

Vlaamse overheid



Agentschap voor overheidspersoneel

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 236.751

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN 3 JULI
2006 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE
GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

Ontwerp-selectiereglement m.b.t.

- vergelijkende bekwaamheidsproef voor functiewijziging naar
loods (algemene functie - rivierloods) (rang A1) bij de DAB
Loodswezen - agentschap voor Maritieme Dienstverlening en
Kust - departement Mobiliteit en Openbare Werken

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Yves Leterme, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening;
4. de heer Kris Peeters, Vlaams minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeerd, vertegenwoordigd door:
de heer Jan François
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:
de heer Jos Mermans

anderzijds,

Werd een éénparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerp-selectiereglement m.b.t. vergelijkende bekwaamheidsproef voor functiewijziging naar loods (algemene functie - rivierloods) (rang A1) bij de DAB Loodswezen - agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust - departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel,

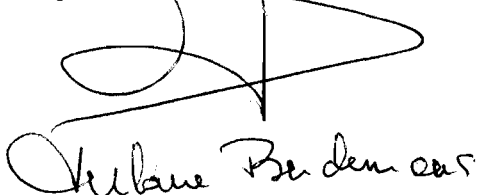
03-07-2006

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

De Voorzitter,

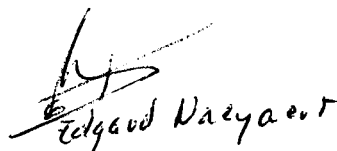


Willem Beunders

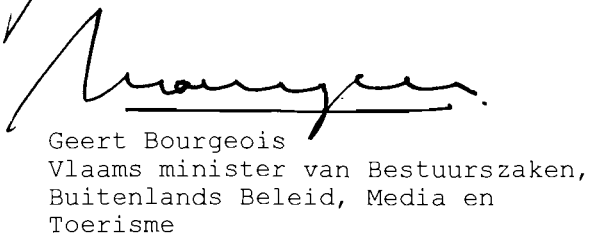


Yves Leterme
Minister-president van de Vlaamse regering

Voor de Federatie van de Chris-
telijke Syndicaten der Openbare
Diensten

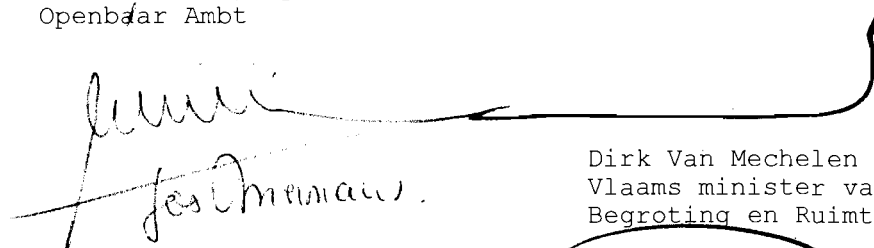


Edgard Naeyaert



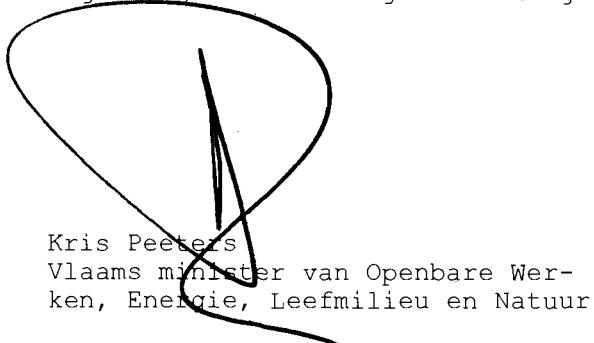
Geert Bourgeois
Vlaams minister van Bestuurszaken,
Buitenlands Beleid, Media en
Toerisme

Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt

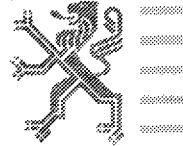


Dirk Van Mechelen

Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en
Begroting en Ruimtelijke Ordening



Kris Peeters
Vlaams minister van Openbare Wer-
ken, Energie, Leefmilieu en Natuur



ONTWERP-SELECTIEREGLEMENT

VERGELIJKENDE BEKWAAMHEIDSPROEF VOOR FUNCTIEWIJZIGING NAAR LOODS (ALGEMENE FUNCTIE) (RANG A1) BIJ DE DAB LOODSWEZEN – AGENTSCHAP VOOR MARITIEME DIENSTVERLENING EN KUST - DEPARTEMENT MOBILITEIT EN OPENBARE WERKEN

SELECTIENUMMER : BEK 2006-62

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM :

In toepassing van bijlage 4 bij het Vlaams personeelsstatuut wordt een vergelijkende bekwaamheidsproof georganiseerd voor functiewijziging naar loods (Algemene functie) (rang A1) bij de DAB Loodswezen, Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust – Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

1. Opdracht en verantwoordelijkheden

De loods (algemene functie) ziet toe op de veiligheid van de vaarwaters, de vaarwegmarkering, de vaartuigen en de bescherming van het milieu en verstrekt nautische adviezen voor het treffen van beheersmaatregelen bij het plannen van waterbouwkundige projecten.

De loods (algemene functie) staat in voor het nautisch advies aan de gezagvoerder bij de navigatie in alle gebieden waarin het Vlaamse Gewest een loodsdienst organiseert en binnen de grenzen waar de zeevaartuigen de verplichting hebben, enerzijds tot het nemen van een loods aan boord van zijn vaartuig, anderzijds door loodsen op afstand (LOA) om dit vaartuig vlot, veilig en efficiënt te brengen naar de plaats van bestemming.

Dit doet de loods (algemene functie) op welbepaalde trajecten, conform de regelgeving inzake nautische aangelegenheden, scheepvaart- en politiereglementen. De beloodsing gebeurt door middel van een loodsjol, een mortorredeboot, een helikopter of enig ander hulpmiddel.

2. Competenties**Technische competenties**

Gedegen kennis van de regelgeving inzake nautische aangelegenheden en een gedegen kennis van de scheepvaart-, politie- en administratieve reglementen.

Specifieke kennis van hydrografie, radarnavigatie, moderne plaatsbepalingssystemen, scheepstechniek en manoeuvreren. Kennis van nautisch Engels is vereist.

Persoonlijke competenties

- Voortdurend verbeteren : voortdurend verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.
- Klantgerichtheid : met het oog op het dienen van het algemeen belang, de legitieme behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten onderkennen en er adequaat op reageren.
- Samenwerken : een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op niveau van een team, entiteit of de organisatie, ook wanneer dit niet onmiddellijk van persoonlijk belang is. Je bent collegiaal en kan goed samenwerken met anderen.
- Betrouwbaarheid : handelen vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen (diversiteit, milieu-zorg ...) Afspraken nakomen en zijn/haar verantwoordelijkheden opnemen en zelfbewust optreden.

- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid : spreken in een taal zodat het publiek tot wie ze gericht is ze begrijpt. Je kan je gedachten goed verwoorden en beschikt over een goede algemene taalbeheersing.
- Omgaan met stressfactoren : efficiënt gedrag vertonen in situaties met hoge complexiteit, tijd- of werkdruk en/of bij tegenslag, teleurstelling of kritiek. De onregelmatige werktijden en specifieke arbeidsomstandigheden vereisen een goede gezondheid en voldoende zelfbeheersing.
- Nauwgezetheid : taken nauwgezet en met zinn voor detail volbrengen. Gepast omgaan met materialen.
- Organiseren : de benodigde acties, tijd en middelen aangeven en deze elementen coördineren om de doelstellingen te bereiken conform de planning. Je houdt ook een strikt werktempo aan en bent methodisch in je aanpak.
- Organisatiebetrokkenheid : zich verbonden tonen met de organisatie, taak en beroep en de belangen ervan verdedigen bij anderen.

Voor bijkomende inlichtingen m.b.t. de functie kunt u contact opnemen met
 Kapt. Willem Van Poucke
 Operations Manager
 03/222.40.01
 0473/92.73.53
willem.vanpoucke@mow.vlaanderen.be

2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP 1 AUGUSTUS 2006

Om te kunnen deelnemen aan deze selectie, moeten de kandidaten:

- 2.1 vastbenoemd loods zijn met de functie cheffloods, stuurman of kapitein van de loodsboot, en
- 2.2. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende", en
- 2.3. beschikken over een diploma van licentiaat in de nautische wetenschappen, en
- 2.4. beschikken over een geldig STCW 95 van kapitein (MASTER – seagoing ship of 3000 gross tonnage or more), en
- 2.5. beschikken over een vaartstaat als bewijs van 36 maanden ervaring (3 jaar) als wachtoverste (STCW – Chapter II – Regulation II/2).

De ambtenaar die tijdens het verloop van de selectie één van die voorwaarden niet langer vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen voor de vergelijkende bekwaamheidsproef.

3. VOORWAARDEN OM FUNCTIEWIJZIGING TE KUNNEN KRIJGEN

Om een functiewijziging te kunnen krijgen moeten de kandidaten :

- 3.1. slagen voor de vergelijkende bekwaamheidsproef; en
- 3.2. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende", en
- 3.3. de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uitoefenen van de functie.

4. SELECTIEPROGRAMMA

4.1.	Schriftelijke proef	... / 40
	Opstellen van een visie i.v.m. een algemeen nautisch operationeel gegeven in lijn met de functiebeschrijving (duur: 2 uur)	
4.2.	Mondelinge proef, verdedigen van deze visie t.o.v. de jury (duur: 30 minuten)	... / 40
4.3.	Interview dat peilt naar de functierelevante competenties (technische en persoonlijke bekwaamheden) (duur: 30 minuten)	... / 20
	Totaal	... / 100

5. RANGSCHIKKING

De geslaagden worden gerangschikt volgens het totaal aantal behaalde punten bij gelijkheid van punten primeert het mondeling gedeelte.

De geslaagde behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag.

6. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP

- 6.1. De personeelsdienst van het departement Mobiliteit en Openbare Werken bezorgt een kopie van dit reglement aan de personeelsleden die de deelnemingsvoorwaarden vervullen, met inbegrip van diegenen die tijdelijk uit de dienst afwezig zijn.
- 6.2. De kandidaten schrijven zich in door middel van een formulier dat via hiërarchische weg naar de personeelsdienst wordt gestuurd. De inschrijving is gratis

7. ADRESWIJZIGING

De kandidaten worden verzocht elke adreswijziging mee te delen aan

Mevrouw Myriam Dierickx
Departement Bestuurszaken
Dienst Rekrutering en Selectie
Boudewijnlaan 30, locatie 3 C
1000 BRUSSEL

8. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

De aanvragen betreffende inzage, uitleg of mededeling in afschrift vallen onder de toepassing van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.