



Agentschap Overheidspersoneel

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 388. 1234

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
20 JANUARI EN 10 FEBRUARI 2020 IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE
GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

VRT · richtlijn mobiele telefonie

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

- 1 de heer Jan Jambon, minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en Facilitair Management, voorzitter;
2. de heer Bart Somers, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen;
3. de heer Matthias Diependaele, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed;
4. mevrouw Hilde Crevits, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw.
5. de heer Benjamin Dalle, Vlaams minister van Brussel, Jeugd en Media;
6. de heer Leo Hellemans, gedelegeerd bestuurder ad interim van de Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :
 - de heer Jan Van Wesemael
 - de heer Wies Descheemaeker
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door :
 - de heer Carlos Van Hoeymissen
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door :
 - de heer Francis Van Lindt
 - mevrouw Lut Gouwy

anderzijds,

Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaande Richtlijn Mobiele Telefoonie en over de invoering ervan binnen de VRT.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, **21-02-2020**

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten

WIES DESCHAEEMAEKER
Wies Deschaeemaker
SECRETARIG ACOD-VRT.

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

De Voorzitter,

Jan Jambon
Jan Jambon
Minister-president van de Vlaamse Regering
en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken,
Cultuur, ICT en Facilitair Management

Voor de Federatie van de
Christelijke Syndicaten der
Openbare Diensten

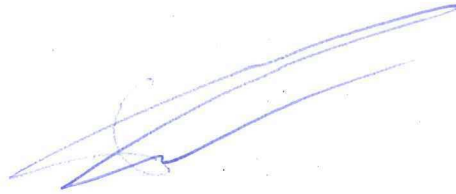
Bart Somers
Bart Somers
ACV-Tussaan VRT

Bart Somers
Bart Somers
Viceminister-president van de Vlaamse
Regering en Vlaams minister van Binnenlands
Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en
Gelijke Kansen

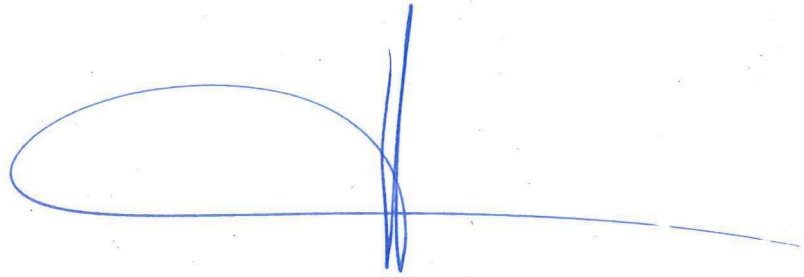
Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt



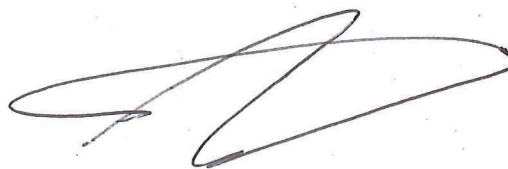
Francis Van Lindt



Matthias Diependaele
Vlaams minister van Financiën en Begroting,
Wonen en Onroerend Erfgoed



Hilde Crevits
Viceminister-president van de Vlaamse
Regering en Vlaams minister van Economie,
Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw



Benjamin Dalle
Vlaams minister van Brussel, Jeugd en Media

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Leo Hellemans', written over a horizontal line.

Leo Hellemans
Gedelegeerd bestuurder ad interim van de
Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie

Richtlijn Mobiele Telefonie

Dit document beschrijft enerzijds het beleid van de VRT inzake het toekennen van persoonsgebonden mobiele toestellen en de hieraan gekoppelde tegemoetkoming in de kosten anderzijds de verplichtingen en de aansprakelijkheden die van toepassing zijn op de medewerkers

De VRT zal in overeenstemming met deze richtlijn, mobiele toestellen en abonnementen aanbieden aan haar medewerkers

A. Beleid inzake mobiele telefonie

Deze richtlijn is van toepassing op alle VRT-personeelsleden, tenzij de toepassing in een ander reglement wordt uitgesloten

Onder 'mobiele toestellen' worden alle mobiele telefoons en smartphones verstaan die kunnen worden gebruikt om te bellen of gebeld te worden, alsook alle mobiele toestellen die kunnen gebruikt worden voor het zenden en ontvangen van data (tablets, data USB sticks,)

- Een 'persoonsgebonden' toestel wordt op permanente basis en op naam toegewezen aan 1 medewerker
 - Een 'dienstgebonden' toestel wordt op permanente basis en op naam van de budgethouder toegewezen aan een dienst
 - Een 'uitleen' toestel wordt op tijdelijke basis (maximaal 2 maanden) en op naam toegewezen aan 1 medewerker
- Het mobiele toestel is een toestel dat door de VRT wordt aangekocht en aan een medewerker ter beschikking wordt gesteld voor professioneel gebruik, maar ook privégebruik is toegelaten. Het privégebruik wordt aan de personeelsleden aangerekend in de vorm van een zgn "voordeel van alle aard" (VAA) conform de van toepassing zijnde wettelijke verplichtingen
- De medewerker aan wie een mobiel toestel wordt toegekend is onderworpen aan de bepalingen uit voorliggend document m b t het gebruik en het beheer van het mobiele toestel
- De algemeen directeur Human Resources is verantwoordelijk voor het beleid inzake mobiele telefonie. De uitvoering van de richtlijn en het beheer van het telefoonboek mobiele telefonie (wie-wat-waar) verloopt via de gsm dienst (gsm@vrt.be)

Doelgroep

VRT-medewerkers komen in aanmerking voor een persoonsgebonden toestel en daarbij horend abonnement indien zij

- Een functionele nood hebben,
ofwel
- Gebruik maken van één van de formules inzake woon-werk verkeer met uitsluiting van enkel privé-autoverkeer
ofwel
- Niet langer gebruikmaken van een vast telefoontoestel en -nummer op de werkplek tenzij er een door de leidinggevende erkende functionele reden is om deze te behouden. In deze situatie wordt bijgevolg het vast telefoontoestel en -nummer op de werkplek geschrapt

De VRT-directie kan de toewijzing van het persoonlijk mobiele toestel beëindigen indien het personeelslid niet meer aan de voorwaarden of aan de vereisten voldoet

Toe te kennen pakket voor persoonsgebonden toestel en abonnement

VRT-medewerkers hebben de keuze om in te gaan op het aanbod van VRT. Ze kunnen kiezen voor ofwel

- Een persoonsgebonden toestel en persoonsgebonden abonnement
- Enkel een persoonsgebonden abonnement

Volgens de fiscale wetgeving wordt voor het persoonsgebonden toestel en abonnement maandelijks een voordeel alle aard aangerekend

Indien de medewerker niet ingaat op het persoonsgebonden toestel en/of abonnement, is er geen enkele vorm van compensatie mogelijk

❖ Toe te kennen aankoopbudget voor persoonsgebonden toestel

Medewerkers die een persoonsgebonden gsm wensen, krijgen een aankoopbon ter waarde van €250 (incl BTW) toegekend

De leidinggevende en/of budgethouder kan in overleg met de HR businesspartner beslissen om een hoger aankoopbudget toe te kennen wanneer hier een functionele reden voor is. Hiervoor zijn nog 2 bijkomende profielen bepaald, met name €500 en maximaal €700

De medewerker kiest vrij een mobiel toestel binnen het toegewezen aankoopbudget

Indien de medewerker een mobiel toestel en/of accessoires wenst te kiezen die niet in het budget passen, dan kan de medewerker ervoor kiezen om dit persoonlijk bij te betalen

❖ Toe te kennen abonnementen voor mobiele telefonie

Persoonsgebonden abonnementen zijn steeds gekoppeld aan een vooraf bepaald pakket

Elke medewerker krijgt standaard het comfort pakket toegewezen (zie intern reglement)

De leidinggevende en/of budgethouder kan in overleg met de HR businesspartner beslissen om een hoger abonnementsprofiel toe te kennen wanneer hier een functionele reden voor is

Indien de medewerker zelf een uitgebreider pakket dan het comfort pakket wenst, dan kan de medewerker ervoor kiezen om dit persoonlijk bij te betalen

Volgende diensten worden steeds privé gefactureerd

- Informatiediensten SMS (parkeertickets, openbaar vervoer, premium&adult SMS,)
- Speciale oproepen (070/090 lijnen,)

In uitzonderlijke omstandigheden, wanneer de betrokkene aantoont dat de overschrijding van het voorziene verbruik onmiskenbaar toe te schrijven is aan een functionele behoefte, kan de betrokkene de gemaakte kosten terugvorderen via een kostennota

Gebruik persoonsgebonden toestel en abonnement tijdens afwezigheden

- Het gebruik van het persoonsgebonden toestel is toegestaan tijdens regulier afwezigheidsperiodes (vakantie, recuperatie, korte periodes ziekte,)

- Tijdens langdurige arbeidsongeschiktheid wordt het gebruik van de persoonsgebonden toestel toegestaan tijdens de eerste zes maanden. Indien de arbeidsongeschiktheid langer dan 6 maanden duurt, behoudt de medewerker het toestel, maar de bijdragen in het abonnement komen ten laste van de medewerker.
- Als de periode van verlof zonder wedde, loopbaanonderbreking LBO of voltijds Vlaams Zorgkrediet (VZK) meer dan drie maanden bedraagt, vervalt de tegemoetkoming van de VRT in het abonnement. De medewerker behoudt wel het gebruik van het toestel.

De factuur zal rechtstreeks aan de medewerker worden opgestuurd.

Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst

Bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst van de medewerker moet het persoonsgebonden toestel worden ingeleverd en wordt de tussenkomst in de kostprijs van het abonnement stopgezet.

De overname van het toestel is mogelijk na beëindiging van de arbeidsovereenkomst mits het betalen van de restwaarde van het mobiele toestel. Deze wordt afgehouden van het loon van de medewerker of bij de eindafrekening.

Restwaarde =

$$\text{Aankoopwaarde}^1 \text{ VRT} * \frac{36 \text{ maanden} - \# \text{ maanden in gebruik}}{36} \text{ (incl. BTW)}$$

Wanneer volgens deze formule de restwaarde op 0 euro uitkomt kan de medewerker het toestel behouden zonder nog een vergoeding voor het toestel te moeten betalen.

In het geval de medewerker het toestel niet overneemt en dat de medewerker wordt verbroken door VRT binnen een periode van 12 maanden nadat hij het betreffende toestel ontvangen heeft, wordt de restwaarde van de bijdrage van de medewerker verrekend in de verbrekingsvergoeding.

Restwaarde Medewerker =

$$\text{Persoonlijke bijdrage in Aankoopwaarde}^2 * \frac{36 \text{ maanden} - \# \text{ maanden in gebruik}}{36} \text{ (incl. BTW)}$$

De medewerker kan het persoonsgebonden nummer ook overnemen. Het abonnement wordt dan omgezet naar een herlaadkaart. Hierna kan de medewerker zelf kiezen bij welke operator en aan welke voorwaarden de medewerker zich wenst aan te sluiten.

B Intern reglement voor mobiele telefonie

Algemeen

Dit reglement beschrijft de verplichtingen en de aansprakelijkheden die van toepassing zijn op de medewerkers aan wie een persoonlijk mobiel toestel ter beschikking wordt gesteld.

¹ Aankoopwaarde VRT is de waarde van de aankoopbon, dus zonder de persoonlijke bijdrage van de medewerker.

² Aankoopwaarde Medewerker is de persoonlijke bijdrage van de medewerker in de aankoopwaarde van het toestel.

Tevens erkent en aanvaardt de medewerker alle fiscale gevolgen van de toekenning van een persoonlijk mobiel toestel en abonnement, ook indien de fiscale wetgeving zou wijzigen

Toegelaten persoonsgebonden mobiele toestellen en gebruik ervan

De medewerker aan wie door de VRT een persoonsgebonden toestel ter beschikking wordt gesteld, kan vrij een toestel en maximaal 2 accessoires (zoals hoesje, folie) kiezen binnen de door VRT beschikbaar gestelde modellen

Het toestel moet minimaal voldoen aan volgende functioneel vereisten

- Mobiel telefoneren
- SMS ontvangen en versturen
- Email ontvangen en versturen
- Agenda beheren
- Mobiel internetten
- Mobiele applicaties installeren en gebruiken

De merkenlijst en de prijzen van de mobiele toestellen en accessoires zijn aan marktomstandigheden onderhevig. De VRT-directie behoudt zich het recht voor om bepalingen van die aard ten allen tijde en eenzijdig te wijzigen.

De dienst aankoop bepaalt in samenspraak met IT halfjaarlijks de beschikbare modellen. Elk toestel wordt geleverd met de door de fabrikant meegeleverde accessoires. De prijzen zullen concurrentieel zijn met de Belgische markt.

Behoudens in geval van schade, defect, diefstal of verlies wordt de levensduur van een toestel bepaald op minimum drie jaar.

❖ Bestelproces

Het volledige bestelproces verloopt via het online portaal www.cyod.be

Alle toestellen moeten volgens het geldende VRT-bestelproces worden besteld. Het is aan de medewerker niet toegestaan om zelf een mobiel toestel aan te kopen en factuur in te dienen. In voorkomend geval zijn alle financiële gevolgen hiervan ten laste van de medewerker.

- 1 De leidinggevende en/of budgethouder vraagt een waardebon aan via de gsm dienst of via online aanvraagformulier.
- 2 De medewerker ontvangt per e-mail een waardebon voor de aankoop van een persoonsgebonden toestel van 'choose your own device'
- 3 De medewerker gaat naar het online portaal/webshop www.cyod.be
 - Company ID. VRTCYOD
 - De medewerker maakt een account aan op basis van het eigen VRT emailadres
- 4 De medewerker heeft de keuze tussen de door VRT beschikbaar gestelde toestellen en accessoires
 - Indien de medewerker een aankoop wenst te doen voor een bedrag hoger dan de waardebon waarover men beschikt, zal de medewerker een factuur ontvangen voor het persoonlijk te betalen saldo. De betaling kan via overschrijving.
 - LET OP: de waarde van de waardebon kan maar 1 maal worden gebruikt. Dit betekent dat wanneer men de waardebon gebruikt voor de aanschaf van een toestel en een hoesje, men alle items tijdens dezelfde aankoopssessie moet bestellen. De niet bestelde restwaarde van de waardebon verval na de aankooptransactie.
- 5 De levering is gratis en gebeurt via ophaalpunten of rechtstreeks op de VRT.

Toegelaten beheer van het persoonsgebonden abonnement

Bijgevoegde tabel voor persoonsgebonden abonnementen bepaalt de pakketten die aan VRT medewerkers worden aangeboden

Alle **nationale SMS berichten en oproepen naar VRT collega's en andere vaste operatoren** zijn onbeperkt en inbegrepen in de abonnementskost **Informatiediensten SMS** (parkeertickets, openbaar vervoer, premium&adult SMS,) & **speciale oproepen** (070/090 lijnen,) zijn niet inbegrepen en worden steeds privé gefactureerd

Databundel nationaal & EU verschilt per pakket en evolueert mee met de markt

Internationale Sms'en & gesprekskosten en databundel roaming (buiten EU) zijn niet inbegrepen in het pakket en zijn duur

	Comfort*	Relax*	Intense*
Naar mobile	250 min	onbeperkt	onbeperkt
Naar vast	onbeperkt	onbeperkt	onbeperkt
SMS	onbeperkt	onbeperkt	onbeperkt
Bellen/SMS VRT-nummers	onbeperkt	onbeperkt	onbeperkt
Data	5 GB	6 GB	10 GB
Internationale calls	prijs/min	prijs/min	prijs/min
Bijdrage (ten laste van medewerker)	Basispakket	+ 9,5€**	+ 12,5 €**

* Voor uitleg en het meest actuele overzicht van de budgetprofielen verwijzen wij u door naar de "nuttige documenten" op de augustpagina van Mobiele Telefoon (te bereiken via "nuttige links" op August)

** Prijzen exclusief BTW

Informatiediensten SMS (parkeertickets, openbaar vervoer, premium&adult SMS,) & speciale oproepen (070/090 lijnen,) zijn niet inbegrepen en worden steeds privé gefactureerd

Internationale Sms'en & gesprekskosten en databundel roaming (**buiten EU**) zijn niet inbegrepen in het pakket

De medewerker aan wie de VRT een persoonlijk mobiel abonnement ter beschikking stelt, kan dit via het online portaal zelfstandig beheren www.cyod.be

- De medewerker kan het profiel zelf upgraden volgens bovenstaande tabel
- De medewerker kan ook roaming opties activeren (bundels buiten EU), de SIM kaart beheren (bij verlies, schade), de PUK code opvragen, vragen stellen via de helpdesk, het verbruik opvolgen, ..

❖ Facturatieproces

Alle abonnement, data- en gesprekskosten binnen het toegekende abonnementsprofiel worden tot het bepaald maximum bedrag aan VRT gefactureerd Als het bedrag wordt overschreden of diensten worden

gebruikt waarvoor VRT niet tussenkomt ontvangt de VRT medewerker rechtstreeks een detailfactuur. Deze kosten dient de medewerker zelf te betalen.

VRT medewerkers hebben de keuze om voor de betaling van privéfacturen een domiciliëring toe te staan op hun persoonlijke rekening of om dit niet te doen. In dit laatste geval verbinden zij er zich toe om tijdig de passende betaalopdrachten door te geven aan de bank. Bij medewerkers die hun privéfactuur langer dan 3 maanden niet betalen, wordt het abonnement afgesloten en pas opnieuw geactiveerd nadat een bewijs van domiciliëring is voorgelegd.

Dienstgebonden abonnementen & datakaarten zijn steeds volledig ten laste van VRT.

Verplichtingen van de medewerker

Alle mobiele toestellen die worden betaald door de VRT, zijn eigendom van de VRT. De medewerker is verantwoordelijk voor het toestel evenals voor het respecteren van de beveiligingsmaatregelen en het juiste wettelijk, ethisch en deontologisch gebruik.

Bij aanvaarding van een persoonsgebonden toestel en abonnement aanvaardt de VRT medewerker alle bepalingen van deze richtlijn en verklaart hij/zij bij het in ontvangst nemen van het toestel en het activeren van het abonnement expliciet:

- 1° als een goede huisvader te zullen zorgen voor de ontvangen goederen en ze op een wettelijk, deontologisch en ethisch verantwoorde manier te gebruiken
- 2° alle facturen die conform de toepassing van deze richtlijn door de telecomoperator zullen worden verstuurd binnen de gestelde termijnen te betalen
- 3° bij uitdiensttreding de ontvangen goederen onmiddellijk terug te bezorgen, tenzij in overleg een andere regeling wordt getroffen
- 4° bij het beheer & gebruik steeds kostenbewust te zijn
 - a **Internationale Sms'en & gesprekskosten** zijn niet inbegrepen in het pakket en zijn duur. Gebruik bij voorkeur alternatieve communicatie methodes (skype, facetime, whatsapp,) of lokale oplossingen (aankoop lokale herlaadkaart). Controleer voor vertrek of de juiste buitenlandbundels zijn geactiveerd
 - b **Databundel roaming (buiten EU)** internationaal data verbruik is duur & niet inbegrepen in het abonnement. Via het cyod portaal kan de medewerker zelf tijdelijk een bundel activeren. Om onverwachte kosten te vermijden wordt het gebruik van data roaming > € 50 boven abonnement automatisch geblokkeerd tot de volgende factuur

❖ Bereikbaarheid

De VRT is gemachtigd om het oproepnummer voor beroepsdoeleinden mee te delen aan collega's en/of van andere professionele relaties van de VRT.

De medewerker is bereikbaar binnen de afgesproken functionaliteit van de job, zonder dat dit afbreuk doet aan de vrije keuze en de normale privésfeer van de medewerker. Het beschikken over een mobiel toestel betekent niet dat de medewerker in alle omstandigheden verplicht bereikbaar is buiten de normale of geplande werkuren.

❖ Defect, verlies of diefstal

Defect, verlies of diefstal van het mobiele toestel dient onmiddellijk te worden gemeld aan VRT GSM-dienst.

A. Eigen toedoen

Bij schade (externe schade, zand, water, glasbreuk,) door eigen toedoen of door toedoen van derden verloopt de herstelling via de dienst aankoop Gsm's (gsm@vrt.be) en zal de medewerker een factuur ontvangen van de dienstverlener voor de herstellingskost

Voor de duur van de herstelling wordt een vervangtoestel ter beschikking gesteld

Indien het toestel niet te herstellen is en vroegtijdig vervangen moet worden, zal een som ingehouden worden van het loon ter waarde van de restwaarde. Indien de werknemer ervoor had gekozen een toestel aan te kopen voor een bedrag hoger dan de waarde van de waardebon waarover men beschikt, zal enkel het deel door VRT betaald worden afgehouden.

B. Gebruiksschade

Bij normale gebruiksslijtage en indien de herstellingskost lager ligt dan de aankoop van een nieuw toestel wordt de herstellingskost mits goedkeuring van de leidinggevende of budgethouder op KP of PO genomen van de betreffende dienst. De herstelling verloopt via de dienst aankoop gsm (gsm@vrt.be)

Voor de duur van de herstelling wordt een vervangtoestel ter beschikking gesteld

C. Garantie

De garantie op de toestellen bedraagt twee jaar. De garantie dekt alle normale defecten met uitsluiting van valschade, schermbreuk, diefstal en waterschade.

De aanvraag tot herstelling binnen garantie verloopt via de dienst aankoop gsm (gsm@vrt.be). Voor de duur van de herstelling wordt een vervangtoestel ter beschikking gesteld.

D. Verlies

Bij verlies van een toestel wordt een som ingehouden van het loon ter waarde van de restwaarde. Indien de werknemer ervoor had gekozen een toestel aan te kopen voor een bedrag hoger dan de waarde van de waardebon waarover men beschikt, zal enkel het deel door VRT betaald worden afgehouden.

E. Diefstal

In geval van diefstal laat de werknemer een proces-verbaal opstellen door de politie en bezorgt een kopie aan de gsm dienst. VRT zal de kost van een nieuw toestel vergoeden. Indien de werknemer ervoor had gekozen een toestel aan te kopen voor een bedrag hoger dan de waarde van de waardebon waarover men beschikt, zal enkel het deel door VRT betaald worden vergoed.

4. Helpdesk

De gebruikersinstelling is terug te vinden onder 'Infodocs' op het CYOD portaal en via Auguste. De gsm dienst geeft geen ondersteuning voor wat betreft het functioneel gebruik van de mobiele toestellen maar geeft wel ondersteuning voor de integratie van mail, agenda en contacten op de smartphone. Voor de installatie van applicaties voor professioneel gebruik kan je terecht bij de Helpdesk.