



Agentschap voor overheidsperoneel

**SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST**

protocol nr. 243.788

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN
VAN 5 FEBRUARI 2007 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE
XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

Ontwerp van selectiereglement m.b.t. de vergelijkende bekwaamheidsproef
voor graadverandering naar de graad van schipper (functie stuurman) (rang
D1) bij de DAB VLOOT - locatie Vlaamse Kusthavens – IVA Maritieme
Dienstverlening en Kust

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Yves Leterme, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening;
4. de heer Kris Peeters, Vlaams minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:
de heer Jan François
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:
de heer Jos Mermans

anderzijds,

Werd een éénparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerp van selectiereglement m.b.t. de vergelijkende bekwaamheidsproef voor graadverandering naar de graad van schipper (functie stuurman) (rang D1) bij de DAB VLOOT - locatie Vlaamse Kusthavens – IVA Maritieme Dienstverlening en Kust.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

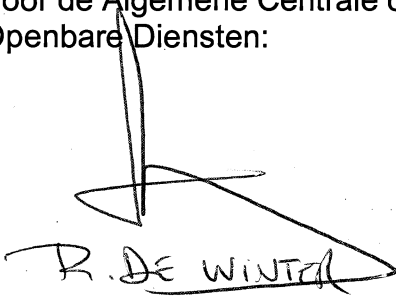
Brussel, 05 -02- 2007

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

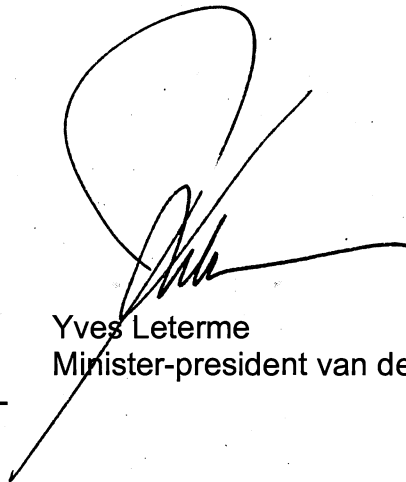
DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

De Voorzitter,



R. DE WINTER

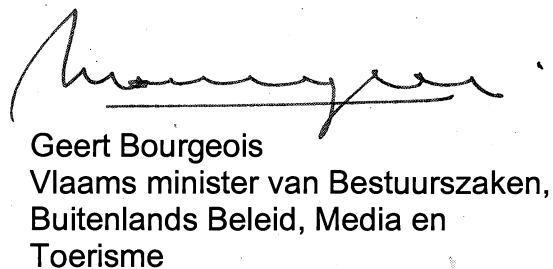


Yves Leterme
Minister-president van de Vlaamse regering

Voor de Federatie van de Christelij-
ke Syndicaten der Openbare Dien-
sten

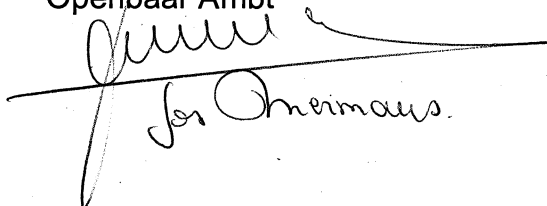


E. Naeyaert

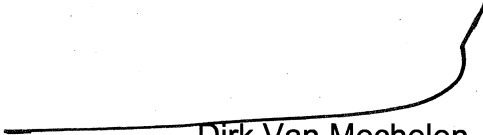


Geert Bourgeois
Vlaams minister van Bestuurszaken,
Buitenlands Beleid, Media en
Toerisme

Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt



Jos Onvermuis



Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en Be-
groting en Ruimtelijke Ordening



Kris Peeters
Vlaams minister van Openbare Wer-
ken, Energie, Leefmilieu en Natuur



SELECTIEREGLEMENT

VERGELIJKENDE BEKWAAMHEIDSPROEF VOOR GRAADVERANDERING NAAR DE GRAAD VAN SCHIPPER (FUNCTIE STUURMAN) (RANG D1) BIJ DE DAB VLOOT - LOCATIE VLAAMSE KUSTHAVENS – IVA MARITIEME DIENSTVERLENING EN KUST

SELECTIENUMMER : BEK 2007-66

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : 16 februari 2007

Verwijderd: 6

In toepassing van artikel XIII 134 van het Vlaams personeelsstatuut wordt een vergelijkende bekwaamheidspreef georganiseerd voor graadverandering naar de graad van schipper (functie stuurman) (rang D1) bij de DAB Vloot van de IVA Maritieme Dienstverlening en Kust, locatie Vlaamse Kusthavens.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

Doel van de functie:

Vervoer te water verstrekken alsook informatie verstrekken voor de gebruikers van de vaarwateren om bij te dragen tot een veilig en vlot verloop van het scheepvaartverkeer.

Het jaarlijks beginsalaris van schipper (functie stuurman) aan 100% bedraagt 14.300 EURO

Belangrijkste resultaatgebieden:

- De werkzaamheden van de bemanning organiseren, coördineren en controleren, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften en in functie van externe omstandigheden
- Vaaropdrachten uitvoeren met het schip: personen en goederen transporteren, sleepopdrachten uitvoeren, vaaropdrachten uitvoeren voor andere diensten zoals bebakening - en hydrografische diensten, ...
- Het schip besturen om bij te dragen tot instandhoudingwerken of reddingsoperaties, bergingen, plaatsen, repareren of stabiliseren van boeien, ...
- Vaaropdrachten uitvoeren met het schip en het gezag voeren over de bemanning en opvarenden teneinde op een veilige en vlotte manier bij te dragen tot de uitvoering van instandhoudingswerkzaamheden en reddingsoperaties op de vaarwateren.
- Veiligheidsmaatregelen op de vaarwateren uitvoeren en ondersteunen: verkeer regelen en bijstand verlenen bij speciale situaties, verkeersseinen bedienen.
- Een signaalfunctie inzake veiligheid op de vaarwateren vervullen: het scheepvaartverkeer observeren, de staat van de bebakening en signalisatie controleren, weerobservaties doen, de toestand evalueren en signaleren en zelf ingrijpen wanneer nodig.
- Administratieve taken vervullen ter ondersteuning van de eigen opdracht: logboek invullen, bijhouden welke bemanning wanneer gewerkt heeft voor extra vergoedingen, scheepsverslagen maken bij averij, . . . teneinde bij te dragen tot een correcte werking van de dienst.
- Regelmatig noodoefeningen organiseren (boot – en brandrol, “man over boord” . . .) Zorg dragen voor de veiligheidsvoorzieningen aan boord.

Technische bekwaamheden

- beschikken over het vereiste brevet om de functie van schipper – stuurman te mogen uitoefenen
- kennis van de scheepstechniek (dek, bediening motoren, navigatie en communicatieapparatuur)
- kennis van de vaarwateren
- kennis van de nautische en interne reglementen
- elementaire kennis van nautisch Engels en Frans
- kennis van E.H.B.O., redding - en blustechnieken

Fysieke conditie

- goede gezondheid
- kunnen zwemmen
- goed gezicht – en onderscheidingsvermogen
- zeehard zijn

Persoonlijke bekwaamheden (competenties)

- Samenwerken
- Betrouwbaarheid
- Voortdurend verbeteren
- Klantgerichtheid
- Gezag voeren
- Zin voor verantwoordelijkheid
- Inzet en motivatie
- Teamwerk
- Methodische aanpak en organisatietalent
- Initiatief
- Alert zijn

Samenwerken

- Persoonlijke bijdrage aan een gezamenlijk resultaat op een niveau binnen het team
- Geeft correcte en volledige informatie aan collega's
- Heeft begrip voor anderen en voor andere teams, staat open voor kritiek en dialoog

Betrouwbaarheid

- Handelt vanuit codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling,
- correctheid en transparantie
- Komt afspraken na
- Neemt zijn verantwoordelijkheid op

Voortdurend verbeteren

- verbeterd voortdurend de werking door gericht te zijn op resultaat en kwaliteit
- is bereid voortdurend te leren en staat open voor verandering

Klantgerichtheid

- onderkennen van de legitieme behoeften van interne en externe klanten
- adequaat reageren op de behoeften van de verschillende soorten klanten

Gezag voeren (leiding geven)

- laat zich niet beïnvloeden of intimideren door personeel waarover hij leiding heeft;
- kan indien nodig optreden met autoriteit;
- geeft het voorbeeld ook in moeilijke omstandigheden;
- twijfelt niet bij het geven van instructies, treedt beslist op;
- geeft korte, bondige en duidelijke instructies;
- verschaft uitleg over de reden en het doel van de gegeven instructies;
- zorgt ervoor dat alle taken goed worden uitgevoerd;
- heeft zelfdiscipline, heeft respect voor het hiërarchisch gezag;
- is desnoods bereid een rapport op te stellen aangaande laakbare feiten.

Zin voor verantwoordelijkheid

- gaat uitgerust en in een aanvaardbare fysieke conditie aan boord;
- laat het eigenbelang niet prevaleren op het belang van de dienst;
- staat in voor de veiligheid van het schip en de bemanning;
- is bereid desnoods in te springen voor een meerdere;
- laat de aandacht nooit verzwakken (observeert de radar, beluistert de marifoon, ed.)
- waakt over de goede staat van de vaartuigen met hun uitrusting;
- ziet toe op het respecteren van veiligheidsvoorschriften inzake kledij en handelingen;
- kan gevaarsituaties beoordelen.

Inzet en motivatie

- is stipt en beschikbaar;
- is bereid op onregelmatige tijdstippen te werken in continudienst
- aanvaardt dat hij geen normaal sociaal en familiaal leven kan leiden;
- is bereid om bij werkoverlast of in uitzonderlijke omstandigheden in te springen (eventueel ten koste van rust – , verlof of vakantie)
- houdt zijn kennis op peil.

Teamwerk

- geeft correcte en volledige informatie door aan collega 's;
- laat het werk niet aan de aflosser;
- respecteert de dienst – en beurtregeling;
- voert opdrachten uit en laat er geen anderen voor opdraaien;
- heft begrip voor anderen en voor andere teams, staat open voor kritiek en dialoog;
- laat het eigenbelang niet prevaleren op het belang van de dienst.
- verdeelt taken in onderling overleg;
- is opgewassen tegen het werken in een beperkte ruimte met een aantal (dezelfde) personen;
- houdt zich aan de opgelegde deeltaken.

Methodische aanpak en organisatietalent

- heeft inzicht in de werksituatie;
- wint inlichtingen in en verwerkt alle nodige informatie alvorens zijn taak aan te vatten (weersomstandigheden, scheepvaartverkeer, staat van het vaarwater, ..);
- controleert alle instrumenten voor het uitvaren;
- kan anticiperen op scheepvaartbewegingen en evoluerende omstandigheden;
- kent de mogelijkheden van zijn schip;
- geeft blijk van eigenschappen van goede zeemanschap;
- respecteert de gespreksdiscipline over de radio;
- kan prioriteiten leggen in zijn werk.

Initiatief nemen

- neemt bij noodtoestand en reddingsoperaties onmiddellijk maatregelen vooraleer iemand te raadplegen, los van de procedures;
- durft op basis van eigen ervaring en eigen waarneming tegen en advies ingaan;
- durft beslissingen nemen in alle omstandigheden;
- neemt geen afwachtende houding aan voor het uitvoeren van een opdracht;
- durft berekende risico 's nemen.

Alert zijn.

- zorgt ervoor dat zijn aandacht nooit verzwakt;
- observeert met voldoende concentratie het vaargedrag van andere vaartuigen;
- luistert continu de marifoonkanalen uit (luisterplicht).

2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP 1 FEBRUARI 2007

- 2.1 Als speciaal assistent (functie matroos of stoker) (rang D1) in statutair dienstverband tewerkgesteld zijn bij de DAB Vloot van de IVA Maritieme Dienstverlening en Kust;
- 2.2 beschikken over twee jaar graadanciënniteit als speciaal assistent (functie matroos of stoker);
- 2.3. in het bezit zijn van één van de volgende certificaten, brevetten, getuigschriften, vaarbewijzen en patenten:

- getuigschrift van aspirant-schipper ter visserij
- brevet van schipper ter kustvisserij
- brevet van stuurman beperkte visserij
- brevet van schipper ter visserij 2e klasse
- brevet van schipper ter visserij
- brevet van schipper beperkte visserij
- brevet van schipper ter visserij 1e klasse
- brevet van stuurman in de baggervaart
- getuigschrift schipper machinist beperkt werkgebied
- getuigschrift fluvio-maritieme opleiding TSO optie dek

of STCW II/4 rating forming part of a navigational watch of hoger

- 2.4. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met 'onvoldoende'

De ambtenaar die tijdens het verloop van de vergelijkende bekwaamheidsproef één van deze voorwaarden niet langer vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen.

3. VOORWAARDEN OM GRAADVERANDERING TE KUNNEN KRIJGEN

Om een graadverandering naar de graad van schipper (functie stuurman) (rang D1) te kunnen krijgen moeten de kandidaten:

- 3.1. geslaagd zijn voor de vergelijkende bekwaamheidsproef
- 3.2. beschikken over het brevet GMDSS – minimaal zone A1
- 3.3. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met 'onvoldoende'

4. SELECTIEPROGRAMMA

4.1. VAST / GENERIEK GEDEELTE

4.1.1 Schriftelijk gedeelte (3 uur)

In het schriftelijke gedeelte wordt gepeild naar de administratieve en nautische kennis en de kunde om deze kennis schriftelijk weer te geven. Dit is gemeenschappelijk voor alle functies van schipper in de diverse locaties

1. Opstellen van een verslag i.v.m. gebeurtenis die zich in de uitoefening van de functie kan voordoen
2. Opmaken van een 'Aangifte van Arbeidsongeval'

4.1.2 Algemeen mondeling gedeelte (samen met 4.1.3 – Gesprek – ongeveer 1 uur)

Kennis van de administratieve en nautische reglementeringen, gemeenschappelijk voor alle functies van schipper in de diverse locaties.

Kandidaten die in het bezit zijn van een STCW - certificaat II/4 worden ondervraagd over de volgende onderwerpen:

- Administratieve Gezondheidsdienst
- Algemene principes van het manoeuvreren
- Beaufortschaal
- Belgische lichtenlijsten
- Controle inventarissen
- Dienstorders / dienstberichten / Mededelingen – Hogere Overheid algemeen – standplaats overschrijdend
- I.A.L.A. – betonningssysteem
- IDEWE – arbeidsgeneeskundige dienst
- Kennis van de algemene basisprincipes van stabiliteit
- Kompassen
- Navigatie instrumenten GPS – GMDSS – A.I.S
- Noodseinen en pyrotechnische signalen
- Radar – principes en algemeenheden
- Scheepvaarttechniek
- Ziektecontrole organisme
- SRK – principes van verkeersbegeleiding – marifoonblokindeling – dienstkanalen VF – communicatie – marifoongespreksdiscipline
- Symbolen en afkortingen op zeekaarten – kaartpassen
- Vlaams Personeelsstatuut - raamstatuut (rechten en plichten / Ploeg / straffen / loon / toelagen en vergoedingen)

Kandidaten die in het bezit zijn van een STCW - certificaat II/3 (of hoger), of van een getuigschrift van aspirant-schipper ter visserij, of van een brevet van schipper ter kustvisserij worden ondervraagd over de volgende onderwerpen:

- Administratieve Gezondheidsdienst
- Controle inventarissen
- Dienstorders / dienstberichten / Mededelingen – Hogere Overheid algemeen – standplaats overschrijdend
- IDEWE – arbeidsgeneeskundige dienst
- Ziektecontrole organisme
- SRK – principes van verkeersbegeleiding – marifoonbloking – dienstkanalen VHF – communicatie – marifoongespreksdiscipline
- Symbolen en afkortingen op zeekaarten – kaartpassen
- Vlaams Personeelsstatuut- raamstatuut (rechten en plichten / Ploeg / straffen / loon / toelagen en vergoedingen)

4.1.3 Gesprek

Gesprek met het oog op het toetsen van de persoonlijke vaardigheden

Om te slagen en worden toegelaten tot het variabel gedeelte, dienen de kandidaten 60% van de punten te behalen voor het geheel van het vast gedeelte (schriftelijk gedeelte, mondeling gedeelte en gesprek over de persoonlijke vaardigheden).

4.2. VARIABEL GEDEELTE

4.2.1 **Mondeling gedeelte** (ongeveer 2.00 uur)

Kennis van de administratie:

- Dienstregeelingen
- Interne dagorders / mededelingen / dienstberichten / nota's - standplaatsgebonden

Kennis van de reglementen:

- Politie - en Scheepvaartreglement voor de Belgische territoriale zee
- Politieverordening van de Haven van Oostende
- Politieverordening van de Haven van Zeebrugge
- Reddingsdienst K.B. 30.10.1838 + wijzigingen
- Sleepdienst Oostende K.B. 28.08.1835 + wijzigingen + berekening sleeptarief

Kennis van de vaarwaters:

- Algemene kennis van de havens van Oostende, Zeebrugge en Nieuwpoort: nummering, benaming ligplaatsen, lichten, bakens, verkeerssignalen
- Beschrijving en topografie van de Belgische Kust: koersen, afstanden, boeien en bakens
- Stromen en getijden voor de Belgische Kust

Alleen de kandidaten die ten minste 50 % van de punten behalen, worden toegelaten tot het praktisch gedeelte.

4.2.2. Praktisch gedeelte (ongeveer 2 uur)

Manoeuvreren:

- VHF – communicatie
- M.O.B. oefening
- Met sleepboot /betonningsvaartuig varen, manoeuvreren, vertrekken en aanmeren

Kraanwerk

- Met kraan boei opnemen – uitleggen – vervangen
- Dekwerkzaamheden leiden

Zeemanschap:

- Onderhoud boten
- Maatregelen bij stranding, redden van drenkeling, opslepen, averij
- Sleepseinen
- Gebruik speedline, ambutoestel, pyrotechnische signalen
- Uitzetten koers, nemen peilingen, koersverbetering, drift

Radar:

- Afstellen radar
- Oefening m.b.t. blindvaren

Instrumentenkennis:

- Bediening GPS
- Bediening kaartplotter
- GMDSS apparatuur – SART – EPIRB – portofoons – DSC-noodapparatuur

Veiligheid:

- Kennis van de reddingsmiddelen en blusinstallaties aan boord van de diverse vaartuigen binnen de standplaats

Om te slagen dienen de kandidaten 60% van de punten te behalen voor het geheel van het mondeling en praktisch gedeelte van het variabel gedeelte.

5. RANGSCHIKKING

De geslaagden worden gerangschikt volgens de punten behaald in het variabel gedeelte (mondeling en praktisch samen). Bij gelijkheid van punten primeert het praktisch gedeelte.
De geslaagde behoudt onbepaald het voordeel van zijn uitslag.

6. VRIJSTELLING

De kandidaten die 60% behaald hebben op het vast/generiek gedeelte en minstens 50 % voor elke module afzonderlijk (schriftelijk gedeelte, algemeen mondeling gedeelte en gesprek over de persoonlijke vaardigheden) van een bekwaamheidsproef voor graadverandering naar schipper worden **op hun verzoek** van dit gedeelte vrijgesteld wanneer zij opnieuw deelnemen aan één of meerdere bekwaamheidsproeven voor graadverandering naar de graad van schipper (functie schipper, stuurman, bootsman) (rang D1) ongeacht de locatie.

Kandidaten die deelnemen aan meerdere bekwaamheidsproeven voor graadverandering naar schipper moeten slechts deelnemen aan één bekwaamheidsproef –generiek gedeelte.

De vrijstelling geldt gedurende 5 (vijf) jaar vanaf de datum van afsluiting van het proces-verbaal van de vergelijkende bekwaamheidsproef, waarin de kandidaat slaagde voor het generieke gedeelte. De 5 (vijf) jaar worden gerekend vanaf de datum van afsluiting van het proces-verbaal van deze vergelijkende bekwaamheidsproef tot aan de inschrijvingsdatum van een volgende bekwaamheidsproef.

7. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP 16 FEBRUARI 2007

- 7.1. De personeelsverantwoordelijke van de IVA Maritieme Dienstverlening en Kust bezorgt een kopie van dit reglement aan de personeelsleden die de deelnemingsvoorwaarden vervullen, met inbegrip van diegenen die tijdelijk uit de dienst afwezig zijn.
- 7.2. De kandidaten schrijven zich in door middel van een formulier dat via hiërarchische weg naar de personeelsdienst wordt gestuurd. De inschrijving is gratis.

8. ADRESWIJZIGING

De kandidaten worden verzocht elke adreswijziging mee te delen aan :

Mevrouw Myriam Dierickx
adjunct van de directeur
departement Bestuurszaken
dienst Rekrutering en Selectie
Boudewijnlaan 30 – Zone 3C, 1000 BRUSSEL

9. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

De aanvragen betreffende inzage, uitleg of mededeling in afschrift vallen onder de toepassing van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.