

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 221.708



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN 4 JULI
2005 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE
GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

Ontwerpselectiereglement m.b.t.

- de vergelijkende bekwaamheidsproef voor graadverandering naar de graad van schipper (functie schipper) (rang D1) bij de DAB Vloot - locatie Antwerpen - administratie Waterwegen en Zeewezen - departement Leefmilieu en Infrastructuur

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

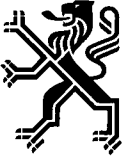
1. de heer Yves Leterme, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening;
4. de heer Kris Peeters, Vlaams minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:
de heer Jan François
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:
de heer Jos Mermans

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerpselectie-reglement m.b.t. de vergelijkende bekwaamheidsproef voor graadverandering naar de graad van schipper (functie schipper) (rang D1) bij de DAB Vloot - locatie Antwerpen - administratie Waterwegen en Zee-
wezen - departement Leefmilieu en Infrastructuur.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 13-09-2005

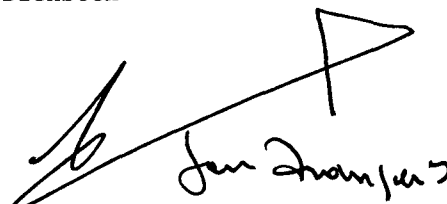
DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

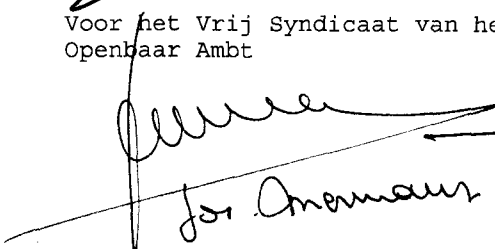


Hilvine Beckman

Voor de Federatie van de Chris-
telijke Syndicaten der Openbare
Diensten

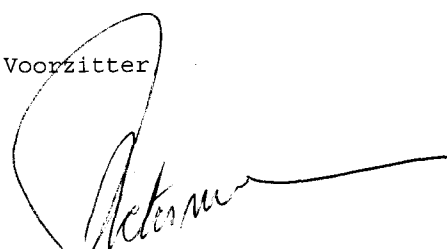


Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt

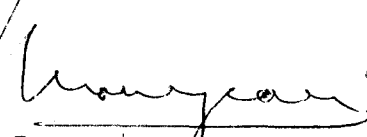


DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

De Voorzitter



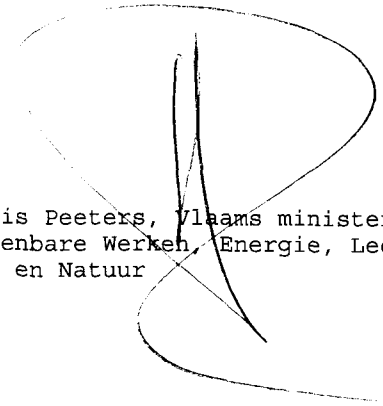
Yves Letenneur
Minister-president van de Vlaamse regering



Geert Bourgeois
Vlaams minister van Bestuurszaken,
Buitenlands Beleid, Media en
Toerisme

Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en
Begroting en Ruimtelijke Ordening

Kris Peeters, Vlaams minister van
Openbare Werken, Energie, Leefmilieu
en Natuur





MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP
afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen

ONTWERP - SELECTIEREGLEMENT

VERGELIJKENDE BEKWAAMHEIDSPROEF VOOR GRAADVERANDERING NAAR DE GRAAD VAN SCHIPPER (FUNCTIE SCHIPPER) (RANG D1) BIJ DE DAB VLOOT - LOCATIE ANTWERPEN - ADMINISTRATIE WATERWEGEN EN ZEEWEZEN - DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR

SELECTIENUMMER : BEK 2005-41

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM :

In toepassing van artikel XIII 134 van het Vlaams personeelsstatuut wordt een vergelijkende bekwaamheidspreef georganiseerd voor graadverandering naar de graad van SCHIPPER (FUNCTIE SCHIPPER) (rang D1) bij de DAB Vloot van de administratie Waterwegen en Zeewezen, locatie Antwerpen

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

Doel van de functie :

Constant ter beschikking stellen en houden van vervoer te water, van functionerende installaties en materieel, en van correcte informatie voor de scheepvaart en de aanverwante activiteiten, teneinde bij te dragen tot een veilig en vlot verloop van het scheepvaartverkeer op de vaarwateren.

Het jaarlijks beginsalaris van schipper (functie schipper) bedraagt aan 100% 14.300 ,00 Euro.

1. Belangrijkste resultaatgebieden :

- De werkzaamheden van de bemanning organiseren, coördineren en controleren, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften en in functie van externe omstandigheden, alsook controle op het dragen van het voorgeschreven uniform, werk – en veiligheidskledij.
- Vaaropdrachten uitvoeren met het schip en het gezag voeren over de bemanning en opvarenden teneinde op een veilige en vlotte manier bij te dragen tot de uitvoering van instandhoudingwerkzaamheden en reddingsoperaties op de vaarwateren
- Personen en goederen transporteren, sleepopdrachten uitvoeren, vaaropdrachten uitvoeren voor andere diensten zoals bebakenings- en hydrografische diensten.
- Veiligheidsmaatregelen op de vaarwateren uitvoeren of ondersteunen : verkeer regelen en bijstand verlenen bij speciale situaties, verkeersseinen bedienen.
- Een signaalfunctie inzake veiligheid op de vaarwateren vervullen : het scheepvaartverkeer observeren, de staat van bebakening en signalisatie controleren, weerobservaties doen, de toestand evalueren en signaleren en zelf ingrijpen wanneer nodig.
- De goede werking van schepen, installaties en materieel controleren, alsook de inventaris bijhouden en zonodig bijbestellingen van materiaal / materieel of onderhouds- en herstellingswerken doen uitvoeren.
- Administratieve taken vervullen ter ondersteuning van de eigen opdracht: logboek invullen, bijhouden welke bemanning wanneer gewerkt heeft voor extra vergoedingen, scheepsverslagen maken bij averij.
- Regelmatig nooddoefeningen organiseren (boot- en brandrol, "man overboord".)

2. Technische bekwaamheden

- Kennis van scheepstechniek (dek, bediening motoren, navigatie- en communicatie-apparatuur)
- Kennis van de vaarwateren
- Kennis van nautische en interne reglementen
- Elementaire kennis van nautisch Engels en Frans
- Praktische kennis van het Vlaams personeelsstatuut (inzake vergoedingen en toelagen, procedure aangifte ziekte en arbeidsongevallen, dienstregeling)
- Kennis van EHBO, reddings- en blustechnieken
- Kunnen zwemmen
- Zeehard zijn
- Goede gezondheid en uithoudingsvermogen, goed zichts- en onderscheidingsvermogen

Verwijderd: 06/07/05

3. Persoonlijke bekwaamheden :

3.1. Leiding geven (gezag voeren)

- Treedt wanneer nodig op met autoriteit, laat zich niet intimideren
- Twijfelt niet bij het geven van instructies, treedt beslist op
- Geeft het voorbeeld, ook in moeilijke omstandigheden
- Is desnoods bereid een rapport op te stellen aangaande laakbare feiten

3.2. Verantwoordelijkheidszin

- Gaat uitgerust en in een aanvaardbare fysieke conditie aan boord
- Laat het eigenbelang niet prevaleren (niet voorgaan) op het belang van de dienst
- Staat in voor de veiligheid van het schip en de bemanning, en van te slepen vaartuigen
- Is bereid desnoods in te springen voor een meerdere
- Laat de aandacht nooit afzakken (observeert radars, beluistert marifoon, ...)

3.3. Inzet en motivatie

- Is stipt en beschikbaar
- Is bereid op onregelmatige tijdstippen te werken (continudienst)
- Is bereid om bij hoogdringendheid, in uitzonderlijke omstandigheden in te springen (eventueel ten koste van verlof- of rustdag)

3.4. Teamwerk

- Geeft correcte en volledige informatie aan collega's
- Laat het werk niet over aan "aflossers"
- Heeft begrip voor anderen en voor andere teams, staat open voor kritiek en dialoog

3.5. Organisatie

- Wint inlichtingen in en verwerkt alle informatie vooraleer de taak aan te vatten
- Kan prioriteiten leggen in het werk, maakt een vaarplan op en kan een vaarschema beoordelen
- Heeft inzicht in de werksituatie
- Anticipeert op scheepvaartbewegingen en evoluerende omstandigheden

3.6. Initiatief

- Neemt bij noodtoestand en reddingsoperaties onmiddellijk maatregelen vooraleer iemand te raadplegen, los van procedures en dagorders
- Durft op basis van eigen ervaring en waarneming tegen een advies in te gaan
- Neemt geen afwachtende houding aan bij het uitvoeren van een opdracht

2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP

2.1 Als speciaal assistent (functie matroos of stoker) (rang D1) in statutair dienstverband tewerkgesteld zijn bij de DAB Vloot van de Administratie Waterwegen en Zeewezen;

2.2 beschikken over twee jaar graadanciënniteit als speciaal assistent (functie matroos of stoker);

2.3 in het bezit zijn van één van de volgende certificaten, brevetten, getuigschriften, vaarbewijzen en patenten:

- getuigschrift van aspirant-schipper ter visserij
- brevet van schipper ter kustvisserij
- brevet van stuurman beperkte visserij
- brevet van schipper ter visserij 2e klasse
- brevet van schipper ter visserij
- brevet van schipper beperkte visserij
- brevet van schipper ter visserij 1e klasse
- **brevet van stuurman in de baggervaart**
- **getuigschrift schipper machinist beperkt werkgebied**
- **getuigschrift fluvio-maritieme opleiding TSO optie dek**
- vaarbewijs A
- vaarbewijs B
- rijnschipperspatent

2.4. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met 'onvoldoende'

2.5. een attest kunnen voorleggen van 50 m zwemmen.

2.6. ▼

2.7. ▼

Met opmaak:
opsommingstekens en nummering

Verwijderd: in het bezit zijn van het certificaat van sloepgast

Verwijderd: en het brevet GMDSS - minimaal zone A1

Verwijderd: 06/07/05

De ambtenaar die tijdens het verloop van de selectie één van deze voorwaarden niet langer vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen voor de vergelijkende bekwaamheidsproef.

3. VOORWAARDEN OM GRAADVERANDERING TE KUNNEN KRIJGEN

Om een graadverandering naar de graad van schipper (rang D1) te kunnen krijgen moeten de kandidaten:

- 3.1. geslaagd zijn voor de vergelijkende bekwaamheidsproef;
- 3.2. beschikken over het brevet GMDSS – minimaal zone A1
- 3.2. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met 'onvoldoende';

Verwijderd: 3.1.

Met opmaak:
opsommingstekens en
nummering

4. SELECTIEPROGRAMMA

4.1. VAST / GENERIEK GEDEELTE

4.1.1 Schriftelijk gedeelte (3 uur)

In het schriftelijke gedeelte wordt gepeild naar de administratieve en nautische kennis en de kunde om deze kennis schriftelijk weer te geven. Dit is gemeenschappelijk voor alle functies van schipper in de diverse locaties

1. Opstellen van een verslag i.v.m. gebeurtenis die zich in de uitoefening van de functie kan voordoen
2. Opmaken van een 'Aangifte van Arbeidsongeval'

4.1.2. Algemeen mondeling gedeelte (samen met 4.1.3. - Gesprek - ongeveer 1 uur)

Kennis van de administratieve en nautische reglementeringen, gemeenschappelijk voor alle functies van schipper in de diverse locaties.

- Administratieve Gezondheidsdienst
- Algemene principes van het manoeuvreren
- Beaufortschaal
- Belgische lichtenlijsten
- Controle inventarissen
- Dienstorders / dienstberichten / Mededelingen – Hogere Overheid algemeen – standplaats overschrijdend
- I.A.L.A. – betonningssysteem
- IDEWE – arbeidsgeneeskundige dienst
- Kennis van de algemene basisprincipes van stabiliteit
- Kompassen
- Navigatie instrumenten GPS – GMDSS – A1.S
- Noodseinen en pyrotechnische signalen
- Radar – principes en algemeenheden
- Scheepvaarttechniek
- Ziektecontrole organisme
- SRK – principes van verkeersbegeleiding – marifoomblokindeling – dienstkanalen VF – communicatie – marifoongespreksdiscipline
- Symbolen en afkortingen op zeekaarten – kaartpassen
- Vlaams Personeelsstatuut (rechten en plichten / Ploeg / straffen / loon / toelagen en vergoedingen)

4.1.3. Gesprek

Gesprek met het oog op het toetsen van de persoonlijke vaardigheden

Om te slagen en worden toegelaten tot het variabel gedeelte. dienen de kandidaten 60% van de punten te behalen voor het geheel van het vast gedeelte (schriftelijk gedeelte, mondeling gedeelte en gesprek over de persoonlijke vaardigheden).

4.2. VARIABEL GEDEELTE

4.2.1. Mondeling gedeelte (ongeveer 1.00 uur)

Kennis van de administratie: <ul style="list-style-type: none">• Dienstregelingen• Interne dagorders, mededelingen, dienstberichten, nota's
Kennis van de reglementen: <ul style="list-style-type: none">• Albertkanaal - K.B. van 9.12.1976• Algemene Politieverordening van de Haven van Antwerpen• Algemeen Reglement der Scheepvaartwegen van het Koninkrijk• Bericht aan de Schipperij• Binnenvaartpolitiereglement BPR 84 NL• Politiegeregulement Beneden Zeeschelde• Reglement Kanaal Brussel - Rupel en Haven van Brussel• Scheepvaartreglement Beneden Zeeschelde• Scheepvaartreglement Schelde - Rijnverbinding
Kennis van de vaarwaters: <ul style="list-style-type: none">• Beschrijving en topografie Albertkanaal: Antwerpen - Grens Waals Gewest• Beschrijving en topografie Boven Zeeschelde – tot Grens Bovenschelde• Beschrijving en topografie Haven van Antwerpen LO en RO• Beschrijving en topografie Kanaal Brussel – Hingene• Beschrijving en topografie Nederlandse / Belgische grens tot Boveneinde Rede Antwerpen - Beneden Zeeschelde• Beschrijving en topografie Rupel - Nete - Netekanaal• Beschrijving en topografie Schelde - Rijnverbinding• Koersen en afstanden tussen sluis Hingene en de Nederlandse / Belgische grens RLB 74

Aleen de kandidaten die ten minste 50 % van de punten behalen, worden toegelaten tot het praktisch gedeelte.

4.2.2. Praktisch gedeelte (ongeveer 2 uur)

Manoeuvreren: <ul style="list-style-type: none">• Met betonningsvaartuig / politie of hydrografisch vaartuig varen, manoeuvreren, vretrekken en aanmeren• VHF – communicatie
Radar: <ul style="list-style-type: none">• Afstellen radar• Oefening blindvaren op radar
Kraanwerk <ul style="list-style-type: none">• Met kraan boei opnemen – uitleggen – vervangen• v
Reddingsmiddelen en blustechnieken: <ul style="list-style-type: none">• Kennis van de reddingsmiddelen en blusinstallaties aan boord van de diverse vaartuigen• Veiligheidsvoorzieningen aan boord van de veerboten

Verwijerd: Werken met plaatsbepalingsysteem en navigatie instrumenten

Om te slagen dienen de kandidaten 60% van de punten te behalen voor het geheel van het mondeling en praktisch gedeelte van het variabel gedeelte.

5. RANGSCHIKKING

De geslaagden worden gerangschikt volgens de punten behaald in het variabel gedeelte (mondeling en praktisch samen). Bij gelijkheid van punten primeert het praktisch gedeelte.
De geslaagde behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag.

6. VRIJSTELLING

De kandidaten die geslaagd zijn voor het generiek gedeelte van een bekwaamheidsproef voor graadverandering naar schipper worden **op hun verzoek** van dit gedeelte vrijgesteld wanneer zij opnieuw deelnemen aan één of meerdere bekwaamheidsproeven voor graadverandering naar de graad van schipper (functie schipper, stuurman, bootsman) (rang D1) ongeacht de locatie.

De vrijstelling geldt gedurende 5 (vijf) jaar vanaf de datum van afsluiting van het proces-verbaal van de vergelijkende bekwaamheidsproef, waarin de kandidaat slaagde voor het generieke gedeelte. De 5 (vijf) jaar worden gerekend vanaf de datum van afsluiting van het proces-verbaal van deze vergelijkende bekwaamheidsproef tot aan de inschrijvingsdatum van een volgende bekwaamheidsproef.

7. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP

- 7.1. De personeelsdienst van het departement Leefmilieu en Infrastructuur bezorgt een kopie van dit reglement aan de personeelsleden die de deelnemingsvoorwaarden vervullen, met inbegrip van diegenen die tijdelijk uit de dienst afwezig zijn.
- 7.2. De kandidaten schrijven zich in door middel van een formulier dat via hiërarchische weg naar de personeelsdienst wordt gestuurd. De inschrijving is gratis.

8. ADRESWIJZIGING

De kandidaten worden verzocht elke adreswijziging mee te delen aan :

Mevrouw Myriam Dierickx
adjunct van de directeur
Administratie Ambtenarenzaken
Afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen
Boudewijnlaan 30 - lokaal 5B42, 1000 BRUSSEL

9. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

De aanvragen betreffende inzage, uitleg of mededeling in afschrift vallen onder de toepassing van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.