



NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN 12 SEPTEMBER 2005

I DAGORDE

1. Uitvoering van de afspraken (sectorcomité XVIII van 25/7/2005) m.b.t.
 - de huisvesting Vlaamse administratie;
 - restaurantproblematiek;
2. Toegangscontrole- en tijdsregistratiesysteem: toelichting.

II. NAAM VAN DE AANWEZIGE EN VAN DE AL OF NIET MET KENNISGEVING
AFWEZIGE LEDEN VAN DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Vaste delegatie

1. De heer Yves Leterme, minister-president van de Vlaamse regering, Voorzitter, vertegenwoordigd door de heer Martin Ruebens, plaatsvervanger;
2. De heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme, vertegenwoordigd door de heer Frans Cornelis, gevolmachtigd onderhandelaar;
3. De heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening, met kennisgeving afwezig.

Bijkomende leden:

1. De heer Frank Vandenbroucke, Vlaams minister van Werk, Onderwijs en Vorming, vertegenwoordigd door de heer Patrick De Prins, plaatsvervanger;
2. De heer Bert Anciaux Vlaams minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel, vertegenwoordigd door mevrouw Carla Brion, plaatsvervanger;
3. De heer Kris Peeters Vlaams minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur, vertegenwoordigd door de heer Ward Kennes,

plaatsvervanger.

III. BENAMING VAN DE AANWEZIGE EN VAN DE AL OF NIET MET KENNISGEVING
AFWEZIGE VAKBONDEN, ALSMEDE DE NAAM VAN DE AANWEZIGE EN VAN DE MET
KENNISGEVING AFWEZIGE LEDEN VAN DE AFVAARDIGINGEN VAN DIE VAKBONDEN

1. De Algemene Centrale der Openbare Diensten :

de heren Hilaire Berckmans
 Jan Van Wesemael

2. De Federatie van de Christelijke Syndicaten van de Openbare Dien-
sten (CCOD - CVCC):

mevrouw Ann Vermorgen
de heren Christoph Vandenbulcke
 Chris Herreman
 Jan François

4. Het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt

de heren Jos Mermans
 Francis Van Lindt
 Yvo Peeters

IV NAAM VAN DE TECHNICI

Kabinet Bestuurszaken
de heer Tom Somers, raadgever

ACOD
de heer Ronny Vande Winkel

FCSOD
De heren Willy Du Bois
 André T'seyen
Mevrouw Sofie Moerman

VSOA
De heer Geert Verhavert

Administratie Cultuur
de heer Jos Van Rillaer, directeur-generaal

Afdeling gebouwen
De heer Gert Potoms, afdelingshoofd

VI KORTE SAMENVATTING VAN DE BESPREKINGEN OVER:

1. Huisvesting Vlaamse administratie

1.1. Plan voor huisvesting Vlaamse overheid

De voorzitter vestigt de aandacht van de leden van het hoog overlegcomité op de snelinfo 2005/39 d.d. 2/9/2005 waarin de krachtlijnen uiteengezet worden van het huisvestingsmigratieplan dat op 2/9/2005 door de Vlaamse regering werd goedgekeurd. Zo werd ondermeer beslist dat de huisvesting in fasen wordt aangepast aan de hervorming van de Vlaamse administratie in het kader van BBB. Het lijnmanagement en het personeel worden nauw betrokken bij elke huisvestingsoperatie. Er komt meer aandacht voor duurzaam werken en



anders werken. Ook werden er enkele huisvestingsnormen vastgelegd.

1.2. Antwoord op de vragen van de vakbonden m.b.t. het Arenberggebouw (SEC XVIII 25/7/2005)

De vertegenwoordiger van het kabinet Cultuur verwijst naar het antwoord van minister Bert Anciaux op de actuele vragen van de heren J-M Dedecker en J. Deckmyn over de geplande verhuizing van BLOSO (plenaire vergadering d.d. 4/5/2005). Hierbij antwoordde de minister waarom het beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media in het centrum van de stad gehuisvest moet zijn.

Volgens de vertegenwoordiger van het kabinet Cultuur bedoelde de minister vooral de personeelsleden die gehuisvest zijn in de Parochiaanstraat.

Een vertegenwoordiger van de ACOD antwoordt dat de personeelsleden van Media niet tevreden waren over de uitspraken van de minister van Cultuur.

De gevolmachtigd onderhandelaar antwoordt dat de overheidsdelegatie de reactie van de vakbonden begrijpt, maar stelt om, gelet op het feit dat het gaat om uitspraken die gedaan werden in het Vlaams Parlement, en rekening houdend met de toelichting van de kabinetschef, het "incident" af te sluiten.

1.3. Antwoord op het mailbericht van de drie vakbonden d.d. 6/9/2005 m.b.t. verhuis administratie Cultuur naar het Arenberggebouw

Uitbreiding van kantooroppervlakte met de eerste verdieping

100/100 bezetting

De gevolmachtigd onderhandelaar antwoordt dat de inrichtingsplannen tot stand zijn gekomen op basis van geïnventariseerde behoeften van elke administratie. Om voldoende ruimte te laten voor het begeleidingstraject naar het concept "anders werken" werd in een eerste fase voor elk personeelslid een individuele werkplek voorzien. Op basis van een eerste insteek werden vervolgens bijkomende verfijningen aangebracht. De definitieve plannen met duiding van zones per afdeling en dienst zijn door het COVA Cultuur op 29/6/2005 goedgekeurd.

1 cockpit per team

Volgens de directeur-generaal van de administratie Cultuur is het aantal voorziene cockpits gebaseerd op de vragen van de administratie m.n. directoraat-generaal: 2, Volksontwikkeling en Bibliotheekwerk: 4, Muziek, Letteren en Podiumkunsten:3, Beeldende Kunsten en Musea: 2, Jeugd en Sport: 3. Het COVA heeft beslist dat er maximum 4 gesloten lokalen voor de personeelsleden worden voorzien.

Uitbreiding implementatie BBB

De gevolmachtigd onderhandelaar verwijst hiervoor naar de beslissing van de Vlaamse regering d.d. 2/9/2005 m.b.t. huisvesting. De daarin opgenomen principes zullen toegepast worden m.b.t. de mogelijke huisvesting van bijkomende diensten in het Arenberggebouw. De bekommernis voor het beschikbaar zijn van de nodige ruimte voor een functioneel verantwoorde organisatie van de diensten wordt uitdrukkelijk onderschreven door de directeur-generaal Cultuur en de vertegenwoordiger van de minister van Cultuur.



Mede doordat enkele diensten nog niet gehuisvest zijn in het Arenberggebouw kan er tijdelijk worden tegemoet gekomen worden aan de vraag van 1 werkplek per personeelslid. De tijd vanaf nu tot medio 2007 moet ten volle benut worden om het transitietraject naar een anders werken omgeving te realiseren. De ruimte op de toegewezen plateaus die daardoor normaliter zal vrijkomen, wordt nadien ingenomen door Jeugd en Sport, Media, ...

Minimum aan comfort

Comfortabele werkplaats voor ieder personeelslid

De gevolmachtigd onderhandelaar verduidelijkt dat in de huidige in-tekening van de toegewezen ruimte, elke werkplek 25,99 m² bruto bovengrondse oppervlakte bedraagt. Indien er abstractie wordt gemaakt van het kabinet, daalt de bruto bovengrondse oppervlakte naar 23,24 m². Ter vergelijking, de norm voor werkplekken in een anders werken omgeving bedraagt 23 m². Door de vroegere verhuis, op vraag van de Administratie Cultuur, van een afdeling zijn er tijdelijk een aantal ongemakken die normaliter vanaf 1 oktober zouden moeten opgelost zijn.

Voldoende sanitaire voorzieningen

Volgens de gevolmachtigd onderhandelaar zijn per verdieping volgende voorzieningen aanwezig: 6 dameswc's, 5 herenwc's, 1 wc andersvaliden, 6 urinoirs. Dit aantal beantwoordt aan de geldende regels ter zake (1 toilet/15 vrouwen, 1 toilet/25 mannen, 1 urinoir/15 mannen)

Cafetaria

Volgens de gevolmachtigd onderhandelaar wordt in de eerste fase (zo lang het nabijgelegen Markiesgebouw wordt ingehuurd) in het Arenberggebouw geen restaurant en cafetaria voorzien. Voor de personen die voorheen waren gehuisvest in het gebouw van de Parochiaanstraat wijzigt in die zin in wezen niets t.o.v. hun eerdere situatie. Daarnaast zijn vanaf eind september 2005 op elke verdieping koffiehoecken en kitchenettes aanwezig, uitgerust met een koelkast, een vaatwasser en een waterkoeler.

Eens het Markiesgebouw wordt verlaten zal in het Arenberggebouw een restaurant/cafetaria worden voorzien waar warme maaltijden worden bedield. De diverse mogelijkheden (inplanting, technische installatie van de keuken, ...) zijn reeds onderzocht. Een specifieke timing en stappenplan van de nodige werkzaamheden hiervoor wordt nog uitgewerkt.

Voldoende en bruikbare parkeerruimte

Zolang het Markiesgebouw in gebruik blijft, is in dit gebouw de aanwezige parkeerruimte eveneens bruikbaar. Mocht achteraf blijken dat voor de gebruikers van het Arenberggebouw onvoldoende parkeergelegenheid voorhanden is, zullen de nu reeds beschikbare alternatieven in de onmiddellijke omgeving (b.v. ondergrondse parkeerruimte Spanjeplein) op dat ogenblik aangesproken worden. De Vlaamse Regering besliste op 2 september 1 parkeerplaats per 10 personeelsleden en 1 parkeerplaats per dienstvoertuig als basisnorm te hantieren.

Soepele en werkbare ICT-beveiligingsnormen

Volgens de gevolmachtigd onderhandelaar wordt het momenteel in overleg met EDS-Telindus een concrete oplossing uitgewerkt voor het probleem m.b.t. toegang tot het netwerk in de vergaderlokalen van de gelijkvloers.



Voorleggen van de nodige attesten

Volgens de gevolmachtigd onderhandelaar werd de rondgang van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPB) reeds lang geleden vastgelegd. Deze kan echter pas doorgaan eens de inrichting is afgewerkt. Deze rondgang zal doorgaan op 23 september e.k. Vroeger kon niet omdat eerst de inrichting moet afgewerkt zijn. Tijdens de rondgang zullen de nodige attesten beschikbaar zijn.

Afbakening bevoegdheden van de kenniscel

Volgens de gevolmachtigd onderhandelaar stelde deze kenniscel zich in het huidig project reeds op als ondersteuner die advies geeft. Deze cel beslist niet in de plaats van de lijnmanager. De kenniscel zal ook in de toekomst deze rol blijven vervullen.



Volgens de vakbonden komt er ruimte vrij omdat BLOSO nog niet naar het Arenberggebouw verhuist. Zij vragen dat de beschikbare ruimte (1^o verdieping) voorlopig zou ingenomen worden in afwachting van een definitieve bestemming.

Volgens de gevolmachtigd onderhandelaar zal er in het najaar in functie van de personeelsbehoeften (BBB) een transitietraject worden opgesteld. Conform de beslissing van de Vlaamse regering van 2 september 2005 zal daarbij moeten nagegaan worden of er voor bijkomende in het Arenberggebouw te huisvesten diensten voldoende ruimte is. In afwachting van de beslissing over dit traject, kan nu geen garantie gegeven worden dat de 1^o verdieping zal ter beschikking gesteld worden van de Administratie Cultuur. Hoe dan ook moet er rekening mee gehouden worden dat het in de bedoeling ligt dat BLOSO vanaf 2007 ook naar dit gebouw zou verhuizen.

Een afgevaardigde van de ACOD verwijst naar de problematiek van het nog niet werken van de prikkolk. De gevolmachtigd onderhandelaar stelt dat uit informatie van de afdeling gebouwen blijkt dat dit in maart 2006 zou moeten in orde zijn en dat ondertussen een alternatieve formule voor de tijdsregistratie kan toegepast worden.

Een afgevaardigde van de FCSOD zegt dat al de voorwaarden moeten gerealiseerd worden anders bestaat er bij het personeel geen bereidheid om in het project 'Anders werken' in te stappen. Deze afgevaardigde vreest dat met de hele verhuisoperatie er geen voldoende werkruimte zal zijn voor iedereen.

De voorzitter verwijst naar de principes van "duurzaam werken" met gelijktijdige aandacht voor mens, omgeving en organisatie-efficiëntie van de beslissing van de Vlaamse regering van 2/9/2005 m.b.t. de huisvesting van de Vlaamse administratie.

Tot slot vraagt een afgevaardigde van de FCSOD dat de vakbonden zouden kunnen beschikken over de volledige nota aan de Vlaamse regering m.b.t. de huisvesting van de Vlaamse administratie. Volgens deze afvaardiging is gans de verhuisoperatie overlegmaterie waarover met de vakbonden vooraf moet overlegd worden. Deze afgevaardigde vraagt om de vakbonden ook te betrekken in de totaliteit van het project 'Anders werken'.

De voorzitter antwoordt dat de Vlaamse regering op 2/9/2005 beslist heeft om het personeel en dus ook de vakbonden nauw te betrekken bij gans de verhuisoperatie en bij duurzaam en anders werken. De vakbonden zullen deze nota met bijhorende stukken ontvangen via het secretariaat van het Hoog overlegcomité.

Afspraak: De directeur-generaal van de administratie Cultuur zal op korte termijn initiatief nemen om het verdere begeleidingstraject op te starten.

2. Restaurantproblematiek

De gevolmachtigd onderhandelaar deelt mee dat het cateringpersoneel dat momenteel in het Markiesgebouw werkt zal herplaatst worden naar nieuwe locaties op het ogenblik dat het personeel het Markiesgebouw zal verlaten. Enerzijds zal een deel van dit cateringpersoneel verschoven worden naar het Arenberggebouw, en anderzijds zal het resterende deel ingeschakeld worden in een nieuwe restaurantvestiging in het gebouw waar de personeelsleden die momenteel in het Markiesgebouw werken naartoe verhuizen. Er zal dan ook geen personeel afvloeien bij de verhuisoperatie.

In het Arenberggebouw zal getracht worden een volledig cateringaanbod te verzekeren van zodra het Markiesgebouw verlaten wordt (aanbod vergelijkbaar met het aanbod in het Boudewijngebouw). Vanaf eind september (bij verhuis adm. Cultuur) zal er al een aanbod van gratis koffie (via kitchenettes) en catering bij vergaderingen ter beschikking worden gesteld aan de personeelsleden. Voor wat betreft maaltijden zal (tot zolang het Markiesgebouw bezet is) gebruik kunnen worden gemaakt van de faciliteiten die in het Markiesgebouw voorhanden zijn. Momenteel is er op het gelijkvloers van het Arenberggebouw al voldoende plaats vrijgehouden voor het bouwen van een keukeninfrastructuur. Het ligt in de bedoeling om de keukeninfrastructuur beschikbaar te hebben tegen het verlaten van het Markiesgebouw.

3. Toegangscontrole- en tijdsregistratiesysteem

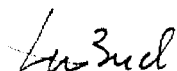
Het afdelingshoofd van de afdeling Gebouwen geeft een korte toelichting over de aanbesteding m.b.t. een nieuw overkoepelend systeem voor de tijdsregistratie en toegangscontrole.

Het huidige tijdsregistratie- en toegangscontrolesysteem is wegens veroudering toe aan vervanging. Daarom is overgegaan naar de aanbesteding van een nieuw systeem, zowel qua hardware als qua software. De nieuwe aanbesteding laat toe om in alle gebouwen van het MVG met hetzelfde systeem te werken zodat slechts een badge nodig is voor personen die toegang moeten hebben tot verscheidene gebouwen. De nieuwe software laat onder andere toe via een webbrowser regularisaties te doen, een koppeling te creëren met Vlimpers. EDS-Telindus wordt applicatiebeheerder. De hardware zal werken met proximity lezers, die de kaart van op afstand herkennen. Momenteel zijn de lezers uitgerust met infrarood-technologie waardoor de badges in het toestel moeten gestoken worden om herkend te worden. De nieuwe badges zullen beide technologieën combineren zodat de bestaande lezers in veel gevallen in een overgangsfase kunnen gebruikt worden. Op de badges wordt de naam, personeelsnummer, de organisatie en een foto gezet. De kleuren van de badges van de toeleveranciers (EDS-Telindus, consultants, onderhoudsfirma's, ...) zullen anders zijn zodat in het restaurant en cafetaria een onderscheid kan gemaakt worden.

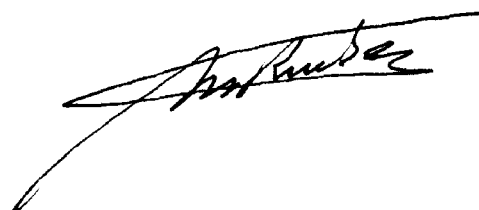
Via een werkgroep met vertegenwoordiging uit alle departementen zal het project uitgerold worden. De uitrol start vanaf half november 2005. De eerste gebouwen zullen aangepakt worden begin 2006. Het Arenberggebouw is voorzien in maart 2006. Door de overstap naar het nieuwe systeem in de bestaande gebouwen zal gedurende enkele dagen geen registratie mogelijk zijn. Die timing wordt in de werkgroep besproken zodat de communicatie tijdig kan gebeuren.



Een vertegenwoordiger van het VSOA vraagt wat de situatie is voor de afdeling Scheepvaartbegeleiding: al dan niet prikken. Het afdelingshoofd van de afdeling Gebouwen antwoordt dat het al of niet prikken of de wijze van registratie tot de verantwoordelijkheid behoort van het betrokken afdelingshoofd. Op dit gebied komt er geen verandering.



Lutgart De Buel
secretaris



Yves Leterme
Minister-president van de Vlaamse
regering
i.o. Martin Ruebens

