

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 195.600



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
31 MAART 2003 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp selectiereglement m.b.t. de vergelijkende bekwaamheidsproef
voor verhoging in graad naar de graad van hoofdschipper (rang D2)
bij de afdeling Vloot van het departement Leefmilieu en Infrastruc-
tuur, administratie Waterwegen en Zeewezen, standplaats Vlaamse
kusthavens

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Paul Van Grembergen, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening;
4. de heer Gilbert Bossuyt, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie.



enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:
de heren Stefaan Van de Kerckhove
 Jan François
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:
mevrouw Michèle Claeys

anderzijds,

Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerp selectiereglement m.b.t. de vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging in graad naar de graad van hoofdschipper (rang D2) bij de afdeling Vloot van het departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Waterwegen en Zeewezen, standplaats Vlaamse kusthavens.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel,

02 APR. 2003

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

De Voorzitter,



Jules Beke

Patrick Dewael
minister-president van de Vlaamse
regering

Voor de Federatie van de Christelijke
Syndicaten der Openbare
Diensten

S. Van de Kerckhove


Paul Van Grembergen

Paul Van Grembergen
Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en
Ambtenarenzaken

Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt

Dirk Van Mechelen

Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en
Begroting, Innovatie, Media en
Ruimtelijke Ordening



Gilbert Bossuyt
Vlaams minister van Mobiliteit,
Openbare Werken en Energie





MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP
afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen

SELECTIEREGLEMENT

VERGELIJKENDE BEKWAAMHEIDSPROEF VOOR VERHOGING IN GRAAD NAAR DE GRAAD VAN HOOFDSCHIPPER (RANG D2) BIJ DE AFDELING VLOOT VAN HET DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR, ADMINISTRATIE WATERWEGEN EN ZEEWEZEN, STANDPLAATS VLAAMSE KUSTHAVENS

SELECTIENUMMER : BEK 2003-21

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM :

In toepassing van bijlage 4 bij het Vlaams personeelsstatuut wordt een vergelijkende bekwaamheidspreef georganiseerd voor verhoging in graad naar de graad van hoofdschipper (rang D2) bij de afdeling Vloot van het departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Waterwegen en Zeewezen, standplaats Vlaamse kusthavens.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

Doel van de functie :

Vervoer te water verzorgen alsook informatie verstrekken voor de gebruikers van de vaarwateren om bij te dragen tot een veilig en vlot verloop van het scheepvaartverkeer.

Het jaarlijks beginsalaris (D241) van hoofdschipper aan 100% bedraagt 16.150 EURO.

1. Belangrijkste resultaatgebieden :

- De werkzaamheden van de bemanning organiseren, coördineren en controleren, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften en in functie van externe omstandigheden
- Vaaropdrachten uitvoeren met het schip : personen en goederen transporteren, sleepopdrachten uitvoeren, vaaropdrachten uitvoeren voor andere diensten zoals bebakenings- en hydrografische diensten, VLIZ
- Het schip besturen om bij te dragen tot instandhoudingswerken of reddingsoperaties, bergingen, plaatsen, repareren of stabiliseren van boeien, ...
- Veiligheidsmaatregelen op de vaarwateren uitvoeren of ondersteunen : verkeer regelen en bijstand verlenen bij speciale situaties, verkeersseinen bedienen, ...
- Een signaalfunctie inzake veiligheid op de vaarwateren vervullen : het scheepvaartverkeer observeren, de staat van bebakening en signalisatie controleren, weerobservaties doen, de toestand evalueren en signaleren en zelf ingrijpen wanneer nodig.
- De goede werking van schepen, installaties en materieel controleren, alsook de inventaris bijhouden en zonodig bijbestellingen van materiaal/materieel of onderhouds- en herstellingswerken doen uitvoeren.
- Administratieve taken vervullen ter ondersteuning van de eigen opdracht: logboek invullen, bijhouden welke bemanning wanneer gewerkt heeft voor extra vergoedingen, scheepsverslagen maken bij averij, ...
- Regelmatig noodoefeningen organiseren (boot- en brandrol, "man overboord",...)
- De hoofdschipper aan wal vervangen bij afwezigheid.

2. Technische bekwaamheden

- Kennis van scheepstechniek (dek, bediening motoren, navigatie- en communicatie-apparatuur)
- Kennis van de vaarwateren
- Kennis van nautische en interne reglementen
- Elementaire kennis van nautisch Engels en Frans
- Praktische kennis van het Vlaams personeelsstatuut (inzake vergoedingen en toelagen, procedure aangifte ziekte en arbeidsongevallen, dienstregeling)
- Kennis van EHBO, reddings- en blustechnieken
- Kunnen zwemmen
- Zeehard zijn
- Goede gezondheid en uithoudingsvermogen, goed zichts- en onderscheidingsvermogen

3. Persoonlijke bekwaamheden :

3.1. Leiding geven (gezag voeren)

- Treedt wanneer nodig op met autoriteit, laat zich niet intimideren
- Twijfelt niet bij het geven van instructies, treedt beslist op
- Geeft het voorbeeld, ook in moeilijke omstandigheden
- Is desnoods bereid een rapport op te stellen aangaande laakbare feiten

3.2. Verantwoordelijkheidszin

- Gaat uitgerust en in een aanvaardbare fysieke conditie aan boord
- Laat het eigenbelang niet prevaleren (niet voorgaan) op het belang van de dienst
- Staat in voor de veiligheid van het schip en de bemanning, en van te slepen vaartuigen
- Is bereid desnoods in te springen voor een meerdere
- Laat de aandacht nooit afzakken (observeert radars, beluistert marifoon, ...)

3.3. Inzet en motivatie

- Is stipt en beschikbaar
- Is bereid op onregelmatige tijdstippen te werken (continuidienst)
- Is bereid om bij hoogdringendheid, in uitzonderlijke omstandigheden in te springen (eventueel ten koste van verlof- of rustdag)

3.4. Teamwerk

- Geeft correcte en volledige informatie aan collega's
- Laat het werk niet over aan "aflossers"
- Heeft begrip voor anderen en voor andere teams, staat open voor kritiek en dialoog

3.5. Organisatie

- Wint inlichtingen in en verwerkt alle informatie vooraleer de taak aan te vatten
- Kan prioriteiten leggen in het werk, maakt een vaarplan op en kan een vaarschema beoordelen
- Heeft inzicht in de werksituatie
- Anticipeert op scheepvaartbewegingen en evoluerende omstandigheden

3.6. Initiatief

- Neemt bij noodtoestand en reddingsoperaties onmiddellijk maatregelen vooraleer iemand te raadplegen, los van procedures en dagorders
- Durft op basis van eigen ervaring en waarneming tegen een advies in te gaan
- Neemt geen afwachtende houding aan bij het uitvoeren van een opdracht

4. Dienstregeling

De hoofdschipper heeft als standplaats Oostende. Hij wordt volgens dienstnoodwendigheid tewerkgesteld :

- in continuverband (een week zeedienst gevolgd door een vrije week) op de sleepboot;
- in dagdienst (stelsel van de vijf dagenweek) op het betonningsvaartuig en het hydrografisch vaartuig.
- specifieke dienstregeling op de Zeeleeuw?

2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Om te kunnen deelnemen aan de vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging naar de graad van hoofdschipper (rang D2) moeten de kandidaten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 2.1. als schipper (rang D1) in statutair dienstverband tewerkgesteld zijn bij de administratie Waterwegen en Zeewezen
- 2.2. ten minste twee jaar graadanciënniteit tellen
- 2.2. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende"

De ambtenaar die tijdens het verloop van de vergelijkende bekwaamheidsproef één van deze voorwaarden niet langer vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen.

3. VOORWAARDEN OM EEN BEVORDERING TE KUNNEN KRIJGEN

Om een bevordering naar de graad van hoofdschipper (rang D2) te kunnen krijgen moeten de kandidaten:

- 3.1. geslaagd zijn voor de vergelijkende bekwaamheidsproef;
- 3.2. beschikken over het vereiste brevet om de functie van hoofdschipper te mogen uitoefenen:
 - brevet van schipper ter kustvisserij
 - brevet van schipper ter visserij 2e klasse
 - brevet van schipper ter visserij
 - brevet van schipper beperkte visserij
 - brevet van schipper ter visserij 1ste klasse
- 3.3. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende".

4. INHOUD SELECTIEPROGRAMMA

4.1. Algemeen schriftelijk gedeelte (3 uur):

Opstellen van een verslag i.v.m. gebeurtenis die zich kan voordoen in de uitoefening van uw functie.

Om te slagen voor het schriftelijk gedeelte moeten de kandidaten minstens 60 punten op 100 behalen.

4.2. Bijzonder gedeelte

4.2.a. Mondeling gedeelte:

- A. Toetsing van de kennis op technisch vlak (1 uur)
- B. Gedragsgericht interview over de leidinggevende competenties (30 minuten)

4.2.b. Praktisch gedeelte (2 uur)

Om te slagen voor het bijzonder gedeelte dienen de kandidaten tenminste 540 punten op 900 te behalen (mondeling en praktisch gedeelte samen).

Een volledig overzicht van de inhoud van de vergelijkende bekwaamheidsproef en de leerstof waarover u zal ondervraagd worden, vindt u als bijlage 1.

5. RANGSCHIKKING

De geslaagden worden gerangschikt volgens het totaal aantal behaalde punten voor het bijzonder gedeelte (mondeling en praktisch samen). Bij gelijkheid van punten primeert het praktisch gedeelte. De geslaagde behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag.

6. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP

- 6.1. De personeelsdienst van het departement Leefmilieu en Infrastructuur bezorgt een kopie van dit reglement aan de personeelsleden die de deelnemingsvoorwaarden vervullen, met inbegrip van diegenen die tijdelijk uit de dienst afwezig zijn.
- 6.2. De kandidaten schrijven zich in door middel van een formulier dat via hiërarchische weg naar de personeelsdienst wordt gestuurd. De inschrijving is gratis.
- 6.3. De kandidaten met een handicap waarvoor bijzondere maatregelen van materiële aard moeten getroffen worden, moeten de gewenste praktische modaliteiten schriftelijk melden en samen met hun aanvraag voor deelname bezorgen aan de personeelsdienst van het departement.

7. ADRESWIJZIGING

De kandidaten worden verzocht elke adreswijziging mee te delen aan :

Mevrouw Myriam Dierickx
adjunct van de directeur
Administratie Ambtenarenzaken
Afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen
Boudewijnlaan 30 - lokaal 5B42, 1000 BRUSSEL

8. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

De aanvragen betreffende inzage, uitleg of mededeling in afschrift vallen onder de toepassing van het decreet van 18 mei 1999 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Indien u niet tevreden bent over de wijze van behandeling van uw dossier door de afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen, dan staat het u vrij kosteloos een klacht in te dienen bij de Klachtendienst Algemene Zaken, Boudewijnlaan 30 te 1000 Brussel (decreet van 1 juni 2001 - B.S., 17 juli 2001).

VERGELIJKENDE BEKWAAMHEIDSPROEF VOOR VERHOGING IN GRAAD NAAR DE GRAAD VAN
HOOFDSCHIPPER MET STANDPLAATS OOSTENDE

INHOUD VAN DE SELECTIE

	Aantal punten per vak	Vereiste minima
1. <u>Schriftelijk gedeelte</u> (3 uur): Opstellen van een verslag i.v.m. gebeurtenis die zich kan voordoen bij de uitoefening van de functie.	100	60
2. <u>Bijzonder gedeelte</u> 2.a. <u>Mondeling gedeelte:</u> A. <u>Toetsing van de kennis op technisch vlak</u> (1 uur)	100	60
1. <u>Administratie</u> Invullen van logboek - zeeverslagen - aangifte arbeidsongevallen - dienstregeling - toelagen - vergoedingen - verloven enz. Scheepsdocumenten Dagorders en dienstberichten. EHBO - Scheepsapotheek K.B. van 7.1.1998	50	
2. <u>Stabiliteit</u> Zwaartepunt - drukkingspunt - metacentrum - drukkingspunt - MG - stijf en rank schip	50	
3. <u>Reglementen</u> Internationaal reglement tot voorkoming van aanvaring op zee. Politie- en scheepvaartreglement voor de Territoriale Zee, Kusthavens en -stranden Tarief sleepdienst IALA Betonningsstelsel "A" Vessel Traffic Services Schelde en haar Mondingen.	100	
4. <u>Beschrijving Belgische Kust</u> Havens - zandbanken - verkeersseinen - bebakening - kaartpassen - kaartsymbolen - seinboeken - G.M.D.S.S. - G.P.S.	50	
B. <u>Gedraggericht interview over de leidinggevende competenties</u> (30 minuten)		
1. <u>Gezag voeren</u> <u>Beschrijving van de gedragsindicatoren:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Laat zich niet beïnvloeden of intimideren door het personeel waarover hij de leiding heeft en treedt op met autoriteit • geeft korte/bondige en duidelijke instructies • heeft zelfdiscipline 	80	
2. <u>Inzet en motivatie</u> <u>Beschrijving van de gedragsindicatoren</u> <ul style="list-style-type: none"> • is bereid op onregelmatige tijdstippen (in continudienst) te werken • is bereid om bij hoogdringendheid, <u>in uitzonderlijke omstandigheden</u> in te springen (eventueel ten koste van rust- of verlofdag) 	80	
3. <u>Methodische aanpak en organisatietalent</u> <u>Beschrijving van de gedragsindicatoren</u> <ul style="list-style-type: none"> • heeft inzicht in de werksituatie • kan anticiperen op scheepvaartbewegingen en evoluerende omstandigheden (inzicht in het scheepvaartverkeer, doorzien van het vaargedrag van anderen, ...) • geeft blijk van eigenschappen van goed zeemanschap • kan prioriteiten leggen in zijn werk 	80	

4. Samenwerken in team

Beschrijving van de gedragsindicatoren

- verdeelt taken en geeft correcte informatie door
- houdt zich aan de opgelegde deeltaken (bv. zoekacties)

5. Ploeg

Optreden als evaluator en uitdragen Ploeg-idee

- functiebeschrijving
- planning
- evaluatie
- prestatietoelage, vertraging, onvoldoende

2.b. Praktisch gedeelte (2 uur)

1. Maatregelen voor afvaart - manoeuvreren met sleepboot / bebakeningsvaartuig / hydrografisch vaartuig/ Zeeleeuw (afvaart - aanleggen) - kustreis - blindvaren.
2. Boeienwerk - kraanwerk - werkboot - sleepinrichting.
3. Radiotelefonie: GMDSS procedures
S.R.K. Marifonieprocedures.
4. Principes brandbeveiliging en brandbestrijding, ademhalingstoestel, bootrol - pyrotechnische signalen - E.H.B.O., reanimatietechnieken.
5. Gebruik van navigatietoestellen: radar, GPS, dieptemeter, elektronische kaarten

80	
80	
650	325
50	
50	
50	
50	
50	
250	150

Om te slagen voor het bijzonder gedeelte (mondeling en praktisch samen) dienen de kandidaten tenminste 540 punten op 900 te behalen (60% van de punten).