

Vlaamse overheid



Agentschap voor Overheidspersoneel

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 334.1082

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN
VAN 19 MAART 2014 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE
XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering houdende overdracht van
personeel van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges naar de dienst
van de Bestuursrechtscolleges en tot vaststelling van de rechtspositie van
dit personeel en van de bestuursrechters van sommige Vlaamse
bestuursrechtscolleges

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Kris Peeters, minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid, voorzitter;
2. de heer Geert Bourgeois, Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand;
3. de heer Philippe Muyters, Vlaams minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heren Jan Van Wesemael
Chris Moortgat
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeerd, vertegenwoordigd door:

Mevrouw Nathalie Hiel
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:

de heren Jos Mermans
Francis Van Lindt

anderzijds,

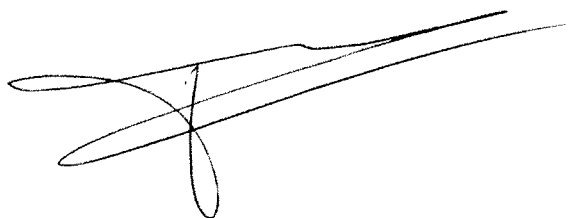
Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering houdende overdracht van personeel van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges en tot vaststelling van de rechtspositie van dit personeel en van de bestuursrechters van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges.

Bijgaande documenten maken integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 21-03-2014

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten

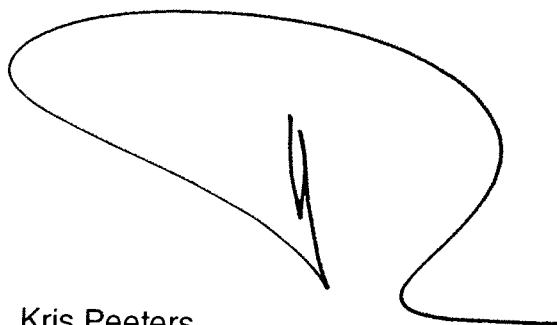


Voor de Federatie van de
Christelijke Syndicaten der
Openbare Diensten

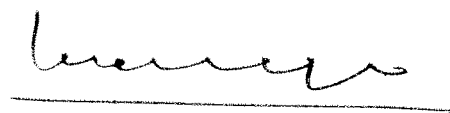


DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

De Voorzitter,

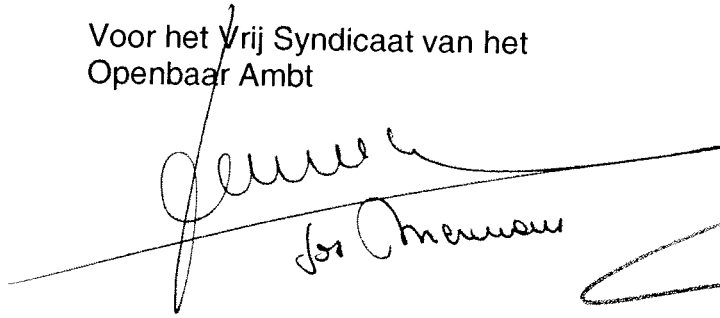


Kris Peeters
minister-president van de Vlaamse Regering
en
Vlaams minister van Economie, Buitenlands
Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid



Geert Bourgeois
Vlaams minister van Bestuurszaken,
Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Toerisme en Vlaamse Rand

Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt



Jozef Ameyde



Philippe Muyters
Vlaams minister van Financiën,
Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening,
en Sport

Vlaamse Regering



Besluit van de Vlaamse Regering houdende overdracht van personeel van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges en tot vaststelling van de rechtspositie van dit personeel en van de bestuursrechters van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 28 november 2008 tot regeling van overdracht van personeelsleden binnen de diensten van de Vlaamse overheid in geval van verschuiving van taken of bevoegdheden;

Gelet op het decreet van betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges, artikel ...;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 houdende de rechtspositieregeling van de leden van het Milieuhandhavingscollege;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 april 2013 houdende de organisatie van de Raad voor Vergunningsbetwistingen.

Gelet op het advies van de algemene vergadering, gegeven op(voor evaluatiecriteria);

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op ;

Gelet op protocol nr. van ... van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op advies van de Raad van State, gegeven op ... , met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Algemene bepaling

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° bestuursrechter: de effectieve, aanvullende of plaatsvervangende bestuursrechter en de eerste voorzitter;
- 2° beveiligde zending: een van de volgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekende brief;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- 3° decreet van (datum): het decreet van (datum) betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges;
- 4° dienst van de Bestuursrechtscolleges: de dienst van de Bestuursrechtscolleges, vermeld in artikel 6 van het decreet van (datum);
- 5° eerste voorzitter: de voorzitter van de algemene vergadering, vermeld in artikel 2, 6°, van het decreet van (datum);
- 6° tuchtoverheid: de instanties, vermeld in artikel 59 van het decreet van (datum);
- 7° Vlaams bestuursrechtcollege: een van de volgende instanties:
 - a) het Milieuhandhavingcollege;
 - b) de Raad voor Vergunningsbetwistingen;
 - c) de Raad voor Verkiezingsbetwistingen;
- 8° voorzitter: de voorzitter van een Vlaams bestuursrechtcollege, vermeld in artikel 2, 4°, van het decreet van (datum).

Voor de toepassing van het VPS wordt:

- 1° de entiteit dienst van de Bestuursrechtscolleges beschouwd als een entiteit als vermeld in artikel I 2, 3°, van het VPS;
- 2° de eerste voorzitter beschouwd als een lijnmanager als vermeld in artikel I 2, 10°, van het VPS.

Hoofdstuk 2. Overdracht van de griffiers en het ondersteunend personeel van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges

Afdeling 1. Raad voor Vergunningsbetwistingen

Art. 2. De personeelsleden van de Raad voor Vergunningsbetwistingen, vermeld in artikel 2, 1°, b), van het decreet van (datum), opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, worden overgedragen naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges.

Art. 3. De vastbenoemde personeelsleden die met toepassing van artikel 2 worden overgedragen van de Raad voor Vergunningsbetwistingen naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges, behouden hun hoedanigheid, hun graad, hun administratieve en geldelijke anciënniteit, hun rechten inzake bevordering en hun aanspraken op bevordering, het salaris en de salarisschaal op de datum van de overdracht, de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen waarop ze op de datum van de overdracht op reglementaire basis recht hebben, voor zover de voorwaarden

van toekenning blijven bestaan en voor zover de personeelsleden aan die voorwaarden blijven voldoen.

Aan de contractuele personeelsleden die met toepassing van artikel 2 worden overgedragen van de Raad voor Vergunningsbetwistingen naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges, wordt een arbeidsovereenkomst aangeboden met behoud van de contractuele rechten die ze genoten toen ze bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen tewerkgesteld waren. Wat de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen betreft, geldt dat behoud alleen voor zover de voorwaarden van toekenning blijven bestaan en voor zover de personeelsleden aan die voorwaarden blijven voldoen.

Afdeling 2. Milieuhandhavingscollege

Art. 4. De personeelsleden van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie van de diensten van de Vlaamse overheid, opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd, die overeenkomstig artikel 16.4.22 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid ter beschikking gesteld zijn van het Milieuhandhavingscollege, vermeld in artikel 2, 1°, a), van het decreet van (datum), worden overgedragen naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges.

Art. 5. Het vastbenoemde personeelslid dat met toepassing van artikel 4 wordt overgedragen van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges, behoudt zijn hoedanigheid, zijn graad, zijn administratieve en geldelijke anciënniteit, zijn rechten inzake bevordering en zijn aanspraken op bevordering, het salaris en de salarisschaal op de datum van de overdracht, de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen waarop hij op de datum van overdracht op reglementaire basis recht heeft, voor zover de voorwaarden van toekenning blijven bestaan en voor zover het personeelslid aan die voorwaarden blijft voldoen.

Aan het contractuele personeelslid dat met toepassing van artikel 4 wordt overgedragen van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges, wordt een arbeidsovereenkomst aangeboden met behoud van de voor hem bij het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie bestaande contractuele rechten. Wat de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen betreft, geldt dat behoud alleen voor zover de voorwaarden van toekenning blijven bestaan en voor zover het personeelslid aan die voorwaarden blijft voldoen.

Hoofdstuk 3. Vaststelling van de rechtspositie van de bestuursrechters van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges

Afdeling 1. Benoeming van de effectieve en aanvullende bestuursrechters

Art. 6. De oproep tot de effectieve en aanvullende kandidaat-bestuursrechters wordt ten minste in het Belgisch Staatsblad bekend gemaakt. De oproep regelt de wijze van kandidaatstelling en de termijn voor het indienen van de kandidaatstelling.

Afdeling 2. Deontologische rechten en plichten

Art. 7. De bestuursrechter zet zich op een actieve en constructieve wijze in voor de realisatie van de opdracht en de doelstellingen van het Vlaams bestuursrechtcollege.

De bestuursrechter oefent zijn functie op een loyale en correcte wijze uit. In de omgang met anderen en in de contacten met het publiek respecteert hij de persoonlijke waardigheid en handelt hij zonder discriminatie.

Art. 8. De bestuursrechter heeft recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan hij op de hoogte is door de uitoefening van zijn functie.

Met behoud van de toepassing van de reglementering over openbaarheid van bestuur, is het voor hem alleen verboden om feiten bekend te maken over:

- 1° de veiligheid van het land;
- 2° de bescherming van de openbare orde;
- 3° de financiële belangen van de overheid;
- 4° het voorkomen van strafbare feiten en de bestraffing ervan;
- 5° het vertrouwelijke karakter van commerciële, intellectuele en industriële gegevens;
- 6° het interne beraad.

Het is voor de bestuursrechter ook verboden om feiten bekend te maken waarvan de bekendmaking een inbreuk is op de rechten en de vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privé-leven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om de gegevens die op hem betrekking hebben openbaar te maken.

Art. 9. De bestuursrechter mag, zelfs niet buiten zijn functie, noch rechtstreeks noch via een tussenpersoon, giften, beloningen of andere voordelen die verband houden met zijn functie, vragen, eisen of aannemen.

Art. 10. De bestuursrechter is op de hoogte van de ontwikkeling van de technieken, reglementeringen en navorsingen in de materies waarmee hij beroepshalve belast is.

Vorming is een plicht als ze noodzakelijk blijkt voor de bestuursrechter om zijn functie beter uit te oefenen of om ervoor te zorgen dat het Vlaams bestuursrechtcollege beter functioneert.

Afdeling 3. Verlofregeling

Art. 11. De effectieve bestuursrechter vraagt de verloven, vermeld in deze afdeling, aan bij de eerste voorzitter.

Art. 12. § 1. De effectieve bestuursrechter heeft met inachtneming van de behoeften van het Vlaams bestuursrechtcollege jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie. De effectieve bestuursrechter heeft het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen vier werkdagen vakantie te nemen zonder dat het dienstbelang daar tegenover gesteld kan worden.

Boven op de 35 werkdagen vakantie heeft de effectieve bestuursrechter van 55 jaar of ouder recht op het volgende aantal extra werkdagen vakantie :

- 1° vanaf 55 jaar : één werkdag;
- 2° vanaf 57 jaar : twee werkdagen;

- 3° vanaf 59 jaar : drie werkdagen;
- 4° vanaf 60 jaar : vier werkdagen;
- 5° vanaf 61 jaar : vijf werkdagen.

Voor het opsparen en overdragen van vakantieverlof, is de bepaling van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 van overeenkomstige toepassing.

§ 2. Als een effectieve bestuursrechter door ziekte of een arbeidsongeval zijn vakantieverlofdagen niet heeft kunnen opnemen voor hij met pensioen gaat, worden die dagen uitbetaald.

§ 3. Als een effectieve bestuursrechter in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie of mandaat definitief neerlegt bij het Vlaams bestuursrechtscollege, wordt zijn vakantieverlof in evenredige mate verminderd tijdens het lopende jaar.

§ 4. Het aantal vakantiedagen wordt in evenredige mate verminderd met het aantal onbezoldigde verlofdagen tijdens het lopende jaar en, als dat niet meer mogelijk is, tijdens het daaropvolgende jaar.

Art. 13. De effectieve bestuursrechter heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen, op 2 en 15 november en op 26 december.

Ter vervanging van de vakantiedagen, vermeld in het eerste lid, die op een zaterdag of zondag vallen, heeft de effectieve bestuursrechter vakantie in de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar

Art. 14. De effectieve bestuursrechter kan alleen de volgende langdurige verloven genieten:

- 1° moederschapsrust en opvangverlof;
- 2° loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen, bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid of ouderschapsverlof;
- 3° verlof wegens ziekte, arbeidsongeval of beroepsziekte.

Voor de langdurige verloven, vermeld in het eerste lid, zijn de bepalingen van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 van overeenkomstige toepassing.

Art. 15. De effectieve bestuursrechter heeft recht op omstandigheidsverlof conform de bepalingen van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

Art. 16. Deze afdeling is ook van toepassing op de eerste voorzitter.

Afdeling 4. Evaluatie van de eerste voorzitter en de effectieve bestuursrechters

Art. 17. De eerste voorzitter en de effectieve bestuursrechter worden geëvalueerd op basis van volgende evaluatiecriteria:

- 1° hun functiebeschrijving, die de resultaatgebieden en de vereiste competenties omvat;
- 2° de doelstellingen voor de betrokken evaluatieperiode.

Art. 18. De evaluatie gebeurt door een gesprek en een verslag waaraan een tegensprekelijke procedure is gekoppeld als vermeld in deze afdeling.

Als de geëvalueerde afwezig is tijdens de evaluatieperiode, gebeurt de evaluatie voor zover dat mogelijk is mondeling of anders schriftelijk.

Art. 19. §1. De evaluatie wordt vastgelegd in een door de eerste voorzitter of het evaluatiecollege opgesteld verslag. Het verslag bevat in voorkomend geval de einduitspraak "onvoldoende". Het evaluatieverslag wordt aan de geëvalueerde bezorgd binnen drie maanden na het verstrijken van de periode waarover geëvalueerd wordt.

§2. De geëvalueerde kan opmerkingen toevoegen aan het definitieve beschrijvende evaluatieverslag.

De geëvalueerde bezorgt het evaluatieverslag met zijn eventuele opmerkingen terug binnen vijftien kalenderdagen na de ontvangst ervan.

Art. 20. Ongunstige feiten worden schriftelijk vastgesteld, voor zover mogelijk na een gesprek. De te evalueren eerste voorzitter of effectieve bestuursrechter kan opmerkingen toevoegen aan het document. De eerste voorzitter of effectieve bestuursrechter bezorgt het document met zijn eventuele opmerkingen, terug binnen vijftien kalenderdagen na de ontvangst ervan.

Art. 21. §1. In dit artikel wordt verstaan onder beroepscommissie inzake evaluatie: de beroepscommissie, vermeld in artikel 55 van het decreet van (datum).

§2. De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter dient het beroep tegen de uitspraak "onvoldoende", vermeld in artikel 55 van het decreet van (datum), met een beveiligde zending in bij de beroepscommissie inzake evaluatie. Het beroepschrift vermeldt de uiteenzetting van de grieven.

§3. De beroepscommissie inzake evaluatie hoort de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter alvorens een beslissing te nemen.

Behalve bij gewettigde verhindering verschijnt de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter persoonlijk. De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een persoon van zijn keuze of bij gewettigde verhindering zich door die persoon van zijn keuze laten vertegenwoordigen.

Als de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter, hoewel hij volgens de voorschriften werd opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt of zich niet laat vertegenwoordigen bij gewettigde afwezigheid, wordt hij geacht af te zien van zijn beroep. De beslissing die vóór het beroep is genomen, wordt in dat geval de definitieve beslissing.

§4. De beroepscommissie inzake evaluatie neemt een gemotiveerde beslissing over het al dan niet toekennen van de definitieve evaluatie "onvoldoende" binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de ontvangst van het beroepschrift.

de beroepscommissie inzake evaluatie deelt de beslissing met een beveiligde zending binnen vijftien kalenderdagen na de beslissing in kwestie aan de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter mee.

Art. 22. De beroepscommissie inzake evaluatie stelt een huishoudelijk reglement op.

Afdeling 5. Tuchtregeling en ordemaatregel

Onderafdeling 1. Tuchtprocedure en ordemaatregel

Art. 23. De tuchtvordering staat los van de strafvordering en van de burgerlijke rechtsvordering.

Art. 24. De tuchtprocedure wordt ingesteld binnen zes maanden nadat de bevoegde tuchtoverheid kennis heeft gekregen van de feiten.

Art. 25. Als meer dan één feit ten laste van de eerste voorzitter en de effectieve bestuursrechter wordt gelegd, kan dat niettemin maar aanleiding geven tot één procedure en tot het uitspreken van één tuchtstraf.

Als in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste van de eerste voorzitter en de effectieve bestuursrechter wordt gelegd, kan dat tot een nieuwe procedure aanleiding geven zonder dat de lopende procedure onderbroken wordt. Als er een samenhang is tussen beide feiten, wordt die nieuwe tekortkoming evenwel behandeld en berecht tijdens de lopende procedure.

Art. 26. Een tuchtstraf kan alleen worden opgelegd nadat de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter is gehoord of behoorlijk is opgeroepen.

Art. 27. §1. De tuchtoverheid spreekt de ordemaatregel, vermeld in artikel 62 van het decreet van (datum), uit voor de duur van hoogstens drie maanden. De maatregel kan worden verlengd voor periodes van hoogstens drie maanden tot de eindbeslissing. De maatregel kan een inhouding van maximaal 20% van de brutobezoldiging meebrengen.

Er kan geen ordemaatregel worden genomen zonder dat de eerste voorzitter of de betrokken effectieve bestuursrechter vooraf is gehoord of behoorlijk is opgeroepen conform de procedure, vermeld in artikel 28, §1 en §2, tweede lid tot en met vierde lid, van dit besluit.

In afwijking van het derde lid kan een voorlopige ordemaatregel worden genomen zonder dat de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter vooraf werd gehoord in de volgende gevallen:

- 1° bij uiterst dringende noodzakelijkheid;
- 2° als de feiten op grond waarvan de voorgenomen ordemaatregel wordt overwogen, vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling door de bevoegde overheid en er geen appreciatiebevoegdheid bestaat;
- 3° als de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter tegen wie de maatregel wordt overwogen, niet binnen een redelijke termijn kan worden bereikt.

De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter wordt na het toepassen van de voorlopige ordemaatregel onmiddellijk gehoord. Die voorlopige ordemaatregel vervalt na tien kalenderdagen, tenzij de tuchtoverheid die maatregel binnen die termijn heeft bekrachtigd.

De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter wordt gehoord telkens als een verlenging van de ordemaatregel wordt overwogen. De oproeping daarvoor vermeldt de gegevens die aanleiding geven tot de maatregel tot verlenging.

§2. Als een tuchtstraf met inhouding van salaris wordt uitgesproken tegen de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter die het voorwerp is geweest van een ordemaatregel met inhouding van salaris, heeft de tuchtstraf ten vroegste uitwerking op de dag waarop de ordemaatregel is ingegaan.

Het bedrag van het salaris dat tijdens de ordemaatregel wordt ingehouden, wordt afgetrokken van het bedrag van verlies van salaris dat voortvloeit uit de tuchtstraf met inhouding van salaris. Als het bedrag van het ingehouden salaris hoger is dan het bedrag van het verlies van salaris dat voortvloeit uit de tuchtstraf met inhouding van salaris, wordt het verschil aan de betrokkene uitbetaald.

De ingehouden bedragen worden aan de betrokkene uitbetaald als de ordemaatregel niet wordt gevolgd door een tuchtstraf of een strafrechtelijke veroordeling wegens dezelfde feiten of als de strafvordering vervallen is of aanleiding heeft gegeven tot een buitenvervolginstelling of tot een seponering.

Art. 28. §1. De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter wordt opgeroepen met een beveiligde zending waarin de reden van de oproeping, de ten laste gelegde feiten, de plaats waar en de termijn waarbinnen het dossier kan worden geraadpleegd, alsook de plaats en datum van de verschijning zijn vermeld.

§2. Het tuchtdossier wordt ten minste vijftien kalenderdagen voor de dag van de verschijning ter beschikking gesteld van de eerste voorzitter of de betrokken effectieve bestuursrechter en van de persoon naar zijn keuze.

De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter kan zich voor de tuchtoverheid laten bijstaan of vertegenwoordigen door een persoon naar zijn keuze.

Behalve op uitdrukkelijk andersluidend verzoek van de eerste voorzitter of de betrokken effectieve bestuursrechter vindt het verhoor plaats achter gesloten deuren. De tuchtoverheid kan de persoonlijke verschijning van de eerste voorzitter of de betrokken effectieve bestuursrechter bevelen.

Als de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter, hoewel hij volgens de voorschriften werd opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt of zich niet laat vertegenwoordigen bij gewettigde afwezigheid, wordt hij geacht af te zien van het verhoor.

§3. De tuchtoverheid spreekt de tuchtstraf uit binnen een termijn van dertig kalenderdagen na het effectieve of het geplande verhoor van de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter.

Art. 29. De griffie bezorgt de met redenen omklede beslissing van de tuchtoverheid aan de eerste voorzitter of aan de betrokken effectieve bestuursrechter met een beveiligde zending binnen een termijn van vijftien kalenderdagen, te rekenen vanaf de beslissing.

De beslissing maakt melding van het recht om beroep in te stellen en de daarbij te respecteren termijn en procedure.

Als de tuchtstraf het directe gevolg is van een klacht, wordt de klager op de hoogte gebracht van het dispositief van de beslissing.

Onderafdeling 2. Beroepsprocedure

Art. 30. §1. In dit artikel wordt verstaan onder beroepscommissie inzake tucht: de beroepscommissie, vermeld in artikel 60 en 62 van het decreet van (datum).

§2. De eerste voorzitter en de effectieve bestuursrechter dienen het beroep tegen de uitgesproken tuchtstraf, vermeld in artikel 60 van het decreet van (datum), of tegen de ordemaatregel, vermeld in artikel 62 van het decreet van (datum), met een beveiligde zending in bij de beroepscommissie inzake tucht.

§3. De beroepscommissie inzake tucht hoort de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter alvorens een beslissing te nemen.

Behalve bij gewettigde verhindering verschijnt de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter persoonlijk. De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een persoon van zijn keuze of bij gewettigde verhindering zich door die persoon van zijn keuze laten vertegenwoordigen.

Als de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter, hoewel hij volgens de voorschriften werd opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt of zich niet laat vertegenwoordigen bij gewettigde afwezigheid, wordt hij geacht af te zien van zijn beroep. De uitspraak die vóór het beroep werd gedaan, wordt in dat geval de definitieve uitspraak.

§4. De beroepscommissie inzake tucht neemt een beslissing binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het beroep.

De beroepscommissie inzake tucht kan geen zwaardere tuchtstraf opleggen dan die welke is uitgesproken voor het beroep of kan geen tuchtstraf opleggen.

De beroepscommissie inzake tucht deelt de beslissing mee aan de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter met een beveiligde zending binnen vijftien kalenderdagen na de beslissing in kwestie.

Art. 31. De beroepscommissie inzake tucht stelt een huishoudelijk reglement op.

Onderafdeling 3. Doorhaling van tuchtstraffen

Art. 32. Elke tuchtstraf, met uitzondering van de afzetting en het ontslag van ambtswege, wordt doorgehaald onder de voorwaarden, vermeld in het tweede lid. Doorhaling geldt voor de toekomst.

De doorhaling van de tuchtstraffen gebeurt van rechtswege na een termijn waarvan de duur is vastgesteld op:

- 1° een jaar voor de blaam;
- 2° twee jaar voor de inhouding van salaris;
- 3° drie jaar voor de tuchtschorsing.

Afdeling 6. Opruststelling

Art. 33. De eerste voorzitter vraagt het advies van de medische dienst, vermeld in artikel 53, tweede lid, 2°, van het decreet van (datum), als de effectieve bestuursrechter tijdens zijn loopbaan 666 werkdagen afwezig geweest is wegens ziekte.

Afdeling 7. Vergoeding voor de voorzitter en de aanvullende bestuursrechter van de Raad voor Verkiezingsbetwistingen

Art. 34. De vergoeding voor de voorzitter van de Raad voor Verkiezingsbetwistingen, vermeld in artikel 52, vierde lid, van het decreet van (datum), bedraagt forfaitair 155 euro (100%) per zitting van de algemene vergadering. Dat bedrag volgt de evolutie van het indexcijfer als vermeld in artikel VII 9 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

Art. 35. De vergoeding voor de aanvullende bestuursrechter van de Raad voor Verkiezingsbetwistingen, vermeld in artikel 52, vierde lid, van het decreet van (datum), bedraagt forfaitair 125 euro (100%) per zitting van het bestuursrechtcollege. Dat bedrag volgt de evolutie van het indexcijfer als vermeld in artikel VII 9 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

Art. 36. De volgende regelingen worden opgeheven:

- 1° het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 houdende de rechtspositieregeling van de leden van het Milieuhandhavingscollege, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2011;
- 2° het besluit van de Vlaamse Regering van 19 april 2013 houdende de organisatie van de Raad voor Vergunningsbetwistingen.

Art. 37. Dit besluit treedt in werking op

Art. 38. De Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling in de Vlaamse administratie, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ...

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Toerisme en Vlaamse Rand,

Geert BOURGEOIS

Bijlage 1. Nominatieve lijst van de personeelsleden van de Raad voor Vergunningsbetwistingen die worden overgedragen naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges als vermeld in artikel 2

Naam	Personeelsnr	Hoedanigheid	Rang	Graad
Cardoen, Bram	232770	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Huang, Heidi	232816	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Joppen, Lieselotte	232769	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Swankaert, Marieke	236332	contractueel	C1	medewerker
Van Aerschot, Benjamin	235488	contractueel	C1	medewerker
Hendrycks, Joachim	237901	contractueel	C1	medewerker
Parent, Thibault	232771	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Rooms, Jelleke	232814	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Van Buggenhout, Ilke	215931	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Versluys, Jonathan	232772	contractueel	B1	deskundige
Clybouw, Edouard	218338	contractueel (ambtenaar op verlof)	A2	adviseur
Denys, Steven	235067	contractueel	A2	adviseur
Güngör, Birgül	219956	ambtenaar	B1	deskundige
Pettens, Hildegard	231530	ambtenaar	A1	adjunct van de directeur
Rommès, Geert	232962	contractueel	B1	deskundige
Samyn, Stephanie	234189	contractueel	B1	deskundige
Schils, Chantal Irma Reinhilde	209134	ambtenaar	D1	assistent
Van Aken, Ingrid	233074	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Van Noten, Sofie	234300	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Verschueren, Ben	233067	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Vissers, Katrien	232753	ambtenaar	A1	adjunct van de directeur
Willems, Katrien	231591	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Nicosia, Emilie	237916	Contractueel	A1	adjunct van de directeur

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... houdende overdracht van personeel van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges en tot vaststelling van de rechtspositie van dit personeel en van de bestuursrechters van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Toerisme en Vlaamse Rand,

Geert BOURGEOIS

Bijlage 2. Nominatieve lijst van de personeelsleden van het departement Leefmilieu, Natuur en Energie van de Vlaamse overheid, die conform artikel 16.4.22 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid ter beschikking gesteld zijn van het Milieuhandhavingscollege, en die worden overgedragen naar de dienst van de Bestuursrechtcolleges als vermeld in artikel 4

Naam	Personeelsnr	Hoedanigheid	Rang	Graad
Vercaemer, Xavier	228493	contractueel	A2	adviseur
Voets, Bart	228472	statutair	B1	deskundige

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... houdende overdracht van personeel van sommige Vlaamse bestuursrechtcolleges naar de dienst van de Bestuursrechtcolleges en tot vaststelling van de rechtspositie van dit personeel en van de bestuursrechters van sommige Vlaamse bestuursrechtcolleges.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Toerisme en Vlaamse Rand,

Geert BOURGEOIS