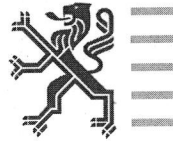


Vlaamse overheid



Agentschap Overheidspersoneel

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 362.1165

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN
VAN 27 MAART 2017 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE
XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

VRT : Implementatie Sociaal Plan

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit

de vaste leden :

1. de heer Geert Bourgeois , minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed, voorzitter;
2. mevrouw Liesbeth Homans, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;
3. de heer Bart Tommelein, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Begroting, Financiën en Energie;
4. mevrouw Hilde Crevits, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs;
5. de heer Sven Gatz, Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel;
6. de heer Paul Lembrechts, gedelegeerd bestuurder van de Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :
 - de heer Jan Van Wesemael
 - de heer Luc Vandenhoeck
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door :
 - de heer Carlos Van Hoeymissen
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door :
 - de heer Francis Van Lindt
 - mevrouw Lut Gouwy

anderzijds,

Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand voorstel voor de implementatie van het sociaal plan.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

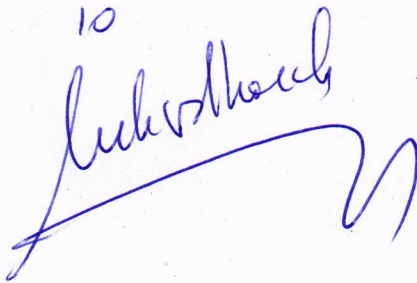
Brussel, **21-04-2017**

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

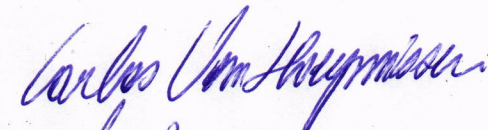

De Voorzitter,

10


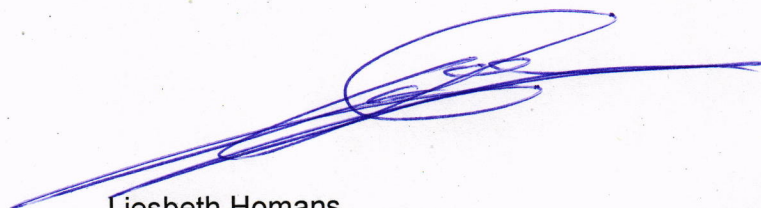
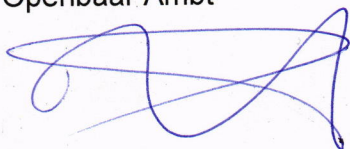


Voor de Federatie van de
Christelijke Syndicaten der
Openbare Diensten

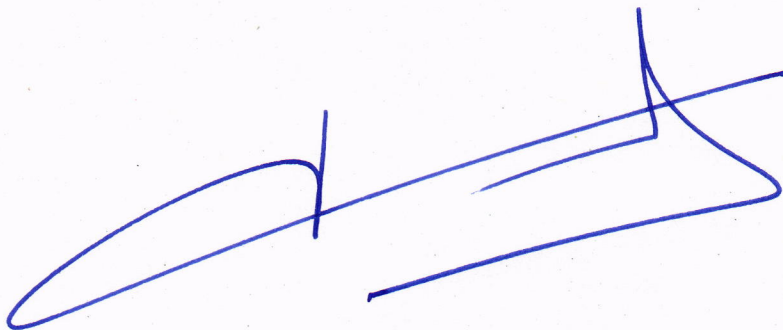
Geert Bourgeois
Minister-president van de Vlaamse Regering
en Vlaams minister van Buitenlands Beleid
en Onroerend Erfgoed



ACV-Tramman VRT

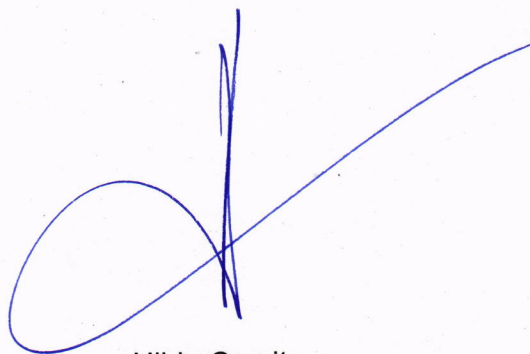
Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt



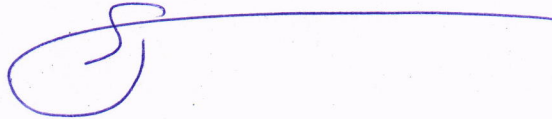
Liesbeth Homans
Viceminister-president van de Vlaamse
Regering en Vlaams minister van Binnen-
lands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke
Kansen en Armoedebestrijding



Bart Tommelein
Viceminister-president van de Vlaamse
Regering en Vlaams minister van Begroting,
Financiën en Energie



Hilde Crevits
Viceminister-president van de Vlaamse
Regering en Vlaams minister van Onderwijs



Sven Gatz
Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd
en Brussel



Paul Lembrechts
Gedelegeerd bestuurder van de Vlaamse
Radio- en Televisieomroeporganisatie

NOTA VOOR SECTORCOMITÉ XVIII VAN 27 MAART 2017 INZAKE IMPLEMENTATIE SOCIAAL PLAN

Inleiding

Op 24 oktober 2016 keurde de Raad van Bestuur het Sociaal Plan goed. De maanden die erop volgden stonden in het teken van de implementatie en de communicatie van de verschillende maatregelen uit het plan. De concrete uitwerking van de maatregelen vraagt soms naar een verduidelijking of toelichting van bepaalde elementen. Deze nota biedt een overzicht van deze aan te passen elementen.

Daarnaast bestond de afspraak om bepaalde besparingsvoorstellen verder vorm te geven. Ook deze kunnen op vandaag in een formeel karakter worden gegoten.

1. Reglement KEW – memorie van toelichting/rechtzetting bij Hoofdstuk 3

Op het sociaal overleg van 15 december 2016, van 19 januari 2017 en van 2 maart 2017 werden een aantal onduidelijkheden en onvolledigheden met betrekking tot het reglement Kosten eigen aan werkgever bij buitenlandse dienstreizen aangekaart. Het betreft:

1.1. Datum van vertrek en aankomst

Met datum van vertrek en datum van aankomst wordt telkens bedoeld de datum waarop het personeelslid vertrekt of aankomt op de administratieve standplaats en/of woonplaats (cf. Artikel 19 - §1). Bij de toepassing van Artikel 23 - §5 wordt bijgevolg bedoeld dat de forfaitaire dagvergoeding verschuldigd is vanaf de datum van vertrek en aankomst in de administratieve standplaats en/of woonplaats. Deze toepassing is in overeenstemming met de Omzendbrief DVO/BZ/P&O/2009/12 van de Diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 23 - §5 van het reglement Kosten eigen aan de Werkgever wordt daarom als volgt aangepast:

Huidige paragraaf:

De forfaitaire dagvergoeding is verschuldigd vanaf de datum van vertrek tot de datum van vertrek uit het buitenland. Deze laatste dag kan verschillen van de dag van aankomst in de woon- of administratieve standplaats.

Nieuwe paragraaf:

De forfaitaire dagvergoeding is verschuldigd vanaf de datum van vertrek tot de datum van aankomst uit het buitenland. Hiermee wordt bedoeld het vertrek en de aankomst in de administratieve standplaats en/of woonplaats, zoals vermeld in artikel 19 §1.

1.2. Oprachten die langer dan een etmaal duren

Artikel 23 - §6 – 4° lid bepaalt dat de dagvergoeding voor de dagen van vertrek en terugkeer wordt herleid tot de helft. Bij de toepassing wordt de dagvergoeding herleid tot de helft wanneer de dienstopdracht na 13:00 uur begint of vóór 20:00 uur eindigt.

Dienstopdrachten die aan die bepaling voldoen worden beschouwd als dienstopdrachten van

een halve dag. Deze toepassing is in overeenstemming met de wijze waarop de productie van buitenlandse opdrachten in de VRT wordt georganiseerd.

Artikel 23 - §6 – 4°lid van het reglement Kosten eigen aan de Werkgever wordt daarom als volgt aangepast:

Huidige paragraaf:

Voor opdrachten die langer dan een etmaal duren, wordt de dagvergoeding voor de dagen van vertrek en terugkeer, herleid tot de helft. Op het bedrag van deze halve dagvergoeding wordt geen enkele andere vermindering toegepast.

Nieuwe paragraaf:

Voor opdrachten die langer dan een etmaal duren, wordt de dagvergoeding voor de dagen van vertrek en terugkeer, herleid tot de helft wanneer de dienstopdracht na 13u00 begint of vóór 20u00 eindigt. Op het bedrag van deze halve dagvergoeding wordt geen enkele andere vermindering toegepast.

1.3. Aftrek voor middag- of avondmaal

De percentages opgenomen in artikel 23 § 6 stemmen niet overeen met de aftrek voor een aangeboden maaltijd volgens het Ministerieel Besluit. Om het reglement te laten aansluiten met de tarieven uit het *Ministerieel besluit houdende vaststelling van verblijfsvergoedingen toegekend aan afgevaardigden en ambtenaren afhankelijk van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking die zich in officiële opdracht naar het buitenland begeven of zetelen in internationale commissies zijn* is volgende wijziging van artikel 23 § 6 – 5° lid: noodzakelijk:

Huidige paragraaf:

Wanneer er door de VRT of door derden maaltijdvergoedingen betaald of ten laste genomen worden, moet het bedrag van de dagvergoeding naargelang het geval worden verminderd met:

- *25% van de dagvergoeding, voor het middagmaal;*
- *35% van de dagvergoeding, voor het avondmaal.*

Nieuwe paragraaf:

Wanneer er door de VRT of door derden maaltijdvergoedingen betaald of ten laste genomen worden, moet het bedrag van de dagvergoeding naargelang het geval worden verminderd met:

- *41,18% van de dagvergoeding, voor het middagmaal;*
- *52,94% van de dagvergoeding, voor het avondmaal.*

1.4. Kosten gedekt door dagvergoeding

Artikel 23 - §3 stelt dat de kosten voor stedelijke of regionale transportmiddelen worden gedekt door de forfaitaire dagvergoeding. Artikel 25 - §2 geeft aan dat kosten van taxiriten via kostennota worden terugbetaald. De keuze tussen beide vormen van transportmiddelen is

nochtans vaak een keuze die is ingegeven door reistijd, veiligheid, wel of niet vervoeren van bagage, beschikbaarheid van transportmiddelen, ... Het verschillend behandelen van de kosten openbaar vervoer versus de kosten van een taxi, is dus moeilijk te verantwoorden.

In overeenstemming met de Omzendbrief DVO/BZ/P&O/2009/12 van de Diensten van de Vlaamse Gemeenschap worden de kosten voor lokaal vervoer uit de forfaitaire dagvergoeding gehaald. Artikel 23 - §3 wordt als volgt aangepast:

Huidige paragraaf:

De forfaitaire dagvergoeding vergoedt per dag de kosten van een middagmaal, een avondmaal, drank, lokaal vervoer (stedelijke of regionale transportmiddelen) en andere kleine uitgaven en wordt slechts toegekend voor zover de kosten niet reeds vergoed of ten laste genomen werden door de VRT of door derden. De dagvergoeding dekt geen overnachtingskosten, geen ontbijt en evenmin verplaatsings- en reiskosten naar het buitenland en terug.

Nieuwe paragraaf:

De forfaitaire dagvergoeding vergoedt per dag de kosten van een middagmaal, een avondmaal, drank en andere kleine uitgaven en wordt slechts toegekend voor zover de kosten niet reeds vergoed of ten laste genomen werden door de VRT of door derden. De dagvergoeding dekt geen overnachtingskosten, geen ontbijt, geen verplaatsings- en reiskosten van en naar het buitenland en evenmin de kosten van lokale verplaatsingen die in het kader van de dienstopdracht worden gemaakt.

Ingangsdatum:

Deze aanpassingen aan het reglement Kosten Eigen aan Werkgever worden met ingang van 1 maart 2017 toegepast.

2. Tijdelijke loontoeslag opnemen in vakantiegeld en eindejaarspremie
Het Sociaal Plan bevat ook enkele maatregelen om reglementen mbt loonbeleid en vergoedingen te vereenvoudigen. Zo werd het mandaat en de interne cumulumogelijkheid afgeschaft om tot één verloningsinstrument te komen dat alle vormen van bijkomende of zwaardere opdrachten verloont, m.n. de tijdelijke loontoeslag.

In overeenstemming met het vroegere mandaat en met het oog op een billijk en transparant loonbeleid, wordt voorgesteld om de tijdelijke loontoeslag in aanmerking te nemen voor de berekening van vakantiegeld en eindejaarspremie. Dit gebeurt aan de hand van de gemiddelde maandelijkse tijdelijke loontoeslag over een referentieperiode van 12 maanden.

Gezien de tijdelijke loontoeslag in zijn huidige vorm pas sinds 1 januari 2017 van toepassing is en er vóór 2017 andere afspraken bestonden mbt de tijdelijke loonsinstrumenten (mandaat, tijdelijke loontoeslag, ...), is het niet aangewezen om toeslagen toegekend in 2016 in rekening te brengen voor het vakantiegeld en de eindejaarspremie van 2017. Maw voor de berekening van het vakantiegeld 2017 en de eindejaarspremie 2017 wordt enkel rekening gehouden met de tijdelijke loontoeslagen die in 2017 werden toegekend. De referentieperiode wordt dus voor dit eerste jaar aangepast.

Dit voorstel vereist wijzigingen aan zowel het SAC als het Administratief Personeelsstatuut, zodat het voor zowel de contractuele als de statutaire personeelsleden van toepassing is.

Wijziging SAC

Zowel artikel 15ter – 5° lid betreffende de tijdelijke loontoeslag als artikel 16 betreffende het brutojaarinkomen wordt aangepast.

Aan artikel 15ter – 5° lid wordt een paragraaf toegevoegd:

Het personeelslid dat, binnen de contouren van de functie, tijdelijk een structureel zwaardere of bijzondere opdracht/taak/project wordt toegewezen, kan bovenop het jaarloon waarop het personeelslid in zijn/haar functie recht heeft, een tijdelijke toeslag ontvangen.

De HR-directie en de betrokken leidinggevende(n) van het personeelslid beslissen over het al dan niet toekennen van de toeslag en dit na overleg met de betrokken functiehouder. De beslissing van toekenning moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- *De inhoud van de opdracht/de taak/het project dient te worden omschreven en gemotiveerd zodat de toegenomen verantwoordelijkheid of opdracht objectief kan vastgesteld worden.*
- *De duur waarvoor de tijdelijke loontoeslag zal gelden dient eveneens te worden bepaald, minimum voor 1 maand – maximum 12 maanden en verlengbaar*

Het bedrag van de loontoeslag staat in verhouding tot de inhoud van de toegewezen opdracht/taak/project. De loontoeslag bedraagt maximaal 418,99 € per maand (100%-spilindex 138,01). Dit bedrag geldt voor een voltijdse wedde, wordt geïndexeerd zoals de wedden en wordt samen met de maandwedde uitbetaald.

Van zodra de opdracht/de taak/het project wegvalt, vervalt het recht op de loontoeslag.

Bij de berekening van het vakantiegeld en van de eindejaarspremie wordt de tijdelijke loontoeslag in rekening gebracht. Daarvoor wordt de gemiddelde maandelijkse tijdelijke loontoeslag over de voorbije 12 maanden berekend. Voor het vakantiegeld gaat het over de referentieperiode april-maart en wordt de gemiddelde tijdelijke loontoeslag toegevoegd aan het brutomaandloon van maart. Voor de eindejaarspremie gaat het over de referentieperiode november-oktober en wordt de gemiddelde tijdelijke loontoeslag toegevoegd aan het brutomaandloon van oktober.

Een uitzondering hierop is het vakantiegeld 2017 en de eindejaarspremie 2017, waarbij de referentieperiode wordt beperkt tot het kalenderjaar 2017. Als gevolg, de gemiddelde tijdelijke loontoeslag die in aanmerking komt voor het vakantiegeld 2017 heeft betrekking op de periode januari-maart 2017. De gemiddelde tijdelijke loontoeslag die in rekening wordt gebracht voor de eindejaarspremie 2017 wordt berekend over de periode januari-oktober 2017.

Aan artikel 16 §1 wordt het volgende toegevoegd:

Huidig artikel:

§ 1 Het brutojaarinkomen van de VRT-personeelsleden wordt als volgt samengesteld:

- *12 x het brutomaandloon (= jaarloon), vast gedeelte van het enkel vakantiegeld (= loon voor vakantiedagen) inbegrepen, dat in overeenstemming is met de uitgeoefende functie volgens de functieverloning*
- *het variabel deel van het enkel vakantiegeld en vaste- en variabele deel van het dubbel vakantiegeld (vaste- en variabele delen van enkel- en dubbel vakantiegeld worden berekend overeenkomstig de bepalingen van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers en de uitvoeringsbesluiten daarvan en artikel 15 ter – 5°lid)*
- *een eindejaarspremie gelijk aan het maandloon eventueel aangevuld met een gemiddelde tijdelijke loontoeslag volgens artikel 15ter – 5°lid of, bij onvolledige prestaties tijdens de referentieperiode (die loopt van 1 november van het voorgaande jaar tot en met 31 oktober van het jaar van uitbetaling), in verhouding berekend.*

§ 2 De eindejaarspremie wordt betaald in de loop van de maand november. Het vakantiegeld wordt betaald in de loop van de maand april. Het vakantiegeld wordt berekend op het maandloon van maart en de eindejaarspremie op het maandloon van oktober.

Wijziging Administratief Personeelsstatuut

Naar analogie met het SAC, wordt aan punt 11 van bijlage 7 (Toelichting bij het pecuniair statuut) van het Administratief Personeelsstatuut een paragraaf toegevoegd:

Het personeelslid dat, binnen de contouren van de functie, tijdelijk een structureel zwaardere of bijzondere opdracht/taak/project wordt toegewezen, kan bovenop het jaarloon waarop het personeelslid in zijn/haar functie recht heeft, een tijdelijke toeslag ontvangen.

De HR-directie en de betrokken leidinggevende(n) van het personeelslid beslissen over het al dan niet toekennen van de toeslag en dit na overleg met de betrokken functiehouder. De beslissing van toekenning moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- *De inhoud van de opdracht/de taak/het project dient te worden omschreven en gemotiveerd zodat de toegenomen verantwoordelijkheid of opdracht objectief kan vastgesteld worden.*
- *De duur waarvoor de tijdelijke loontoeslag zal gelden dient eveneens te worden bepaald, minimum voor 1 maand – maximum 12 maanden en verlengbaar*

Het bedrag van de loontoeslag staat in verhouding tot de inhoud van de toegewezen opdracht/taak/project. De loontoeslag bedraagt maximaal 418,99 € per maand (100%-spilindex 138,01). Dit bedrag geldt voor een voltijdse wedde, wordt geïndexeerd zoals de wedden en wordt samen met de maandwedde uitbetaald.

Van zodra de opdracht/de taak/het project wegvalt, vervalt het recht op de loontoeslag.

Bij de berekening van het vakantiegeld en van de eindejaarspremie wordt de tijdelijke loontoeslag in rekening gebracht. Daarvoor wordt de gemiddelde maandelijkse tijdelijke loontoeslag over de voorbije 12 maanden berekend. Voor het vakantiegeld gaat het over de referentieperiode april-maart en wordt de gemiddelde tijdelijke loontoeslag toegevoegd aan het brutomaandloon van maart. Voor de eindejaarspremie gaat het over de referentieperiode november-oktober en wordt de gemiddelde tijdelijke loontoeslag toegevoegd aan het brutomaandloon van oktober.

Een uitzondering hierop is het vakantiegeld 2017 en de eindejaarspremie 2017, waarbij de referentieperiode wordt beperkt tot het kalenderjaar 2017. Als gevolg, de gemiddelde tijdelijke loontoeslag die in aanmerking komt voor het vakantiegeld 2017 heeft betrekking op de periode januari-maart 2017. De gemiddelde tijdelijke loontoeslag die in rekening wordt gebracht voor de eindejaarspremie 2017 wordt berekend over de periode januari-oktober 2017.

Ingangsdatum: Deze aanpassingen worden op 1 april 2017 ingevoerd.

3. Bijlage 5 bij SAC (en Statuut) aanpassen mbt de vergoedingen voor Koor & Orkest en de dienst Security

3.1. Koor & Orkest

Met de implementatie van de nieuwe en vereenvoudigde vergoedingen van bijlage 5 werd vastgesteld dat de statutaire medewerkers van Koor & Orkest tot op heden in aanmerking kwamen voor een vergoeding, m.n. de vergoeding voor het dragen van gelegenhedskledij. Deze vergoeding gaat met de vereenvoudiging van de vergoedingen in het kader van het Sociaal Plan verloren voor deze medewerkers. Gezien de afspraken met Koor & Orkest in verband met verloning en vergoeding al jaren terug werden gemaakt en het bovendien een uitdoofscenario betreft, stelt de directie HR voor om deze vergoeding te behouden voor deze groep personeelsleden. De vergoeding wordt in vereenvoudigde vorm terug in de bijlage 5 bij het SAC opgenomen.

Volgende paragrafen worden toegevoegd aan Bijlage 5 bij SAC:

Hoofdstuk 8 – Vergoeding gelegenhedskledij Brussels Philharmonic

Artikel 19

§ 1 Deze vergoeding is van toepassing op de personeelsleden van de VRT die als hoofd van de lessenaar, muzikaal uitvoerder of solist orkest tewerkgesteld zijn bij Brussels Philharmonic.

§ 2 De personeelsleden die instaan voor de eigen avondkledij ontvangen hiervoor een jaarlijkse vergoeding van € 332,73, hetzij € 27,73 per maand (aan 100 % - spilindex 138,01).

§ 3 De personeelsleden die instaan voor de eigen smoking ontvangen hiervoor een jaarlijkse vergoeding van € 290,31, hetzij € 24,19 per maand (aan 100 % - spilindex 138,01).

§ 4 De vergoedingen uit §§ 2 en 3 kunnen niet gecombineerd worden.

Ingangsdatum: Deze vergoeding gaat in met terugwerkende kracht tot 1 januari 2017. Op deze manier sluit dit voorstel aan bij de invoering van het Sociaal Plan.

3.2. Besparingsplan Security – aangepaste stewarddiensten

Op het BOC van 8 december 2016 werd unaniem positief advies verleend bij de voorstellen en acties bij de dienst Security die voortvloeien uit de implementatie van het besparingsplan en de aanbevelingen na een dossier van psychosociale interventie.

Bijlage 3 bij de nota van 8 december 2016 bevat een nieuwe regeling inzake stewardopdrachten. Deze nieuwe regeling vervangt de bestaande regeling in Hoofdstuk 2 van bijlage 5 bij het SAC:

Huidig hoofdstuk 2 – Premie voor bewaking bij openbare uitzendingen

Artikel 6

De toezichters en vestiaire-verantwoordelijken bij openbare uitzendingen worden door het leidend personeelslid onder wie de beveiliging ressorteert, aangeduid uit de lijst der vrijwilligers.

Dit leidende personeelslid beslist of ook een ploegleider moet worden aangeduid.

Artikel 7

De arbeidsuren voor het werk waarvan sprake in artikel 6 maken geen deel uit van de normale arbeidstijd van de betrokken personeelsleden en kunnen nooit enige invloed hebben op de berekening van de normale arbeidstijden.

Artikel 8

§ 1 Aan de personeelsleden bedoeld in artikel 7 wordt een premie toegekend.

§ 2 De premie wordt als volgt vastgesteld :

€ 24,62 (aan 100 % - spilindex 138,01) voor de eerste schijf van drie uren

€ 8,21 (aan 100 % - spilindex 138,01) voor elk bijkomend uur waarbij elk aangevat uur als een gepresteerd uur wordt beschouwd.

Voor de ploegleider worden die bedragen op € 39,40 (aan 100 % - spilindex 138,01) en € 8,68 (aan 100 % - spilindex 138,01) gebracht.

§ 3 Worden de arbeidsuren geleverd op zondagen of wettelijke feestdagen, dan worden de bedragen van € 24,62 (aan 100 % - spilindex 138,01) en € 8,21 (aan 100 % - spilindex 138,01) gebracht op € 36,94 (aan 100 % - spilindex 138,01) en € 12,33 (aan 100 % - spilindex 138,01).

§ 4 Omdat de personeelsleden die deze opdrachten uitvoeren niet in de mogelijkheid zijn om tijdens hun opdracht een maaltijd te nuttigen, wordt hen een forfaitaire kostenvergoeding van € 6,73 (aan 100 % - spilindex 138,01) toegekend. Deze vergoeding wordt slechts éénmaal per dag toegekend, ongeacht de duur van de opdracht of het feit dat dezelfde medewerker twee dergelijke opdrachten op één dag zou leveren.

Artikel 9

§ 1 Indien de prestatie buiten de eigen standplaats wordt geleverd, dan wordt de reistijd tussen de gewone arbeidsplaats en de aangewezen arbeidsplaats als werktijd aangerekend.

§ 2 Voor de personeelsleden met standplaats Brussel wordt 1 uur forfaitaire reistijd aangerekend wanneer de prestatie geleverd wordt binnen de Brusselse agglomeratie maar op een andere plaats dan de gewone arbeidsplaats.

§ 3 Wanneer het werk geleverd wordt buiten de gewone arbeidsplaats wordt toepassing gedaan van het reglement op de reis- en verblijfkosten.

Nieuw hoofdstuk 2 – Stewardopdrachten

Artikel 6 - toewijzing van de stewardopdrachten:

De VRT medewerkers van de dienst Security kunnen zich kandidaat stellen voor stewardopdrachten bij openbare uitzendingen en bij VRT evenementen. Rekening houdend met hun gewone dienstregeling en de planningsregels kan het Hoofd van de dienst Security onder die vrijwilligers aanduiden aan wie de opdrachten worden toegewezen.

Het Hoofd van de dienst Security kan ook beslissen dat de opdracht niet aan een VRT medewerker wordt toegekend maar aan een medewerker van een extern Security bedrijf. Het Hoofd van de dienst Security kan deze bevoegdheden, onder zijn toezicht, delegeren aan de medewerker die instaat voor de Planning van alle dienststopdrachten.

Artikel 7 - stewardopdrachten en gewone arbeidstijd:

De arbeidsuren voor de opdrachten waarvan sprake in artikel 6 maken geen deel uit van de normale arbeidstijd en worden dus ook niet als arbeidstijd verrekend en vergoed, tenzij voor bepaalde opdrachten expliciet wordt beslist dat ze worden opgelegd, ingepland en verrekend als een reguliere dienststopdracht.

Een stewardopdracht duurt minstens 3 uur.

Artikel 8 – Premie en vergoeding voor stewardopdrachten:

§ 1 Wanneer een stewardopdracht geen deel uitmaakt van de normale arbeidstijd wordt een premie toegekend aan de personeelsleden zoals beschreven in artikel 6.

§ 2 De premie wordt als volgt vastgesteld: € 12,20 € per uur (aan 100% - spilindex 138,01) ongeacht het uur en de dag waarop de prestaties plaats vindt.

§ 3 Aan deze personeelsleden wordt een forfaitaire vergoeding toegekend gelijk aan de eerste forfaitaire maaltijdvergoeding uit het Reglement Kosten Eigen aan de Werkgever. Deze vergoeding wordt slechts éénmaal per dag toegekend, ongeacht de duur van de opdracht of het feit dat dezelfde medewerker twee dergelijke opdrachten op één dag zou leveren.

§ 4 Wanneer de stewardopdracht eindigt om 23.00 u of aanvangt om 06.00 u, ontvangt de medewerker daarvoor de vergoeding (2 X 20 km voor gebruik eigen wagen) die de VRT toekent aan alle medewerkers die tot om 23.00 u werken of om 06.00 u aanvangen met werken. Indien de prestatie echter buiten de gewone arbeidsplaats wordt geleverd, wordt deze vergoeding enkel toegekend als de afstand tussen de woonplaats en de arbeidsplaats groter is dan de afstand tussen de arbeidsplaats en de gewone arbeidsplaats.

Artikel 9 - Stewardopdrachten buiten de gewone arbeidsplaats:

§ 1 Indien de prestatie buiten de gewone arbeidsplaats wordt geleverd, dan wordt de totale reistijd (heen en terug samen) forfaitair vergoed. Deze vergoeding bedraagt 24,40 € (aan 100% - spilindex 138,01). Deze reistijd telt niet mee voor het toekennen van de vergoeding van artikel 8 § 4.

§ 2 De verplaatsingskost wordt vergoed conform de bepalingen van het reglement "Kosten eigen aan de werkgever"

Ingangsdatum: Deze nieuwe regeling Stewardopdrachten gaat in met terugwerkende kracht tot 1 februari 2017. Deze datum sluit aan bij de implementatie van het besparings- en actieplan van de dienst Security.

4. Advies BOC

Op het BOC van 9 maart werd een unaniem positief advies gegeven bij de aanpassingen opgenomen in voorliggende nota.

Met betrekking tot het Reglement Kosten eigen aan werkgever – Hoofdstuk 3 – buitenland, vragen de vakbonden om bij een volgende bespreking van dit reglement volgende issues te behandelen:

- Een minimum dagforfait bij buitenlandse dienstreizen van €33.
- Een herziening van het principe dat ééndagsdienstreizen naar de buurlanden als binnenlandse dienstreizen worden beschouwd.

Wat de vergoedingen in bijlage 5 betreft, pleit het ACV ervoor om een bijkomende kledijvergoeding te voorzien voor VRT-medewerkers die voor bepaalde opdrachten verplicht avondkledij moeten dragen.

De directie is bereid om deze vragen - die meer inhouden dan de interpretatie en/of implementatie van de bestaande reglementen - voor de zomer op het sociaal overleg te bespreken.

5. Conclusie

Aan de leden van het Sectorcomité XVIII wordt gevraagd om advies uit te brengen over:

- De voorgestelde wijzigingen aan het reglement Kosten eigen aan werkgever
- De voorgestelde wijzigingen aan het SAC en het Statuut om de tijdelijke loontoeslag te integreren in het vakantiegeld en de eindejaarspremie
- De voorgestelde wijzigingen aan bijlage 5 bij SAC mbt de vergoedingen voor de personeelsleden van Koor & Orkest en de personeelsleden van de dienst Security.