

Agentschap voor Overheidspersoneel

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 332.1069

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN
VAN 20 JANUARI 2014 DIE GEVOERD WERDEN IN HET
SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over
Intern Verzelfstandigd Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust
(IVA MDK) : Aangepast selectiereglement Chefloods Nautisch dienstchef

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Kris Peeters, minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid, voorzitter;
2. de heer Geert Bourgeois, Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand;
3. de heer Philippe Muyters, Vlaams minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;
4. mevrouw Hilde Crevits, Vlaams minister van Mobiliteit en Openbare Werken.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heren Jan Van Wesemael
Chris Moortgat
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:

mevrouw Nathalie Hiel
de heer Kurt Callaerts
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:

de heren Jos Mermans
Francis Van Lindt

anderzijds,

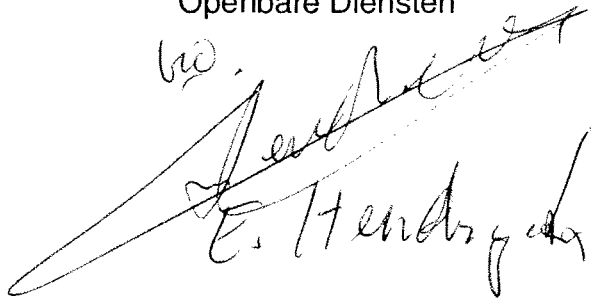
^{niet}
Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand aangepast selectiereglement Chefloods Nautisch dienstchef .

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 24-01-2014

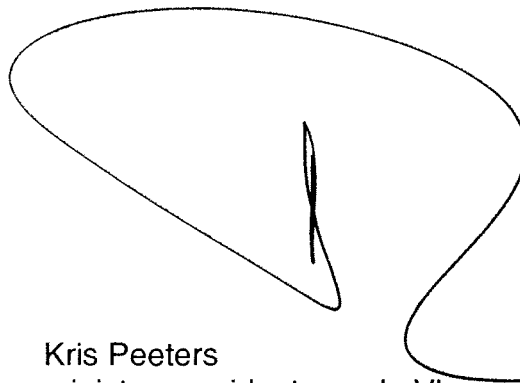
DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten

vo.

E. Hendryckx

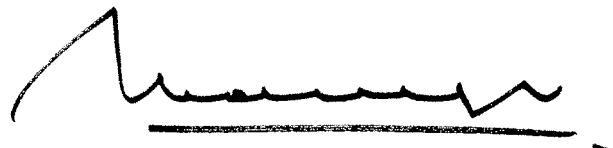
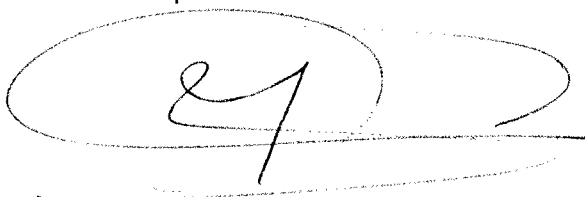
DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

De Voorzitter,



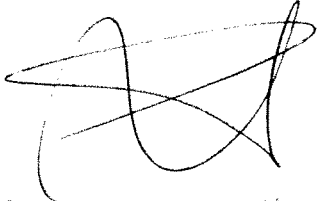
Kris Peeters
minister-president van de Vlaamse Regering
en
Vlaams minister van Economie, Buitenlands
Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid

Voor de Federatie van de
Christelijke Syndicaten der
Openbare Diensten

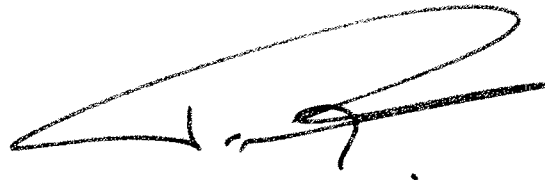


Geert Bourgeois
Vlaams minister van Bestuurszaken,
Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Toerisme en Vlaamse Rand

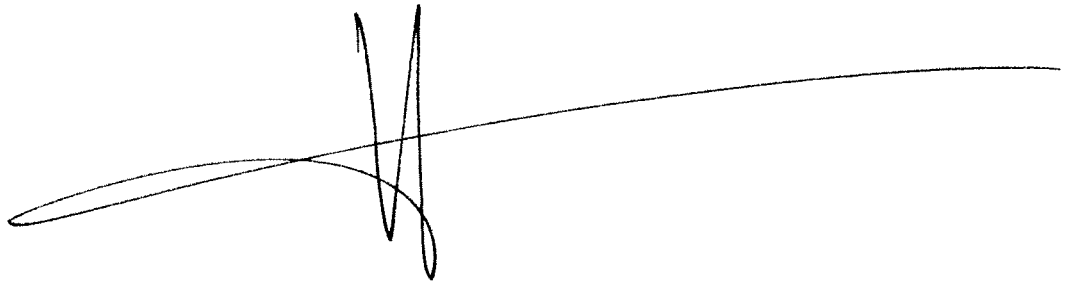
Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt



FRANCIS VAN LINDT



Philippe Muyters
Vlaams minister van Financiën,
Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening,
en Sport



Hilde Crevits
Vlaams minister van Mobiliteit en
Openbare Werken

Het Intern Verzelfstandigd Agentschap **Maritieme Dienstverlening en Kust** (IVA MDK) werft aan in contractueel dienstverband een:

CHEFLOODS NAUTISCH DIENSTCHEF

Afdeling: Scheepvaartbegeleiding
Beleidsdomein: **Mobiliteit en Openbare Werken**
Graad: Loods functie cheffloods
Standplaats: Vlissingen (nautisch dienstchef)

Vacaturenummer:

FUNCTIECONTEXT

De afdeling Scheepvaartbegeleiding zorgt voor een veilige en vlotte afwikkeling van het scheepvaartverkeer op de maritieme vaarwegen en bescherming van het milieu door de Vessel Traffic Services (VTS) te verzekeren, door de uitvoering van het nautisch beheer en door de toepassing van het toelatingsbeleid (dagelijks verkeersmanagement) te verzorgen en de noodzakelijk geachte navigatie -ondersteunende dienstverlening aan individuele schepen te geven.

De Afdeling Scheepvaartbegeleiding biedt ook ondersteuning aan en coördineert de reddings -en sleepactiviteiten op zee in het kader van de Kustwacht Oostende en in nauwe samenwerking met alle diensten in kwestie.

Als cheffloods sta je in voor de uitvoering van het dagelijks operationeel verkeersmanagement in het Scheldegebied in nauwe samenwerking met de Nederlandse autoriteiten. Deze verantwoordelijkheid omvat mede het binnen de aangegeven normstelling, beoordelen van de (minimaal) verplichte gebruik van navigatie ondersteunende dienstverlening aan schepen teneinde op een vlotte en veilige manier de totale verkeersstroom van en naar de havens te organiseren. Je formuleert nautische en administratieve adviezen en ontwikkelt initiatieven teneinde een positieve bijdrage te leveren tot voorbereiding, bijsturing en uitvoering van het beleid. Je komt terecht in een volcontinuïedienst.

RESULTAATSGBIEDEN

1. Organiseren, coördineren en/of opvolgen van de scheepvaart, mensen en middelen dit in overleg met de Nederlandse autoriteit, de havens op de Schelde/ haar mondingen en het kanaal Gent – Terneuzen:

Voorbeelden van activiteiten:

- Algehele coördinatie & verkeersordering van de verkeersstroom
- Opstellen, opvolgen en sturen van vaarplannen voor schepen die bijzondere aandacht vergen : bijzondere transporten, moeilijk handelbare schepen, RTA-gebonden schepen, tijschepen, Art-25 schepen
- "On the spot" bepalen van een flexibel toelatingsbeleid (opleggen van voorwaarden, ankerverbod, sleepbootverplichting, extra loodsverplichting...)
- Opvolging binnenvaart

2. Het verstrekken van adviezen en het ter beschikking stellen van informatie en data, naar de schepen, havengebruikers en autoriteiten toe:

Voorbeelden van activiteiten:

- Verstrekken van dynamische informatie aan derden : ter beschikking stellen van adviezen en inlichtingen t.b.v. vaarweggebruikers, agenturen, havens, SS & S , scheepvaartpolitie, zeevaartinspectie, hydrografie
- Verkeersbegeleiding naar de loodsen toe
- Verstrekken van statische nautische informatie en publicaties: stroom- en peilplannen, getijtafels, verwachte maximum diepgangen,...
- Regie controle en uitgifte van kennisgevingen, Bass, BAZ, gezamenlijke bekendmakingen, lichtenlijst,...
- ...

3. Toezicht op de verzelfstandigde loodsdiensten binnen de vastgelegde randvoorwaarden:

Voorbeelden van activiteiten:

- Toezicht op de verplichtingen van de loodsdiensten
- Toezicht op de kwaliteitseisen van de dienstverlening
- Toezicht op de opleidingsvereisten en regels voor de taakuitoefening van de loods
- Toezicht op de verdeling van de loodsprestaties volgens de verdeelsleutels
- Toezicht op het loodsplichtregime
- Toezicht op de verplichtingen van de loodsen en gezagvoerders
- ...

4. Uitoefening van toezichthoudende bevoegdheden m.b.t. toepassing van de scheepvaartreglementen in het Scheldegebied:

Voorbeelden van activiteiten:

- Internationale bepalingen ter voorkoming van aanvaringen op zee
- Scheepvaartreglement Westerschelde
- Scheepvaartreglement Beneden – Zeeschelde
- Reglement Vervoer Gevaarlijke stoffen met Zeeschepen
- Politiereglement Beneden – Zeeschelde
- Scheepvaartreglement voor het Nederlandse gedeelte van het kanaal Gent – Terneuzen
- Scheepvaartreglement voor het Belgisch gedeelte Kanaal Gent - Terneuzen
- Politie- en Scheepvaartreglement voor de Belgische Territoriale zee, de havens en de stranden van de Belgische kust
- ...

5. Opvolging van incidentregistratie/calamiteiten (registratie, analyse & rapportage):

Voorbeelden van activiteiten:

- Databeheer van ontvangstmelding incident
- Beoordeling incident en bepaling of informatie aan betrokken relaties nodig is, volgens vooraf afgesproken meldingsschema's of calamiteitendraaiboek
- Doormelden indien van toepassing, afstemmen met overige betrokken (ook persvoorlichting)
- Bepalen nautische voorwaarden voor verder transport
- Indien van toepassing ; doorgeven van technische/veiligheidsvoorwaarden van de desbetreffende autoriteiten aan schip of vertegenwoordiger
- Verzorgen van scheepvaartbegeleiding voor transport en ten behoeve van veilige passage van overige vaart
- In geval van escalatie van het incident : nautisch advies aan de bevoegde autoriteit, eventueel deelname calamiteitenoverleg, afhandelen van het benodigd operationeel nautisch beheer tijdens de duur van de calamiteit

- Verzorgen van communicatie met betrokken schip, bijdragen aan het ordelijk verloop van de communicatiestromen
- Registreren gegevens ten behoeve van onderzoek en evaluatie van het ongeval
- ...

6. Deelname in opdracht van het Gemeenschappelijk Nautisch Orgaan aan onderzoek, overlegorganen, structuren en projectgroepen aangaande het technisch en nautisch beheer van het vaarwater ter verhoging van de veiligheid en vlotheid van de verkeersstroom:

Voorbeelden van activiteiten:

- Analyse van de belangrijkste te verwachten evoluties qua:
 - Scheepsaanbod (schaalvergroting, verhoogde druk binnen- en recreatievaart)
 - vaarweg (Langetermijnvisie Scheldeestuarium)
 - verkeersinstrumentarium (sattelietnavigatie, havennaderingssystemen, elektronische zeekaarten, transponders)
 - scheepsuitrusting en bemanning
 - organisatie (marktwerking, concurrentie, verkeersmanagement
 - omgeving (relatie met alle belanghebbenden)
- Loodsen op afstand
- Bestudering wijziging vaarwegmarkeringen, routeringsmaatregelen
- Integratie en inventarisatie van nautische publicaties
- Deelname als technicus aan Stuurgroep nautisch Overleg, SDV,...
- ...

7. In de praktijk brengen van het beleid opgesteld door de Permanente Commissie -nieuwe stijl – (GNO):

- Risicobepaling, beoordelen en categoriseren van schepen op basis van kwaliteitscriteria (rederij, bemanning, schip, frequentie en regionale omstandigheden)
- Objectieve controle dienst voor de categorieindeling van schepen
- Voorkomen/wegnemen van belemmeringen in de operationele verkeerssituatie
- Stroomlijnen en verhogen van de efficiency van operationele procedures
- Het afleggen van verantwoording over het functioneren van het systeem aan de GNO
- Het doen van voorstellen aan de GNO met betrekking tot de normstelling voor de navigatieondersteunende dienstverlening
- Het – gevraagd of ongevraagd – adviseren over voorstellen tot normstelling vanuit de nautische adviesraad
- Het zorgdragen voor een adequate behandeling van knelpunten m.b.t. de nautische dienstverlening en veiligheid/vlotheid, operationele problemen, beleids- en beheersadviezen aan GNO
- ...

FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Vereiste documenten op...:

- diploma van licentiaat/master in de nautische wetenschappen

EN

- een geldig vaarbevoegdheidsbewijs (STCW 95) van kapitein (MASTER - seagoing ship of 3000 gross tonnage or more) of gelijkwaardig

EN

- een vaartstaat als bewijsvoering van 36 maanden ervaring (3 jaar) als wachtoverste (STCW - Chapter II - Regulation II/2).

Indien je niet beschikt over een geldig vaarbevoegdheidsbewijs (STCW 95) of gelijkwaardig en/of je minimaal 18 maanden als wachtoverste kan aantonen, word je aanvaard voor de selectieproeven indien je minimum 5 jaar ervaring in een leidinggevende functie in een operationele functie in de maritieme sector kan bewijzen.

COMPETENTIEPROFIEL: VAKTECHNISCHE- EN PERSOONSgebonden COMPETENTIES

JE PERSOONSgebonden COMPETENTIES

Voortdurend verbeteren:

→ Niveau 2: Ontwikkelt zich binnen de eigen functie en werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van taken.

- Maakt zich vertrouwd met nieuwe materies die relevant zijn voor de eigen taak (nieuwe werkomgeving en werkmethodes, informaticatoepassingen en apparatuur, nieuwe reglementen en procedures)
- Informeert zich over nieuwe ontwikkelingen mbt de eigen functie (leest vakliteratuur, neemt deel aan congressen)
- Past nieuwe richtlijnen, kennis en informatie en inzichten toe in de praktijk
- Gaat na of en hoe nieuwe tendensen en ontwikkelingen in de eigen functie ingezet kunnen worden
- Zoekt actief naar mogelijkheden om de uitvoering van het takenpakket te verbeteren en werkt die mogelijkheden verder uit de concrete voorstellen

Samenwerken:

→ Niveau 2: helpt anderen en pleegt overleg.

- Steunt de voorstellen van anderen en bouwt daarop voort om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Stemt de eigen inbreng/prioriteiten/aanpak af op de behoeften van de groep
- Houdt rekening met de gevoeligheden en met de verscheidenheid van de mensen
- Biedt hulp aan bij problemen, ook al valt de taak niet onder de eigen opdracht
- Vraagt spontaan en proactief de mening van anderen

Klantgerichtheid:

→ Niveau 2: Onderneemt acties om voor de klant de meest geschikte oplossing te bieden bij vragen en problemen die minder voor de hand liggen.

- Past binnen de bestaande procedures en planning de dienstverlening of het product aan om de klant verder te helpen
- Geeft de klant waar hij recht op heeft op de best mogelijke wijze
- Levert, rekening houdend met bestaande procedures, sneller of meer dan afgesproken is aan de klant
- Gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening
- Probeert zelf een antwoord te geven op een vraag of klacht. Verwijst zo nodig door of zoekt hul
- Biedt een zo optimaal mogelijke oplossing voor de klant

Betrouwbaarheid:

→ Niveau 2: Brengt sociale en ethische normen in de praktijk.

- Neemt de verantwoordelijkheid op zich voor zijn eigen handelen (past geen paraplu-politiek toe)
- Leeft de deontologie na die eigen is aan de functie of het functieniveau

- Spreekt anderen erop aan als ze niet conform bestaande regels en afspraken handelen
- Handelt consequent: neemt in soortgelijke omstandigheden soortgelijke standpunten in of een soortgelijke houding aan.
- Kan inschatten of informatie al dan niet verder kan of mag worden verspreid
- Vertoont voorbeeldgedrag rond basisregels en afspraken

Plannen:

→ Niveau 2: plant eigen werk en dat van anderen effectief.

- Brengt structuur aan in eigen werk en dat van anderen (bv. bepaalt werkterreinen, prioriteiten, termijnen)
- Houdt bij het inplannen van taken rekening met deadlines
- Maakt goede werkschema's en tijdsplanningen op (werkbaar, volledig, overzichtelijk)
- Geeft op een duidelijke en eenduidige manier aan welke de prioriteiten zijn

Probleemanalyse:

→ Niveau 2: Legt verbanden en ziet oorzaken.

- Benadert een probleem vanuit verschillende gezichtspunten
- Benoemt de oorzaken van problemen die zich voordoen
- Legt verbanden tussen verschillende soorten informatie
- Detecteert onderliggende problemen
- Integreert nieuw gevonden informatie met bestaande informatie

Oordeelsvorming:

→ Niveau 2: Neemt standpunten in en overziet de consequenties daarvan.

- Komt tot een gefundeerd oordeel, rekening houdend met consequenties
- Betreft mogelijke neveneffecten of consequenties van standpunten in zijn overwegingen
- Motiveert en beargumenteert het eigen oordeel of de beslissing
- Neemt bij problemen of situaties een persoonlijk standpunt in
- Neemt standpunten in op basis van onvolledige maar voldoende informatie

Flexibel gedrag:

→ Niveau 2: Past zijn gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter) te kunnen bereiken.

- Maakt als dat nuttig of nodig is gebruik van indirecte beïnvloedingsmethodes (bv. netwerking) om de kansen op slagen te verhogen
- Evalueert kritisch en regelmatig het (te verwachten) resultaat, met als doel de gekozen aanpak tijdig te kunnen bijsturen
- Reageert alert op informatie die het bijsturen van een gekozen aanpak noodzakelijk maakt (merkt de informatie op, schat gevolgen in, overloopt alternatieven)
- Formuleert meerdere concrete alternatieven om de doelstellingen beter en efficiënter te kunnen bereiken

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid:

→ Niveau 2: Communiceert vlot met verschillende doelgroepen.

- Bouwt zijn betoog op een gericht gestructureerde wijze op
- Gebruikt herkenbare voorbeelden en vergelijkingen om voorstellen en boodschappen meer kracht bij te zetten
- Past zijn woordenschat en spreektempo aan de doelgroep aan
- Stemt zijn communicatiestijl af op de specifieke relatie met de doelgroep (bv. formeel, informeel, meer of minder interactief)

- Communiceert selectief vanuit zijn inzicht in en inschatting van de situatie, om zo sneller zijn doel te bereiken

JE VAKTECHNISCHE COMPETENTIES

Je hebt een gedegen kennis van de regelgeving inzake nautische aangelegenheden en een gedegen kennis van de scheepvaart-, politie- en administratieve reglementen. Daarnaast beschik je over een specifieke kennis van hydrografie, radarnavigatie, moderne plaatsbepalingssystemen, scheepstechniek en manoeuvreren. Kennis van nautisch Engels en de courante informatica pakketten is vereist.

HOE SOLLICITEREN?

Indien je geïnteresseerd bent in deze vacature solliciteer dan uiterlijk op....

Je stuurt je cv, motivatiebrief en de vereiste documenten vermeld onder 'formele deelnemingsvoorwaarden' bij voorkeur via mail naar jobs@mow.vlaanderen.be.

of per post naar:

Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Afdeling Personeel en Logistiek - Team HRM, Vorming en Selectie
T.a.v.
Ferrarisgebouw (10P41) - Koning Albert II-laan 20 bus 2 - 1000 Brussel

Vermeld in het onderwerp van je mail of brief het vacaturenummer.

Je kandidatuur wordt enkel in aanmerking genomen als:

- je het standaard-cv gebruikt
- alle documenten meestuurt die aantonen dat je aan de formele deelnemingsvoorwaarden voldoet.
- je je kandidatuur uiterlijk op ... naar ons stuurt (de datum van poststempel of datum verzending mail geldt hiervoor als bewijs)

SELECTIEPROCEDURE

1. CV-screening

Aan de hand van het door jou ingevulde standaard cv en bijhorende vereiste documenten gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De verkregen gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld.

De CV-screening zal worden afgerond in de week van.....

2. Jurygesprek met case

De jury bestaat uit een of meerdere vertegenwoordigers van de Afdeling Scheepvaartbegeleiding en een selectieverantwoordelijke van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Voorafgaand aan het jurygesprek krijgt u twee uur voorbereidingstijd om een gegeven case uit te werken.

In het jurygesprek worden je motivatie en verwachtingen ten aanzien van de functie van cheffloods besproken. Je presenteert de oplossing van de case. Je technische competenties, je oordeelsvorming en je mondelinge communicatie worden zo getoetst. In een competentiegericht interview en een persoonlijkheidsvragenlijst worden je persoonsgebonden competenties voortdurend verbeteren, samenwerken, betrouwbaarheid, klantgerichtheid en organiseren besproken.

Via een computergestuurde oefening wordt je competentie organiseren ook getoetst.

Het jurygesprek duurt ongeveer een uur en zal plaatsvinden op

Dit resulteert in een beoordeling 'zeer zwak', 'eerder zwak', 'acceptabel', 'eerder sterk', 'sterk' ten aanzien van je motivatie en verwachtingen en ten aanzien van iedere getoetste competentie.

MEER WETEN?

Voor extra informatie over de inhoud van de functie (in volcontinuïdient) bij Scheepvaartbegeleiding kan je contact opnemen met:

- Kapt. Martin Mesuere, Hoofd Cel Nautisch Beheer
- T: +32 (0)476 580 537
- Afdeling Scheepvaartbegeleiding, Maritiem Plein 3, 8400 Oostende
Martin.mesuere@mow.vlaanderen.be

Voor extra informatie over de selectieprocedure kan je contact opnemen met:

- Indra De Pelsmaeker, HRM-verantwoordelijke DMOW
- T: +32 (0)2 553 72 10
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken,
Afdeling Personeel en Logistiek, team HRM
Ferrarisgebouw (10.P.44) - Koning Albert II-laan 20 bus 2 - 1000 Brussel