.t. onroerende voorheffing en heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten en is er bij de administratie Personeelsontwikkeling dringend nood aan een A1 veranderingsbeheerder.

### 2. 10 bijkomende betrekkingen van technicus:

De afdeling Gesubsidieerde Infrastructuur van de administratie Overheidsopdrachten, Gebouwen en Gesubsidieerde Infrastructuur wenst het bestendig toezicht op de eigen werken, momenteel toevertrouwd aan private studie bureaus, te vervangen door een dagelijks of wekelijks toezicht (naargelang de noodwendigheden) door eigen personeel.

Voor deze bijkomende opdracht zouden 10 technici moeten worden aangeworven. Er zou geselecteerd worden voor externe werving (en niet voor interne mobiliteit omdat gebleken is dat er binnen het ministerie geen opzichters van werken teveel zijn). De afdeling Gesubsidieerde Infrastructuur stelt voor om het toezicht op de eigen werken te laten uitvoeren door eigen personeel.

*Verantwoording:*

- Budgettair is dit veel voordeliger. Indien men het toezicht op de werken laat uitvoeren door eigen personeel is dit goedkoper dan dat men beroep doet op private studie bureaus.
- Een bestendig toezicht op de werken is niet altijd noodzakelijk.

Het college van secretarissen-generaal bracht op 6 februari 1997 reeds een positief advies uit over bijgevoegd ontwerpbesluit.

De Inspectie van Financiën bevestigde op 29 september en 8 december 1998 dat bijgevoegd ontwerpbesluit geen budgettaire weerslag heeft. Op grond van artikel 8, §2 van het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 1998 tot regeling van de begrotingscontrole is het gemotiveerd akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor de begroting derhalve niet vereist.



## VLAAMSE REGERING

ONTWERPBESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING TOT WIJZIGING VAN HET VLAAMS PERSONEELSSTATUUT VAN 24 NOVEMBER 1993, WAT HET CONTRACTUEEL PERSONEEL VOOR BIJKOMENDE EN SPECIFIEKE OPDRACHTEN BETERFT, EN TOT WIJZIGING VAN HET BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING VAN 13 JUNI 1996 HOUDENDE VASTSTELLING VAN DE PERSONEELSFORMATIE VAN HET MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP, WAT HET DEPARTEMENT ALGEMENE ZAKEN EN FINANCIEN BETREFT

### DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, §2, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988 en bij de bijzondere wet van 16 juli 1993, en op artikel 87, §3, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 juni 1996 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 16 september 1997 en 28 april 1998;

Gelet op het advies van het college van secretarissen-generaal van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, gegeven op 6 februari 1997;

Gelet op de adviezen van de Inspectie van Financiën, gegeven op 14 mei 1996, 23 juli 1996, 3 augustus 1998, 29 september 1998 en 8 december 1998;

Gelet op het met redenen omkleed advies van ... van het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op het protocol nr .... van .... van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

**Artikel 1.** In artikel XIV 5, §2, 2° van het Vlaams personeelsstatuut van 24 november 1993, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 26 juni 1996, worden de woorden “6 betrekkingen van adjunct van de directeur” vervangen door de woorden “4 betrekkingen van adjunct van de directeur”.

**Art. 2.** In artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 juni 1996 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap worden onder de rubriek “II. Departement Algemene Zaken en Financiën” de woorden

	A	B
“adjunct van de directeur	149	4
technicus	23	
beambte	55	
technisch beambte	78	“

vervangen door de woorden

	A	B
“adjunct van de directeur	160	4
technicus	33	
beambte	49	
technisch beambte	65	“

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het Belgisch Staatsblad.

**Art. 4.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,

Luc VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

Eddy BALDEWIJNS

uw brief van  
uw kenmerk  
ons kenmerk  
vragen naar  
of toestelnummer  
bijlagen

Vlaamse regering  
Kabinet van de minister-president



HOC 99/1

Markelaarsplein 19, B-1000 Brussel  
Tel : 02/227.29.11  
Fax : 02/227.29.05  
E-mail : kabinet.vanderbrande@vlaanderen.be

aan

## NOTA VOOR HET HOOGOVERLEGCOMITE - VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

datum

**Betreft:**

ontwerpbesluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 13 juni 1996 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, wat betreft het departement Wetenschap, Innovatie en Media.

### 1. INLEIDING

De Vlaamse regering gelastte tijdens haar vergadering van 19 december 1998 de minister van Ambtenarenzaken op 12 januari 1999 een voorstel ter beraadslaging voor te leggen aan de Vlaamse regering inzake de aanpassing van de personeelsformatie van het departement Coördinatie (gelijke kansen in Vlaanderen) en het departement Wetenschap, Innovatie en Media (administratie Wetenschap en Innovatie).

In uitvoering van deze beslissing wijzigt voorliggend ontwerpbesluit de personeelsformatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap<sup>1</sup> met als doel in het departement Wetenschap, Innovatie en Media 9 bijkomende betrekkingen te voorzien ten behoeve van de administratie Wetenschap en Innovatie en 2 bijkomende betrekkingen te voorzien voor de administratie Media.

### 2. INHOUDELIJKE BESPREKING

#### 2.1. *Administratie Wetenschap en Innovatie*

Op dit ogenblik worden in administratie Wetenschap en Innovatie 19 ambtenaren en 14 contractuele personeelsleden tewerkgesteld.

<sup>1</sup> Besluit van de Vlaamse regering van 13 juni 1996 houdende instelling van de personeelsformatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

NB:  
gelieve  
in het antwoord  
de datum  
en ons kenmerk  
te vermelden



Het personeelsplan van de administratie Wetenschap en Innovatie van 18 november 1998 voorziet in een personeelsformatie van 50 ambtenaren en 7,5 contractuele personeelsleden.

Aangezien de administratie Wetenschap en Innovatie echter niet over de capaciteit beschikt – ook niet materieel qua huisvesting, apparatuur enz. – om de bijkomende personeelsleden meteen op te vangen en omwille van de onderscheiden wervings- en selectieprocedures, wordt voorgesteld de bijkomende wervingen te spreiden in de tijd. Op korte termijn wordt gepleit voor de onmiddellijke aanwerving van 9 bijkomende personeelsleden.

In uitvoering hiervan strekt voorliggend ontwerp-besluit ertoe 9 bijkomende betrekkingen te creëren op de personeelsformatie van het departement Wetenschap, Innovatie en Media.

Het betreft volgende betrekkingen voor de administratie Wetenschap en Innovatie:

- 2 betrekkingen van navorser (één voor de afdeling Wetenschappen en één voor de afdeling Technologie en Innovatie);
- 4 betrekkingen van adjunct van de directeur (1 voor de Cel Monitoring, 2 voor de afdeling Wetenschappen en één voor de afdeling Technologie en Innovatie);
- 2 betrekkingen van deskundige (één voor de afdeling Wetenschappen en één voor de afdeling Technologie en Innovatie);
- 1 betrekking van assistent (voor het directoraat-generaal).

Als bijlage 1 gaat een overzicht van deze betrekkingen, uitgesplitst over de verschillende entiteiten van de administratie Wetenschap en Innovatie.

## 2.2. *Administratie Media*

Tevens worden twee bijkomende betrekkingen voorzien van deskundige voor de administratie Media. De eerste deskundige wordt aangeworven voor de functie van revisor-boekhouding, de tweede deskundige wordt aangeworven voor de functie van directiesecretaris.

De toevoeging van deze deskundigen gebeurt in uitvoering van het personeelsplan van de afdeling Media en Film dat werd goedgekeurd op 11 februari 1998.

Als bijlage 2 gaat een overzicht van deze betrekkingen, uitgesplitst over de verschillende entiteiten van de administratie Media.

## **3. SOCIALE PROGRAMMATIE**

Krachtens artikel VIII 76 §1 van het Vlaams personeelsstatuut bedraagt de norm voor sociale programmatie voor niveau B en C 20% en voor niveau D 36%.

Niveau B:  $6 (B2) + 27 (B1) = 33 \times 20\% = 6,6 = 7$

Omwille van de normen van sociale programmatie worden er dus geen 4 deskundigen toegevoegd, maar 3 deskundigen en één hoofddeskundige.

Niveau D:  $7 (D2) + 12 (D1) = 19 \times 36\% = 6,84 = 7$

Wat betreft niveau D is de voorgestelde uitbreiding van de personeelsformatie met één assistent in overeenstemming met de normen voor sociale programmatie.





## VLAAMSE REGERING

ONTWERPBESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING TOT WIJZIGING VAN HET BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING VAN 13 JUNI 1996 HOUDENDE VASTSTELLING VAN DE PERSONEELSFORMATIE VAN HET MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP, WAT BETREFT HET DEPARTEMENT WETENSCHAP, INNOVATIE EN MEDIA

### DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, §2, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988 en bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 juni 1996 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 16 september 1997 en 28 april 1998;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op ....

Gelet op het met redenen omkleed advies van ... van het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

### BESLUIT:

**Artikel 1.** In artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 juni 1996 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap worden onder de rubriek "III. Departement Wetenschap, Innovatie en Media" de woorden

	A	B
"navorser	13	
adjunct van de directeur	22	
hoofddeskundige	1	
deskundige	6	
assistent	11	"

vervangen door de woorden

	A	B
"navorser	15	
adjunct van de directeur	26	
hoofddeskundige	2	
deskundige	9	
assistent	12	"

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het Belgisch Staatsblad.

**Art. 3.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,

Luc VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken.

Eddy BALDEWINS

## **BIJLAGE 1**

Uitgesplitst over de verschillende entiteiten van de administratie Wetenschap en Innovatie worden volgende 9 bijkomende betrekkingen toegevoegd aan de personeelsformatie van het departement Wetenschap Innovatie en Media:

### *1. Het directoraat-generaal*

Er wordt één bijkomende betrekking voorzien van assistent (D1). Deze assistent zal belast worden met volgende opdrachten:

- verzorgen van de in- en uitgaande briefwisseling
- maken van kopies
- onthaal en begeleiding van bezoekers
- bodediensten
- beheren van het centrale economaat
- occasioneel: eenvoudig typ- en lay-out werk

### *2. De Cel Monitoring*

Er wordt één bijkomende betrekking voorzien van adjunct van de directeur (A1). Deze zal instaan voor:

- het verzamelen en de eerste verwerking van informatie ten behoeve van bibliometrie en evaluatie-oefeningen;
- ondersteuning bij de opmaak van rapporten m.i.v. contacten met re-writing bureaus en drukkers, opstellen van lastenboeken, enz...;
- materiële organisatie van evaluatie-oefeningen;
- organisatie van workshops, seminars enz...;
- bijhouden van de documentatie van de afdeling;
- fungeren als "helpdesk" naar de verschillende specifieke informatica toepassingen die in deze cel aanwezig zijn (BIWI, BIBI, BIB2);
- algemene ondersteuning van de navorser

### *3. De afdeling Wetenschappen*

Er wordt één bijkomende betrekking voorzien van navorser (A2), twee betrekkingen van adjunct van de directeur (A1) en één betrekking van deskundige (B1).

De navorser zal met twee hoofdtaken worden belast:

- instaan voor de informatie-inzameling en de IWETO databanken; als projectleider fungeren voor de re-engineering van IWETO en in een later stadium de voortdurende upgrade van IWETO verzorgen, de contacten onderhouden met de leveranciers van data, contracten opstellen en opvolgen voor de implementatie van de nieuwe IWETO-versie, leiding geven aan een beperkt team dat de overgang van de oude versie naar de nieuwe versie bewerkstelligt zonder onderbreking van de service, rapporteren over de stand van zaken aan de minister en de administratie, enz...;

- zorgen dat de afdeling producten aanbiedt waarin de gegevens over het Vlaams onderzoek op een bruikbare en aantrekkelijke manier worden voorgesteld en dit ten behoeve van de verschillende doelgroepen.

De taken van de eerste adjunct van de directeur zullen zich op twee gebieden situeren:

- de bilaterale wetenschappelijke en technologische samenwerking: redactionele ondersteuning van samenwerkingsverdragen in verschillende talen; het opstellen en verspreiden van informatiebrochures, projectformulieren, evaluatieformulieren, het opmaken van rapporten over de internationale samenwerking, ondersteuning van de contacten met het veld (promotoren en coördinatoren), enz...
- de behandeling van subsidiedossiers: de ondersteuning van de A2 in de analyse en redactie van beleidsteksten over subsidiedossiers, een netwerk van contacten onderhouden dat toelaat bijkomende informatie in te winnen, vergaderingen vormelijk voorbereiden en verslaan, contractuele verplichtingen opvolgen, syntheserapporten voorbereiden enz....

De tweede adjunct van de directeur wordt, in het kader van de wetenschapsinformatie en -popularisering belast met:

- het opstellen en ontwerpen van ontwerpcontracten met de talrijke uitvoerende partijen teneinde een zo breed mogelijk draagvlak voor de wetenschapsinformatie te realiseren;
- meewerken aan de evaluatie van de wetenschapsinformatie en voorbereiden van de publicatie van de resultaten van de evaluatie;
- ondersteuning van de A2 bij de diverse redactionele taken;
- het dagdagelijks onderhouden van contacten met de diverse uitvoerende actoren teneinde logistieke en organisatorische problemen op te lossen;
- het maximaal inschakelen van de site Wetenschappen voor de wetenschapsinformatie;
- het inhoudelijk mee uitwerken van voorstellen van programma's teneinde meer wetenschap op de openbare omroepen te krijgen;
- het voorbereiden van de samenwerking tussen de afdeling en buitenlandse administraties inzake wetenschapsinformatie.

De bijkomende deskundige zal in essentie het directiesecretariaat van de afdeling waarnemen. Dit omvat:

- het normale secretariaatswerk;
- ondersteuning van de A1 verantwoordelijk voor de boekhouding;
- de coördinatie met de andere B's en C's van de afdeling verzorgen zodat een pooling van de ondersteuning wordt bereikt;
- afspraken, agenda's en telefoon van de afdeling beheren;
- personeelsdossiers voorbereiden en opvolgen;
- vorming voor het personeel van de afdeling organiseren;
- afdelingsbehoeften inzake zendingen, km contingent e.d. bijhouden;
- het klassement organiseren en bewaken;
- stafvergaderingen bijwonen en verslaan enz...

#### *4. De afdeling Technologie en Innovatie*

Er wordt één bijkomende betrekking voorzien van navorser (A2), één betrekking van adjunct van de directeur (A1) en één betrekking van deskundige (B1).

De navorsers zal uitsluitend worden ingezet voor de materies m.b.t. het Europese kaderprogramma voor onderzoek en ontwikkeling. Op dit ogenblik wordt dit takenpakket door de afdeling op een zeer minimale wijze ingevuld, nochtans is het belang ervan niet te onderschatten. Jaarlijks ontvangen de Vlaamse onderzoekers ca. 3 miljard vanuit het Europese kaderprogramma en hebben ze via de internationale consortia toegang tot de resultaten van een veelvoud van hun eigen inbreng. De mogelijkheid die we hebben om mee het EU-beleid inzake onderzoek en ontwikkeling te bepalen mag dus niet ongebruikt blijven.

De functie zal voornamelijk bestaan uit:

- voorbereiding van Vlaamse standpunten t.a.v. de voorstellen en initiatieven van de Europese Commissie m.b.t. onderzoek en ontwikkeling;
- verdediging van deze standpunten in de CIS (Commissie Internationale samenwerking van de ICMWB);
- voorbereiding van besprekingen in CREST en in de Raad Onderzoek in samenwerking met de collega's van de overige gewesten/gemeenschappen en de federale overheid;
- deelname aan de groep Onderzoek wanneer de Vlaamse minister voor Wetenschap en Technologie woordvoerder is van de Belgische delegatie in de Raad Onderzoek;
- netwerking met deskundigen van de Europese Commissie en met Vlaamse experts en instellingen;
- vertegenwoordiging in het comité van het programma voor Internationale Samenwerking van het EU-kaderprogramma;
- coördinatie van de Vlaamse vertegenwoordiging in de programmacomité's van het Kaderprogramma;
- beleidsvoorbereiding voor de stimulering van de deelname aan het EU-kaderprogramma;
- organisatie van de opvolging van de Vlaamse deelname aan het EU-kaderprogramma;
- communicatie over de ontwikkelingen van het EU-onderzoeksbeleid via website, seminars e.d.

In het personeelsplan zijn verschillende A1-functies beschreven. Als interim-oplossing zal de bijkomende adjunct van de directeur de meest dringende noden uit deze verschillende functies combineren. Het betreft in het bijzonder ondersteuning bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitvoering en evaluatie van acties, de invulling van communicatietaken van de afdeling en een aantal ad hoc dossiers. Momenteel worden deze activiteiten helemaal niet ofwel op een minimale wijze en met belangrijke vertragingen door de aanwezige navorsers uitgevoerd.

De aan te werven deskundige zal instaan voor de administratieve ondersteuning van de afdeling en het afdelingshoofd door volgende activiteiten:

- verzorgen van tikwerk en opmaak van documenten;
- organisatie van de postbehandeling;
- beantwoorden en doorschakelen van telefonische oproepen;
- klassemmentbeheer en beheer documentatiecentrum van de afdeling;
- bijhouden van de agenda van de leden van de afdeling;
- verzendingen;
- invoer van data;
- secretaris stafvergaderingen;
- instaan voor ontvangst van bezoeken op de afdeling, maar ook bijvoorbeeld bij seminars;
- opvolging van het tijdig behandelen van dossiers.

## **BIJLAGE 2**

Volgende 2 bijkomende betrekkingen worden toegevoegd aan de personeelsformatie van het departement Wetenschap Innovatie en Media ten behoeve van de administratie Media:

### *1. Het team film*

Het betreft één betrekking van deskundige (revisor-boekhouder) voor het team film. Het team film werkt goed, maar (te) traag. Er is een gestadige toename van het aantal dossiers, die bovendien steeds ingewikkelder worden. Zowel in snelheid van uitvoering, in het voorbereidend onderzoek, als qua boekhoudkundige controles wordt niet doeltreffend genoeg gefunctioneerd. Tenslotte wordt wat de film betreft onvoldoende meegewerkt aan culturele akkoorden, en vergen het budgettair implementatieplan voor het Fonds Film in Vlaanderen en andere systematische rapporteringen een stuk bijkomende omzet en performantie. Hierbij moet nog worden opgemerkt dat de boekhoudkundige verrichtingen nog integraal op AAD vlak gebeuren, wat zeker als de administratie Media op kruissnelheid komt, moet worden geëvalueerd.

Om de hierboven vermelde bemerkingen te verhelpen wordt een B1 deskundige (verificateur - rekenplichtige) voorzien die voor de boekhoudige controles op de toegekende subsidies moet kunnen instaan, die ingewikkelde boekhoudingen kan ontcijferen en balansen kan analyseren. Zodoende kan de A1 die nu deze taken invult, maar geen echt diepgaand onderzoek kan realiseren, integraal worden ingezet voor het voorbereidend onderzoek begrotingsanalyse/ financieringsanalyse. Enkel door deze doorgedreven specialisatie kan een ruimere impact gekregen worden over de financiële beoordeling van de dossiers.

### *2. Het directiesecretariaat*

Het betreft één betrekking van deskundige (revisor-boekhouder) voor het directiesecretariaat. Het afdelingshoofd Media en Film beschikt over geen directiesecretaris/directiesecretaresse. Deze opvulling wordt gevraagd.

# Telefaxbericht



*Vlaamse regering*  
*Kabinet van de minister-president*  
*Martelaarsplein 19 B-1000 Brussel*  
*Tel. : 02/227.29.11*  
*Fax : 02/227.29.05*



## VOORBLAD FAXBERICHT

refnr: A2/A9/AWI/hoc2601.doc  
**Datum :** 20 januari 1999  
**Aan :** Lutgart DE BUEL, secretaris Hoogoverlegcomité  
**Fax :** 02/ 553.51.06  
**Betreft :** Agendering Hoogoverlegcomité dd. 26 januari 1999  
**Afzender :** Frans CORNELIS, gevolmachtigd onderhandelaar

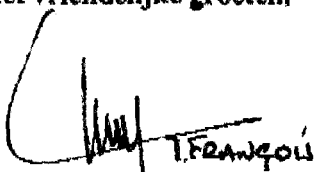
**DIT FAXBERICHT BESTAAT UIT 10 PAGINA('S), INCLUSIEF DIT VOORBLAD.  
ONTBREKEN PAGINA'S, NEEM DAN CONTACT OP.**

Mevrouw de secretaris,

Hierbij stuur ik u de nota voor het Hoogoverlegcomité-Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest betreffende het ontwerpbesluit van de VR tot wijziging van het besluit van de VR van 13 juni 1996 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, wat betreft het departement Wetenschap, Innovatie en Media.

Mag ik u verzoeken dit punt aan de agenda van het HOC dd. 26 januari 1999 toe te voegen en de leden in het bezit te stellen van het onderhavige document.

Met vriendelijke groeten,

b  
  
FRANÇOIS

Frans CORNELIS  
gevolmachtigd onderhandelaar