

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 148.425



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN  
4 JULI 2000 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE  
GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

Voorstel m.b.t. vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging in  
graad naar de graad van hoofdschipper - Veerdiensten (rang D2) bij  
de afdeling Bovenschelde van het departement Leefmilieu en Infra-  
structuur, administratie Waterwegen en Zeewezen, standplaatsen Lan-  
gerbrugge en Terdonk

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Financiën, Begroting, Buitenlands Beleid en Europese Aangelegenheden, voorzitter;
2. de heer Johan Sauwens, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heer Hilaire Berckmans

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door:

de heer Stefaan Van de Kerckhove

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand voorstel m.b.t. vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging in graad naar de graad van hoofdschipper - Veerdiensten (rang D2) bij de afdeling Bovenschelde van het departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Waterwegen en Zeewezen, standplaatsen Langerbrugge en Terdonk

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 4 juli 2000

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE  
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID



Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten:

De Voorzitter,

*[Handwritten signature]*  
*Helene Beckmans*

Patrick Dewael,  
minister-president van de Vlaamse  
regering en Vlaams minister van Fi-  
nanciën, Begroting, Buitenlands Be-  
leid en Europese Aangelegenheden

Voor de Federatie van de Chris-  
telijke Syndicaten der Openbare  
Diensten

*[Handwritten signature]*  
*S. Van de Kerckhove*

Johan Sauwens  
Vlaams minister van Binnenlandse  
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en  
Sport

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP  
departement Algemene Zaken en Financiën  
administratie Ambtenarenzaken  
afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen

**OPROEP TOT DE KANDIDATEN**

**HOOFDSCHIPPER - VEERDIENSTEN**

Vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging in graad naar de graad van hoofdschipper - Veerdiensten (rang D2) bij de afdeling Bovenschelde van het departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Waterwegen en Zeewezen, standplaatsen Langerbrugge en Terdonk

**CODE : LI/BS/HSCH/2000/1**

**UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM:**

**2000**

In toepassing van artikel VIII 128 § 2 van het Vlaams personeelsstatuut wordt een vergelijkende bekwaamheidsproef georganiseerd voor verhoging in graad naar de graad van hoofdschipper - Veerdiensten (rang D2) bij de afdeling Bovenschelde van het departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Waterwegen en Zeewezen, standplaatsen Langerbrugge en Terdonk

De functiebeschrijving en -vereisten van hoofdschipper vindt u als bijlage 2.

Het geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris van hoofdschipper bedraagt 650.000 BEF (salarisschaal D241)

**1. DEELNEMINGSVOORWAARDEN**

Om te kunnen deelnemen aan de vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging naar de graad van hoofdschipper (rang D2), moeten de kandidaten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1.1. Als wachter of eerste wachter der Waterwegen op datum van de inwerkingtreding van het VPS in dienst zijn bij de administratie Waterwegen en Zeewezen, Beheersdiensten (Veediensten) en in toepassing van artikel VIII 115 tweede lid ingeschakeld zijn in de graad van technisch assistent
- 1.2. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende"
- 1.3. een zwemproef kunnen afleggen (100 m, gekleed, met schoenen)

De ambtenaar die tijdens het verloop van de vergelijkende bekwaamheidsproef één van deze voorwaarden niet langer vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen

**2. VOORWAARDEN OM EEN BEVORDERING TE KUNNEN KRIJGEN**

Om een bevordering naar de graad van hoofdschipper (rang D2) te kunnen krijgen moeten de kandidaten:

- 2.1. geslaagd zijn voor de vergelijkende bekwaamheidsproef
- 2.2. geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende".

**3. INHOUD VERGELIJKENDE BEKWAAMHEIDSPROEF**

De vergelijkende bekwaamheidsproef bestaat uit drie gedeelten:

**I. SCHRIFTELIJK GEDEELTE (4 uur):**

Opmaak van een schadedossier van een ongeval met de veerboot.

**II. MONDELING GEDEELTE:**

- A. Toetsing van de kennis op technisch vlak (30 minuten)
- B. Gedragsgericht interview over de leidinggevende competenties (30 minuten)

### III. PRAKTISCH GEDEELTE (1 uur)

Een volledig overzicht van de stof waarover u ondervraagd wordt, vindt u als bijlage 1.

#### 4. RANGSCHIKKING VAN DE KANDIDATEN

De geslaagden voor de vergelijkende bekwaamheidsproef worden gerangschikt volgens het totaal aantal punten dat zij behaalden voor het mondeling en het praktisch gedeelte.

Bij gelijkheid van punten primeert het praktisch gedeelte.

De geslaagde voor de vergelijkende bekwaamheidsproef behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag.

#### 5. WIJZE VAN KANDIDAATSTELLING

De kandidaatstelling voor de vergelijkende bekwaamheidsproef moet gebeuren door middel van het hierbijgevoegde formulier (zie bijlage 3).

De kandidaatstelling moet gericht worden aan :

Mevrouw Myriam Dierickx  
Adjunct van de directeur  
Administratie Ambtenarenzaken  
Afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen  
Boudewijnlaan 30 - lokaal 5B 42  
1000 BRUSSEL

De kandidaatstelling kan per aangetekende brief , gericht aan bovenvermeld adres, worden verzonden, uiterlijk op ..... De datum van de poststempel geldt als indiendatum.

De kandidaatstelling kan eveneens door middel van een afgegeven brief worden ingediend en dient uiterlijk op ..... om 16.00 uur te worden overhandigd op bovenvermeld adres. De datum van het ontvangstbewijs geldt als indiendatum.

Voor eventuele bijkomende inlichtingen kunt u steeds terecht bij mevrouw Karin De Vriese tel. 02/553 51 10 of bij mevrouw Myriam Dierickx, tel. 02/553 52 03 van de afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen van de administratie Ambtenarenzaken.

#### 6. DATUM EN PLAATS VAN DE PROEF

De vergelijkende bekwaamheidsproef gaat door:

- Zwemproef .....
- Schriftelijk en mondeling gedeelte in de lokalen van de afdeling Bovenschelde, Nederkouter 28, 9000 Gent
- Praktische proef op de veren van Langerbrugge en Terdonk

#### 7. ADRESWIJZIGING

De kandidaten worden verzocht elke adreswijziging schriftelijk aan bovenvermeld adres mee te delen.

**8. OPENBAARHEID VAN BESTUUR**

De aanvragen betreffende inzage, uitleg of mededeling in afschrift vallen onder de toepassing van het decreet van 18 mei 1999 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Roger Van den Troost  
Directeur-generaal

**VERGELIJKENDE BEKWAAMHEIDSPROEF VOOR VERHOOGING IN GRAAD  
NAAR DE GRAAD VAN HOOFDSCHIPPER - VEERDIENSTEN**

**REGLEMENT**

**I. SCHRIFTELIJK GEDEELTE (4 uur):**

Opmaak van een schadedossier van een ongeval met de veerboot:

- melding aan meerdere
- voorstellen herstelling en aanpak
- samenstelling schadedossier

**II. MONDELING GEDEELTE:**

**A. Toetsing van de kennis op technisch vlak (30 min)**

1. Kennis scheepvaartreglement Benedenschelde en Bijzonder reglement Kanaal Gent-Terneuzen
2. **Materialenkennis:**  
Technische onderdelen veerboten, Lotus, Ilse: voortstuwing, motoren, elektriciteit, aandrijving, peilapparatuur, zendapparatuur, plaatsbepaling, interpretatie peilingen, alle onderhoudsvereisten
3. **Administratie:**  
Dienstregelingen, verlofregelingen, wachtsysteem, arbeidsongevallen, toelagen, verloven, facturatie scheepsdocumenten  
Opmaken onderhandelingsprocedure

**B. Gedragsgericht interview over de leidinggevende competenties (30 minuten)**

Bevraging omtrent :

- Leidinggeven
- Ploeg/evaluatie/planning/functiebeschrijving/ prestatietoelage, vertraging, onvoldoende
- Zelfstandig werken
- Communicatievaardigheid
- Zelfbeheersing
- Inzet
- Motiverend optreden
- Orde en netheid

Bij de bevraging wordt uitgegaan van de opbouw van het verslag van het schriftelijk gedeelte.

Tevens toetsing van talenkennis, redeneringsvermogen, probleemoplossend vermogen, deductievermogen, overzichtelijke en doorzichtige dossieropmaak, inzicht in de gedragsindicatoren

**III. PRAKTISCH GEDEELTE (1 uur)**

1. Instructie voor starten van boten, klaarmaken veerboot, laden met wagens, lichtsignalen, nazicht veiligheidsmateriaal en - vereisten
2. Overvaren, instructies bij overvaart, communicatiemiddelen
3. Instructies voor afladen passagiers en lichtschakelingen

Vereiste minima	Aantal punten per vak
150	250
150	250
25	50
25	50
25	50
100	200
175	350
50	100
50	100

Om te slagen dienen de kandidaten voor de drie gedeelten samen, tenminste 420 punten op 700 te behalen.

**FUNCTIEBESCHRIJVING EN - VEREISTEN**

Functiebenaming: Hoofdschipper (veerdiensten)

**Doel van de functie:** Beheer van de infrastructuur en leiding van het varend en onderhoudspersoneel teneinde te zorgen voor een klantgerichte openbare veerdienst.

**1. Belangrijkste resultaatgebieden:**

- Leiding van een ploeg schippers en onderhoudspersoneel
- Organiseren, opvolgen en eventueel zelf uitvoeren van onderhouds- en herstellingswerken
- Vaststellen, opmeten en registreren van schade aan het patrimonium en vaststellen van inbreuken op wet- en regelgeving
- Communicatie met en informeren van de veergebruikers
- Kostefficiënt beheren van de voorraden en regelen van de aankopen

**2. Technische bekwaamheden**

- Hoeveelheden kunnen opmeten
- Kennis van de scheepstechniek (werking en bediening motoren, voortstuwing, navigatie- en communicatieapparatuur)
- Basiskennis van de scheepvaartreglementen (beneden-Zeeschelde en KGT)
- Kennis van PC (WORD, EXCEL)
- Orde in administratie en klassement
- Algemene materialenkennis
- Basiskennis mechanica, elektriciteit, hydraulica, pompen
- Vertrouwd zijn met de werking van werkplaatsmateriaal en - gereedschap
- Kennis van hijstoestellen
- Noties van Frans, Engels en Duits
- praktische kennis van het Vlaams personeelsstatuut (inzake vergoedingen en toelagen, procedure aangifte ziekte en arbeidsongevallen, dienstregeling)
- Een dienstvoertuig kunnen besturen (rijbewijs B)
- Een zwemproef kunnen afleggen (100 m, gekleed, met schoenen)

**3. Persoonlijke bekwaamheden :**

1. Leidinggeven
2. Zelfstandig werken
3. Communicatievaardigheid
4. Zelfbeheersing
5. Inzet
6. Motiverend optreden
7. Orde en nethed



MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

**KANDIDAATSTELLING**

**VERGELIJKENDE BEKWAAMHEIDSPROEF VOOR VERHOGING IN GRAAD TOT DE  
GRAAD VAN HOOFDSCHIPPER - VEERDIENSTEN**

**Ondergetekende :** (invullen in hoofdletters)

naam, voornaam : .....

**Correspondentieadres :**

straat, nummer : .....

postcode, gemeente : .....

telefoon/gsm : .....

**Administratieve gegevens :**

graad, personeelsnummer : .....

departement : .....

administratie : .....

afdeling : .....

administratief adres + telefoonnummer:

.....

.....

stelt zich hierbij kandidaat voor deelname aan de vergelijkende bekwaamheidspreef voor de graad van  
hoofdschipper bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap - afdeling Bovenschelde - veerdiensten

**Reden deelname/ motivatie**

Waarom interesseert deze functie u?

Welke zijn de belangrijkste motieven voor uw kandidatuurstelling?

Wat verwacht u van uw job?

Bijkomende elementen of gegevens die u van belang acht om uw kandidatuur te ondersteunen.

**Ik, ondergetekende, verklaar dat bovenstaande gegevens correct en naar waarheid zijn ingevuld.**

**datum:**

**naam en handtekening:**

Gelieve dit formulier aangetekend of tegen ontvangstbewijs terug te bezorgen op het volgend adres :

Mevrouw Myriam Dierickx  
Adjunct van de directeur  
Administratie Ambtenarenzaken  
Afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen  
Boudewijnlaan 30 - lokaal 4B 36  
1000 BRUSSEL