

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 159.454



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN 12
DECEMBER 2000 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE
GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

voorstel van examenreglement m.b.t. de aanwerving van scheeps-
beambte (matroos, stoker) (rang E1) voor de afdeling Vloot (minis-
terie van de Vlaamse Gemeenschap)

Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand voorstel van examenreglement m.b.t. de aanwerving van scheepsbeambte (matroos, stoker) (rang E1) voor de afdeling Vloot (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap).

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

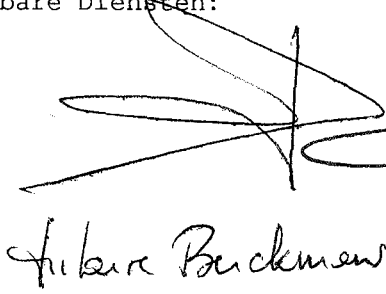
Brussel, **14 -12- 2000**

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

De Voorzitter,

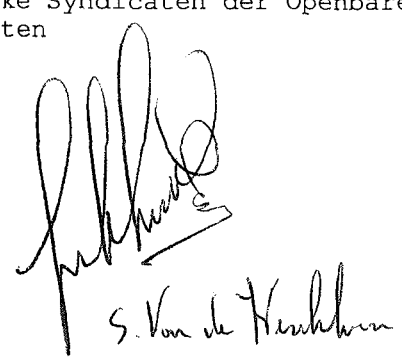


Fabrice Beckmeers

Patrick Dewael,
minister-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van Fi-
nanciën, Begroting, Buitenlands Be-
leid en Europese Aangelegenheden



Voor de Federatie van de Chris-
telijke Syndicaten der Openbare
Diensten



S. Van de Kerckhove

Johan Sauwens
Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en
Sport





SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID



MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

WERKDOCUMENT - 12/12/00

EXAMENREGLEMENT

AANWERFING VAN SCHEEPSBEAMBTE (MATROOS EN STOKER) (RANG E1) VOOR DE AFDELING VLOOT (MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP)

EXAMENNUMMER : ANV.....

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : 2001

Er wordt een wervingsreserve van mannelijke en vrouwelijke Nederlandstalige scheepsbeambten (matroos en stoker) aangelegd voor de afdeling Vloot van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

De wervingsreserve blijft 2 jaar geldig.

De afdeling Vloot wenst een wervingsreserve van scheepsbeambten (matroos en stoker) (m/v) aan te leggen. De kandidaten starten hun loopbaan bij de afdeling Vloot met als hoofdzetel Sir Winston Churchillkaai 2 te 8400 Oostende.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN - VEREISTEN
1.1. Situering

Het departement Leefmilieu en Infrastructuur (LIN), één van de zeven departementen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, is met zijn 6000 personeelsleden het grootste departement. Het staat in voor een coherente en geïntegreerde benadering op alle raakvlakken van leefmilieu en infrastructuur, en dit zowel in zijn beleidsvoorbereidende als in zijn beleidsuitvoerende activiteiten.

Het departement heeft opdrachten op het vlak van de verbetering van het leefmilieu, de bescherming van de natuur en het architecturaal en ecologisch erfgoed, van de ruimtelijke ordening en de inrichting van het grondgebied en het verkeer en vervoer.

Het departement Leefmilieu en Infrastructuur omvat 7 administraties, opgedeeld in 52 afdelingen.

De administratie Waterwegen en Zeewezen (AWZ) heeft als basisopdrachten het verzekeren van een veilige en vlotte scheepvaart, de waterbeheersing en de kustverdediging in het Vlaamse Gewest, de economische rentabilisering van havens en waterwegen, het ecologisch herstel door actieve natuurbouw en het aanwenden van de waterwegen voor actieve en passieve recreatie.

De afdeling Vloot heeft als hoofdplicht instaan voor de doelmatige bouw, beheer en exploitatie van de Vlaamse vloot en bebakening, teneinde een duurzame en integrale bijdrage te leveren tot de veiligheid op zee, de vlotte en veilige scheepvaart evenals tot de mobiliteit van mensen.

1.2. Functie

De scheepsbeambten- matrozen kunnen en ingezet worden voor vier verschillende taken naargelang zij ofwel ingescheept worden aan boord van ofwel ingezet worden in :

- de loodsboot;
- het bebakeningsvaartuig , de sleepboot en het hydrografisch vaartuig;
- de redden diensten en de patrouillevaartuigen;
- de waakdienst.

1.3. Functioneringscriteria - Verelste kennis en competenties

De scheepsbeambte moet kennis hebben van reddings- en blustechnieken, van de scheepstechniek (blokken, lieren, trossen, lopend want; schiemanwerk; bediening ankerspil, ...).

Hij/zij moet beschikken over een elementaire kennis van het scheepvaartreglement, zeehard zijn, een goede fysieke conditie hebben, kunnen zwemmen, een redelijk gezichts- en onderscheidingsvermogen hebben en een goede persoonlijke hygiëne hebben.

Hij/zij moet in team kunnen werken, over veiligheidszin en verantwoordelijkheidszin beschikken. Inzet en motivatie tonen, collegiaal zijn en initiatief nemen.

Hij/zij moet blijk geven van communicatievaardigheid.

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kunt u terecht bij de heer Willem Van Poucke **☎ 059/56.64.60** of de heer Fernand Vanleuvenhuyze **☎ 059/56.64.61** voor de Vlaamse kusthavens en bij de heer P. Draeyers voor de locatie Antwerpen **☎ 03/222.08.61**

2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP

De kandidaten dienen een bewijs te leveren van 12 maanden effectieve vaart.

De kandidaten dienen houder te zijn van:

- het certificaat van sloepgast of een brevet, diploma, getuigschrift of patent waar het certificaat van sloepgast in verwerkt zit ¹;
- een geldige STCW certificering² voor het bovenvermeld certificaat van sloepgast of - in voorkomend geval - een geldige STCW certificering voor het brevet, diploma, getuigschrift of patent dat het certificaat van sloepgast vervangt.

Volgende certificaten, diploma's, getuigschriften en brevetten, waarin het certificaat van sloepgast zit verwerkt, komen in aanmerking

Zeevisserij:

- diploma van aspirant-schipper ter kustvisserij
- getuigschrift van aspirant ter kustvisserij
- brevet van motorist ter kustvisserij
- getuigschrift van aspirant beperkte visserij
- brevet van motorist
- brevet van motorist 750 kW
- brevet van matroos-motorist
- brevet van motorist ter visserij
- diploma/getuigschrift van aspirant-schipper ter visserij
- brevet van schipper ter kustvisserij
- brevet van stuurman beperkte visserij
- brevet van schipper beperkte visserij
- brevet van schipper ter visserij 2e klasse
- brevet van schipper ter visserij
- brevet van schipper ter visserij 1e klasse

¹ Indien uit het vereiste diploma of brevet niet blijkt dat de kandidaten het onderwijs in het Nederlands hebben genoten, moet het vereiste niveau van kennis van die taal voor de aanwerving door een bij het Vast Wervingssecretariaat af te leggen taalexamen bewezen worden.

² STCW : Standard of Training, Certification and Watchkeeping (for seafarers)
AWPB/MY/ontwerp-examenprogramma scheepsbeambte 12/12/00 14:34

Koopvaardij:

- certificaat van matroos
- certificaat van volmatroos
- certificaat van bootsman

Beroepssecundair onderwijs

- diploma beperkte kustvaart

Marine

- brevet 5 bij de Zeemacht
- brevet 4 bij de Zeemacht

Fluvio maritieme opleiding (Sociale Promotie)

- kandidaat matroos bijzondere vaart
- kandidaat stuurman bijzondere vaart

Binnenvaart

- stuurbrevet B
- stuurbrevet D
- stuurbrevet A
- stuurbrevet C
- rijnschipperspatent

Pleziervaart

- brevet van yachtman
- brevet van yachtnavigator

Worden eveneens aanvaard :

- de kandidaten die niet in het bezit zijn van het certificaat van sloepgast worden toegelaten voor deelname aan het examen. **Zij kunnen evenwel slechts tot de stage toegelaten worden indien zij het certificaat van sloepgast hebben behaald.**
- de vroeger afgeleverde diploma's die overeenstemmen met één der voornoemde diploma's;
- buitenlandse brevetten, diploma's of getuigschriften worden aanvaard voorzover de federale minister, bevoegd voor het verkeerswezen of de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs hun gelijkwaardigheid met het vereiste Belgische brevet, diploma of getuigschrift erkent. In afwachting van de eventuele verklaring van de gelijkwaardigheid van de diploma's of brevetten kunnen de kandidaten deelnemen aan het examen;
- de afgeleverde diploma's die hiermee overeenstemmen en afgeleverd worden overeenkomstig de decreten van de Franstalige en Duitstalige gemeenschap.

Voor nadere inlichtingen omtrent de diplomavereisten kunt u terecht bij *mevrouw De Wit*? ☎ 02/210 43 58.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1. EVENTUELE VOORSELECTIE³ (max. 3 uur)

Naargelang van het aantal inschrijvingen kan er een voorselectie georganiseerd worden.

Tijdens deze voorselectie wordt de geschiktheid van de kandidaat voor de functie nagegaan aan de hand van meerkeuzevragen⁴.

De jury stelt op basis van de uitslag van de voorselectie het aantal tot de eigenlijke selectie toe te laten kandidaten vast.

De voor deze voorselectie behaalde punten zullen in geen geval in aanmerking worden genomen bij het opmaken van de rangschikking van de geslaagden voor de eigenlijke selectie.

³ Overeenkomstig het bepaalde in art. VI 13 § 1 van het Vlaams Personeelsstatuut kan de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken na het afsluiten van de inschrijvingen, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten dat rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen een voorselectie toevoegen.

⁴ De ingeschreven kandidaten ontvangen een beknopte syllabus omtrent de elementaire kennis van de scheepvaartreglementeringen. Op basis van deze syllabus zullen meerkeuzevragen gesteld worden.

3.2. SELECTIE

De eigenlijke selectie zal gebeuren aan de hand van een vergelijkend wervingsexamen dat als volgt is samengesteld :

3.2.1. Eerste praktisch gedeelte (1 uur)

Toetsing van de praktijkkennis van de kandidaten (op een varende eenheid en/of aan wal). De zeehardheid van de kandidaten wordt op een varende eenheid nagegaan.

De kandidaten worden ondervraagd over hun kennis van de reddingstechnieken, de scheepstechniek (blokken, lieren, trossen, lopend want, schiemanskunst, sturen,...) handvaardigheid met het te gebruiken materiaal/materieel, zin voor orde en netheid, ...

Om te slagen dienen de kandidaten ten minste 24 punten op 40 te behalen.

3.2.2. Tweede gedeelte – Toetsing van de theoretische kennis en onderzoek naar de sociale vaardigheden (30 minuten)

Mondelinge ondervraging over een voorval uit de scheepvaartwereld waarbij de kandidaten zich eventueel schriftelijk kunnen voorbereiden.

Tijdens deze ondervraging wordt ingegaan op :

- de motivatie en interesse van de kandidaat ;
- beperkte kennis van de scheepsvaartreglementeringen, elementaire begrippen van het Standard Marine Vocabulary, warenkennis,...
- de sociale vaardigheden :
 - houding en optreden van de kandidaat, het onder woorden brengen van gedachten, de algemene taalbeheersing, werktempo, nauwkeurigheid in het werk, persoonlijkheidsprofiel, evenwichtigheid en stressbestendigheid, samenwerking met anderen, collegialiteit
 - zin om in teamverband te werken, vermogen tot communicatie, inzet en motivatie, flexibiliteit en alertheid
 - zin voor hygiëne, verdraagzaam en loyaal, creatief zijn met inzicht bij de taakindeling
 - zin voor orde en netheid
 - zin voor veiligheidsbesef
 - bereid zijn in continuverband te werken en op onregelmatige tijdstippen
 - zin voor verantwoordelijkheid, initiatief nemen, nauwgezetheid

Om te slagen dienen de kandidaten ten minste 12 punten op 20 te behalen.

4. AANWERVING

4.1. Toelatingsvoorwaarden te vervullen op de datum van de aanwerving

- burger van de Europese Unie zijn;
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten hebben voldaan ;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt .

Na zijn/haar aanwerving wordt de kandida(a)t(e) in vast verband (tot ambtenaar) benoemd indien hij/zij met goed gevolg een opleidingsperiode (stage) van zes maanden heeft beëindigd.

4.2. Rangschikking

De geslaagden worden aangeworven in volgorde van hun rangschikking die wordt opgemaakt volgens het totaal aantal behaalde punten voor het vergelijkend wervingsexamen.

Bij gelijkheid van punten heeft de oudere geslaagde kandidaat voorrang op de jongere.

5. SALARIS

Het geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris na de stage bedraagt 676.545 BEF (salarisschaal E132), reglementaire toelagen niet inbegrepen.

Voor meer informatie inzake het salaris en de toelagen kunt u terecht bij de heer Dirk Mechelaere
☎059.56.64.40.

De functionele loopbaan van een scheepsbeambte bestaat uit de toekenning van een hogere salarisschaal (na 10 jaar schaalanciënniteit in E 132) binnen eenzelfde rang op basis van schaalanciënniteit en zonder wijziging van graadbenaming.

De opbouw van de schaalanciënniteit wordt beïnvloed door de functioneringsevaluatie van de ambtenaar. Bovendien is het systeem van de functioneringstoelage ontwikkeld voor de ambtenaar die beter presteert dan normaal gezien voor de functie kan worden verwacht.

6. LOOPBAANPERSPECTIEVEN

Ongeacht de overige loopbaanperspectieven kunnen de scheepsbeambten, tewerkgesteld bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, deelnemen aan een examen voor overgang naar schipper.

Voor de toegang tot de graad van schipper (functie schipper en stuurman) wordt minimaal het diploma van aspirant-schipper ter kustvisserij vereist.

De aandacht van de kandidaten wordt erop gevestigd dat wie niet in het bezit is van dit diploma of van een hoger certificaat, diploma, getuigschrift, brevet of patent niet zal kunnen deelnemen aan een overgangsexamen voor verhoging tot de graad van schipper.

7. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

De aanvragen betreffende inzage, uitleg of mededeling in afschrift vallen onder de toepassing van het decreet van 18 mei 1999 betreffende de openbaarheid van bestuur.

8. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP

De inschrijving voor deze selectieprocedure is gratis en kan per brief, telefoon, fax of via de Selor-website.

SELOR
Dienst Selecties Vlaamse Gemeenschap
Oratoriënberg 20
1000 Brussel

tel. : 070/66 66 20 (inschrijvingen)
tel. : 02/214 (inlichtingen)
fax. : 02/214 44 59

Selor website : <http://www.selor.be>

U vermeldt naam, voornaam, geboortedatum, volledig adres, rijksregisternummer, het referentnummer (ANV000XX) en de benaming van het examen.