

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 204.640



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN  
3 NOVEMBER 2003 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

ontwerp selectiereglement voor hoofdscheepstechnicus bij de DAB  
Vloot

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Bart Somers, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Paul Van Grembergen, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening, Wetenschappen en Technologische Innovatie
4. de heer Gilbert Bossuyt, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:  
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeerd, vertegenwoordigd door:  
de heren Stefaan Van de Kerckhove  
Jan François
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:  
mevrouw Michèle Claeys

anderzijds,

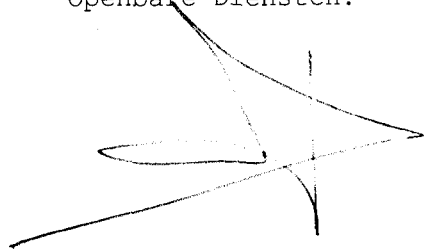
Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerp van selectiereglement voor hoofdscheepstechnicus bij de DAB Vloot.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, **21 -11- 2003**

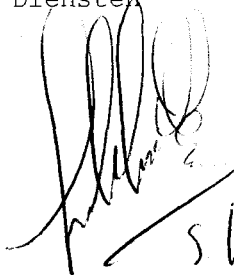
DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE  
VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten:



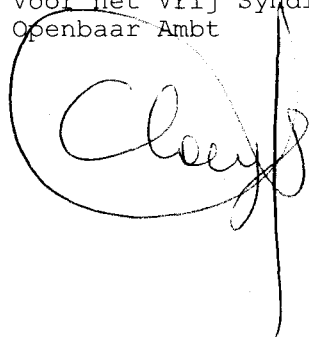
*Willem Baetmans*

Voor de Federatie van de Christelijke  
Syndicaten der Openbare  
Diensten



*S. Van de Kerkhove*

Voor het Vrij Syndicaat van het  
Openbaar Ambt

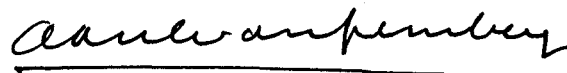


DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

De Voorzitter,



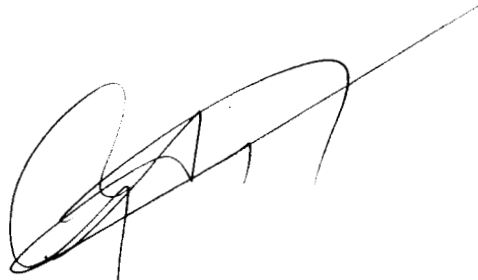
Bart Somers  
Minister-president van de Vlaamse  
regering



Paul Van Grembergen  
Vlaams minister van Binnenlandse  
Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en  
Ambtenarenzaken



Dirk Van Mechelen  
Vlaams minister van Financiën en  
Begroting, Ruimtelijke Ordening,  
Wetenschappen en Technologische In-  
novatie

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Gilbert Bossuyt  
Vlaams minister van Mobiliteit,  
Openbare Werken en Energie

# Selectiereglement

## HOOFDSCHEEPSTECHNICUS

### DAB VLOOT OOSTENDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP  
ANV03037

#### Functiecontext

De DAB (Dienst afzonderlijk beheer) Vloot is onder meer belast met de volgende taken :

- vervoeren van loodsen naar en van de te beloodsen schepen ;
- verstrekken van logies voor loodsen op zee en aan de wal ;
- markeren en signaleren van vaarwegen op zee en op de Schelde ;
- ter beschikking stellen van bemande, bedrijfsklare vaartuigen ;
- hulp verlenen bij noodgevallen op zee ;
- overzetboten inzetten op de Schelde en op andere scheepvaartwegen .

De zetel van de afdeling Vloot bevindt zich te Oostende, met daarnaast vestigingen in Antwerpen, Zeebrugge, Nieuwpoort, Gent en in Vlissingen (Nederland).

De standplaats van de hoofdscheepstechnici bevindt zich in Oostende.

#### Opdracht en verantwoordelijkheden

Je bent, aan boord van een schip, in de eerste plaats verantwoordelijk voor de elektro-mechanische uitrusting en de bediening van de machine.

Daarnaast sta je in voor de planning, de organisatie, de uitvoering, de goede werking en de opvolging van het onderhoud en de herstellingen van de mechanische, elektrische, hydraulische en pneumatische inrichtingen aan boord, teneinde ten allen tijde de veiligheid en de goede werking te verzekeren.

Je verzorgt, samen met je hiërarchische meerdere(n), de briefings en staat in voor de administratieve taken van je machineafdeling. Het bijhouden van de inventaris aan boord van de schepen behoort eveneens tot jouw takenpakket.

Als hoofdscheepstechnicus ben je eveneens verantwoordelijk voor de evaluatie van je medewerkers.

#### Competenties

##### *Technische competenties*

- technische kennis m.b.t. machinekamer (pneumatica, mechanica, hydraulica, elektriciteit) ;
- administratieve vaardigheden ;
- kennis van reddings- en blustechnieken ;
- praktische kennis van het Vlaams personeelsstatuut ;
- kennis van de werking van de dienst ;
- goede kennis van Frans en Engels.

##### *Persoonlijke competenties*

- verdraagzaam en loyaal ;
- flexibel en zelfstandig ;
- teamplayer ;
- verantwoordelijkheidszin en beslissingsvaardigheid ;

- veiligheidszin ;
- bereid zijn in continudienst te werken (onregelmatige uren) ;
- collegiaal ;
- overtuigend ;
- ploeg medewerkers kunnen begeleiden, motiveren en evalueren ;
- goed kunnen plannen en initiatieven nemen ;
- creatief zijn met inzicht bij de taakverdeling.

### **Arbeidsvoorwaarden**

Het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap heeft heel wat te bieden aan nieuwe personeelsleden, zoals o.a. :

- een boeiende jobinhoud ;
- gratis openbaar vervoer van en naar het werk ;
- een gratis hospitalisatieverzekering ;
- tal van opleidings- en vormingsmogelijkheden ;
- 35 dagen betaalde vakantie.

Je wordt aangeworven in de graad van hoofdscheepstechnicus (rang C2) met de bijhorende salarisschaal C241. Minimum aanvangssalaris : 27 181,68 EURO (bruto-jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index), reglementaire toeslagen niet inbegrepen.

Maandelijks levert dat in het geval van iemand die ongehuwd is, een netto-salaris van 1 413,27 EURO. Voor iemand die gehuwd is en de echtgeno(o)t(e) werkt ook, bedraagt het maandelijks netto-salaris 1 391,27 EURO.

### **De relevante beroepservaring kan in aanmerking komen voor de geldelijke anciënniteit.**

Daarnaast is er een reeks van vergoedingen en toelagen, zoals :

- de functioneringstoelage voor uitstekend presterende ambtenaren (variërend van 1 tot 15 % van het brutoloon) ;
- de eindejaarspremie en het vakantiegeld voor alle ambtenaren ;
- een maaltijd- en verblijfsvergoeding voor dienststopdrachten ;
- vergoedingen verbonden met de aard van het werk (ploegentoelage, zeegeld, ...).

### **Info**

Voor meer informatie omtrent de inhoud van de functie kan je terecht bij :

Dirk Mechelaere, personeelsverantwoordelijke

Afdeling Vloot Oostende

Tel. : 059/56 64 40

e-mail : dirk.mechelaere@lin.vlaanderen.be

### **Deelnemingsvoorwaarden**

VEREISTE DIPLOMA('S) op 17 november 2003 :

- brevet van officier werktuigkundige 1<sup>ste</sup> klasse ;
- brevet van officier werktuigkundige 2<sup>de</sup> klasse.

Daarnaast dien je, eveneens op 17 november 2003, reeds over een geldige STCW-certificering A-III/2 of A-III/3 en minstens 1 jaar praktische werkervaring binnen een nautische werkomgeving te beschikken.

Je kan eveneens deelnemen wanneer je :

- je diploma vroeger behaalde onder een andere benaming, op voorwaarde dat het gelijkgesteld wordt met één van de vermelde diploma's.
- je diploma in het buitenland behaalde, op voorwaarde dat het krachtens internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet, gelijkwaardig wordt verklaard met één van de hierboven vermelde diploma's of erkend werd overeenkomstig de bij de KB's van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure. In deze procedure worden de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's in aanmerking genomen.

- je diploma behaalde in het Frans of het Duits (dus uitgereikt overeenkomstig de decreten van de Franse en Duitstalige Gemeenschap) ; in dat geval moet je wel eerst je kennis van het Nederlands bewijzen door middel van een door SELOR uitgereikt taalbrevet.

De diplomavereiste is een absolute voorwaarde voor deelname aan een selectieprocedure bij SELOR. Als je niet zeker bent dat je op basis van je diploma aan deze selectie kunt deelnemen, neem dan vooraf contact op met de SELOR-Infolijn – Tel. : 02/214 45 66, Fax : 02/214 45 60 of eventueel per e-mail : diploma@selor.be.

## **Selectieprocedure**

### **1. Schriftelijk en computergestuurd selectiegedeelte**

Duur : 3 uur

Tijdens het schriftelijk gedeelte wordt aan de hand van een gevalstudie gepeild naar je technische kennis en je schriftelijke communicatieve vaardigheden.

Het computergestuurd gedeelte bestaat uit een persoonlijkheidsvragenlijst. Via deze vragenlijst worden je professionele vaardigheden en je werkhouding beoordeeld. Samen met je biografische vragenlijst dienen deze resultaten als informatie bij het mondeling gedeelte.

**Om te slagen, moet je ten minste 12 punten op 20 behalen.**

### **2. Mondeling en praktisch selectiegedeelte**

Duur : maximum 45 min.

Interview met de selectiecommissie, waarbij de overeenstemming van je profiel met de functievereisten nagegaan wordt, evenals je motivatie en je affiniteit met het werkterrein. Dit interview kan gecombineerd worden gecombineerd met een praktische case.

**Om te slagen, moet je ten minste 12 punten op 20 behalen.**

Na iedere selectiefase kan je feedback vragen. Je moet dat wel schriftelijk en binnen een redelijke termijn (max. 3 maanden) doen (wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur).

## **Lijst van geslaagden**

Op basis van het totaal aantal behaalde punten worden de geslaagden opgenomen op een lijst. Indien sollicitanten evenveel punten hebben behaald, wordt de voorrang gegeven aan diegene met de meeste punten op het mondeling gedeelte. Bij nieuwe gelijkheid krijgt de oudste geslaagde de voorrang.

De lijst van geslaagden blijft **2 jaar** geldig.

Op de geslaagden kan ook een beroep gedaan worden voor andere functies dan deze waarvoor de selectie plaatsvindt. In dat geval wordt er een afzonderlijke sollicitatieproef georganiseerd die aangepast is aan de functie. De rangschikking die hierbij wordt behaald, wordt in aanmerking genomen bij de aanwerving voor deze andere functie(s). Sollicitanten die niet deelnemen aan of slagen voor deze bijkomende proef, blijven alleszins in de reserve van geslaagden opgenomen volgens hun oorspronkelijke rangschikking.

## **Aanstellingsvoorwaarden**

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de datum van indiensttreding :

- Belg of burger van een lidstaat van de Europese Unie zijn ;
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking ;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten ;
- voor de mannelijke sollicitanten : aan de dienstplichtwetten hebben voldaan ;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

Je wordt benoemd nadat je je stageperiode met succes hebt vervuld.

## **Hoe solliciteren ?**

**Solliciteren kan tot 17 november 2003.**

Je reageert per brief, telefoon (enkel op het nummer 070/66 66 20) of fax (02/553 50 50).  
Je kan ook rechtstreeks solliciteren op onze website : [www.selor.be](http://www.selor.be) of via e-mail :  
[ghislena.debaets@azf.vlaanderen.be](mailto:ghislena.debaets@azf.vlaanderen.be).

Om geldig te solliciteren, vermeld je je naam, voornaam, volledig adres, geboortedatum, rijksregisternummer, je hoogst behaalde diploma en het refertenummer (ANV03037) van de selectieprocedure. Zoniet zal met je sollicitatie geen rekening worden gehouden.