

Agentschap voor Overheidspersoneel

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 285.937

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN
VAN 1 MAART 2010 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Houdende het selectiereglement voor het examen

Nautisch Verkeersleider (M/V), statutaire functie, rang B2, graad Maritiem
verkeersleider met standplaats Oostende;
IVA Maritieme Dienstverlening en Kust
Selectienummer JPV09063/MDK

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Kris Peeters, minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid, voorzitter;
2. de heer Geert Bourgeois, Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand;
3. de heer Philippe Muyters, Vlaams minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:

de heer Jan François
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:

de heren Francis Van Lindt
Jos Mermans

anderzijds,

Werd vastgesteld wat volgt over het voorgelegde selectiereglement voor het examen Nautisch Verkeersleider (M/V), statutaire functie, rang B2, graad Maritiem verkeersleider met standplaats Oostende; IVA Maritieme Dienstverlening en Kust
Selectienummer JPV09063/MDK

1. De afvaardigingen van de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten en het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt gaan akkoord met het voorgelegde selectiereglement.

2. De afvaardiging van de Algemene Centrale der Openbare Diensten kan niet akkoord gaan. Motivering zie brief in bijlage.

Brussel, 05-03-2010

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTatieve
VAKORGANISATIES:

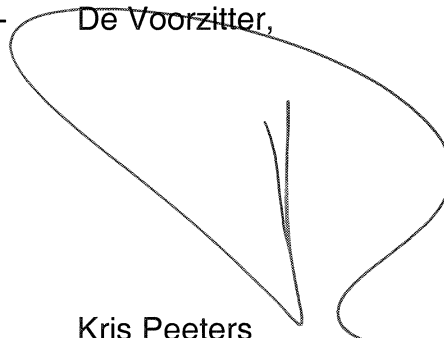
DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten:

De Voorzitter,

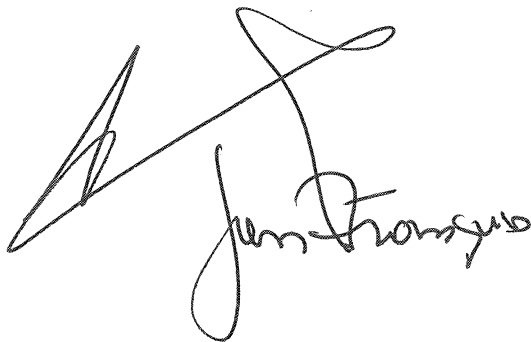


Gilbert Buckmaus

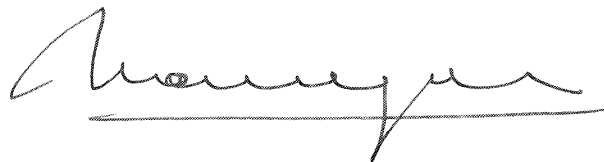


Kris Peeters
minister-president van de Vlaamse Regering
en
Vlaams minister van Economie, Buitenlands
Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid

Voor de Federatie van de Christelijke
Syndicaten der Openbare Diensten

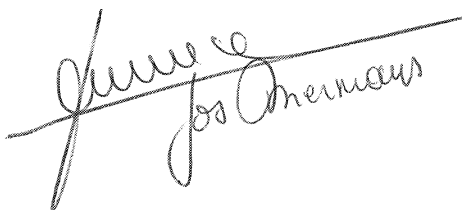


Jan Fransys



Geert Bourgeois
Vlaams minister van Bestuurszaken,
Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Toerisme en Vlaamse Rand

Voor het Vrij Syndicaat van het Open-
baar Ambt



Jos Omermans



Philippe Muylers
Vlaams minister van Financiën,
Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening,
en Sport

ACOD NIET AKKOORD

3 Redenen

1. Het aangepast selectiereglement van nautisch verkeersleider is een onderdeel van de doorstroming van verkeersleider en dus eveneens een onderdeel van de bemiddelingsprocedure.
De procedure werd afgesloten op maandag 15 februari 2010 met een “niet akkoord” van ACOD-Overheidsdiensten omdat bij het begin van de procedure duidelijk gesteld werd als er “geen” akkoord is over alles dan is er “geen” akkoord.
2. Wat is het advies van een SEOC waard als er in totaal geen rekening mee wordt gehouden en ACOD verwijst naar de SEOC's van de afdeling scheepvaartbegeleiding notulen 16 mei 2008 ptn 3b-4 waarbij de vaktechnische competenties worden vergeleken en waarbij onderaan pag. 5 “de vakverenigingen” (ACV-Transcom, VSOA en ACOD) “principiële” een voorstel aanvaardden met 3 opmerkingen en punt 3 daarvan is zeer duidelijk en ik citeer :
“Er moet een oplossing komen voor de huidig zetelende nautisch verkeersleider” als er doorstroming komt met gevolg aanpassing van de deelnemingsvoorwaarden van het selectiereglement.
De administrateur generaal de heer Jacques D'Havé geeft opdracht onderzoek te doen naar de te verwachten eisen. Deze eisen worden gevat in de notulen van 20.06.08 pag. 3 en 4 ook zeer duidelijk met een hoog nautisch karakter zie STCWA-I/1. Enerzijds uit oogpunt van veiligheid en anderzijds uit oogpunt van het leveren van nautische adviezen.
Bij calamiteiten op zee is de nautisch verkeersleider het “EERSTE” aanspreekpunt en de “NAUTISCHE AUTORITEIT”
3. Als er zich calamiteiten voordoen zoals de Harold of Free Enterprise waarbij tientallen slachtoffers zijn gevallen dan stelt de ACOD het roekeloos gedrag van de Vlaamse Regering aan de kaak als ze uitvoering geeft aan een selectiereglement voor nautisch verkeersleider waarbij de geselecteerden “geen” competenties m.b.t. ruime nautische kennis moeten aantonen zoals bij de uitvoering van SAR en MRCC activiteiten nodig is.

Conclusie :

ACOD Overheidsdiensten wenst deze verantwoordelijkheid niet te dragen en geeft een “NIET AKKOORD”.

De ACOD vindt het onbegrijpelijk dat een dossier zoals nautisch verkeersleider waarvan het selectiereglement een onderdeel uitmaakt aanleiding kan geven tot zoveel onbegrip en tegenwerking.

P.S. : Er wordt ACOD gevraagd loyaal de vigerende sectorale akkoorden toe te passen o.a. geen acties tijdens de bemiddelingsprocedure en op het zelfde moment zondigt de administratie zich tegen een beslissing genomen op het SEOC van 06.05.08 notuleer punt 3 (eigenlijk pt 5 op pag. 6) dat er “geen” verkeersleider “ALLEEN” op de werkvloer mag zijn.

SELECTIEREGLEMENT

Nautisch Verkeersleider (M/V)

**statutaire functie, rang B2
graad Maritiem verkeersleider
met standplaats Oostende
IVA Maritieme Dienstverlening en Kust
Selectienummer JPV09063/MDK**

1. Functiecontext

Het **agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust** valt onder het **Departement Mobiliteit en Openbare Werken**. Het agentschap heeft als basisopdrachten het verzekeren van een veilige en vlotte scheepvaart, de waterbeheersing en de kustverdediging in het Vlaamse Gewest, de economische rentabilisering van havens en waterwegen en het ecologisch herstel door actieve natuurbouw.

De **afdeling Scheepvaartbegeleiding** heeft als voornaamste taken de scheepvaart vlot en veilig laten verlopen op de maritieme toegangswegen naar en van de Vlaamse Zeehavens door het verlenen van Vessel Traffic Services (VTS) en het uitoefenen van het nautisch management. Daarnaast is het ook de taak van de afdeling om reddings- en sleepactiviteiten op zee te ondersteunen en te coördineren als Search and Rescue (SAR)-autoriteit vanuit het Maritiem Reddings- en Coördinatiecentrum (MRCC) te Oostende.

2. Takenpakket

Als nautisch verkeersleider zie je toe op de veiligheid van de vaarwaters en op de eventuele verontreiniging van de kust- en vaarwaters. Je meldt onregelmatigheden onmiddellijk aan de bevoegde instanties zodat deze doelgericht kunnen optreden. In geval van probleemsituaties op

zee ontvang je de reddingsoproepen en neem je de eerste maatregelen tot interventie. Je verwerkt zowel nautische als administratieve informatie zodat het scheepvaartverkeer correct en efficiënt geïnformeerd blijft. Momenteel ligt de nadruk sterk op het controle-aspect, maar op lange termijn zal het accent hoofdzakelijk liggen op het reddingsaspect (MRCC).

3. Profiel

Diploma, competenties, bijkomende voorwaarden en verwachtingen

Diploma, attesten en ervaring

JE DIPLOMA EN ATTESTEN

- Je beschikt over een diploma van kandidaat of bachelor in de nautische wetenschappen en het brevet van 1^{ste} of 2^{de} luitenant ter lange omvaart, of
- Je beschikt over een STCW '95 Chief mate (> 3000 GT) of gelijkwaardig, of
- Je beschikt over een STCW '95 officer in charge of navigational watch (> 3000 GT) of gelijkwaardig, of
- Je beschikt over minstens 2 jaar ervaring als VTS-operator

Je technische competenties

- Je hebt een goede kennis van de regelgeving inzake nautische aangelegenheden
- Je bezit een gedegen kennis van de scheepvaart-, politie- en administratieve reglementen
- Je hebt kennis van het nautisch Engels
- Je hebt kennis van het geografisch werkveld
- Je hebt kennis van maritieme hulpverlening

Competenties

- Voortdurend verbeteren (niveau II)
- Betrouwbaarheid (niveau II)
- Klantgerichtheid (niveau II)
- Samenwerken (niveau III)
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid (niveau III)
- Omgaan met stressfactoren (niveau II)
- Analytisch denken (probleemanalyse) (niveau I)
- Synthetisch denken (oordeelsvorming) (niveau I)

- Initiatief (niveau III)
- Organiseren (niveau II)

Bijkomende voorwaarden en verwachtingen

- Voor deze functie werk je in continudienst.

Voor de volledige inhoud van de functie en de vereiste competenties kan je de functiebeschrijving raadplegen op www.jobpunt.be, onder de knop 'zoek vacatures' (alle vacatures), Vlaamse overheid, Nautisch verkeersleider.

Indien je bijkomende uitleg wenst, kan je contact opnemen met:

Kapt. Réjane Gyssens, celhoofd MRCC
Tel: 059/25.54.59
e-mail: Rejane.gyssens@mow.vlaanderen.be

Vandenberghe An, Celhoofd HRM en administratieve ondersteuning
Tel: 059-25.54.54
e-mail: an.vandenberghe@mow.vlaanderen.be

4. Aanbod

Een volledig overzicht van de arbeidsvoorwaarden kan je raadplegen in de functiebeschrijving op de website www.jobpunt.be, onder de knop 'zoek vacatures' (alle vacatures), Vlaamse overheid, Nautisch verkeersleider of op de website van de Vlaamse overheid www.vlaanderen.be/arbeidsvoorwaarden.

5. Toelatingsvoorwaarden

Op datum van aanwerving dien je te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- 2° Je geniet van de burgerlijke en politieke rechten;
- 3° Je voldoet aan de dienstplichtwetten;
- 4° Je bent medisch geschikt voor deze functie;
- 5° Je slaagt in de selectieprocedure
- 6° Je bent burger van een lidstaat van de Europese Unie (EU) of van Zwitserland, Noorwegen, IJsland of Liechtenstein.

6. Hoe kan je solliciteren?

Indien je geïnteresseerd bent in deze vacature solliciteer dan **uiterlijk op dinsdag 23 maart 2010**.

Je stuurt een ingevuld standaard - cv bij voorkeur via mail naar:

sollicitaties@vlaanderen.be

of per post naar:

Jobpunt Vlaanderen (zone 3C)
Boudewijnlaan 30 BUS 42
1000 Brussel

Vermeld in het onderwerp van je mail of brief het selectienummer JPV09063/MDK.

Je kandidatuur wordt enkel in aanmerking genomen als:

- je het standaard-cv gebruikt
- je je kandidatuur uiterlijk **op dinsdag 23 maart 2010** ons stuurt (de datum van poststempel of datum verzending mail geldt hiervoor als bewijs)

Het standaard-cv dat je moet invullen vind je op www.jobpunt.be.

Indien je geen pc hebt, kan je dit document ook opvragen bij Krista De Baerdemaeker, administratief dossierbehandelaar (tel: 02/ 553 61 51)

7. Selectieprocedure

1. CV-screening

Aan de hand van het door jou ingevulde standaard - CV gaan we na of je al dan niet aan de formele criteria voldoet. Dit zijn de criteria die je vindt onder "diploma, attesten en ervaring".

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De CV-screening zal worden afgerond in de **week van 5 april 2010**.

2. Volgende stappen in de selectieprocedure

De Vlaamse overheid vindt het bijzonder belangrijk dat al haar personeelsleden, los van het opleidingsniveau of de concrete vacature, een aantal basiscompetenties heeft. Generiek betekent dit dan ook dat elke kandidaat minstens voldoende scoort voor deze competenties zoals zij op het niveau I worden gedefinieerd.

Deze waardegebonden competenties zijn:

- Klantgerichtheid
- Betrouwbaarheid
- Samenwerken
- Voortdurend verbeteren

Kandidaten die op een hoger niveau dan dit niveau I voor een welbepaalde competentie worden getest en hiervoor geschikt worden bevonden, worden automatisch geschikt bevonden op het niveau I.

2.1 Schriftelijke proef

Het eerste gedeelte bestaat uit een schriftelijke proef. Op basis van deze gevalstudie (kaartoefening) worden onder meer volgende zaken beoordeeld:

- Inzicht in het werkveld en inhoudelijke kennis
- Analytisch denken (probleemanalyse)
- Initiatief
- Organiseren

De schriftelijke proef neemt ongeveer 1u in beslag en vindt plaats op **20 april 2010** in Oostende (datum en plaats onder voorbehoud).

Deze fase is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende fase dien je minimum 60% te behalen. Enkel de 20 beste kandidaten (dit zijn de kandidaten met de hoogste scores) gaan door naar de volgende fase in de selectieprocedure.

2.2 Competentiegericht gedeelte

Op basis van een computergestuurde persoonlijkheidsvragenlijst, een logische redeneeroefening en een competentiegericht interview worden volgende competenties in kaart gebracht:

- Klantgerichtheid
- Betrouwbaarheid
- Samenwerken
- Voortdurend verbeteren
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid
- Omgaan met stressfactoren
- Synthetisch denken (oordeelsvorming)
- Initiatief
- Organiseren

Deze fase is eliminerend. Om naar de volgende ronde in de procedure te gaan moet je geschikt bevonden worden. Je krijgt een beoordeling 'geschikt' of 'zeer geschikt'.

De afname van het interview en de reeks computergestuurde oefeningen zal ongeveer 3 uur in beslag nemen en doorgaan te Brussel in de loop van **mei 2010**.

3. Eindgesprek

Het eindgesprek wordt gevoerd met meerdere vertegenwoordigers van de entiteit waar de vacature zich situeert en de selectieverantwoordelijke.

Tijdens het eindgesprek zullen o.m. volgende elementen aan bod komen:

- Jouw visie op en inzicht in de functie
- Je motivatie voor deze functie
- Je verwachtingen
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie
- Technische competenties zoals opgenomen in de functiebeschrijving

In dit gesprek kan ook de schriftelijke proef uit de eerste fase aan bod komen, m.a.w. de aanwezigen van de wervende entiteit kunnen vragen stellen over de schriftelijke proef in het kader van je affiniteit met de technische competenties.

Het eindgesprek neemt ongeveer 30 – 45 minuten in beslag.
Dit gesprek zal plaatsvinden in **juni 2010** te Oostende.

Als je meer informatie wenst over de selectieprocedure kan je contact opnemen met Krista De Baerdemaeker (krista.debaerdemaeker@bz.vlaanderen.be) of op het telefoonnummer 02/ 553 61 51.

8. Aanpassingen aan de selectieprocedure voor mensen met een handicap

Indien je ten gevolge van een handicap gebruik wenst te maken van aanpassingen om te kunnen deelnemen aan deze selectieprocedure, moet je dit in het standaard - cv aangeven. De selectieverantwoordelijke zal dan contact met jou opnemen om verdere afspraken te maken.

9. Feedback

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen eind juni 2010. Je kan binnen de 3 maanden die volgen op de kennisgeving van je resultaat feedback vragen.

Je doet dit per mail naar nele.theelen@bz.vlaanderen.be of telefonisch op het nummer 02/553.60.95.

10. Reserve en geldigheid

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve aangelegd met kandidaten die in de volledige selectieprocedure slagen. De kandidaten worden gerangschikt op basis van de behaalde resultaten in alle fases van de selectieprocedure (schriftelijke proef; competentiegericht gedeelte; eindgesprek). Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 3 jaar

vanaf de datum van de kennisgeving van je resultaat. Desgevallend kan het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

Het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als nautisch verkeersleider (op basis van je rangschikking in de reserve). Indien je twee keer een vacature weigert, schrappen we je uit de lijst en kom je dus niet langer in aanmerking voor vacatures waarvoor deze selectieprocedure geldig is. Ook indien je in eerste instantie een aanbod accepteert maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve.

Het is evident dat als je eenmaal in dienst bent, niet langer tot de reserve behoort.