

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 221.709



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN 4 JULI  
2005 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE  
GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

Ontwerpselectiereglement m.b.t.

- de vergelijkende bekwaamheidsproef voor graadverandering naar de graad van schipper (functie stuurman) (rang D1) bij de DAB Vloot - locatie Vlaamse kusthavens - administratie Waterwegen en Zeewezen - departement Leefmilieu en Infrastructuur

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Yves Leterme, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening;
4. de heer Kris Peeters, Vlaams minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:  
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeer, vertegenwoordigd door:  
de heer Jan François
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:  
de heer Jos Mermans

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerpselectie-reglement m.b.t. de vergelijkende bekwaamheidsproef voor graadverandering naar de graad van schipper (functie stuurman) (rang D1) bij de DAB Vloot - locatie Vlaamse kusthavens - administratie Waterwegen en Zeewezen - departement Leefmilieu en Infrastructuur.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel,

13-09-2005

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE  
VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten:

*Hilaine Beckmans*

Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten

*Jan Zangers*  
Voor het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt

*Jan Anomaux*

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

De Voorzitter,

*Yves Letermé*  
Yves Letermé  
Minister-president van de Vlaamse regering

*Geert Bourgeois*  
Geert Bourgeois  
Vlaams minister van Bestuurszaken,  
Buitenlands Beleid, Media en  
Toerisme

*Dirk Van Mechelen*  
Dirk Van Mechelen  
Vlaams minister van Financiën en  
Begroting en Ruimtelijke Ordening

*Kris Peeters*  
Kris Peeters  
Vlaams minister van  
Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur





**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**  
afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen

## SELECTIEREGLEMENT

VERGELIJKENDE BEKWAAMHEIDSPROEF VOOR GRAADVERANDERING NAAR DE GRAAD VAN SCHIPPER (FUNCTIE STUURMAN) (RANG D1) BIJ DE DAB VLOOT - LOCATIE VLAAMSE KUSTHAVENS - ADMINISTRATIE WATERWEGEN EN ZEEWEZEN - DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR

**SELECTIENUMMER : BEK 2005-42**

**UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM :**

In toepassing van artikel XIII 134 van het Vlaams personeelsstatuut wordt een vergelijkende bekwaamheidsproof georganiseerd voor graadverandering naar de graad van SCHIPPER (FUNCTIE STUURMAN) (rang D1) bij de DAB Vloot van de administratie Waterwegen en Zeewezen, locatie Vlaamse Kusthavens.

### 1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

**Doel van de functie:** Vervoer te water verstrekken alsook informatie verstrekken voor de gebruikers van de vaarwateren om bij te dragen tot een veilig en vlot verloop van het scheepvaartverkeer.

Het jaarlijks beginsalaris van schipper (functie stuurman ) aan 100% bedraagt 14.300 EURO.

#### Belangrijkste resultaatgebieden:

- De werkzaamheden van de bemanning organiseren, coördineren en controleren, rekening houdend met de veiligheidsvoorschriften en in functie van externe omstandigheden. Een ploeg matrozen leiding geven bij het aan- en afmeren en het gebruik van de scheepskraan;
- Vaaropdrachten uitvoeren met het schip op volle zee tot en met 60 mijl buiten de haven van Oostende: personen en goederen transporteren, sleepopdrachten uitvoeren, vaaropdrachten uitvoeren voor andere diensten zoals douane, rijkswacht en hydrografische diensten;
- Het schip besturen om bij te dragen tot instandhoudingswerken of reddingsoperaties, bergingen, plaatsen, repareren of stabiliseren van boeien;
- Veiligheidsmaatregelen op de vaarwateren uitvoeren of ondersteunen: verkeer regelen en bijstand verlenen bij speciale situaties, gegevens verzamelen en doorgeven voor dringende berichten aan zeevarenden en inlichtingen voor de scheepvaart;
- De goede werking van schepen, installaties en materieel controleren, alsook de inventaris bijhouden en zonodig bijbestellingen van materiaal/materieel of onderhouds- en herstellingswerken doen uitvoeren;
- Administratieve taken vervullen ter ondersteuning van de eigen opdracht: logboek invullen, bijhouden welke bemanning waar wanneer en waarvoor gewerkt heeft voor extra vergoedingen en in verband met tijdsregistratie, scheepsverslagen maken bij averij, aangiften van arbeidsongevallen opstellen, het menu uitwerken in samenwerking met de scheepskok ;
- Regelmatig nood oefeningen organiseren (boot- en brandrol, "man over boord") de bemanning hierbij instrueren, uitleg geven m.b.t. EHBO;
- Een ploeg matrozen leiden in het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, dekactiviteiten (= laden, lossen, stouwen, borgen van vrachten) of bebakeningswerken, en zelf actief aan deze taken deelnemen;
- De hoofdschipper vervangen bij afwezigheid;
- .....

#### Technische bekwaamheden:

- Kennis van scheepstechniek (dek, bediening motoren, navigatie- en communicatieapparatuur);
- Kennis van de vaarwateren;
- Kennis van nautische en interne reglementen;
- Elementaire kennis van nautisch Engels;
- Kennis van EHBO reddings- en blustechnieken;
- Kunnen zwemmen;
- Zeehard zijn, voor zover van toepassing;
- Goede gezondheid en uithoudingsvermogen, goed gezichts- en onderscheidingsvermogen;
- .....

## **Persoonlijke bekwaamheden:**

### Leiding geven (gezag voeren)

- Treedt wanneer nodig op met autoriteit, laat zich niet intimideren
- Twijfelt niet bij het geven van instructies, treedt beslist op
- Geeft het voorbeeld, ook en vooral in moeilijke omstandigheden
- Is desnoods bereid een rapport op te stellen aangaande laakbare feiten
- Geeft korte / bondige en duidelijke instructies
- Heeft zelfdiscipline, respect voor het hiërarchisch gezag
- Kan meevoelen met het personeel waar hij de leiding over heeft
- Kan het PLOEG-idee uitdragen (functiebeschrijving-planning-evaluatie-prestatietoelage, vertraging, onvoldoende).
- .....

### Verantwoordelijkheidszin

- Gaat uitgerust en in een aanvaardbare fysieke conditie aan boord
- Laat het eigenbelang niet voorgaan op het belang van de dienst
- Staat in voor de veiligheid van het schip en de bemanning, en van te slepen vaartuigen, zorgt dat bij het manoeuvreren schip en bemanning niet in gevaar komen
- Is bereid desnoods in te springen voor een meerdere
- Laat de aandacht nooit afzakken (observeert radar, beluistert marifoon)
- Ziet toe op het respecteren van de veiligheidsvoorschriften inzake kledij en handelingen
- Waakt over de goede staat van de vaartuigen met hun uitrusting
- Schat bij reddingsoperaties de eerste te nemen maatregelen in
- Kan gevaarsituaties beoordelen
- .....

### Inzet en motivatie

- Is stipt en beschikbaar
- Is bereid op onregelmatige tijdstippen te werken (continudienst)
- Is bereid om bij hoogdringendheid, in uitzonderlijke omstandigheden, in te springen (eventueel ten koste van verlof -of rustdag)
- Houdt zijn kennis van de vaarwateren, de reglementeringen en de voorschriften voortdurend op peil
- .....

### Teamwerk

- Geeft correcte en volledige informatie aan collega's
- Laat het werk niet over aan 'aflossers'
- Heeft begrip voor anderen en voor andere teams, staat open voor kritiek en dialoog
- .....

### Organisatie

- Wint inlichtingen in en verwerkt alle informatie vooraleer de taak aan te vatten of ze op te dragen
- Kan prioriteiten leggen in het werk, maakt een vaarplan op, kan een vaarschema beoordelen en een werkschema uitwerken
- Heeft inzicht in de werksituatie
- Anticipeert op scheepvaartbewegingen en evoluerende omstandigheden
- .....

### Initiatief

- Neemt bij noodtoestanden en reddingsoperaties onmiddellijk maatregelen vooraleer iemand te raadplegen los van procedures en dagorders
- Durft op basis van eigen ervaring en waarneming tegen een advies in te gaan
- Neemt geen afwachtende houding aan bij het uitvoeren van een opdracht
- Aanvaardt uitdagingen en lokt ze zo nodig uit
- .....

## 2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP

- 2.1. Als speciaal assistent (functie matroos of stoker) (rang D1) in statutair dienstverband tewerkgesteld zijn bij de DAB Vloot van de Administratie Waterwegen en Zeewezen;
- 2.2. in het bezit zijn van één van de volgende brevetten:
- brevet van schipper ter kustvisserij
  - brevet van stuurman beperkte visserij
  - brevet van schipper ter visserij 2e klasse
  - brevet van schipper ter visserij
  - brevet van schipper beperkte visserij
  - brevet van schipper ter visserij 1e klasse
  - **aspirant ter visserij**

- 2.3. beschikken over twee jaar graadanciënniteit als speciaal assistent (functie matroos of stoker);
- 2.4. een attest kunnen voorleggen van 50 m zwemmen;
- 2.5. ▾
- 2.6. ▾
- 2.7. Geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met 'onvoldoende'.

**Met opmaak:**  
opsommingstekens en  
nummering

**Verwijderd:** in het bezit zijn  
van het certificaat van  
sloepgast

**Verwijderd:** en het brevet  
GMDSS - minimaal zone A1

De ambtenaar die tijdens het verloop van de vergelijkende bekwaamheidsproof één van deze voorwaarden niet langer vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen.

## 3. VOORWAARDEN OM GRAADVERANDERING TE KUNNEN KRIJGEN

Om een graadverandering naar de graad van schipper (functie stuurman) (rang D1) te kunnen krijgen moeten de kandidaten:

- 3.1. ~~geslaagd zijn voor de vergelijkende bekwaamheidsproof~~
- 3.2. **beschikken over het brevet GMDSS – minimaal zone A1**
- 3.2. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met 'onvoldoende'

**Verwijderd:** 3.1.

**Met opmaak:**  
opsommingstekens en  
nummering

## 4. SELECTIEPROGRAMMA

### 4.1. VAST / GENERIEK GEDEELTE

#### 4.1.1 **Schriftelijk gedeelte** (3 uur)

In het schriftelijke gedeelte wordt gepeild naar de administratieve en nautische kennis en de kunde om deze kennis schriftelijk weer te geven. Dit is gemeenschappelijk voor alle functies van schipper in de diverse locaties

- |  |
|--|
| 1. Opstellen van een verslag i.v.m. gebeurtenis die zich in de uitoefening van de functie kan voordoen |
| 2. Opmaken van een 'Aangifte van Arbeidsongeval'   |

#### 4.1.2. **Algemeen mondeling gedeelte** (samen met 4.1.3. - Gesprek - ongeveer 1 uur)

Kennis van de administratieve en nautische reglementeringen, gemeenschappelijk voor alle functies van schipper in de diverse locaties.

- Administratieve Gezondheidsdienst
- Algemene principes van het manoeuvreren
- Beaufortschaal
- Belgische lichtenlijsten
- Controle inventarissen
- Dienstorders / dienstberichten / Mededelingen – Hogere Overheid algemeen – standplaats overschrijdend
- I.A.L.A. – betonningssysteem
- IDEWE – arbeidsgeneeskundige dienst
- Kennis van de algemene basisprincipes van stabiliteit

**Verwijderd:** 06/07/05

- Kompassen
- Navigatie instrumenten GPS – GMDSS – AIS
- Noodseinen en pyrotechnische signalen
- Radar – principes en algemeenheden
- Scheepvaarttechniek
- Ziektecontrole organisme
- SRK – principes van verkeersbegeleiding – marifoonblokindeling – dienstkanalen VF – communicatie – marifoongespreksdiscipline
- Symbolen en afkortingen op zeekaarten – kaartpassen
- Vlaams Personeelsstatuut (rechten en plichten / Ploeg / straffen / loon / toelagen en vergoedingen)

#### 4.1.3. Gesprek

Gesprek met het oog op het toetsen van de persoonlijke vaardigheden

**Om te slagen en worden toegelaten tot het variabel gedeelte, dienen de kandidaten 60% van de punten te behalen voor het geheel van het vast gedeelte (schriftelijk gedeelte, mondeling gedeelte en gesprek over de persoonlijke vaardigheden).**

#### 4.2. VARIABEL GEDEELTE

##### 4.2.1. Mondeling gedeelte (ongeveer 1.00 uur)

<b>Kennis van de administratie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dienstregelingen</li> <li>• Interne dagorders, mededelingen, dienstberichten, nota's</li> </ul>
<b>Kennis van de reglementen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internationaal Zeeaanvaringsreglement</li> <li>• Politie - en Scheepvaartreglement voor de Belgische territoriale zee...</li> <li>• Reddingsdienst K.B. 30.10.38 + wijzigingen</li> <li>• Sleepdienst Oostende K.B. 28.08.1835 + wijzigingen + berekening sleeptarief</li> </ul>
<b>Kennis van de vaarwaters:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene kennis van de havens van Oostende, Zeebrugge en Nieuwpoort: nummering, benaming ligplaatsen, lichten, bakens, verkeerssignalen</li> <li>• Beschrijving en topografie van de Belgische Kust: koersen, afstanden, boeien en bakens</li> <li>• Stromen en getijden voor de Belgische Kust</li> </ul>

**Alleen de kandidaten die ten minste 50 % van de punten behalen, worden toegelaten tot het praktisch gedeelte.**

##### 4.2.2. Praktisch gedeelte (ongeveer 2 uur)

<b>Manoeuvreren:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met sleepboot /betonningsvaartuig varen, manoeuvreren, vertrekken en aanmeren</li> <li>• VHF – communicatie</li> <li>• M.O.B. oefening</li> </ul>
<b>Instrumentenkennis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bediening GPS</li> <li>• Bediening kaartplotter</li> <li>• GMDSS-apparatuur: SART – ERIPB- portofoons – DSC noodapparatuur</li> </ul>
<b>Radar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstellen radar</li> <li>• Oefening blindvaren op radar</li> </ul>

**Kraanwerk**

- Met kraan boei opnemen – uitleggen – vervangen
- Dekwerkzaamheden leiden

**Reddingsmiddelen en blustechnieken:**

- Kennis van de reddingsmiddelen en blusinstallaties aan boord van de diverse vaartuigen

**Zeemanschap:**

- Onderhoud boten
- Maatregelen bij stranding, redden drenkeling, opslepen, averij
- Gebruik speedline, ambu-toestel, pyrotechnische signalen
- Uitzetten koers, nemen van peilingen, koersverbetering, drift
- Sleepseinen

Om te slagen dienen de kandidaten 60% van de punten te behalen voor het geheel van het mondeling en praktisch gedeelte van het variabel gedeelte.

**5. RANGSCHIKKING**

De geslaagden worden gerangschikt volgens de punten behaald in het variabel gedeelte (mondeling en praktisch samen). Bij gelijkheid van punten primeert het praktisch gedeelte.  
De geslaagde behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag.

**6. VRIJSTELLING**

De kandidaten die geslaagd zijn voor het generiek gedeelte van een bekwaamheidsproef voor graadverandering naar schipper worden op hun verzoek van dit gedeelte vrijgesteld wanneer zij opnieuw deelnemen aan één of meerdere bekwaamheidsproeven voor graadverandering naar de graad van schipper (functie schipper, stuurman, bootsman) (rang D1) ongeacht de locatie.

De vrijstelling geldt gedurende 5 (vijf) jaar vanaf de datum van afsluiting van het proces-verbaal van de vergelijkende bekwaamheidsproef, waarin de kandidaat slaagde voor het generieke gedeelte. De 5 (vijf) jaar worden gerekend vanaf de datum van afsluiting van het proces-verbaal van deze vergelijkende bekwaamheidsproef tot aan de inschrijvingsdatum van een volgende bekwaamheidsproef.

**7. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP**

- 7.1. De personeelsdienst van het departement Leefmilieu en Infrastructuur bezorgt een kopie van dit reglement aan de personeelsleden die de deelnemingsvoorwaarden vervullen, met inbegrip van diegenen die tijdelijk uit de dienst afwezig zijn.
- 7.2. De kandidaten schrijven zich in door middel van een formulier dat via hiërarchische weg naar de personeelsdienst wordt gestuurd. De inschrijving is gratis.

**8. ADRESWIJZIGING**

De kandidaten worden verzocht elke adreswijziging mee te delen aan :

Mevrouw Myriam Dierickx  
adjunct van de directeur  
Administratie Ambtenarenzaken  
Afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen  
Boudewijnlaan 30 - lokaal 5B42, 1000 BRUSSEL



## 9. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

De aanvragen betreffende inzage, uitleg of mededeling in afschrift vallen onder de toepassing van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.