



Agentschap Overheidspersoneel

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 365. 1179

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN  
19 JUNI, 3 JULI EN 11 SEPTEMBER 2017 DIE GEVOERD WERDEN IN HET  
SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

Uniforme aanvraag – en opzegtermijnen verloven

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Geert Bourgeois , minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed, voorzitter;
2. mevrouw Liesbeth Homans, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;
3. de heer Bart Tommelein, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Begroting, Financiën, en Energie;
4. mevrouw Hilde Crevits, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :  
de heer Jan Van Wesemael  
de heer Chris Moortgat
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door :  
de heer Luc Verhaeven
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door :  
de heer Francis Van Lindt

anderzijds,

Werd vastgesteld wat volgt met betrekking tot het voorstel voor uniforme aanvraag- en opzegmodaliteiten voor verloven.

De afvaardiging van de Algemene Centrale der Openbare Diensten sluit een protocol van akkoord maar wenst haar opmerking toe te voegen aan het protocol.

De afvaardiging van het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt sluit een protocol van akkoord en wenst eveneens haar opmerking toe te voegen aan het protocol.

De afvaardiging van de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten geeft een protocol van akkoord maar wenst haar vraag toe te voegen aan het protocol.

Bijgaande documenten maken integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, **10 -11- 2017**

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten:



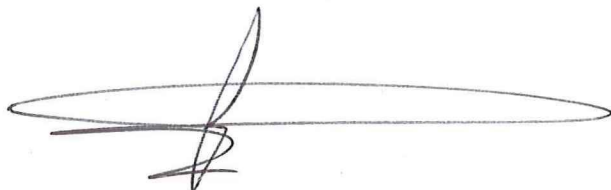
DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

De Voorzitter,




Geert Bourgeois  
Minister-president van de Vlaamse Regering  
en Vlaams minister van Buitenlands Beleid en  
Onroerend Erfgoed

Voor de Federatie van de  
Christelijke Syndicaten der  
Openbare Diensten



Luc VERHAEVEN

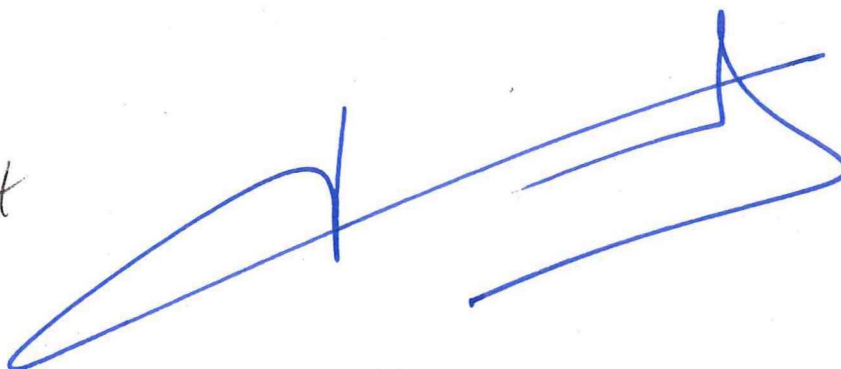
Voor het Vrij Syndicaat van het  
Openbaar Ambt



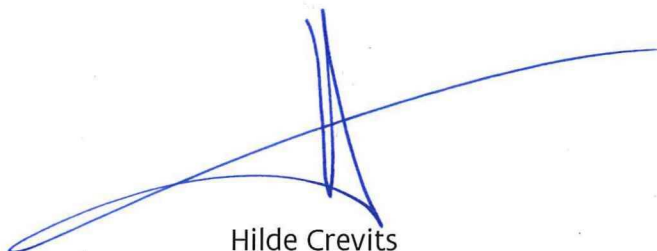
Francis Van Lindt



Liesbeth Homans  
Viceminister-president van de Vlaamse  
Regering en Vlaams minister van Binnenlands  
Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen  
en Armoedebestrijding



Bart Tommelein  
Viceminister-president van de Vlaamse  
Regering en Vlaams minister van Begroting,  
Financiën en Energie



Hilde Crevits  
Viceminister-president van de Vlaamse  
Regering en Vlaams minister van Onderwijs

Volgende passage wordt opgenomen in het model van arbeidsreglement:

## **12. NADERE REGELINGEN VOOR HET AANVRAGEN VAN VERLOVEN EN VOOR DE VOORTIJDIGE BEEINDIGING VAN EN DE OPZEGGINGSTERMIJNEN VOOR VERLOVEN**

### **Regeling voor personeelsleden van niet-continudiensten**

#### **12.1 Aanvraag verloven**

**a) Voor het aanvragen van verloven gelden de volgende aanvraagtermijnen:**

Voor het aanvragen van verloven gelden onderstaande termijnen tenzij in overleg met de lijnmanager een kortere aanvraagtermijn wordt overeengekomen. In dat geval dient het personeelslid het akkoord van de lijnmanager voor afwijking van de uniforme aanvraagtermijn bij zijn aanvraag aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie/MOD toe te voegen.

<b>Type verlof</b>	<b>Aanvraagtermijn</b>
<b>Verlof voor deeltijdse prestaties</b>	<b>Minstens 1 maand voor aanvang</b>
<b>Zorgkrediet</b>  - <b>Indien opgenomen voor de zorg voor een kind tot 12 jaar, zorg voor een kind met een handicap, en voor een opleiding te volgen</b>  - <b>Indien opgenomen voor de zorg voor een zwaar ziek gezins- of familielid of voor palliatieve zorgen</b>	<b>Minstens 1 maand voor aanvang</b>  <b>Geen aanvraagtermijn – verlof gaat onmiddellijk in</b>
<b>Ouderschapsverlof</b>	<b>Minstens 1 maand voor aanvang</b>
<b>Medisch bijstandsverlof</b>	<b>Geen aanvraagtermijn – verlof gaat onmiddellijk in</b>
<b>Palliatief verlof</b>	

	<b>Geen aanvraagtermijn – verlof gaat onmiddellijk in</b>
<b>Jaarlijks verlof</b>	<b>Moet vooraf aangevraagd en goedgekeurd zijn. Voor verlof van meer dan één maand, geldt een aanvraagtermijn van 1 maand.</b>
<b>Onbetaald verlof (20 werkdagen)</b>	<b>Minstens 2 weken voor aanvang</b>
<b>Onbetaald verlof ambtenaar/contractueel</b>	<b>Minstens 1 maand voor aanvang</b>
<b>Gestandaardiseerd gunstverlof (ambtenaar/contractueel – op te nemen in losse dagen of langere periodes)</b>	<b>Minstens 1 maand voor aanvang</b>
<b>Verlof voor opdracht (kabinet)</b>	<b>Aanvraagtermijn te bepalen in overleg met de lijnmanager</b>
<b>Verlof voor opdracht (algemeen belang)</b>	<b>Minstens 1 maand voor aanvang</b>
<b>Verlof voor opdracht (terbeschikkingstelling Koning(in)/Prins(es))</b>	<b>Minstens 1 maand voor aanvang</b>
<b>Verlof voor opdracht (erkende politieke groep)</b>	<b>Aanvraagtermijn te bepalen in overleg met de lijnmanager</b>
<b>Verlof voor pleegzorgen ( 6 dagen – voor contractuele en statutaire personeelsleden)</b>	<b>Minstens 2 weken voor aanvang<sup>1</sup></b>

**Wat de verloven betreft die minstens een maand duren en wat de verloven betreft die minder dan een maand duren, maar minstens één maand voor aanvang werden aangevraagd, geldt er voor de lijnmanager een reactietermijn van 12 werkdagen.**

<sup>1</sup> Deze aanvraagtermijn is opgenomen in het KB van 27/10/2008 betreffende de afwezigheid van het werk met het oog op het verstrekken van pleegzorgen

([http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2008102735&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2008102735&table_name=wet))

*“De werknemer die gebruik maakt van het recht op afwezigheid van het werk met het oog op het verstrekken van pleegzorgen, is ertoe gehouden de werkgever hiervan ten minste twee weken op voorhand te verwittigen. Indien dit niet mogelijk is, moet hij de werkgever zo spoedig mogelijk verwittigen.”*

Er wordt hier gekozen voor de alignering contractueel/statutair

## 12.2 Voor het opzeggen van verloven gelden de volgende bepalingen en opzegtermijnen:

Een personeelslid kan een aangevraagd, respectievelijk begonnen verlofstelsel alleen opzeggen om echt dwingende redenen en na overleg met de lijnmanager. Hierbij moeten onderstaande opzegtermijnen gerespecteerd worden.

In overleg met de lijnmanager kan wel een kortere opzegtermijn worden overeengekomen. In dat geval dient het personeelslid het akkoord van de lijnmanager voor afwijking van de uniforme opzegtermijn bij zijn aanvraag aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie/MOD toe te voegen.

Type verlof	Opzegtermijn
Verlof voor deeltijdse prestaties	1 maand
<b>Zorgkrediet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indien opgenomen voor de zorg voor een kind tot 12 jaar, zorg voor een kind met een handicap, en voor een opleiding te volgen</li><li>- Indien opgenomen voor de zorg voor een zwaar ziek gezins- of familielid of voor palliatieve zorgen</li></ul>	1 maand  Opzegbaar, geen opzeggingstermijn bepaald <sup>2</sup>
Ouderschapsverlof	1 maand
Medisch bijstandsverlof <sup>3</sup>	Opzegbaar, geen opzeggingstermijn bepaald

<sup>2</sup> Er is een aparte regeling indien de persoon voor wie het zorgkrediet wordt opgenomen, komt te overlijden. Zie art X31 "Als de persoon voor wie het personeelslid het zorgkrediet opneemt, overlijdt, mag het personeelslid het zorgkrediet tot maximaal zes maanden na de dag van het overlijden voortzetten". Dit hoeft niet in het arbeidsreglement te worden opgenomen omdat het om een loutere toepassing van het VPS gaat.

<sup>3</sup> Bij overlijden van de patient vóór het einde van de loopbaanonderbreking, kan het personeelslid in loopbaanonderbreking blijven tot de voorziene datum of het werk al eerder hervatten.

<b>Palliatief verlof<sup>4</sup></b>	<b>Opzegbaar, geen opzeggingstermijn bepaald</b>
<b>Jaarlijks verlof</b>	<b>Opzegbaar. Termijn overeen te komen met het lijnmanagement.</b>
<b>Onbetaald verlof (20 werkdagen)</b>	<b>Opzegbaar. Termijn overeen te komen met het lijnmanagement.</b>
<b>Onbetaald verlof (ambtenaar/contractueel)</b>	<b>1 maand</b>
<b>Gestandaardiseerd gunstverlof (ambtenaar en contractueel - op te nemen in losse dagen of voor langere periodes)</b>	<b>1 maand bij verlof &gt; 1 maand Losse dagen zijn opzegbaar, mits voorafgaandelijke verwittiging</b>
<b>Verlof voor opdracht (kabinet)<sup>5</sup></b>	<b>Opzegbaar, geen opzeggingstermijn bepaald noch bij opzegging door de minister, noch bij opzegging door het personeelslid</b>
<b>Verlof voor opdracht (algemeen belang)</b>	<b>Geen opzeggingstermijn bij opzegging door de minister<sup>6</sup> 1 maand op initiatief van het personeelslid</b>
<b>Verlof voor opdracht (terbeschikkingstelling Koning(in)/Prins(es))</b>	<b>Geen opzeggingstermijn bij opzegging door de Koning(in)/Prins(es) 1 maand op initiatief van het personeelslid</b>
<b>Verlof voor opdracht (erkende politieke groep)</b>	<b>Geen opzeggingstermijn bij opzegging door de functionele minister op voorwaarde dat er dienstredenen zijn 1 maand op initiatief van het personeelslid</b>
<b>Verlof voor pleegzorgen (6 dagen – voor contractuele en statutaire personeelsleden)</b>	<b>Opzegbaar</b>

<sup>4</sup> Bij overlijden van de patient vóór het einde van de loopbaanonderbreking, kan het personeelslid in loopbaanonderbreking blijven tot de voorziene datum of het werk al eerder hervatten

<sup>5</sup> Bij het einde van zijn aanwijzing en tenzij hij naar een ander kabinet overgaat, krijgt de ambtenaar, per maand activiteit in een kabinet, één dag verlof met een minimum van drie werkdagen en een maximum van vijftien werkdagen (VPS, art X47)

<sup>6</sup> Zie VPS art X53 "De functionele minister kan op ieder ogenblik een eind maken aan de opdracht of het verlof voor opdracht"



### **Regeling voor personeelsleden van continudiensten**

**Voor personeelsleden van continudiensten kan er worden afgeweken van bovenvermelde aanvraag- en opzegtermijnen van verloven en kunnen er langere termijnen voorzien worden bij verloven met een impact op de werking van de organisatie.**

## **Protocol aanvraag- en opzegtermijnen verloven**

ACOD-overheidsdiensten kan een protocol van akkoord afsluiten.

Wij blijven het echter moeilijk hebben met de bepaalde passage rond de reactietermijn.

ACOD-overheidsdiensten gaat er van uit dat indien de lijnmanager niet reageert binnen de voorziene reactietermijn van 12 werkdagen voor de verloven die minstens een maand duren en voor de verloven die minder dan een maand duren, maar minstens één maand voor aanvang werden aangevraagd, deze aangevraagde verloven als goedgekeurd worden beschouwd.



Betreft . Protocol betreffende de aanvraag- en opzegtermijnen van de verloven

Het VSOA sluit een protocol van **akkoord** met volgende opmerking

Het VSOA gaat er van uit dat indien de lijnmanager niet reageert binnen de voorziene reactietermijn van 12 werkdagen voor de verloven die minstens een maand duren en voor de verloven die minder dan een maand duren, maar minstens één maand voor aanvang werden aangevraagd, deze aangevraagde verloven als goedgekeurd worden beschouwd

Francis Van Lindt

Voorzitter

VSOA-Vlaamse overheid



**FCSOD**  
**Helihavenlaan 21**  
**1000 BRUSSEL**  
Tel: 02/208.23.61

---

Brussel, 25 oktober 2017

Kabinet minister-president Vlaamse Regering  
Mevrouw Miet Vandersteegen  
Voorzitster Sectorcomité XVIII  
Martelaarsplein 19  
1000 BRUSSEL

Betreft: **protocol – uniforme aanvraag- en opzegtermijnen**

Geachte mevrouw de voorzitter,

FCSOD kan akkoord gaan met de voorliggende tekst behalve met de verplichte opname van de volgende formulering:

**De lijnmanager neemt een beslissing over de verlofaanvraag binnen de 12 werkdagen. Deze reactietermijn geldt voor:**

- **Verloven van één maand én langer**
- **Voor kortere verloven als deze één maand op voorhand zijn aangevraagd**

We vragen dan ook deze tekst niet in het vet te plaatsen en dus als niet-verplichte tekst op te nemen.

Hoogachtend,  
Met vriendelijke groeten,  
Namens de FCSOD,

Luc Verhaeven  
Coordinator