

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 164.478



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN 29 MEI  
2001 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE  
GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp van selectiereglement van speciaal assistent (matroos, sto-  
ker) (rang D1) voor de afdeling Vloot.

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Financiën, Begroting, Buitenlands Beleid en Europese Aangelegenheden, voorzitter;
2. de heer Paul Van Grembergen, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Huisvesting en Ambtenarenzaken;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heer Hilaire Berckmans

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeerd, vertegenwoordigd door:

de heren      Stefaan Van de Kerckhove  
                  Jan François

anderzijds,



**I. Werd een eenparig akkoord afgesloten over** bijgaand ontwerp van ontwerp van selectiereglement van speciaal assistent (matroos, stoker) (rang D1) voor de afdeling Vloot, mits rekening wordt gehouden met het volgende.

**II. Tussen de afvaardiging van de overheid en de afvaardigingen van de twee representatieve vakbonden wordt nog het volgende overeengekomen:**

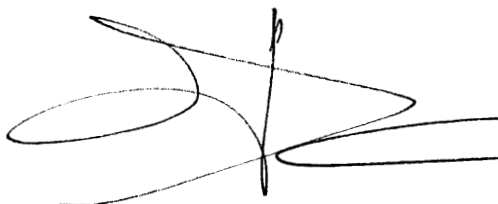
1. dat de statutaire omkadering tegen 1 januari 2002 wordt gerealiseerd;
2. dat de wervingen voor dit examen pas zullen ingaan op 1 januari 2002.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 08-06-2001

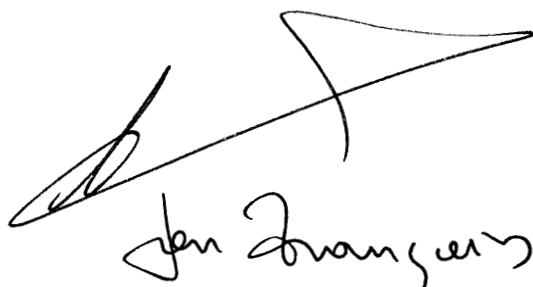
DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE  
VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten:



Willem Berckmans


Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten



Jan Franzen

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

De Voorzitter,



Patrick Dewael,  
minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Financiën, Begroting, Buitenlands Beleid en Europese Aangelegenheden



Paul Van Grembergen  
Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Huisvesting en Ambtenarenzaken





## SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

### SELECTIEREGLEMENT

#### SELECTIE VAN SPECIAAL ASSISTENT (MATROOS, STOKER) (RANG D1) VOOR DE AFDELING VLOOT (MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP)

SELECTIENUMMER : ANV01005bis

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : 30 juni 2001

Er wordt een reserve van mannelijke en vrouwelijke Nederlandstalige SPECIAAL ASSISTENTEN (MATROOS, STOKER) (rang D1) aangelegd voor de afdeling Vloot van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

De reserve blijft 2 jaar geldig.

#### 1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

##### 1.1. Situering

De administratie Waterwegen en Zeewezen beheert het drukst bevaren waterwegennet van de wereld: dat van Vlaanderen. Daarvoor voert zij baggerwerken uit, loodst zij schepen, zet boeien uit om de scheepvaart in goede banen te leiden en beheert de sluisen op de bevaarbare rivieren. Daarnaast werkt de administratie samen met andere instanties om de grondwatervoorzieningen van Vlaanderen op peil te houden en om dijken en rivieroeveren in goede staat te houden en zo overstromingen te voorkomen.

De afdeling Vloot is een afdeling van de administratie Waterwegen en Zeewezen. De afdeling Vloot brengt loodsen aan of van boord van te loodsen schepen, verstrekt logies voor loodsen op zee en aan de wal, markeert, verlicht en signaleert vaarwegen op zee en op de Schelde voor een vlot en veilig scheepsverkeer, verzekert een continue reddings- en sleepdienst voor de Vlaamse Kust, stelt schepen ter beschikking van de scheepvaartpolitie en de douanediens ten en verzorgt veerdiensten (zoals de onlangs overgenomen exploitatie van de Zuiderveren).

##### 1.2. Functie

De speciaal assistenten (matrozen en stokers) kunnen ingezet worden voor een aantal verschillende taken naargelang zij ofwel ingescheept worden aan boord van ofwel ingezet worden in :

- de loodsboot (de Kotter), de tender (zowel klassieke als snelle);
- het bebakeningvaartuig, de sleepboot en het hydrografisch vaartuig;
- de redden dien sten en de patrouillevaartuigen;
- de waakdienst;
- de veerdiensten.

De speciaal assistent (matroos, stoker) werkt in continudienst.

##### 1.3. Functioneringscriteria - Vereiste kennis en competenties

- basiskennis bezitten van het scheepvaartreglement

- een goede fysieke conditie hebben
- kunnen zwemmen
- een redelijk gezichts- en onderscheidingsvermogen bezitten
- in team kunnen werken
- zin voor veiligheid en verantwoordelijkheid hebben
- initiatief nemen
- inzet en motivatie tonen
- collegiaal zijn
- goed kunnen communiceren
- beschikken over een passieve kennis van het Engels
- kennis hebben van reddings- en blustechnieken
- kennis hebben van de scheepstechniek (blokken, lieren, trossen, lopend want, schiemanwerk, bediening ankerspil, ...)
- zeehard zijn
- werken in continudienst

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kunt u terecht bij de heer Willem Van Poucke ☎ 059/56.64.60 of de heer Fernand Vanieuwenhuyze ☎ 059/56.64.61 voor de Vlaamse kusthavens; bij de heer R. Beyens voor de locatie Antwerpen 03/222.08.61; bij de heer Guy Thienpont ☎ 0031/118424551 voor de locatie Vlissingen

## 2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP 30 JUNI 2001

De sollicitanten dienen een bewijs te leveren van minimum 12 maanden effectieve vaart.

De sollicitanten dienen houder te zijn van:

- het certificaat van sloepgast of een brevet, diploma, getuigschrift of patent waar het certificaat van sloepgast in verwerkt zit <sup>1</sup> en een geldige STCW certificering<sup>2</sup> voor het bovenvermeld certificaat van sloepgast of - in voorkomend geval - een geldige STCW certificering voor het brevet, diploma, getuigschrift of patent dat het certificaat van sloepgast vervangt.

Volgende certificaten, diploma's, getuigschriften en brevetten, waarin het certificaat van sloepgast zit verwerkt, komen in aanmerking:

### Zeevisserij:

- diploma van aspirant-schipper ter kustvisserij
- getuigschrift van aspirant ter kustvisserij
- brevet van motorist ter kustvisserij
- getuigschrift van aspirant beperkte visserij
- brevet van motorist
- brevet van motorist 750 kW
- brevet van matroos-motorist
- brevet van motorist ter visserij
- diploma/getuigschrift van aspirant-schipper ter visserij
- brevet van schipper ter kustvisserij
- brevet van stuurman beperkte visserij
- brevet van schipper beperkte visserij
- brevet van schipper ter visserij 2e klasse
- brevet van schipper ter visserij
- brevet van schipper ter visserij 1e klasse

### Koopvaardij:

- certificaat van matroos
- certificaat van volmatroos

<sup>1</sup> Indien uit het vereiste diploma of brevet niet blijkt dat de sollicitanten het onderwijs in het Nederlands hebben genoten, moet het vereiste niveau van kennis van die taal voor de aanwerving door een bij SELOR af te leggen taalexamen bewezen worden.

<sup>2</sup> **STCW** : Standard of Training, Certification and Watchkeeping (for seafares)

- certificaat van bootsman

#### Beroepssecundair onderwijs

- diploma beperkte kustvaart

#### Marine

- brevet 5 bij de Zeemacht
- brevet 4 bij de Zeemacht

#### Fluvio maritieme opleiding (Sociale Promotie)

- kandidaat matroos bijzondere vaart
- kandidaat stuurman bijzondere vaart

#### Binnenvaart

- stuurbrevet B
- stuurbrevet D
- stuurbrevet A
- stuurbrevet C
- rijnschipperspatent

#### Pleziervaart

- brevet van yachtmán
- brevet van yachtnavigator

Worden eveneens aanvaard :

- de sollicitanten die niet in het bezit zijn van het certificaat van sloepgast worden toegelaten voor deelname aan de selectie. De sollicitanten dienen op het moment dat zij de stage aanvangen houder te zijn van het certificaat van sloepgast of een brevet, diploma, getuigschrift of patent waar het certificaat van sloepgast in verwerkt zit;
- de vroeger afgeleverde diploma's die overeenstemmen met één der voornoemde diploma's;
- buitenlandse brevetten, diploma's of getuigschriften worden aanvaard voorzover de federale minister, bevoegd voor het verkeerswezen of de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs hun gelijkwaardigheid met het vereiste Belgische brevet, diploma of getuigschrift erkent . In afwachting van de eventuele verklaring van de gelijkwaardigheid van de diploma's of brevetten kunnen de kandidaten deelnemen aan het examen;
- de afgeleverde diploma's die hiermee overeenstemmen en afgeleverd worden overeenkomstig de decreten van de Franstalige en Duitstalige gemeenschap.

**Sollicitanten die daarnaast een diploma bezitten van universitair onderwijs of van het hoger onderwijs van academisch niveau (2<sup>de</sup> cyclus van de basisopleidingen van 2 cycli) WORDEN NIET TOEGELATEN. Sollicitanten die houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot niveau B (hoger onderwijs van één cyclus) of niveau C (hoger secundair onderwijs) worden WEL TOEGELATEN.**

Indien in de loop van de selectieprocedure of zelfs na het afsluiten van de selectie zou blijken dat een kandidaat zich ten onrechte voor de selectie heeft ingeschreven of ten onrechte heeft deelgenomen, wordt met zijn inschrijving of deelname geen rekening meer gehouden.

De selectie is voorbehouden voor sollicitanten die aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen. Sollicitaties van andere personen worden niet aanvaard.

### **3. SELECTIEPROCEDURE**

#### **3.1. EVENTUELE VOORSELECTIE** <sup>3</sup> (max. 1 uur)

Naargelang van het aantal sollicitaties kan er een voorselectie georganiseerd worden.

Tijdens deze voorselectie wordt de geschiktheid van de sollicitant voor de functie nagegaan.

---

<sup>3</sup> Overeenkomstig het bepaalde in art. VI 13 § 1 van het Vlaams Personeelsstatuut kan de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken na het afsluiten van de sollicitaties, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven sollicitanten dat rechtvaardigt, aan het programma van de vergelijkende selectie een voorselectie toevoegen.

De jury stelt op basis van de uitslag van de voorselectie het aantal tot de eigenlijke selectie toe te laten kandidaten vast.

De voor deze voorselectie behaalde punten zullen in geen geval in aanmerking worden genomen bij het opmaken van de rangschikking van de geslaagden voor de eigenlijke selectie.

### **3.2. SELECTIE**

De eigenlijke selectie zal gebeuren aan de hand van een vergelijkende selectie die als volgt is samengesteld :

#### **3.2.1. Praktisch gedeelte (1 uur)**

Aan de hand van een praktische proef op een varende eenheid en/of aan wal wordt o.a. de zeehardheid van de sollicitanten en hun praktische kennis van de reddingstechnieken, de scheepstechniek (blokken, lieren, trossen, lopend want, schiemanakunst, sturen,...), de handvaardigheid met het te gebruiken materiaal/materieel, de zin voor orde en netheid, ... getoetst.

Om te slagen dienen de sollicitanten ten minste 24 punten op 40 te behalen.

#### **3.2.2. Mondeling gedeelte (30 minuten)**

Aan de hand van een gesprek wordt de overeenstemming van het profiel van de sollicitanten met de specifieke vereisten van de functie nagegaan (zie punt 1.3), evenals de affiniteit met het werkteerrein en hun motivatie.

Om te slagen dienen de sollicitanten ten minste 12 punten op 20 te behalen.

**Om praktische redenen zullen het mondeling en het praktische gedeelte op dezelfde dag plaatsvinden. Sollicitanten die niet geslaagd zijn voor het praktisch gedeelte kunnen echter niet deelnemen aan de mondelinge proef.**

## **4. AANWERVING**

### **4.1. Toelatingsvoorwaarden te vervullen op de datum van de aanwerving**

- burger van de Europese Unie zijn, een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten hebben voldaan ;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt .

Na zijn/haar aanwerving wordt de sollicitant(e) in vast verband (tot ambtenaar ) benoemd indien hij/zij met goed gevolg een opleidingsperiode (stage) van vier maanden heeft beëindigd.

### **4.2. Rangschikking**

De geslaagden worden aangeworven in volgorde van hun rangschikking die wordt opgemaakt volgens het totaal aantal behaalde punten voor het vergelijkend wervingsexamen.

Bij gelijkheid van punten krijgt de geslaagde met het hoogst aantal punten voor het praktische gedeelte voorrang. Bij nieuwe gelijkheid van punten krijgt de oudste geslaagde de voorrang.

## **5. ARBEIDSVOORWAARDEN**

### **5.1. SALARIS**

Het geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris na de stage bedraagt 677.653 BEF (17.106,81 EURO) (salarisschaal D131), reglementaire toelagen niet inbegrepen.

Voor meer informatie inzake het salaris en de toelagen kunt u terecht bij de heer Hilaire Van der Schueren  
☎02/553 72 31, e-mail : hilaire.vanderschueren@lin.vlaanderen.be.

De ambtenaren van de niveaus D hebben de mogelijkheid om door te groeien in hun hiërarchische loopbaan, met name de bevordering naar een hoger niveau door middel van loopbaanexamens.

Ongeacht de overige loopbaanperspectieven kunnen de speciaal assistenten (matroos, stoker), tewerkgesteld bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, ook de functie van schipper of stuurman uitoefenen mits het slagen voor een proef.

Voor de toegang tot de graad van schipper wordt minimaal het diploma van aspirant-schipper ter kustwissel vereist.  
De aandelen van de kandidaten worden getoetst aan de voorwaarden van het diploma of van een hoger certificaat, diploma, getuigschrift of wat of hoe het ook heet, zullen kunnen deelnemen aan een proef voor de verandering tot de graad van schipper.

## 7. SOLLICITATIE : TEN LAATSTE OP 30 JUNI 2001

De sollicitatie voor de selectieprocedure is gratis en kan **per brief, telefoon, fax of via de Selor-website**.

SELOR  
Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
Afdeling Wervingen en personeelsbewegingen  
SELOR – Cel werving Vlaamse Gemeenschap  
Boudewijnlaan 30  
1000 Brussel

tel. : 070/66 66 20 (inschrijvingen)

tel : 02/553 61 49 (inlichtingen)

fax : 02/553 52 00

Selor-website : <http://www.selor.be>

U vermeldt **naam, voornaam, geboortedatum, volledig adres, rijksregisternummer, het referthenummer (ANV01005bis) en de benaming van de selectie** en tevens de correcte benaming van uw diploma.

**Gelieve tevens samen met uw sollicitatie een kopie van uw diploma op te sturen.**

Uw sollicitatie zal per brief bevestigd worden.

## 8. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage of mededeling in afschrift vragen omtrent hun selectie. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.

-----