



**Vlaamse
overheid**

Agentschap Overheidspersoneel

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 363 .1168

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
24 APRIL 2017 DIE GEVOERD WERDEN IN HET
SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST.

Over

UZ Gent :
Vlaams zorgkrediet en thematische loopbaanonderbreking

Integrale vervanging van Titel 8. Verlof voor loopbaanonderbreking van het
Besluit van de Raad van Bestuur van 21 januari 2008 houdende het
administratief en geldelijk statuut van het personeel van het UZ Gent

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Geert Bourgeois , minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed, voorzitter;
2. mevrouw Liesbeth Homans, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;
3. de heer Bart Tommelein, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Begroting, Financiën, en Energie;
4. mevrouw Hilde Crevits, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs;
5. de heer Eric Mortier, afgevaardigd bestuurder UZ Gent.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heren Jan Van Wesemael
Chris Moortgat
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:
mevrouw Nathalie Hiel
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:
de heer Francis Van Lindt

anderzijds,

Werd vastgesteld wat volgt over de integrale vervanging van "Titel 8. Verlof voor loopbaanonderbreking" van het Besluit van de Raad van Bestuur van 21 januari 2008 houdende het administratief en geldelijk statuut van het personeel van het UZ Gent door "Titel 8. Vlaams Zorgkrediet en Thematische verloven".

De afvaardiging van de Algemene Centrale der Openbare Diensten sluit een protocol van akkoord.

De afvaardigingen van de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten en van het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt sluiten een protocol van niet-akkoord.

De afvaardiging van het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt wenst haar motivering voor dit niet-akkoord toe te voegen aan het protocol.

Bijgaande documenten maken integraal deel uit van dit protocol.

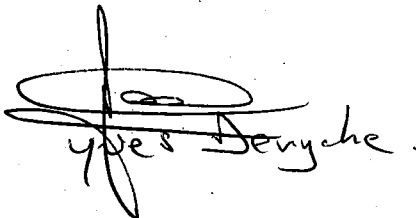
Brussel, **- 2 -06- 2017**

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGANISATIES:

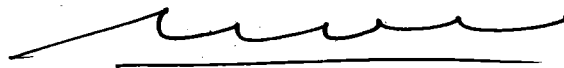
DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten

De Voorzitter,




Yves Derycke




Voor de Federatie van de
Christelijke Syndicaten der
Openbare Diensten

Geert Bourgeois
Minister-president van de Vlaamse Regering
en Vlaams minister van Buitenlands Beleid en
Onroerend Erfgoed



Nathalie Huel

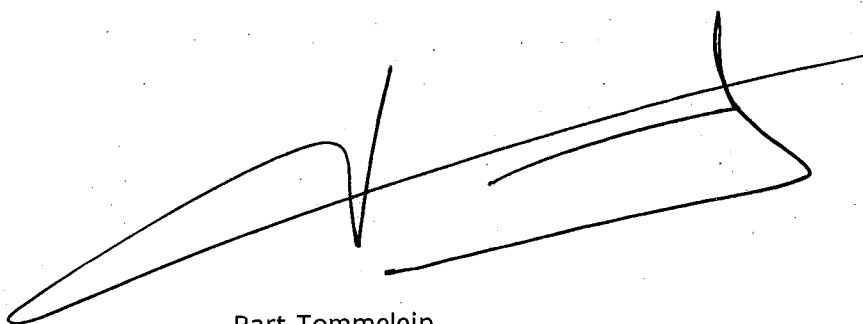
Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt



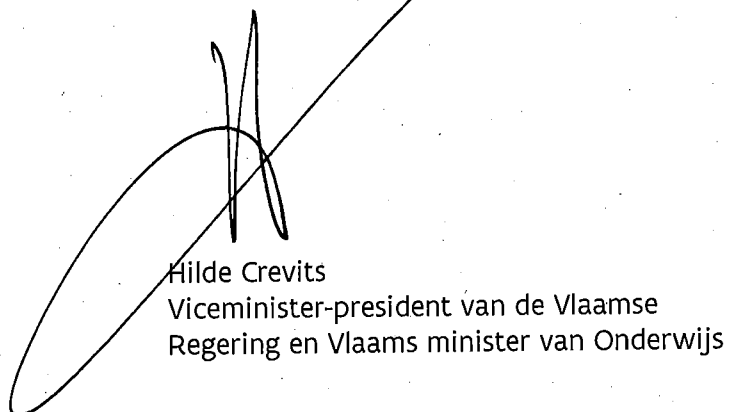
Francis Van Lindt



Liesbeth Homans
Viceminister-president van de Vlaamse
Regering en Vlaams minister Binnenlands Be-
stuur, Inburgering, Wonen, Gelijke
Kansen en Armoedebestrijding



Bart Tommelein
Viceminister-president van de Vlaamse
Regering en Vlaams minister van Begroting,
Financiën en Energie



Hilde Crevits
Viceminister-president van de Vlaamse
Regering en Vlaams minister van Onderwijs

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eric Mortier', written in a cursive style.

Eric Mortier
Afgevaardigd bestuurder UZ Gent

Integrale vervanging van Titel 8. Verlof voor loopbaanonderbreking van het Besluit van de Raad van Bestuur van 21.1.2008 houdende het administratief en geldelijk statuut van het personeel van het UZ Gent

Integrale vervanging van 'Titel 8. Verlof voor loopbaanonderbreking' door 'Titel 8. Vlaams zorgkrediet en Thematische verloven'

DEEL 11: HET VERLOF EN DE ADMINISTRatieve TOESTAND TIJDENS VERLOF

TITEL 8: VLAAMS ZOR GKREDIET & THEMATISCHE VERLOVEN¹

Hoofdstuk 1. Vlaams zorgkrediet

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Art. XI 48.

Het personeelslid kan zijn loopbaan met één vijfde, tot halftijds of voltijds onderbreken voor vijf motieven van het Vlaams zorgkrediet:

- 1° Om voor één kind te zorgen tot en met de leeftijd van 12 jaar
- 2° Om bijstand of verzorging te verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid
- 3° Om palliatieve verzorging te verlenen
- 4° Om zorg te dragen voor een kind met handicap
- 5° Om een opleiding te volgen

Art. XI 49.

§ 1. Het personeelslid ontvangt een onderbrekingsuitkering voor de onderbreking van zijn arbeidsprestaties in het kader van het zorgkrediet, met al dan niet opeenvolgende periodes, gedurende één van de volgende termijnen:

- 1° 18 maanden in geval van volledige onderbreking van de arbeidsprestaties
- 2° 36 maanden bij vermindering tot de helft van een normale voltijdse arbeidsregeling
- 3° 90 maanden bij vermindering van de voltijdse arbeidsprestaties met één vijfde

¹ Met "thematische verloven" worden de specifieke stelsels bedoeld zoals bepaald in het koninklijk besluit van 7 mei 1999, hoofdstuk III, Afdeling 1 tem 3

§ 2. Voor de personeelsleden in statutaire stage die genieten van de volledige onderbreking van de loopbaan in het kader van zorgkrediet, zal de statutaire stage automatisch verlengd worden met de duur van de afwezigheid.

§ 3. Contractuele personeelsleden met een vervangingsovereenkomst of een arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur kunnen genieten van zorgkrediet wanneer de duur van het zorgkrediet de looptijd van het contract niet overschrijdt.

§ 4. Het personeelslid kan bij een nieuwe aanvraag van opnamevorm veranderen. In dat geval moet er rekening mee gehouden worden dat één maand volledige onderbreking van de arbeidsprestaties gelijk is aan twee maanden halftijdse onderbreking van de arbeidsprestaties en gelijk is aan vijf maanden onderbreking van de arbeidsprestaties met één vijfde.

§ 5. Bij berekening van het resterende krediet wordt afgerond op de hogere maandeenheden.

§ 6. Om de maximale termijn van het zorgkrediet te bepalen, wordt gerekend vanaf 2 september 2016.

Het Vlaams zorgkrediet dat sinds 2 september 2016 reeds bij voorgaande werkgevers is opgenomen wordt hierbij ook in rekening gebracht.

§ 7. Als het zorgkrediet wordt stopgezet door het Departement Werk en Sociale Economie van het Vlaams Ministerie van Werk en Sociale Economie of op verzoek van het personeelslid overeenkomstig art. XI 50, vóór afloop van de toegekende duur, wordt bij de berekening van het aantal opgenomen maanden afgerond naar de hogere maandeenheden.

§ 8. Het personeelslid kan de onderbrekingsuitkering omwille van zorgkrediet voor een periode van minimaal drie en maximaal twaalf maanden aanvragen, waarbij de aanvraag bestaat uit een geheel aantal maanden. De minimum- en maximumtermijn gelden ook voor een eventuele verlenging en voor elke nieuwe aanvraag.

Als de minimumduur van drie maanden voor een aanvraag het personeelslid verhindert om de maximumduur van zijn zorgkrediet op te nemen, wordt de minimumduur verminderd tot één maand.

§ 9. In geval van overlijden van de persoon voor wie het zorgkrediet werd opgenomen, blijft de onderbrekingsuitkering behouden voor de duur van de lopende onderbrekingsperiode tot maximaal zes maanden na de dag van het overlijden.

Art. XI 50.

Het personeelslid dat zijn zorgkrediet wenst stop te zetten vóór de goedgekeurde einddatum, kan dit doen door een vraag te richten aan het sectorbureau. Het sectorbureau dient de vraag tot stopzetting goed te keuren. De opzegmodaliteiten worden in onderling overleg bepaald.

Art. XI 51.

Aan het personeelslid dat zijn loopbaan overeenkomstig art. XI 48 onderbreekt, wordt een maandelijkse uitkering toegekend overeenkomstig de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet terzake.

Art. XI 52.

Bij opname van een deeltijds zorgkrediet, worden de prestaties in principe ofwel elke dag verricht, ofwel volgens een vaste uurregeling over de week of over de maand.

Art. XI 53.

§ 1. Als het personeelslid geen recht heeft op een onderbrekingsuitkering omdat het personeelslid niet aan de voorwaarden voldoet, wordt de onderbreking van de arbeidsprestaties niet beschouwd als een opname van zorgkrediet.

§ 2. Het zorgkrediet kan niet gecumuleerd worden met een thematisch verlof zoals bedoeld in hoofdstuk 2 of met verlof voor verminderde prestaties.

Art. XI 54.

§1. De onderbrekingsuitkering voor zorgkrediet kan niet gecumuleerd worden met de hieronder vermelde inkomsten.

1° Een bijkomende activiteit als loontrekkende, behalve als die al, samen met de activiteit waarvoor het zorgkrediet wordt opgenomen, uitgeoefend werd gedurende ten minste drie maanden vóór het begin van de onderbreking van de arbeidsprestaties.

2° De uitoefening van een bijkomende zelfstandige activiteit, behalve in geval van volledige onderbreking van de arbeidsprestaties als de zelfstandige activiteit al, samen met de activiteit waarvoor het zorgkrediet wordt opgenomen, uitgeoefend werd gedurende ten minste drie maanden vóór het begin van de volledige onderbreking van de arbeidsprestaties. De cumulatie wordt dan toegelaten gedurende een periode van maximaal twaalf maanden.

3° Een werkloosheidsuitkering, behalve als er bij gedeeltelijke onderbreking van de arbeidsprestaties sprake is van tijdelijke werkloosheid. De cumulatie wordt dan toegelaten voor de resterende tewerkstelling tijdens het zorgkrediet.

4° Een uitkering voor een volledige of gedeeltelijke onderbreking van de arbeidsprestaties voor dezelfde periode bij dezelfde werkgever voor een thematisch verlof (medische bijstand, palliatief verlof of ouderschapsverlof) en loopbaanonderbreking in het eindloopbaanstelsel.

5° Een pensioen, met uitzondering van:

1° Een overgangsuitkering

2° Een overlevingspensioen gedurende een periode van maximaal twaalf al dan niet opeenvolgende kalendermaanden

§2. Het recht op een onderbrekingsuitkering (en daarmee ook het recht op zorgkrediet) gaat verloren vanaf de dag waarop het personeelslid dat een onderbrekingsuitkering ontvangt, om het even welke bezoldigde of zelfstandige activiteit aanvangt of een bestaande bijkomende bezoldigde activiteit uitbreidt.

Art. XI 55.

Afwezigheid wegens ziekte, (arbeids-)ongeval of bevallings- en opvangverlof maakt geen einde aan het zorgkrediet.

Art. XI 56.

Wanneer het personeelslid dat zijn loopbaan onderbreekt een functie heeft waarin, met toepassing van de statutaire regels niet bij werving kan worden voorzien, kan de afgevaardigd bestuurder een personeelslid aanwijzen om die functie uit te oefenen, overeenkomstig de reglementering betreffende uitoefening van een hogere functie.

Art. XI 57.

§ 1. Het personeelslid dat zijn beroepsloopbaan wenst te onderbreken bij toepassing van art. XI 48, dient een aanvraag in met vermelding van de datum waarop de onderbreking van zijn loopbaan zal aanvangen, de duur ervan en het motief.

De aanvraag gebeurt minimum drie maanden en maximum zes maanden vóór de gewenste ingangsdatum.

§ 2. Het zorgkrediet dient steeds een aanvang te nemen bij het begin van de maand, behalve indien het aansluit bij een periode van bevallings-, vaderschaps- of opvangverlof.

§ 3. De dienst personeelsadministratie vult het deel bestemd voor de werkgever van het aanvraagformulier voor de onderbrekingsuitkering in en bezorgt het aan het personeelslid.

§ 4. Het personeelslid is verantwoordelijk voor het versturen van het aanvraagformulier naar het Departement Werk & Sociale Economie.

Art. XI 58.

Het personeelslid dat geniet van een voltijds zorgkrediet bevindt zich in de administratieve toestand dienstactiviteit, maar heeft geen recht op salaris.

Art. XI 59.

Elke verlenging of nieuwe aanvraag wordt ingediend volgens dezelfde formaliteiten en termijnen als de eerste aanvraag.

Afdeling 2. Zorg voor een kind tot en met 12 jaar

Art. XI 60.

§ 1. Aan een personeelslid wordt een onderbrekingsuitkering toegekend als hij zijn arbeidsprestaties onderbreekt om voor een kind te zorgen tot en met de leeftijd van twaalf jaar. Het recht op zorgkrediet vervalt op de 13^{de} verjaardag van het kind.

§ 2. In geval van adoptie kan het zorgkrediet aangevraagd worden vanaf de inschrijving in het bevolkings- of het vreemdelingenregister van de gemeente waar het personeelslid zijn woonplaats heeft.

§ 3. Onder "kind" wordt verstaan: het kind waarvan de afstamming van het personeelslid vaststaat of het kind waarvan de afstamming van de partner met wie het personeelslid gehuwd is of een verklaring van wettelijke samenwoning heeft afgelegd vaststaat of het pleegkind.

Art. XI 61.

In aanvulling op art. XI 57. §4. bezorgt het personeelslid één van de volgende bewijsstukken, samen met het aanvraagformulier aan het Departement Werk & Sociale Economie:

1° een geboorteakte

2° een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister in geval van adoptie

3° een attest van pleegzorg in geval van een pleegkind

Afdeling 3. Bijstand of verzorging verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid

Art. XI 62.

Aan een personeelslid wordt een onderbrekingsuitkering toegekend als hij zijn arbeidsprestaties onderbreekt om bijstand of verzorging te verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid. Hieronder wordt verstaan:

1° Gezinslid: elke persoon die samenwoont met het personeelslid

2° Familielid: zowel de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van het personeelslid als de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van de persoon met wie het personeelslid getrouwd is of een verklaring van wettelijke samenwoning heeft afgelegd

3° Zware ziekte: elke ziekte of medische ingreep die door de behandelende arts als dusdanig wordt beschouwd en waarbij de arts oordeelt dat elke vorm van sociale, familiale of emotionele bijstand of verzorging noodzakelijk is

Art. XI 63.

§ 1. In aanvulling op art. XI 57. §1. voegt het personeelslid bij de elektronische aanvraag een bundel met het ingevuld attest van de behandelende arts. Dit attest mag ten vroegste één maand voor de aanvang van de onderbreking door de arts ingevuld worden.

§2. In afwijking van art. XI 57. §1 en §2 neemt het zorgkrediet om bijstand of verzorging te verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid een aanvang op de maandag volgend op de aanvraag.

Afdeling 4. Palliatieve verzorging

Art. XI 64.

Aan een personeelslid wordt een onderbrekingsuitkering toegekend als hij zijn arbeidsprestaties onderbreekt om palliatieve verzorging te verlenen. Hieronder wordt verstaan: elke vorm van bijstand, meer bepaald van medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand aan en verzorging van een persoon die lijdt aan een ongeneeslijke ziekte en die zich in een terminale fase bevindt.

Art. XI 65.

§ 1. In aanvulling op art. XI 57. §1. voegt het personeelslid bij de elektronische aanvraag een bundel met het ingevuld attest van de behandelende arts. Dit attest mag ten vroegste één maand voor de aanvang van de onderbreking door de arts ingevuld worden.

Art. XI 66.

§1. In afwijking van Art. XI 49. §8 geldt voor zorgkrediet voor het verlenen van palliatieve verzorging een minimumduur van één maand en een maximumduur van drie maanden.

§2. In afwijking van Art. XI 57. §1 en §2 neemt het zorgkrediet om palliatieve verzorging te verlenen een aanvang op de maandag volgend op de aanvraag.

Afdeling 5. Zorg voor een kind met een handicap

Art. XI 67.

§ 1. Aan een personeelslid wordt een onderbrekingsuitkering toegekend als hij zijn arbeidsprestaties onderbreekt om zorg te dragen voor een kind met een handicap. Hieronder wordt verstaan:

1° Ofwel een kind dat voor ten minste 66% getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid;

2° Ofwel een kind dat een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste vier punten toegekend worden in pijler I van de medisch-sociale schaal als vermeld in de regelgeving betreffende de kinderbijslag;

3° Ofwel een kind dat erkend is door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap of voor wie Integrale Jeugdhulp een indicatistellingsverslag heeft afgeleverd met één of meer geldige typemodules in het kader van de handicap.

§ 2. In afwijking van art. XI 59 is een attest waarmee wordt aangetoond dat het kind voldoet aan de voorwaarden alleen vereist bij de eerste aanvraag of als het attest gegevens bevat die nieuw zijn ten opzichte van de voorgaande aanvraag.

Art. XI 68.

In aanvulling op art. XI 57. §4 bezorgt het personeelslid één van de volgende bewijsstukken, samen met het aanvraagformulier aan het Departement Werk & Sociale Economie:

1° een attest van de kinderbijslag waaruit blijkt dat het kind voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. XI 67. §1

2° een attest van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, Integrale Jeugdhulp, waarmee wordt aangetoond dat het kind voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. XI 67. §1

Afdeling 6. Opleiding

Art. XI 69.

Aan een personeelslid wordt een onderbrekingsuitkering toegekend als hij zijn arbeidsprestaties onderbreekt om een opleiding te volgen die voldoet aan één van de volgende vereisten:

1° Elke vorm van onderwijs en opleiding die georganiseerd, gefinancierd, gesubsidieerd of erkend wordt door de Vlaamse overheid, waarvan het programma minimum 120 contacturen of 9 studiepunten op jaarbasis omvat

2° Elke opleiding die georganiseerd wordt door een opleidingsverstrekker die erkend is krachtens het besluit van de Vlaamse regering betreffende de opleidingscheques voor werknemers of het besluit van de Vlaamse regering betreffende de toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten waarvan het programma minimum 120 contacturen of 9 studiepunten op jaarbasis omvat

Art. XI 70.

In aanvulling op art. XI 57. §4. dient het personeelslid het opleidingsattest van het aanvraagformulier te laten invullen door de contactpersoon van de opleidingsinstelling.

Art. IX 71.

§ 1. Het personeelslid dat een zorgkrediet geniet voor het motief opleiding dient bij het Departement Werk en Sociale Economie binnen twintig kalenderdagen na elk kwartaal een attest in dat het bewijs levert van zijn regelmatige aanwezigheid in de opleiding tijdens dat kwartaal.

§ 2. Het personeelslid bezorgt eveneens een kopie van dit attest aan de dienst personeelsadministratie, binnen de termijn zoals bepaald in §1.

§3. Het personeelslid verliest het recht op uitkering (en daarmee ook het recht op zorgkrediet) als hij het attest niet tijdig voorlegt of als hij zijn regelmatige aanwezigheid of inschrijving niet aantoont.

Hoofdstuk 2. Thematische verloven²

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Art. XI 72.

Het personeelslid kan zijn beroepsloopbaan gedeeltelijk of volledig onderbreken in het kader van drie thematische verloven:

1° Ouderschapsverlof

2° Verlof voor medische bijstand

3° Palliatief verlof

Art. XI 73.

§ 1. Het personeelslid dat zijn beroepsloopbaan wenst te onderbreken bij toepassing van art. XI 72, dient een aanvraag in met vermelding van de datum waarop de onderbreking van zijn loopbaan zal aanvangen, de duur ervan en het motief.

§ 2. De dienst personeelsadministratie vult het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen in en bezorgt dit aan het personeelslid.

§ 3. Het personeelslid is verantwoordelijk voor het versturen van het aanvraagformulier naar het RVA-kantoor van zijn woonplaats.

Art. XI 74.

De thematische verloven kunnen niet gecombineerd worden met verlof voor verminderde prestaties of met een zorgkrediet.

Art. XI 75.

Bij opname van een deeltijds thematisch verlof, worden de prestaties in principe ofwel elke dag verricht, ofwel volgens een vaste uurregeling over de week of over de maand.

Art. XI 76.

Het personeelslid dat geniet van een voltijds thematisch verlof, bevindt zich in de administratieve toestand dienstactiviteit, maar heeft geen recht op salaris.

Art. XI 77.

Aan het personeelslid dat zijn loopbaan overeenkomstig art. XI 72 onderbreekt, wordt een maandelijkse uitkering toegekend overeenkomstig de federale bepalingen terzake.

² Met "thematische verloven" worden de specifieke stelsels bedoeld zoals bepaald in het koninklijk besluit van 7 mei 1999, hoofdstuk III, Afdeling 1 tem 3

Art. XI 78.

§ 1. Behoudens onverenigbaarheden die voortvloeien uit het statuut of de arbeidsovereenkomst die op het personeelslid toepasselijk zijn, kunnen de onderbrekingsuitkeringen gecumuleerd worden met de inkomsten die voortvloeien ofwel uit het uitoefenen van een politiek mandaat, ofwel uit een bijkomende activiteit als loontrekkende, die reeds werd uitgeoefend vóór de onderbreking van de loopbaan, ofwel uit de uitoefening van een zelfstandige activiteit.

De cumulatie van inkomsten uit een zelfstandige activiteit is echter uitsluitend mogelijk gedurende een periode van maximum twaalf maanden.

§ 2. Wanneer het personeelslid enige betaalde arbeid in loondienst begint te verrichten of een dergelijke extra activiteit uitbreidt, moet hij de gewestelijke werkloosheidsinspecteur voorafgaandelijk hiervan op de hoogte brengen alvorens een dergelijke activiteit te verrichten.

Het personeelslid verliest de aanspraak op de uitkering op de dag dat een in het eerste lid bedoelde activiteit wordt uitgeoefend of bij meer dan twaalf maanden zelfstandige activiteit.

Indien de gewestelijke werkloosheidsinspecteur niet op de hoogte is gebracht alvorens een activiteit wordt uitgeoefend, wordt de reeds betaalde uitkering teruggevorderd.

§ 3. Het personeelslid wordt voor de betwistingen die voortvloeien uit de uitoefening van de in §1 en §2 bedoelde activiteiten en voor de controle op deze activiteiten, gelijkgesteld met de werknemer bedoeld in het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen.

Art. XI 79.

Indien het personeelslid geen recht heeft op onderbrekingsuitkeringen als gevolg van een beslissing van de gewestelijke werkloosheidsinspecteur of afziet van deze uitkeringen, wordt de loopbaanonderbreking omgezet in non-activiteit, behoudens uitzonderingen bepaald door de federale overheid.

Art. XI 80.

Afwezigheid wegens ziekte, (arbeids-)ongeval en bevallings- en opvangverlof maakt geen einde aan de loopbaanonderbreking.

Art. XI 81.

Het personeelslid dat gerechtigd is op onderbrekingsuitkeringen mag zich naar het buitenland begeven op voorwaarde dat hij zijn woonplaats in België behoudt. De onderbrekingsuitkeringen worden echter slechts in België uitbetaald.

Art. XI 82.

Wanneer het personeelslid dat zijn loopbaan onderbreekt een functie heeft waarin, met toepassing van de statutaire regels niet bij werving kan worden voorzien, kan de afgevaardigd bestuurder een

personeelslid aanwijzen om die functie uit te oefenen, overeenkomstig de reglementering betreffende uitoefening van een hogere functie.

Art. XI 83.

§ 1. De goedgekeurde loopbaanonderbrekingen in een stelsel van halftijds loopbaanonderbreking in het algemeen stelsel, voltijdse loopbaanonderbreking in het algemeen stelsel of halftijdse loopbaanonderbreking in het eindloopbaanstelsel met een ingangsdatum vóór 2 september 2016 blijven van kracht onder de goedgekeurde voorwaarden.

§ 2. De loopbaanonderbreking in het eindloopbaanstelsel met een ingangsdatum vóór 2 september 2016 kan na een onderbreking voor een ander verlofstelsel enkel terug opgenomen worden, indien de onderbreking gebeurde in het kader van het thematisch verlof "palliatief verlof".

Afdeling 2. Loopbaanonderbreking in het kader van het ouderschapsverlof

Art. XI 84.

§1. De duur van het ouderschapsverlof onder de vorm van voltijdse loopbaanonderbreking bedraagt 4 maanden, de duur van het ouderschapsverlof onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking bedraagt 8 maanden en de duur van het ouderschapsverlof onder de vorm van één vijfde loopbaanonderbreking bedraagt 20 maanden.

Het voltijds of halftijds ouderschapsverlof kan niet gefractioneerd worden opgenomen.

Het ouderschapsverlof onder de vorm van één vijfde loopbaanonderbreking kan maximum in 2 blokken opgesplitst worden en kan dus opgenomen worden in de vorm van:

- Ofwel één periode van 20 maanden;
- Ofwel twee periodes van 10 maanden;
- Ofwel één periode van 5 maanden en één periode van 15 maanden.

§2. Bij geboorte moet het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking opgenomen worden vooraleer het kind 12 jaar is.

Bij adoptie moet het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking opgenomen worden binnen een periode van 4 jaar die loopt vanaf de inschrijving van het kind als lid van het gezin in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar het personeelslid zijn verblijfplaats heeft, en dit uiterlijk tot het kind 12 jaar wordt.

§ 3. Wanneer het kind voor minstens 66 % getroffen is door een vermindering van lichamelijke of geestelijke geschiktheid in de zin van de kinderbijslagregeling of wanneer het kind een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat minstens 4 punten worden toegekend in pijler I van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving betreffende de kinderbijslag, wordt het recht op ouderschapsverlof toegekend uiterlijk tot het kind 21 jaar wordt.

§4. Het personeelslid dat voor hetzelfde kind al onder dezelfde of een andere vorm ouderschapsverlof heeft genoten als ambtenaar of contractueel personeelslid van dezelfde of een andere werkgever, kan voor dit kind enkel nog resterende maanden ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking aanvragen.

Art. XI 85.

§ 1. De aanvraag zoals beschreven in Art. XI 73 gebeurt ten minsten drie maanden vóór de gewenste ingangsdatum.

§ 2. Het thematisch verlof dient steeds een aanvang te nemen bij het begin van de maand behalve indien het aansluit bij een periode van bevallings-, vaderschaps- of opvangverlof.

Art. XI 86.

Het mannelijke personeelslid kan alleen aanspraak maken op ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking voor zover de afstamming van het kind in zijn hoofd vaststaat, of wanneer het gaat om een kind dat door hem werd geadopteerd.

Art. XI 87.

Het personeelslid dat zijn thematisch verlof wenst te onderbreken vóór de goedgekeurde einddatum, kan dit doen door een vraag te richten aan het sectorbureau. Het sectorbureau dient de vraag tot intrekking in bij de dienst personeelsadministratie.

Afdeling 3. Loopbaanonderbreking in het kader van de medische bijstand

Onderafdeling 1. Zorgverlof

Art. XI 88.

§1. Het personeelslid heeft het recht zijn loopbaan te onderbreken in geval van hospitalisatie van een minderjarig kind.

Het zorgverlof bedraagt per hospitalisatie één week en is verlengbaar met één week.

De aanvraagtermijn bedraagt zeven kalenderdagen.

§2. Het zorgverlof kan opgenomen worden door de ouder(s) van het kind. Verkeren die in de onmogelijkheid om het recht op te nemen, dan kunnen ook familieleden in de tweede graad gebruik maken van het recht.

Het personeelslid voegt bij de elektronische aanvraag zoals beschreven in Art. XI 73. § 1 een bundel met ingevuld attest van de behandelende arts waaruit blijkt dat sociale, familiale of emotionele bijstand nodig is.

Als wordt afgeweken van de aanvraagtermijn zoals bepaald in §1, dan moet het attest ook vermelden dat het om een onvoorzienbare hospitalisatie gaat. Daarnaast moet uit het attest blijken dat de hospitalisatie effectief heeft plaatsgevonden.

Onderafdeling 2. Bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid

Art. XI 89.

§ 1. Het personeelslid kan zijn loopbaan onderbreken voor het verlenen van bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid. Hieronder wordt verstaan:

1° Zware ziekte: elke ziekte of medische ingreep die door de behandelende arts als dusdanig wordt beschouwd, en waarbij deze oordeelt dat elke vorm van sociale, familiale of emotionele bijstand of verzorging noodzakelijk is voor het herstel

2° Gezinslid: elke persoon die samenwoont met het personeelslid

3° Familielid: zowel de bloed- als de aanverwant tot en met de tweede graad

§ 2. De maximumduur van de voltijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid bedraagt per patiënt twaalf maanden en van de halftijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid per patiënt vierentwintig maanden.

De maximumduur van twaalf maanden of vierentwintig maanden wordt evenwel verminderd met de duur van de voltijdse, respectievelijk halftijdse loopbaanonderbrekingen die het personeelslid als ambtenaar of als contractueel personeelslid van dezelfde of een andere werkgever heeft genoten voor de bijstand aan of verzorging van dezelfde patiënt.

§3. De loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid wordt genomen met al dan niet opeenvolgende perioden van één maand tot drie maanden.

§4. Het personeelslid voegt bij de elektronische aanvraag zoals beschreven in Art. XI 73. § 1 een bundel met ingevuld attest van de behandelende arts. Dit attest mag ten vroegste één maand voor de aanvang van de onderbreking door de arts ingevuld worden.

§5. Het zorgkrediet om palliatieve verzorging te verlenen neemt een aanvang op de maandag volgend op de elektronische aanvraag.

Art. XI 90.

Het personeelslid dat zijn loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand wenst stop te zetten vóór de goedgekeurde einddatum, kan dit doen door een elektronische vraag tot intrekking in te dienen bij de dienst personeelsadministratie.

Afdeling 4. Het palliatief verlof

Art. XI 91.

Het personeelslid dat zijn loopbaan wenst te onderbreken in het kader van palliatief verlof, kan dit voor een periode van één maand, eventueel verlengbaar met één maand. Onder palliatieve verzorging wordt verstaan: elke vorm van bijstand en inzonderheid medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand en verzorging van personen die lijden aan een ongeneeslijke ziekte en die zich in een terminale fase bevinden.

Art. XI 92.

§1. Het personeelslid voegt bij de elektronische aanvraag zoals beschreven in art. XI 73. § 1 een bundel met ingevuld attest van de behandelende arts, waaruit blijkt dat het personeelslid zich bereid heeft verklaard deze palliatieve verzorging te verstrekken. De identiteit van de patiënt wordt hierbij niet vermeld. Dit attest mag ten vroegste één maand voor de aanvang van de onderbreking door de arts ingevuld worden.

§2. Het zorgkrediet om palliatieve verzorging te verlenen neemt een aanvang op de maandag volgend op de elektronische aanvraag.

Art. XI 93.

Het personeelslid dat zijn palliatief verlof wenst stop te zetten vóór de goedgekeurde einddatum, kan dit doen door een elektronische vraag tot intrekking in te dienen bij de dienst personeelsadministratie.

Toelichting

Op 26 juli 2016 heeft de Vlaamse regering een definitieve goedkeuring gegeven aan het Vlaams zorgkrediet dat is ingegaan op 2 september 2016. Dit systeem is in de plaats van de loopbaanonderbreking gekomen.

Ten gevolge de 6de staatshervorming is de Vlaamse overheid bevoegd geworden voor de 'loopbaanonderbreking algemeen stelsel (zonder motief)' en de 'loopbaanonderbreking eindloopbaanstelsel'. Deze 2 stelsels worden hervormd en omgedoopt tot 'Vlaams zorgkrediet'. De Vlaamse aanmoedigingspremies worden geïntegreerd in dit nieuwe stelsel.

De thematische verloven (ouderschapsverlof, medische bijstand en palliatief verlof) blijven federaal en moeten dus nog steeds bij RVA worden aangevraagd.



Betreft : Protocol Integrale vervanging van Titel 8. Verlof voor loopbaanonderbreking van het Besluit van de Raad van Bestuur van 21.1.2008 houdende het administratief en geldelijk statuut van het personeel van het UZ Gent.

Het VSOA sluit een protocol van **niet-akkoord** met volgende motivering :

Het VSOA gaat principieel niet akkoord met de invoering van het zorgkrediet ter vervanging van het vroegere stelsel van loopbaanonderbreking. Het VSOA houdt zich aan zijn eerder ingenomen standpunt op Vlaams niveau.

Verder heeft het VSOA met betrekking tot het tekstvoorstel ook nog volgende opmerkingen :

- Er wordt geen mogelijkheid geboden om de aanvraag op papier in te dienen, niet iedereen is immers voldoende onderlegd om de aanvraag elektronisch in te dienen en niet iedereen heeft in dit kader de mogelijkheden.
- In artikel XI 89 § 5 is nog steeds sprake van 'zorgkrediet om palliatieve verzorging' terwijl het artikel handelt over "Bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid" in het kader van de (federale) loopbaanonderbreking.
- Bepaalde artikelen zijn strijdig met elkaar (art. XI 90 en art. XI 93 met art. XI 87).