

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 195.596



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
31 MAART 2003 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp selectiereglement m.b.t. de vergelijkende bekwaamheidsproef
voor graadverandering naar de graad van schipper (functie stuurman)
(rang D1) bij de afdeling Vloot - locatie Vlaamse kusthavens - ad-
ministratie Waterwegen en Zeewezen - departement Leefmilieu en In-
frastructuur

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Paul Van Grembergen, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening;
4. de heer Gilbert Bossuyt, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:
de heren Stefaan Van de Kerckhove
 Jan François
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:
mevrouw Michèle Claeys

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerp selectiereglement m.b.t. de vergelijkende bekwaamheidsproef voor graadverandering naar de graad van schipper (functie stuurman) (rang D1) bij de afdeling Vloot - locatie Vlaamse kusthavens - administratie Waterwegen en Zeewezen - departement Leefmilieu en Infrastructuur.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, **02 APR. 2003**

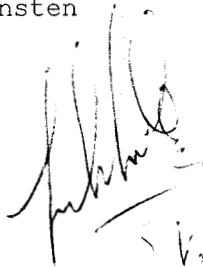
DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:



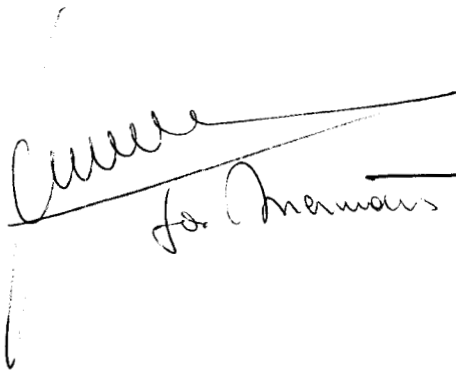
Filine Beckmeir

Voor de Federatie van de Chris-
telijke Syndicaten der Openbare
Diensten



Paul Van Grembergen

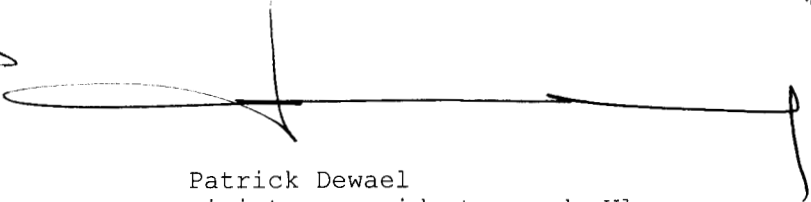
Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt



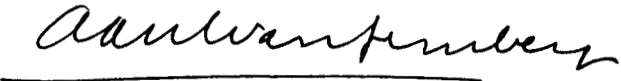
Dirk Van Mechelen

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

De Voorzitter,



Patrick Dewael
minister-president van de Vlaamse
regering

Paul Van Grembergen
Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en
Ambtenarenzaken

Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en
Begroting, Innovatie, Media en
Ruimtelijke Ordening



Gilbert Bossuyt
Vlaams minister van Mobiliteit,
Openbare Werken en Energie





MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP
afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen

SELECTIEREGLEMENT

VERGELIJKENDE BEKWAAMHEIDSPROEF VOOR GRAADVERANDERING NAAR DE GRAAD VAN SCHIPPER (FUNCTIE STUURMAN) (RANG D1) BIJ DE AFDELING VLOOT - LOCATIE VLAAMSE KUSTHAVENS - ADMINISTRATIE WATERWEGEN EN ZEEWEZEN - DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR

SELECTIENUMMER : BEK 2003-17

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : 25 juli 2003

In toepassing van artikel XIII 134 van het Vlaams personeelsstatuut wordt een vergelijkende bekwaamheidspreef georganiseerd voor graadverandering naar de graad van SCHIPPER (FUNCTIE STUURMAN) (rang D1) bij de afdeling Vloot van de administratie Waterwegen en Zeewezen, locatie Vlaamse kusthavens.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

Doel van de functie: Vervoer te water verstrekken alsook informatie verstrekken voor de gebruikers van de vaarwateren om bij te dragen tot een veilig en vlot verloop van het scheepvaartverkeer.

Het jaarlijks beginsalaris van schipper (functie stuurman) aan 100% bedraagt 14.150 EURO.

Belangrijkste resultaatgebieden:

- De werkzaamheden van de bemanning organiseren,coördineren en controleren, rekening houdend met de veiligheidsvoorschriften en in functie van externe omstandigheden. Een ploeg matrozen leiding geven bij het aan- en afmeren en het gebruik van de scheepskraan;
- Vaaropdrachten uitvoeren met het schip op volle zee tot en met 60 mijl buiten de haven van Oostende: personen en goederen transporteren, sleepopdrachten uitvoeren, vaaropdrachten uitvoeren voor andere diensten zoals douane, rijkswacht en hydrografische diensten;
- Het schip besturen om bij te dragen tot instandhoudingswerken of reddingsoperaties, bergingen, plaatsen, repareren of stabiliseren van boeien;
- Veiligheidsmaatregelen op de vaarwateren uitvoeren of ondersteunen: verkeer regelen en bijstand verlenen bij speciale situaties, gegevens verzamelen en doorgeven voor dringende berichten aan zeevarenden en inlichtingen voor de scheepvaart;
- De goede werking van schepen, installaties en materieel controleren, alsook de inventaris bijhouden en zonodig bijbestellingen van materiaal/materieel of onderhouds- en herstellingswerken doen uitvoeren;
- Administratieve taken vervullen ter ondersteuning van de eigen opdracht: logboek invullen, bijhouden welke bemanning waar wanneer en waarvoor gewerkt heeft voor extra vergoedingen en in verband met tijdsregistratie, scheepsverslagen maken bij averij, aangiften van arbeidsongevallen opstellen, het menu uitwerken in samenwerking met de scheepskok ;
- Regelmatig noodoefeningen organiseren(boot-en brandrol,"man over boord") de bemanning hierbij instrueren, uitleg geven m.b.t. EHBO;
- Een ploeg matrozen leiden in het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, deactiviteiten (= laden,lossen, stouwen, borgen van vrachten) of bebakeningswerken, en zelf actief aan deze taken deelnemen;
- De hoofdschipper vervangen bij afwezigheid;
-

Technische bekwaamheden:

- Kennis van scheepstechniek (dek, bediening motoren, navigatie-en communicatieapparatuur);
- Kennis van de vaarwateren;
- Kennis van nautische en interne reglementen;
- Elementaire kennis van nautisch Engels;
- Kennis van EHBO reddings-en blustechnieken;
- Een zwempreef kunnen afleggen (25 m, gekleed, met schoenen);
- Zeehard zijn, voor zover van toepassing;
- Goede gezondheid en uithoudingsvermogen, goed gezichts-en onderscheidingsvermogen;
-

Persoonlijke bekwaamheden:

Leiding geven (gezag voeren)

- Treedt wanneer nodig op met autoriteit, laat zich niet intimideren
- Twijfelt niet bij het geven van instructies, treedt beslist op
- Geeft het voorbeeld, ook en vooral in moeilijke omstandigheden
- Is desnoods bereid een rapport op te stellen aangaande laakbare feiten
- Geeft korte / bondige en duidelijke instructies
- Heeft zelfdiscipline, respect voor het hiërarchisch gezag
- Kan meevoelen met het personeel waar hij de leiding over heeft
- Kan het PLOEG-idee uitdragen (functiebeschrijving-planning-evaluatie-prestatietoelage, vertraging, onvoldoende).
-

Verantwoordelijkheidszin

- Gaat uitgerust en in een aanvaardbare fysieke conditie aan boord
- Laat het eigenbelang niet voorgaan op het belang van de dienst
- Staat in voor de veiligheid van het schip en de bemanning, en van te slepen vaartuigen, zorgt dat bij het manoeuvreren schip en bemanning niet in gevaar komen
- Is bereid desnoods in te springen voor een meerdere
- Laat de aandacht nooit afzakken (observeert radar, beluistert marifoon)
- Ziet toe op het respecteren van de veiligheidsvoorschriften inzake kledij en handelingen
- Waakt over de goede staat van de vaartuigen met hun uitrusting
- Schat bij reddingsoperaties de eerste te nemen maatregelen in
- Kan gevaarsituaties beoordelen
-

Inzet en motivatie

- Is stipt en beschikbaar
- Is bereid op onregelmatige tijdstippen te werken (continuidienst)
- Is bereid om bij hoogdringendheid, in uitzonderlijke omstandigheden, in te springen (eventueel ten koste van verlof -of rustdag)
- Houdt zijn kennis van de vaarwateren, de reglementeringen en de voorschriften voortdurend op peil
-

Teamwerk

- Geeft correcte en volledige informatie aan collega's
- Laat het werk niet over aan 'aflossers'
- Heeft begrip voor anderen en voor andere teams, staat open voor kritiek en dialoog
-

Organisatie

- Wint inlichtingen in en verwerkt alle informatie vooraleer de taak aan te vatten of ze op te dragen
- Kan prioriteiten leggen in het werk, maakt een vaarplan op, kan een vaarschema beoordelen en een werkschema uitwerken
- Heeft inzicht in de werksituatie
- Anticipeert op scheepvaartbewegingen en evoluerende omstandigheden
-

Initiatief

- Neemt bij noodtoestanden en reddingsoperaties onmiddellijk maatregelen vooraleer iemand te raadplegen los van procedures en dagorders
- Durft op basis van eigen ervaring en waarneming tegen een advies in te gaan
- Neemt geen afwachtende houding aan bij het uitvoeren van een opdracht
- Aanvaardt uitdagingen en lukt ze zo nodig uit
-

2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP 1 AUGUSTUS 2003

- 2.1. Als speciaal assistent (functie matroos of stoker) (rang D1) in statutair dienstverband tewerkgesteld zijn bij de afdeling Vloot van de Administratie Waterwegen en Zeewezen;
- 2.2. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met 'onvoldoende'.

De ambtenaar die tijdens het verloop van de vergelijkende bekwaamheidsproef één van deze voorwaarden niet langer vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen.

3. VOORWAARDEN OM GRAADVERANDERING TE KUNNEN KRIJGEN

Om een graadverandering naar de graad van schipper (functie stuurman) (rang D1) te kunnen krijgen moeten de kandidaten:

- 3.1. geslaagd zijn voor de vergelijkende bekwaamheidsproef
- 3.2. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met 'onvoldoende'
- 3.3. in het bezit zijn van één van de volgende brevetten:
 - brevet van schipper ter kustvisserij
 - brevet van stuurman beperkte visserij
 - brevet van schipper ter visserij 2e klasse
 - brevet van schipper ter visserij
 - brevet van schipper beperkte visserij
 - brevet van schipper ter visserij 1e klasse

Opmerking: de kandidaten die niet in het bezit zijn van het certificaat van sloepgast en het brevet GMDSS - minimaal zone A1 kunnen deelnemen aan deze bekwaamheidsproef en kunnen na hun slagen voor de bekwaamheidsproef een graadverandering naar schipper krijgen.

Deze kandidaten zijn verplicht om het certificaat van sloepgast en het GMDSS-brevet te behalen binnen een termijn van negen (9) maand **vanaf datum van het besluit tot graadverandering.**

4. SELECTIEPROGRAMMA

4.1. Schriftelijk gedeelte (3 uur)

Opstellen van een verslag i.v.m. gebeurtenis die zich in de uitoefening van de functie kan voordoen.

Om te slagen dienen de kandidaten 12 punten op 20 te behalen.

4.2. Bijzonder gedeelte

4.2.a. Mondeling gedeelte (ongeveer 1 uur)

Evaluatie van de voor de functie vereiste technische kennis (zie hierna) en van de voor de functie vereiste persoonlijke bekwaamheden (zie rubriek 1). Tijdens het mondeling gedeelte kan onder andere de schriftelijke proef worden nabesproken.

Vereiste technische kennis

1. Administratie

Invullen van logboek - verslagen - aangifte arbeidsongevallen - dienstregelingen - elementaire kennis van toelagen, vergoedingen, verloven.
Scheepsdocumenten.
Dagorders en dienstberichten.

2. Kennis van de algemene principes van stabiliteit

Zwaartepunt, drukingspunt, meta centrum, stijf en rank schip.

3. Reglementen

Internationaal reglement tot voorkoming van aanvaringen op zee. Politie en scheepvaartreglement voor de Belgische territoriale zee, kusthavens en -stranden.

Tarief sleepdienst.

IALA Betonningsstelsel "A".

Elementaire kennis van Vessel Traffic Services Schelde en haar mondingen.

GMDSS (elementaire kennis).

GPS.

4. Beknopte beschrijving Belgische Kust

Havens - kustwateren - stromen - banken - passen - bebakening en aanloop tot havens - verkeerssignalen - boeienstelsel.

5. Scheepsterminologie.

Beschrijving sleepboot, bebakeningsvaartuig, hydrografisch vaartuig.

Sleepmanoeuvres.

Scheepvaarttechniek (sleepboot, bebakeningsvaartuig, hydrografisch vaartuig).

Standard Marine Vocabulary.

4.2. b. Praktisch gedeelte (ongeveer 2 uur)

- manoeuvreren met sleepboot / bebakeningsvaartuig / hydrografisch vaartuig in de haven van Oostende en kustreis
- bediening van de marifoon - blindvaren
- gebruik van radarapparatuur en GPS echo dieptemeter, elektronische kaart; kompas
- EHBO, reddings- en blustechnieken
- gebruik van brandbestrijdingsmiddelen, gebruik van pyrotechnische signalen, lijnwerptoestel enz...
- met kraan boei opnemen en vervangen.

Om te slagen dienen de kandidaten 48 punten op 80 te behalen voor het bijzonder gedeelte (mondeling en praktisch samen).

5. RANGSCHIKKING

De geslaagden worden gerangschikt volgens de behaalde punten in het bijzonder gedeelte (mondeling en praktisch). Bij gelijkheid van punten primeert het praktisch gedeelte. De geslaagde behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag.

6. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP 25 JULI 2003

- 6.1. De personeelsdienst van het departement Leefmilieu en Infrastructuur bezorgt een kopie van dit reglement aan de personeelsleden die de deelnemingsvoorwaarden vervullen, met inbegrip van diegenen die tijdelijk uit de dienst afwezig zijn.
- 6.2. De kandidaten schrijven zich in door middel van een formulier dat via hiërarchische weg naar de personeelsdienst wordt gestuurd. De inschrijving is gratis.
- 6.3. De kandidaten met een handicap waarvoor bijzondere maatregelen van materiële aard moeten getroffen worden, moeten de gewenste praktische modaliteiten schriftelijk melden en samen met hun aanvraag voor deelname bezorgen aan de personeelsdienst van het departement.

7. ADRESWIJZIGING

De kandidaten worden verzocht elke adreswijziging mee te delen aan :

Mevrouw Myriam Dierickx
adjunct van de directeur
Administratie Ambtenarenzaken
Afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen
Boudewijnlaan 30 - lokaal 5B42, 1000 BRUSSEL

8. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

De aanvragen betreffende inzage, uitleg of mededeling in afschrift vallen onder de toepassing van het decreet van 18 mei 1999 betreffende de openbaarheid van bestuur.