

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 201.624



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
7 EN 28 JULI 2003 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over
ontwerpselectiereglement stuurman van de loodsboot

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Bart Somers, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Paul Van Grembergen, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening, Wetenschappen en Technologische Innovatie;
4. De heer Gilbert Bossuyt, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie.



enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:
de heren Jan François
 Stefaan Van de Kerckhove
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:
mevrouw Michèle Claeys

anderzijds,

Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerp selectiereglement stuurman van de loodsboot

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, **28 JULI 2003**

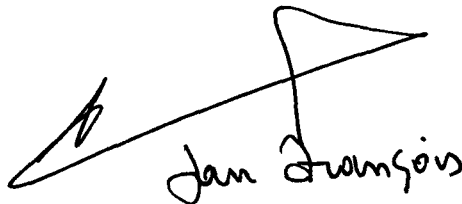
DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:



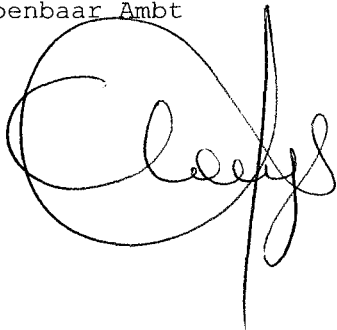
Willem Beckmeers

Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten



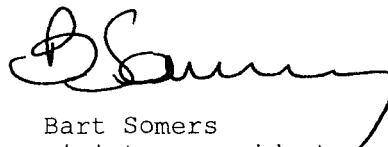
Jan François

Voor het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt



DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

De Voorzitter,



Bart Somers
minister-president van de Vlaamse regering

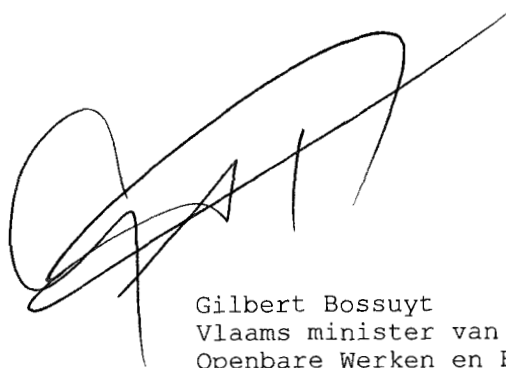


Paul Van Grembergen
Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken



Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening, Wetenschappen en Technologische Innovatie





Gilbert Bossuyt
Vlaams minister van Mobiliteit,
Openbare Werken en Energie



Selectiereglement

STUURMAN VAN DE LOODSBOOT (M/V)

ADMINISTRATIE WATERWEGEN EN ZEEWEZEN – DAB VLOOT

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP
ANV03030

Situering

Het departement Leefmilieu en Infrastructuur (LIN), één van de zeven departementen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, is met zijn 6000 personeelsleden het grootste departement. Het staat in voor een coherente en geïntegreerde benadering op alle raakvlakken van leefmilieu en infrastructuur, en dit zowel in zijn beleidsvoorbereidende als in zijn beleidsuitvoerende activiteiten.

Het departement heeft opdrachten op het vlak van de verbetering van het leefmilieu, de bescherming van de natuur en het architecturaal en ecologisch erfgoed, van de ruimtelijke ordening en de inrichting van het grondgebied en het verkeer en vervoer.

Het departement Leefmilieu en Infrastructuur omvat 7 administraties, opgedeeld in 52 afdelingen.

De administratie Waterwegen en Zeewezen (AWZ) heeft als basisopdrachten het verzekeren van een veilige en vlotte scheepvaart, de waterbeheersing en de kustverdediging in het Vlaamse Gewest, de economische rentabilisering van havens en waterwegen, het ecologisch herstel door actieve natuurbouw en het aanwenden van de waterwegen voor actieve en passieve recreatie.

De DAB Vloot is onder meer belast met de volgende taken:

- Vervoer van de loodsen naar en van de te beloodsen schepen;
- Verstrekken van logies voor loodsen op zee en aan de wal
- Markeren en signaleren van vaarwegen op zee en op de Schelde
- Ter beschikking stellen van bemande, bedrijfsklare vaartuigen;
- Hulp verlenen bij noodgevallen op zee;
- Overzetboten inzetten op de Schelde en op andere scheepvaartwegen.

Functiecontext

De stuurman van de loodsboot ziet toe op de veiligheid van de vaarwaters, de vaarwegmarkering, de vaartuigen en de bescherming van het milieu en verstrekken nautische adviezen voor het treffen van beheersmaatregelen bij het plannen van waterbouwkundige projecten.

Als stuurman van de loodsboot ben je wachtoverste aan boord van het loodsvaartuig op zee en gedurende je wacht verantwoordelijk voor de bemanning, de veiligheid van de aanwezige loodsen en het schip. Je plant, organiseert en zorgt voor het vervoer van de loodsen over het water ten einde bij te dragen tot een tijdige en efficiënte beloodsing op de kruispost Wandelaar.

Randfactoren

Tijdens de stageperiode van één jaar krijgt de stagiair stuurman een opleiding aan de hand van theoretische en praktische vorming. De praktische vorming wordt gerealiseerd dankzij studiereizen en stageperiodes aan boord van de loodsboot. Tijdens zijn theoretische vorming verwerft de stagiair gespecialiseerde kennis van scheepvaartreglementen, vaartechnieken, manoeuvreervaardigheden, leidinggevende capaciteiten en administratief recht.

Competenties

De uitvoering van deze taak houdt duidelijke kennis in van de regelgeving inzake nautische aangelegenheden en een gedegen kennis van de scheepvaart-, politie- en administratieve reglementen.

Specifieke kennis van hydrografie, radarnavigatie, moderne plaatsbepalingssystemen, scheepstechniek en manoeuvreren is noodzakelijk. Kennis van nautisch Engels is vereist.

De onregelmatige werktijden en specifieke arbeidsomstandigheden vereisen een goede gezondheid, zelfbeheersing en stressbestendigheid.

De stuurman moet zin voor verantwoordelijkheid tonen, zelfbewust optreden, diplomatisch zijn, methodisch zijn in de aanpak en blij geven van organisatietalent. Hij dient hierbij organisatiebewust te handelen en dient collegiaal en communicatief te zijn in de omgang.

Tevens wordt van de stuurman verwacht dat hij zijn gedachten goed kan verwoorden, dat hij over een goede algemene taalbeheersing beschikt, dat hij een strikt werktempo aanhoudt en nauwkeurig is bij de uitvoering van zijn taken. Hij is evenwichtig en stressbestendig en kan samenwerken met anderen.

Als stuurman van de loodsboot dien je bovendien over leidinggevende capaciteiten te beschikken.

Arbeidsvoorwaarden

Het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap heeft heel wat te bieden aan nieuwe personeelsleden, zoals o.a.:

- een boeiende jobinhoud,
- gratis openbaar vervoer van en naar het werk,
- een gratis hospitalisatieverzekering,
- kinderopvang tijdens de schoolvakanties voor kinderen van 3 tot 14 jaar;
- tal van opleidings- en vormingsmogelijkheden;
- 35 dagen betaalde vakantie.

Je wordt aangeworven in de graad van loods (rang A1) in de functie van stuurman van de loodsboot, met de bijhorende salarisschaal A144; concreet betekent dit een minimum aanvangssalaris van 45.599,40 € (bruto-jaarsalaris aan de huidige index).

Tijdens de stage bedraagt het geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris 80 % van dit salaris.

Het salaris wordt aangevuld met reglementaire toelagen.

Voor meer informatie inzake het salaris en de toelagen kunt u terecht bij de heer Hilaire Van der Schueren ☎ 02/553 72 31, e-mail : hilaire.vanderschueren@lin.vlaanderen.be.

Info

Voor meer informatie over de inhoud van de functie stuurman van de loodsboot bij de DAB Vloot kunt u terecht bij de heer Dennis De Ridder, Nautisch Dienstchef ☎ 059/566 460 en de heer Dirk Mechelaere, celhoofd Personeelsmanagement ☎ +32 (0)59/566 440.

Deelnemingsvoorwaarden

VEREISTE DIPLOMA('S) EN BEWIJSVOERING op XXX (afhankelijk van publicatiedatum: 4 weken na publicatie)

- het diploma van licentiaat in de nautische wetenschappen;
- of het diploma van aspirant officier ter lange omvaart;
- of het brevet van eerste luitenant ter lange omvaart;
- of het brevet van tweede luitenant ter lange omvaart;
- of het brevet van kapitein ter lange omvaart;

- EN een geldig vaarbevoegdheidsbewijs (STCW 95) van kapitein (MASTER – seagoing ship of 3000 gross tonnage or more) met 24 maanden ervaring (2 jaar) als wachtoverste (STCW – Chapter II – Regulation II/2).

Je kan eveneens deelnemen wanneer je:

- je diploma vroeger behaalde onder een andere benaming, die echter gelijkgesteld wordt met één van de vermelde diploma's;
- je diploma in het buitenland behaalde, op voorwaarde dat het krachtens internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet, gelijkwaardig wordt verklaard met één van de hierboven vermelde diploma's of erkend werd overeenkomstig de bij de KB's van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure. In deze procedure worden de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's in aanmerking genomen.

- je diploma behaalde in het Frans of het Duits (dus uitgereikt overeenkomstig de decreten van de Franse en Duitstalige Gemeenschap); in dat geval moet je wel eerst je kennis van het Nederlands bewijzen door middel van een door SELOR uitgereikt taalbrevet.

De diplomavereiste is een absolute voorwaarde voor deelname aan een selectieprocedure bij SELOR. Als je niet zeker bent dat je op basis van je diploma aan deze selectie kunt deelnemen, neem dan vooraf contact op met de SELOR-Infolijn – ☎ 02/214 45 66, Fax: 02/214 45 60 of eventueel per e-mail: diploma@selor.be.

Selectieprocedure

Eerste gedeelte

- Computergestuurd gedeelte
Duur : ongeveer 1 uur 30

Op basis van een computergestuurde persoonlijkheidsvragenlijst worden je professionele vaardigheden en je werkhouding beoordeeld. Samen met een biografische vragenlijst, die schriftelijk wordt ingevuld, dienen deze resultaten als informatie bij het mondelinge gedeelte en is dus niet selectief. (De verkregen gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld door de jury).

- Mondeling gedeelte

Duur : ongeveer 30 minuten

De sollicitanten worden onderworpen aan een interview, waarbij wordt nagegaan of het profiel van de sollicitant overeenstemt met de specifieke vereisten van de functie. Hierbij zal extra aandacht besteed worden over de leidinggevende capaciteiten. Ook worden zijn/haar motivatie en affiniteit met het werkteerrein getoetst. Het interview wordt voorafgegaan door een korte gevalstudie, waarop wordt ingegaan tijdens het interview. De nodige voorbereidingstijd wordt voorzien.

Om te slagen dienen de sollicitanten ten minste 24 punten op 40 te behalen.

Tweede gedeelte – inzicht in het manoeuvreren (mondelinge test)

Duur : 45 minuten

De sollicitanten worden onderworpen aan een mondelinge test om een beeld te krijgen van hun technisch inzicht op het gebied van het manoeuvreren van de zeeschepen.

Om te slagen dienen de sollicitanten ten minste 12 punten op 20 te behalen.

Na iedere selectiefase kan je feedback vragen. Je moet dat wel schriftelijk en binnen een redelijke termijn (max. 3 maanden) doen (wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur).

Opgelet: er zal één sessie (bestaande uit een eerste en een tweede gedeelte, zoals hierboven omschreven) plaatsvinden in de maand oktober. Het heeft bijgevolg geen zin dat sollicitanten die zich niet kunnen vrijmaken in deze periode, zich inschrijven voor deze selectie. In het voorjaar van 2004 zal er waarschijnlijk een nieuwe oproep voor stuurman van de loodsboot gepubliceerd worden.

Lijst van geslaagden

Op basis van de behaalde punten voor beide gedeeltes, worden de geslaagden opgenomen op een lijst die 2 jaar geldig blijft. Bij gelijkheid van punten krijgt de oudste geslaagde de voorrang.

Aanstellingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de datum van indiensttreding:

- Belg of burger van een lidstaat van de Europese Unie zijn
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- voor de mannelijke sollicitanten: aan de dienstplichtwetten hebben voldaan
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

Je wordt benoemd nadat je je stageperiode met succes hebt vervuld.

Hoe solliciteren ?

Solliciteren kan tot **XXX (datum afhankelijk van publicatiedatum: 4 weken na publicatie)**

Je reageert per brief, telefoon (enkel op het nummer 070/66 66 20 – hou rijksregisternr. en referentienr. bij de hand!) of fax (02/553 50 50).

Je kan ook rechtstreeks solliciteren op onze website: www.selor.be < <http://www.selor.be>>. of via e-mail: magda.verbeken@azf.vlaanderen.be.

Om geldig te solliciteren vermeld je je naam, voornaam, volledig adres, geboortedatum, rijksregisternummer, je hoogst behaalde diploma en het referentienummer ANV03030. Zoniet zal met je sollicitatie geen rekening worden gehouden.

Selectiebureau van de Federale Overheid

Afdeling Vlaamse Gemeenschap – Boudewijngebouw

Boudewijnlaan 30 – 1000 Brussel

Selor-Infolijn (02)214 45 66 - fax. (02)553 50 50

<http://www.selor.be> - e-mail: info@selor.be