

## Opleidingsverstrekkers:

### Inloggen in het WSE-loket voor het indienen van aanwezigheidsattesten en/of deelname aan de eindbeoordeling voor Vlaams opleidingsverlof

1. Ga naar het [WSE-loket](#) en **meld u aan** met één van de digitale sleutels
2. **Klik** daarna op de **school** of **organisatie** waarvoor u aanwezigheden en/of deelnames wil registreren (dus niet klikken op uw persoonlijke naam).
  - Ziet u enkel uw persoonlijke naam staan en **geen school** of **organisatie**?  
Wend u dan tot uw **lokale beheerder**.
    - Weet u niet wie uw lokale beheerder is? Contacteer het gratis nummer 1700 en vraag naar iemand van het team 'gebruikersbeheer'.
    - De lokale beheerder kan via [gebruikersbeheer](#):
      - u als **gebruiker toevoegen** aan de organisatie en
      - u het juiste **recht toekennen** om
        - Aanwezigheden en/of deelnames te registreren in het WSE-loket: **DWSE organisatieverantwoordelijke met context 'opleidingsverlof'**
        - Opleidingen te registreren in de opleidingsdatabank: **DWSE organisatieverantwoordelijke met context 'opleidingsdatabank'**.
    - Op [deze pagina](#) vindt uw lokale beheerder meer uitleg over gebruikersbeheer (gebruikers toevoegen, rechten toekennen).
3. Als u **ingelogd** bent **via** de gewenste **school** of **organisatie**, komt u terecht op de **homepagina** van het **WSE-loket**.
4. **In het WSE-loket** klikt u bovenaan in het lint op de tab 'administratieve taken'.  
Op het scherm ziet u een blokje '**Vlaams opleidingsverlof**'.  
Klik vervolgens op '**Registreren aanwezigheden**'.  
Hier kan je ook de **lijst met 'nog te attesteren cursisten'** raadplegen.