

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 221.706



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN 4 JULI
2005 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE
GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

Ontwerpselectiereglement m.b.t.

- de vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging in graad naar de graad van hoofdschipper (rang D2) bij de DAB Vloot - locatie Vlaamse kusthavens - van het departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Waterwegen en Zeewezen

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Yves Leterme, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening;
4. de heer Kris Peeters, Vlaams minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:
de heer Jan François
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:
de heer Jos Mermans

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerpselectie-reglement m.b.t. de vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging in graad naar de graad van hoofdschipper (rang D2) bij de DAB Vloot - locatie Vlaamse kusthavens - van het departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Waterwegen en Zeewezen.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 13-09-2005

DE AFVAARDIGING VAN DE REPRESENTATIEVE VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten:

Filipus Backmans

Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten

Voor het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

De Voorzitter,

Yves Leterme
Minister-president van de Vlaamse regering

Geert Bourgeois
Vlaams minister van Bestuurszaken,
Buitenlands Beleid, Media en
Toerisme

Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en
Begroting en Ruimtelijke Ordening

Kris Peeters, Vlaams minister van
Openbare Werken, Energie, Leefmilieu
en Natuur





MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP
afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen

SELECTIEREGLEMENT

VERGELIJKENDE BEKWAAMHEIDSPROEF VOOR VERHOOGING IN GRAAD NAAR DE GRAAD VAN HOOFDSCHIPPER (RANG D2) BIJ DE DAB VLOOT - LOCATIE VLAAMSE KUSTHAVENS - VAN HET DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR, ADMINISTRATIE WATERWEGEN EN ZEEWEZEN

SELECTIENUMMER : BEK 2005-39

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM :

In toepassing van bijlage 4 bij het Vlaams personeelsstatuut wordt een vergelijkende bekwaamheidsproef georganiseerd voor verhoging in graad naar de graad van hoofdschipper (rang D2) bij de afdeling Vloot - locatie Vlaamse kusthavens - van het departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Waterwegen en Zeewezen.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN VEREISTEN

Verwijderd: -

Doel van de functie :

Vervoer te water verzorgen alsook informatie verstrekken voor de gebruikers van de vaarwateren om bij te dragen tot een veilig en vlot verloop van het scheepvaartverkeer.

Het jaarlijks beginsalaris (D241) van hoofdschipper aan 100% bedraagt 16.350 EURO.

1. Belangrijkste resultaatgebieden :

- De werkzaamheden van de bemanning organiseren, coördineren en controleren, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften en in functie van externe omstandigheden
- Vaaropdrachten uitvoeren met het schip: personen en goederen transporteren, sleepopdrachten uitvoeren, vaaropdrachten uitvoeren voor andere diensten zoals bebakings- en hydrografische diensten, VLIZ, loodswezen.
- Het schip besturen om bij te dragen tot instandhoudingswerken of reddingsoperaties, bergingen, plaatsen, repareren of stabiliseren van boeien, ...
- Veiligheidsmaatregelen op de vaarwateren uitvoeren of ondersteunen : verkeer regelen en bijstand verlenen bij speciale situaties, verkeersseinen bedienen, ...
- Een signaalfunctie inzake veiligheid op de vaarwateren vervullen : het scheepvaartverkeer observeren, de staat van bebakening en signalisatie controleren, weerobservaties doen, de toestand evalueren en signaleren en zelf ingrijpen wanneer nodig.
- De goede werking van schepen, installaties en materieel controleren, alsook de inventaris bijhouden en zonodig bijbestellingen van materiaal/materieel of onderhouds- en herstellingswerken doen uitvoeren.
- Administratieve taken vervullen ter ondersteuning van de eigen opdracht, zoals: logboek invullen, bijhouden welke bemanning wanneer gewerkt heeft voor extra vergoedingen, scheepsverslagen maken bij averij, ...
- Op regelmatige tijdstippen noodoefeningen organiseren (boot- en brandrol, "man overboord",...)
- De hoofdschipper aan wal vervangen bij afwezigheid.

2. Technische bekwaamheden

- Kennis van scheepstechniek (dek, bediening motoren, navigatie- en communicatie-apparatuur)
- Kennis van de vaarwateren
- Kennis van nautische en interne reglementen
- Elementaire kennis van nautisch Engels en Frans
- Praktische kennis van het Vlaams personeelsstatuut (inzake vergoedingen en toelagen, procedure aangifte ziekte en arbeidsongevallen, dienstregeling)
- Kennis van EHBO, reddings- en blustechnieken
- Kunnen zwemmen
- Zeehard zijn
- Goede gezondheid en uithoudingsvermogen, goed zichts- en onderscheidingsvermogen

Verwijderd: 6-7-05

3. Persoonlijke bekwaamheden :

3.1. Leiding geven (gezag voeren)

- Treedt wanneer nodig op met autoriteit, laat zich niet intimideren
- Twijfelt niet bij het geven van instructies, treedt beslist op
- Geeft het voorbeeld, ook in moeilijke omstandigheden
- Is desnoods bereid een rapport op te stellen aangaande laakbare feiten

3.2. Verantwoordelijkheidszin

- Gaat uitgerust en in een aanvaardbare fysieke conditie aan boord
- Laat het eigenbelang niet prevaleren (niet voorgaan) op het belang van de dienst
- Staat in voor de veiligheid van het schip en de bemanning, en van te slepen vaartuigen
- Is bereid desnoods in te springen voor een meerdere
- Laat de aandacht nooit afzakken (observeert radars, beluistert marifoon, ...)

3.3. Inzet en motivatie

- Is stipt en beschikbaar
- Is bereid op onregelmatige tijdstippen te werken (continudienst)
- Is bereid om bij hoogdringendheid, in uitzonderlijke omstandigheden in te springen (eventueel ten koste van verlof- of rustdag)

3.4. Teamwerk

- Geeft correcte en volledige informatie aan collega's
- Laat het werk niet over aan "aflossers"
- Heeft begrip voor anderen en voor andere teams, staat open voor kritiek en dialoog

3.5. Organisatie

- Wint inlichtingen in en verwerkt alle informatie vooraleer de taak aan te vatten
- Kan prioriteiten leggen in het werk, maakt een vaarplan op en kan een vaarschema beoordelen
- Heeft inzicht in de werksituatie
- Anticipeert op scheepvaartbewegingen en evoluerende omstandigheden

3.6. Initiatief

- Neemt bij noodtoestand en reddingsoperaties onmiddellijk maatregelen vooraleer iemand te raadplegen, los van procedures en dagorders
- Durft op basis van eigen ervaring en waarneming tegen een advies in te gaan
- Neemt geen afwachtende houding aan bij het uitvoeren van een opdracht

4. Dienstregeling

De hoofdschipper heeft als standplaats Oostende. Hij wordt volgens dienstonodwendigheid tewerkgesteld :

- in continuverband (een week zeedienst gevolgd door een vrije week) op de sleepboot en de loodsboot Tender;
- in dagdienst (stelsel van de vijf dagenweek) op het betonningsvaartuig en het hydrografisch vaartuig.
- specifieke dienstregeling op de Zeeleeuw

2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP

Om te kunnen deelnemen aan de vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging naar de graad van hoofdschipper (rang D2) moeten de kandidaten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 2.1. als schipper (rang D1) in statutair dienstverband tewerkgesteld zijn bij de administratie Waterwegen en Zeewezen
- 2.2. ten minste twee jaar graadanciënniteit tellen
- 2.3.1. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende"
- 2.4. beschikken over het vereiste brevet om de functie van hoofdschipper te mogen uitoefenen:
 - brevet van schipper ter kustvisserij
 - brevet van schipper ter visserij 2e klasse
 - brevet van schipper ter visserij
 - brevet van schipper beperkte visserij
 - brevet van schipper ter visserij 1ste klasse
 - aspirant ter visserij

Met opmaak:
opsommingstekens en
nummering

Verwijderd: 6-7-05

De ambtenaar die tijdens het verloop van de vergelijkende bekwaamheidsproef één van deze voorwaarden niet langer vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen.

3. VOORWAARDEN OM EEN BEVORDERING TE KUNNEN KRIJGEN

Om een bevordering naar de graad van hoofdschipper (rang D2) te kunnen krijgen moeten de kandidaten:

- 3.1. geslaagd zijn voor de vergelijkende bekwaamheidsproef;
- 3.2. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende".

4. INHOUD SELECTIEPROGRAMMA

4.1. Mondeling gedeelte:

A. Toetsing van de kennis op technisch vlak (1 uur)

- Dienstregelingen
- Goede kennis van het VPS
- Interne dagorders / mededelingen / dienstberichten / nota 's

- Internationaal Zee aanvaringsreglement
- Politie – en scheepvaartreglement van de Belgische Territoriale Zee,
- Reddingsdienst K.B. 30.10.1838 + wijzigingen
- Sleepdienst Oostende K.B. 28.08.1835 + wijzigingen + berekening sleeptarief

- Algemene kennis van de havens van Oostende, Zeebrugge: nummering, benaming ligplaatsen, lichten en bakens, verkeerssignalen
- Beschrijving en topografie van de Belgische kust: koersen, afstanden, boeien en bakens
- Algemene kennis van het vaargebied: Belgische kust, Territoriale Zee en Economische zone
- Stromen en getijden voor de Belgische kust, Territoriale Zee en Economische zone

B. Gedragsgericht interview over de leidinggevende competenties (30 minuten)

Alleen de kandidaten die tenminste 50% van de punten behalen op het mondeling gedeelte worden toegelaten tot het praktisch gedeelte.

4.2. Praktisch gedeelte (2 uur)

A. Toetsing van de kennis op praktisch (1,5 uur)

Manoeuvreren

- Met loodsvaartuig varen – manoeuvreren – vertrekken en aanmeren
- VHF communicatie
- Loods overzetten
- M.O.B. oefening

Radar

- Afstellen radar
- Oefening met blindvaren

Zeemanschap:

- Onderhoud boten
- Maatregelen bij stranding, redden drenkeling, opslepen, averij
- Gebruik speedline,ambu – toestel, pyrotechnische signalen
- Uitzetten koers, nemen peilingen, koersverbeteringen, drift

Reddingsmiddelen en blustechnieken

- Kennis van reddingsmiddelen en blusinstallaties aan boord van de diverse vaartuigen

Kraanwerk

- **Met kraan boei opnemen – uitleggen en vervangen**
- **Dekwerkzaamheden leiden**

Met opmaak:
opsommingstekens en nummering

B. Toetsing van de kennis op praktisch (2 uur)

• **Navigatie**

- In positie leggen van boei met positie bepalingssysteem
-

Radar

- Afstellen radar
- Oefening met blindvaren

Redding – en blusmanagement

- Leiding nemen bij redding en M.O.B.
- Leiding en verantwoordelijkheid bij brand en bluswerkzaamheden
- Leiding nemen bij schip verlaten.

Verwijderd: Kraanwerk

Verwijderd: ¶
Met kraan boei opnemen – uitleggen en vervangen

De kandidaten statutair benoemde schippers - stuurmannen van de standplaats Kusthavens worden vrijgesteld van het praktisch gedeelte 4.2.A.

Om te slagen dienen de kandidaten tenminste 60% van de punten te behalen (mondeling en praktisch gedeelte samen).

5. RANGSCHIKKING

De geslaagden worden gerangschikt volgens het totaal aantal behaalde punten (mondeling en praktisch samen). Bij gelijkheid van punten primeert het praktisch gedeelte. De geslaagde behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag.

Verwijderd: voor het bijzonder gedeelte

6. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP

- 6.1. De personeelsdienst van het departement Leefmilieu en Infrastructuur bezorgt een kopie van dit reglement aan de personeelsleden die de deelnemingsvoorwaarden vervullen, met inbegrip van diegenen die tijdelijk uit de dienst afwezig zijn.
- 6.2. De kandidaten schrijven zich in door middel van een formulier dat via hiërarchische weg naar de personeelsdienst wordt gestuurd. De inschrijving is gratis.
- 6.3. De kandidaten met een handicap waarvoor bijzondere maatregelen van materiële aard moeten getroffen worden, moeten de gewenste praktische modaliteiten schriftelijk melden en samen met hun aanvraag voor deelname bezorgen aan de personeelsdienst van het departement.

7. ADRESWIJZIGING

De kandidaten worden verzocht elke adreswijziging mee te delen aan :

Mevrouw Myriam Dierickx
adjunct van de directeur
Administratie Ambtenarenzaken
Afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen

Verwijderd: 6-7-05

Boudewijnlaan 30 - lokaal 5B42, 1000 BRUSSEL

8. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

De aanvragen betreffende inzage, uitleg of mededeling in afschrift vallen onder de toepassing van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.