

Artikelsgewijze bespreking

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1

Voor de invulling van de begrippen regeringscommissaris en bevoegde minister wordt verwezen naar de omschrijving in het decreet van 22 november 2013 betreffende deugdelijk bestuur in de Vlaamse publieke sector.

Hoofdstuk 2. Evaluatieprocedure

Artikel 2

Bij de aanvang van de periode waarover de regeringscommissaris geëvalueerd wordt vindt er een gesprek over de verwachtingen met betrekking tot de taakinhoud plaats tussen de regeringscommissaris en de bevoegde minister. De mogelijkheid wordt geboden om het gesprek te laten voeren door een door de minister gedelegeerd persoon.

Het verslag van dit gesprek wordt vastgelegd in een document dat bewaard wordt in het evaluatiedossier.

Er werd een generieke functiebeschrijving opgesteld enerzijds voor de functie van inhoudelijke commissaris die de minister onder wie de entiteit ressorteert vertegenwoordigt en anderzijds voor de functie van commissaris die de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begrotingen vertegenwoordigt (cfr. beslissing van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2014) .

Artikel 17 van het decreet van 22 november 2013 betreffende deugdelijk bestuur in de Vlaamse publieke sector bepaalt expliciet dat de evaluatie wordt gehouden op basis van een functiebeschrijving en een competentieprofiel dat wordt vastgesteld bij de aanstelling van de regeringscommissaris.

Artikel 3

Artikel 17 van het decreet van 22 november 2013 betreffende deugdelijk bestuur in de Vlaamse publieke sector bepaalt de basisprincipes inzake de evaluatie. "De minister die hem heeft voorgedragen voor benoeming door de Vlaamse Regering evalueert het werk van de regeringscommissaris. De Vlaamse Regering stelt hiervoor de evaluatieprocedure vast. *De evaluatie vindt minstens om de 2 jaar plaats*, op basis van een functiebeschrijving en een competentieprofiel vastgesteld door de bevoegde minister bij de aanstelling van de regeringscommissaris. Van de evaluatie wordt een schriftelijke weerslag bijgehouden."

Er wordt geopteerd om de evaluatie tweejaarlijks te laten plaatsvinden om de administratieve lasten te beperken.

Artikel 4

De evaluatie gebeurt door een gesprek en een verslag waaraan een tegensprekelijke procedure is gekoppeld. De mogelijkheid wordt geboden om het gesprek te laten voeren door een door de minister gedelegeerd persoon.

Het evaluatiegesprek leidt steeds tot een evaluatieverslag.

De evaluatie is een verslag dat de prestaties en de wijze van uitoefening van de functie (competenties) beoordeelt.

Vooraf stelt de regeringscommissaris een zelfevaluatie op waarbij deze aangeeft hoe hij is tegemoet gekomen aan zijn resultaatgebieden. Hij kan tevens een zelfinschatting geven van zijn invulling van de competenties.

Na het gesprek moeten niet alleen de goede en sterke punten, maar ook de eventueel te verbeteren punten duidelijk zijn. Het evaluatiegesprek kan bijgevolg aanleiding geven tot het bijsturen naar de toekomst toe en het kan leiden tot nieuwe, duidelijke afspraken.

Bij afwezigheid van de geëvalueerde tijdens de evaluatieperiode, vindt de evaluatie indien mogelijk telefonisch of anders schriftelijk plaats.

In alle gevallen moet de regeringscommissaris een afschrift krijgen van zijn definitief evaluatieverslag.

Artikel 5

Het principe is een gemotiveerde, schriftelijke en beschrijvende evaluatie.

De regeringscommissaris wordt geëvalueerd over de wijze waarop hij zijn functie uitoefent, op basis van:

- de functiebeschrijving, die naast de resultaatgebieden de vereiste competenties omvat (op basis van het competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid);
- de verwachtingen m.b.t. de taakinhoud die in het begin van de evaluatieperiode werden geformuleerd.

De bevoegde minister (of zijn gedelegeerde) maakt in de evaluatie een inschatting van de mate waarin de regeringscommissaris de verwachte prestaties levert (functiebeschrijving).

Aan de hand van de concrete uitvoering van de opdrachten kunnen betrokkenen worden geëvalueerd. Via de verslaggeving van de regeringscommissaris (cfr. artikel 15 decreet) t.a.v. de minister kan nagegaan worden in hoeverre de opdracht adequaat werd uitgevoerd alsook via de notulen van de raad van bestuur kan men de aanwezigheid en de tussenkomsten op de vergaderingen van het bestuursorgaan evalueren.

Eveneens maakt de minister (of zijn gedelegeerde) een inschatting van de mate waarin de regeringscommissaris voldoet aan het profiel van de functie.

De evaluatie wordt vastgelegd in een door de bevoegde minister (of zijn gedelegeerde) opgesteld verslag. Het evaluatieverslag wordt bezorgd aan de regeringscommissaris binnen drie maanden na het verstrijken van de periode waarover geëvalueerd wordt.

De regeringscommissaris kan opmerkingen toevoegen aan het definitieve beschrijvende evaluatieverslag.

De regeringscommissaris bezorgt het evaluatieverslag met zijn eventuele opmerkingen terug binnen de maand na ontvangst van het evaluatieverslag.

Het evaluatieverslag wordt toegevoegd aan het evaluatiedossier van de regeringscommissaris.

Het evaluatiedossier wordt bijgehouden door het Agentschap voor Overheidspersoneel voor de inhoudelijke commissaris die de minister onder wie de entiteit ressorteert vertegenwoordigt en door het departement Financiën en Begroting voor de commissaris die de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begrotingen vertegenwoordigt. Het is dus niet het departement van het betrokken beleidsdomein dat het evaluatiedossier bijhoudt. De reden hiervoor is dat het de voorkeur verdient deze documenten centraal bij te houden. Bovendien wordt het onderscheid tussen departement en agentschap meer en meer losgelaten en heeft het departement niet altijd inhoudelijk te maken met de agentschappen van het betrokken beleidsdomein (zie bijvoorbeeld de hervorming van het beleidsdomein RWO in de vorige regeerperiode).

De geëvalueerde heeft op elk ogenblik recht op inzage in zijn persoonlijk evaluatiedossier. Hij kan tevens op zijn verzoek een kopie krijgen van zijn evaluatiedossier. Dit recht op inzage wordt - zoals voor het persoonlijk dossier - niet reglementair verankerd omdat het een algemene wettelijke verplichting inzake openbaarheid uitmaakt en dus niet uitdrukkelijk hoeft bepaald te worden.

Er wordt niet voorzien in een evaluatie onvoldoende zoals bij de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid gelet op het feit dat de Vlaamse Regering op elk moment de aanstelling kan beëindigen bij ontstentenis van de vertrouwensrelatie. Aangezien er geen formele einduitspraak is wordt derhalve ook geen beroepsprocedure voorzien (zie de beroepsmogelijkheid in het Vlaams Personeelsstatuut die enkel bestaat tegen de einduitspraak onvoldoende en loopbaanvertraging).

In volgende voorbeelden is het evident dat de vertrouwensrelatie wordt beëindigd:

-als de regeringscommissaris bewust een handeling heeft gepleegd die onverenigbaar is met de opdracht of het maatschappelijk doel van de entiteit,

-als hij een fout of een ernstige nalatigheid begaan heeft in de uitoefening van zijn opdrachten,

-als hij in de loop van eenzelfde jaar zonder verantwoording afwezig is gebleven van meer dan drie regelmatig bijeengeroepen vergaderingen en waarop zijn afwezigheid vereist is krachtens de wet of het decreet tot oprichting van de entiteit,

-.....

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 6

De voorgestelde evaluatieprocedure treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het Belgisch Staatsblad.

De evaluatieprocedure zal gelden ten aanzien van regeringscommissarissen die na deze datum van inwerkingtreding worden aangesteld.