

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 204.639



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
3 NOVEMBER 2003 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

ontwerp selectiereglement voor scheepstechnicus bij de DAB Vloot

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Bart Somers, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Paul Van Grembergen, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening, Wetenschappen en Technologische Innovatie
4. de heer Gilbert Bossuyt, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeerd, vertegenwoordigd door:
de heren Stefaan Van de Kerckhove
Jan François
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:
mevrouw Michèle Claeys

anderzijds,

Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerp van selectiereglement voor scheepstechnicus bij de DAB Vloot.

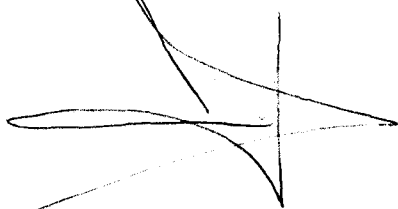
Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel,

21 -11- 2003

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:



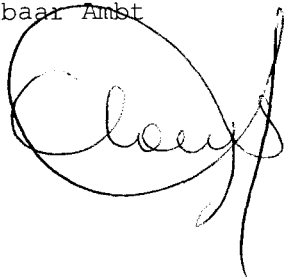
Alain Beckmans

Voor de Federatie van de Christelijke
Syndicaten der Openbare
Diensten:



S. Van de Kerckhove

Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt



DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

De Voorzitter,

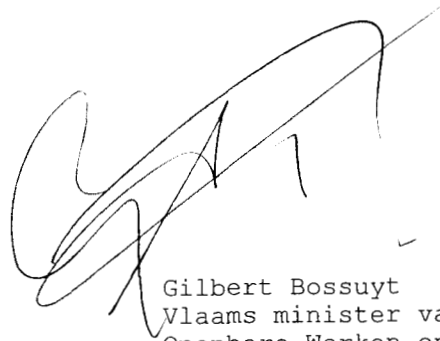


Bart Somers
Minister-president van de Vlaamse
regering



Paul Van Grembergen
Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en
Ambtenarenzaken

Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en
Begroting, Ruimtelijke Ordening,
Wetenschappen en Technologische In-
novatie

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Gilbert Bossuyt
Vlaams minister van Mobiliteit,
Openbare Werken en Energie

Selectiereglement

SCHEEPSTECHNICUS

DAB VLOOT

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP
ANV03038

Functiecontext

Het departement Leefmilieu en infrastructuur (LIN), één van de zeven departementen van de Vlaamse Gemeenschap, is met zijn 6000 personeelsleden het grootste departement. Het staat in voor een coherente en geïntegreerde benadering op alle raakvlakken van leefmilieu en infrastructuur en dit zowel in zijn beleidsvoorbereidende als in zijn beleidsuitvoerende activiteiten.

Het departement heeft opdrachten op het vlak van verbetering van het leefmilieu, van de bescherming van de natuur en het architecturaal en ecologisch erfgoed, van de ruimtelijke ordening en de inrichting van het grondgebied en van het verkeer en vervoer.

Het departement Leefmilieu en Infrastructuur omvat zeven administraties, opgedeeld in 52 afdelingen. De **administratie Waterwegen en Zeewezen (AWZ)** is verantwoordelijk voor het beleid en verzorgt het dagelijks beheer over de waterwegen in Vlaanderen. De AWZ is het aanspreekpunt bij uitstek voor alles wat te maken heeft met havens, maritieme toegangswegen, binnen- of zeescheepvaart, vloot en het beheer van de bevaarbare waterlopen in al zijn verschillende functies : wateraanvoer, economie, ecologie, recreatie, landschap,... Door haar knowhow rond waterbouw en haar ervaring op het terrein bekleedt AWZ een cruciale plaats in de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van de politiek. Op 125 locaties werken tweeduizend deskundigen samen aan dit Vlaams beleid inzake zeewezen, zeehavens, bevaarbare waterwegen en waterbeheersing.

De **DAB Vloot** is onder meer belast met de volgende taak :

- vervoeren van loodsen naar en van de te beloodsen schepen ;
- verstrekken van logies voor loodsen op zee en aan de wal ;
- markeren en signaleren van vaarwegen op zee en op de Schelde ;
- ter beschikking stellen van bemande, bedrijfsklare vaartuigen ;
- hulp verlenen bij noodgevallen op zee ;
- overzetboten inzetten op de Schelde en op andere scheepvaartwegen.

De zetel van de afdeling Vloot bevindt zich in Oostende, met daarnaast vestigingen in Antwerpen, Zeebrugge, Nieuwpoort, Gent en in Vlissingen (Nederland).

De initiële standplaats bij werving van de scheepstechnicus wordt Oostende.

Opdracht en verantwoordelijkheden

De scheepstechnicus aan boord van een schip :

- staat in voor de goede werking en het onderhoud van alle draaiende machines en de hydraulische, pneumatische en elektrische installaties aan boord, in de hoedanigheid van hoofd van wacht ;
- voert de dagelijkse routine- en controletaken uit en brengt verslag uit bij het hoofd van de afdeling machine ;
- voert herstellingswerken uit aan de machines en toebehoren, de hydraulische, pneumatische en elektrische installaties ;
- is in staat de herstellingswerken door derden op te volgen ;
- staat in voor de correcte en zorgvuldige bediening van de machines ;
- is in staat om alle administratieve taken aan boord, met betrekking tot het machinegedeelte, uit te voeren ;
- dient op de hoogte te zijn van de veiligheidsvoorschriften aan boord, zoals het gebruik van brandblustoestellen, reddingsmiddelen, e.a. ;
- moet het hoofd van de machinekamer kunnen vervangen.

Competenties

Technische vaardigheden :

- technische kennis met betrekking tot de machinekamer (pneumatica, hydraulica, mechanica en elektriciteit) ;
- onmiddellijk kunnen optreden bij technische problemen teneinde de veiligheid en de dienstverlening te verzekeren ;
- zeehard zijn en kunnen zwemmen (voor de varende functies) ;
- administratieve vaardigheden ;
- kennis van de Frans/Engelse taal met betrekking tot technische literatuur ;
- kennis van reddings- en blustechnieken.

Persoonlijke vaardigheden :

- zelfstandig kunnen werken ;
- flexibel zijn ;
- in teamverband kunnen werken ;
- zin hebben voor hygiëne ;
- oog hebben voor veiligheid ;
- leiding kunnen geven ;
- medewerkers kunnen begeleiden en motiveren ;
- goed kunnen plannen en initiatieven nemen ;
- bereid zijn in continudienst te werken (onregelmatige uren).

Arbeidsvoorwaarden

Het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap heeft heel wat te bieden aan nieuwe personeelsleden, zoals o.a. :

- een boeiende jobinhoud ;
- tussenkomst in vervoer van en naar het werk. De meeste werkplaatsen zijn niet bereikbaar met het openbaar vervoer, hetzij wegens de ligging, hetzij wegens het ploegensysteem (aanvang en einde arbeidsduur). Het gebruik van eigen vervoermiddelen is dan ook vereist ;
- een gratis hospitalisatieverzekering ;
- tal van opleidings- en vormingsmogelijkheden ;
- allerlei vergoedingen in functie van de werkomstandigheden (onder andere wegens het werken in continudienst) ;
- 35 dagen betaalde vakantie.

Je wordt aangeworven in de graad van scheepstechnicus (rang C1) met de bijhorende salarisschaal C141. Minimum aanvangssalaris : 18.538,92 EURO (bruto-jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index). Maandelijks levert dat in het geval van iemand die ongehuwd is, een netto-salaris van 1.111,07 EURO. Voor iemand die gehuwd is en de echtgeno(o)t(e) werkt ook, bedraagt het maandelijks netto-salaris 1.105,38 EURO.

Tijdens de eerste 3 jaar krijg je een jaarlijkse salarisverhoging. Daarna zijn er om de 3 jaar salarisverhogingen. Bovendien kan je naar een hogere graad of niveau gaan via bevorderingen.

Daarnaast is er een reeks van vergoedingen en toelagen, zoals :

- de functioneringstoelage voor uitstekend presterende ambtenaren (variërend van 1 tot 15 % van het brutoloon) ;
- de eindejaarspremie en het vakantiegeld voor alle ambtenaren ;
- een reis- en maaltijdvergoeding voor dienstopdrachten.

Info

Voor meer informatie omtrent de inhoud van de functie kan je terecht bij :
de heer Dirk Mechelaere, personeelsverantwoordelijke afdeling Vloot
Tel. : 059/56 64 40
e-mail : dirk.mechelaere@lin.vlaanderen.be

Deelnemingsvoorwaarden

VEREISTE DIPLOMA('S) of brevetten op 17 november 2003 :

Beschikken over een geldige STCW-certificering A-III/1, A-III/2 of A-III/3 en minstens 1 jaar praktische werkervaring binnen een nautische werkomgeving.

én

één van de volgende diploma's behaald in een afdeling mechanica, elektriciteit of elektromechanica :

- getuigschrift van hoger secundair onderwijs of getuigschrift uitgereikt na het slagen van het zesde leerjaar van het secundair onderwijs of kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar ;
- eindexamen van hoger secundaire leergangen ;
- getuigschrift van beroepsopleiding afgeleverd door de VDAB, de FOREM, de IBFFP, de ADG, door een vormingscentrum van Middenstand of door een vormingscentrum gesubsidieerd door het Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap of getuigschrift van verworven bekwaamheden uitgereikt in het kader van de wetgeving inzake het industrieel leerlingwezen of diploma van lagere secundaire leergangen, voor zover de houders van die getuigschriften eveneens een studiegetuigschrift bezitten dat toegang verleent tot betrekkingen van niveau C ;
- of brevet van officier werktuigkundige 1^{ste}, 2^{de} of 3^{de} klasse.

Je kan eveneens deelnemen wanneer je :

- je diploma vroeger behaalde onder een andere benaming, op voorwaarde dat het gelijkgesteld wordt met één van de vermelde diploma's.
- je diploma in het buitenland behaalde, op voorwaarde dat het krachtens internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet, gelijkwaardig wordt verklaard met één van de hierboven vermelde diploma's of erkend werd overeenkomstig de bij de KB's van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure. In deze procedure worden de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's in aanmerking genomen.
- je diploma behaalde in het Frans of het Duits (dus uitgereikt overeenkomstig de decreten van de Franse en Duitstalige Gemeenschap) ; in dat geval moet je wel eerst je kennis van het Nederlands bewijzen door middel van een door SELOR uitgereikt taalbrevet.

De diplomavereniging of brevetvereiste is een absolute voorwaarde voor deelname aan een selectieprocedure bij SELOR. Als je niet zeker bent dat je op basis van je diploma aan deze selectie kunt deelnemen, neem dan vooraf contact op met de SELOR-Infolijn – Tel. : 02/214 45 66, Fax : 02/214 45 60 of eventueel per e-mail : diploma@selor.be.

Selectieprocedure

1. Schriftelijk en computergestuurd selectiegedeelte

Duur : 3 uur

Tijdens het schriftelijk gedeelte wordt aan de hand van een gevalstudie gepeild naar je technische kennis en je schriftelijke communicatieve vaardigheden.

Het computergestuurd gedeelte bestaat uit een persoonlijkheidsvragenlijst. Via deze vragenlijst worden je professionele vaardigheden en je werkhouding beoordeeld. Samen met je biografische vragenlijst dienen deze resultaten als informatie bij het mondeling gedeelte.

Om te slagen, moet je ten minste 12 punten op 20 behalen.

2. Mondeling en praktisch gedeelte

Duur : 45 minuten

Interview met de selectiecommissie, waarbij de overeenstemming van je profiel met de functievereisten nagegaan wordt, evenals je motivatie en je affiniteit met het werkkterrein. Dit interview wordt gecombineerd met een praktische proef.

Om te slagen, moet je ten minste 12 punten op 20 behalen

Na iedere selectiefase kan je feedback vragen. Je moet dat wel schriftelijk en binnen een redelijke termijn (max. 3 maanden) doen (wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur).

Lijst van geslaagden

Op basis van de behaalde punten op de beide gedeelten worden de geslaagden opgenomen in een lijst.

Voor de hierbij gemaakte rangschikking zal, bij gelijkheid van punten, de voorrang gegeven worden aan de geslaagden met het hoogste aantal punten voor het mondeling en praktisch gedeelte. Bij nieuwe gelijkheid krijgt de oudste geslaagde de voorrang.

Na deze selectie wordt een lijst van geslaagden aangelegd die **2 jaar** geldig blijft.

Aanstellingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de datum van indiensttreding :

- Belg of burger van een lidstaat van de Europese Unie zijn ;
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking ;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten ;
- voor de mannelijke sollicitanten : aan de dienstplichtwetten hebben voldaan ;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

Je wordt benoemd nadat je je stageperiode met succes hebt vervuld.

Hoe solliciteren ?

Solliciteren kan tot **17 november 2003**.

Je reageert per brief, telefoon (enkel op het nummer 070/66 66 20) of fax (02/553 50 50).

Je kan ook rechtstreeks solliciteren op onze website : www.selor.be of via e-mail : ghislена.debaets@azf.vlaanderen.be

Om geldig te solliciteren, vermeld je je naam, voornaam, volledig adres, geboortedatum, rijksregisternummer, je hoogst behaalde diploma en het refertenummer (ANV03038) van de selectieprocedure. Zoniet zal met je sollicitatie geen rekening worden gehouden.

Selectiebureau van de Federale Overheid

Afdeling Vlaamse Gemeenschap – Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30 – 1000 Brussel
Selor-infolijn (02)214 45 66 - fax. (02)553 50 50
<http://www.selor.be> - e-mail: info@selor.be