

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 195.597



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN  
31 MAART 2003 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp selectiereglement m.b.t. de vergelijkende bekwaamheidsproef  
voor graadverandering naar de graad van schipper (functie schipper)  
(rang D1) bij de afdeling Vloot - locatie Vlaamse kusthavens - ad-  
ministratie Waterwegen en Zeewezen - departement Leefmilieu en In-  
frastructuur

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Paul Van Grembergen, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening;
4. de heer Gilbert Bossuyt, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie.



enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:  
de heer Hilaire Berckmans
  
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:  
de heren       Stefaan Van de Kerckhove  
                  Jan François
  
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:  
mevrouw Michèle Claeys

anderzijds,

Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerp selectiereglement m.b.t. de vergelijkende bekwaamheidsproef voor graadverandering naar de graad van schipper (functie schipper) (rang D1) bij de afdeling Vloot - locatie Vlaamse kusthavens - administratie Waterwegen en Zeewezen - departement Leefmilieu en Infrastructuur.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel,

**02 APR. 2003**

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE  
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten:

De Voorzitter,



*[Handwritten signature of Hilere Berckmans]*

*[Handwritten signature of Patrick Dewael]*

*Hilere Berckmans*

Patrick Dewael  
minister-president van de Vlaamse  
regering

Voor de Federatie van de Christelijke  
Syndicaten der Openbare  
Diensten

*[Handwritten signature of Paul Van Grembergen]*  
*Paul Van Grembergen*

*[Handwritten signature of Paul Van Grembergen]*

Paul Van Grembergen  
Vlaams minister van Binnenlandse  
Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en  
Ambtenarenzaken

Voor het Vrij Syndicaat van het  
Openbaar Ambt

*[Handwritten signature of Dirk Van Mechelen]*  
*Dirk Van Mechelen*

Dirk Van Mechelen  
Vlaams minister van Financiën en  
Begroting, Innovatie, Media en  
Ruimtelijke Ordening



Gilbert Bossuyt  
Vlaams minister van Mobiliteit,  
Openbare Werken en Energie





MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP  
afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen

## SELECTIEREGLEMENT

VERGELIJKENDE BEKWAAMHEIDSPROEF VOOR GRAADVERANDERING NAAR DE GRAAD VAN SCHIPPER (FUNCTIE SCHIPPER) (RANG D1) BIJ DE AFDELING VLOOT - LOCATIE VLAAMSE KUSTHAVENS - ADMINISTRATIE WATERWEGEN EN ZEEWEZEN - DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR

SELECTIENUMMER : BEK 2003-18

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : 25 juli 2003

In toepassing van artikel XIII 134 van het Vlaams personeelsstatuut wordt een vergelijkende bekwaamheidsproef georganiseerd voor graadverandering naar de graad van SCHIPPER (FUNCTIE SCHIPPER) (rang D1) bij de afdeling Vloot van de administratie Waterwegen en Zeewezen, locatie Vlaamse kusthavens.

### 1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

**Doel van de functie:** Vervoer te water verstrekken alsook informatie verstrekken voor de gebruikers van de vaarwateren om bij te dragen tot een veilig en vlot verloop van het scheepvaartverkeer.

Het jaarlijks beginsalaris van schipper (functie schipper ) aan 100% bedraagt 14.150 EURO.

#### Belangrijkste resultaatgebieden :

- De werkzaamheden van de bemanning organiseren, coördineren en controleren, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften en in functie van externe omstandigheden;
- Vaaropdrachten uitvoeren met het schip: personen en goederen transporteren, sleepopdrachten uitvoeren; vaaropdrachten uitvoeren voor andere diensten zoals douane, rivierpolitie, hydrografische diensten en veerdiensten;
- Het schip besturen om bij te dragen tot instandhoudingswerken, reddingsoperaties of bergingen. Plaatsen, repareren of stabiliseren van boeien;
- Veiligheidsmaatregelen op de vaarwateren uitvoeren of ondersteunen: verkeer regelen en bijstand verlenen bij speciale situaties, verkeersseinen bedienen;
- Een signaalfunctie inzake veiligheid op de vaarwateren vervullen: het scheepvaartverkeer observeren, de staat van bebakening en signalisatie controleren, weerobservaties doen, de toestand evalueren en signaleren en zelf ingrijpen wanneer nodig;
- De goede werking van schepen, installaties en materieel controleren, alsook de inventaris bijhouden en zonodig bijbestellingen van materiaal/materieel of onderhouds- en herstellingswerken doen uitvoeren;
- Administratieve taken vervullen ter ondersteuning van de eigen opdracht: logboek invullen, bijhouden welke bemanning wanneer gewerkt heeft voor extra vergoedingen, scheepsverslagen maken bij averij;
- Regelmatig noodoefeningen organiseren (boot- en brandrol, 'man overboord').
- ...

#### Technische bekwaamheden :

- kennis van scheepstechniek (dek, bediening motoren, navigatie- en communicatie-apparatuur);
- kennis van de vaarwateren;
- kennis van nautische en interne reglementen;
- elementaire kennis van nautisch Engels en Frans;
- kennis van EHBO, reddings- en blustechnieken;
- een zwemproef kunnen afleggen (25 m, gekleed, met schoenen);
- goede gezondheid en uithoudingsvermogen, goed gezichts- en onderscheidingsvermogen;
- ...

## **Persoonlijke bekwaamheden :**

### Leiding geven (gezag voeren)

- Treedt wanneer nodig op met autoriteit, laat zich niet intimideren
- Twijfelt niet bij het geven van instructies, treedt beslist op
- Geeft het voorbeeld, ook in moeilijke omstandigheden
- Is desnoods bereid een rapport op te stellen aangaande laakbare feiten
- Kan het PLOEG-idee uitdragen (functiebeschrijving-planning-evaluatie-prestatietoelage, vertraging, onvoldoende).
- ...

### Verantwoordelijkheidszin

- Gaat uitgerust en in een aanvaardbare fysieke conditie aan boord
- Laat het eigenbelang niet voorgaan op het belang van de dienst
- Staat in voor de veiligheid van het schip en de bemanning, en van te slepen vaartuigen
- Is bereid desnoods in te springen voor een meerdere
- Laat de aandacht nooit afzakken (observeert radar, beluistert marifoon)
- ...

### Inzet en motivatie

- Is stipt en beschikbaar
- Is bereid op onregelmatige tijdstippen te werken (continudienst)
- Is bereid om bij hoogdringendheid, in uitzonderlijke omstandigheden, in te springen (eventueel ten koste van verlof- of rustdag);
- ...

### Teamwerk

- Geeft correcte en volledige informatie aan collega's
- Laat het werk niet over aan 'aflossers'
- Heeft begrip voor anderen en voor andere teams, staat open voor kritiek en dialoog
- ...

### Organisatie

- Wint inlichtingen in en verwerkt alle informatie vooraleer de taak aan te vatten
- Kan prioriteiten leggen in het werk, maakt een vaarplan op en kan een vaarschema beoordelen
- Heeft inzicht in de werksituatie
- Anticipeert op scheepvaartbewegingen en evoluerende omstandigheden
- ...

### Initiatief

- Neemt bij noodtoestand en reddingsoperaties onmiddellijk maatregelen vooraleer iemand te raadplegen, los van procedures en dagorders
- Durft op basis van eigen ervaring en waarneming tegen een advies in te gaan
- Neemt geen afwachtende houding aan bij het uitvoeren van een opdracht
- ...

## **2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP 1 AUGUSTUS 2003**

- 2.1. Als speciaal assistent (functie matroos of stoker ) (rang D1) in statutair dienstverband tewerkgesteld zijn bij de afdeling Vloot van de Administratie Waterwegen en Zeewezen;
- 2.2. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met 'onvoldoende'.

De ambtenaar die tijdens het verloop van het examen één van die voorwaarden niet langer vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen voor het vergelijkend examen.

### 3. VOORWAARDEN OM GRAADVERANDERING TE KUNNEN KRIJGEN

Om een graadverandering naar de graad van schipper (rang D1) te kunnen krijgen moeten de kandidaten:

- 3.1. geslaagd zijn voor de vergelijkende bekwaamheidsproef
- 3.2. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met 'onvoldoende'
- 3.3. in het bezit zijn van één van de volgende brevetten:
  - getuigschrift van aspirant-schipper ter visserij
  - brevet van schipper ter kustvisserij
  - brevet van stuurman beperkte visserij
  - brevet van schipper ter visserij 2e Klasse
  - brevet van schipper ter visserij
  - brevet van schipper beperkte visserij
  - brevet van schipper ter visserij 1e Klasse

**Opmerking:** de kandidaten die niet in het bezit zijn van het certificaat van sloepgast en het brevet GMDSS - minimaal zone A1 kunnen deelnemen aan deze bekwaamheidsproef en kunnen na hun slagen voor de bekwaamheidsproef een graadverandering naar schipper krijgen.

Deze kandidaten zijn verplicht om het certificaat van sloepgast en het GMDSS-brevet te behalen binnen een termijn van negen (9) maand **vanaf datum van het besluit tot graadverandering.**

### 4. SELECTIEPROGRAMMA

#### 4.1. Schriftelijk gedeelte (3 uur)

Opstellen van een verslag i.v.m. gebeurtenis die zich in de uitoefening van de functie kan voordoen.

**Om te slagen dienen de kandidaten 12 punten op 20 te behalen.**

#### 4.2. Bijzonder gedeelte

##### 4.2.a. Mondeling gedeelte (ongeveer 1 uur)

Evaluatie van de voor de functie vereiste technische kennis (zie hierna) en van de voor de functie vereiste persoonlijke bekwaamheden (zie rubriek 1). Tijdens het mondeling gedeelte kan onder andere de schriftelijke proef worden nabesproken.

#### Vereiste technische kennis

##### 1. Administratie

Invullen van logboek - verslagen - aangifte arbeidsongevallen - dienstregelingen - elementaire kennis van toelagen, vergoedingen, verloven.  
Scheepsdocumenten. Dagorders en dienstberichten.

##### 2. Reglementen

Internationaal reglement tot voorkoming van aanvaringen op zee. Politie en scheepvaartreglement voor de Belgische territoriale zee, kusthavens en - stranden.  
Tarief sleepdienst. IALA Betonningsstelsel 'A'.  
Elementaire kennis van Vessel Traffic Services Schelde en haar mondingen.  
Elementaire kennis GMDSS. GPS.  
Basiskennis van Standard Marine Vocabulary

3. Beschrijving vaarwaters

Grondige beschrijving van de Belgische Kust : koersen en afstanden - boeien en banken - stromen getijden.

4. Algemene kennis van de havens van Oostende, Zeebrugge en Nieuwpoort

Nummering en benaming ligplaatsen, lichten en bakens, verkeerssignalen, Beaufortschaal, sleepseinen.

4.2.b. Praktisch gedeelte (ongeveer 2 uur)

- manoeuvreren met redeboot: bemannen - vertrek - bediening - uitvoering van een opgelegd manoeuvreer - blindvaren - aanloop haven - aanleggen
- knopen - splitsen - trossen - blokken en kabels
- onderhoud boot, inventaris, uitrusting, brandbestrijdingsmiddelen, speedline, ambu-toestel, pyrotechnische signalen : soorten en gebruik
- maatregelen bij het redden van een drenkeling, ten anker komen, stranding, averij, opslepen, nood- en reddingsseinen
- kompassen : soorten - roos - variatie - deviatie - miswijzing - drift - koersverbetering  
zeekaarten : symbolen - kaartpassen - koersen - peilingen - herleiding - diepten

**Om te slagen dienen de kandidaten 48 punten op 80 te behalen voor het geheel van het mondeling en praktisch gedeelte.**

**5. RANGSCHIKKING**

De geslaagden worden gerangschikt volgens de behaalde punten in het bijzonder gedeelte (mondeling en praktisch). Bij gelijkheid van punten primeert het praktisch gedeelte. De geslaagde behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag.

**6. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP 25 JULI 2003**

- 6.1. De personeelsdienst van het departement Leefmilieu en Infrastructuur bezorgt een kopie van dit reglement aan de personeelsleden die de deelnemingsvoorwaarden vervullen, met inbegrip van diegenen die tijdelijk uit de dienst afwezig zijn.
- 6.2. De kandidaten schrijven zich in door middel van een formulier dat via hiërarchische weg naar de personeelsdienst wordt gestuurd. De inschrijving is gratis.
- 6.3. De kandidaten met een handicap waarvoor bijzondere maatregelen van materiële aard moeten getroffen worden, moeten de gewenste praktische modaliteiten schriftelijk melden en samen met hun aanvraag voor deelname bezorgen aan de personeelsdienst van het departement.

**7. ADRESWIJZIGING**

De kandidaten worden verzocht elke adreswijziging mee te delen aan :

Mevrouw Myriam Dierickx  
adjunct van de directeur  
Administratie Ambtenarenzaken  
Afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen  
Boudewijnlaan 30 - lokaal 5B42, 1000 BRUSSEL

**8. OPENBAARHEID VAN BESTUUR**

De aanvragen betreffende inzage, uitleg of mededeling in afschrift vallen onder de toepassing van het decreet van 18 mei 1999 betreffende de openbaarheid van bestuur.