

**Agentschap voor Overheidspersoneel**

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 312.998

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN  
VAN 7 MEI, 4 EN 25 JUNI 2012 DIE GEVOERD WERDEN IN HET  
SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

Ontwerpomzendbrief betreffende het aanwerven van kandidaten met  
competenties verworven buiten diploma

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Kris Peeters, minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid, voorzitter;
2. de heer Geert Bourgeois, Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand;
3. de heer Philippe Muyters, Vlaams minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:  
  
de heren Hilaire Berckmans  
Jan Van Wesemael  
Chris Moortgat
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:  
  
de heer Christoph Vandenbulcke
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:  
  
de heren Francis Van Lindt  
Jos Mermans

anderzijds,

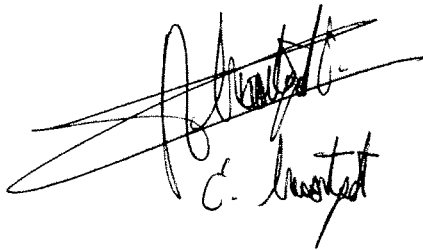
**Werd een eenparig akkoord afgesloten over** bijgaand ontwerp van omzendbrief betreffende het aanwerven van kandidaten met competenties verworven buiten diploma.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, - 6 -07- 2012

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE  
VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten:



C. Bontje

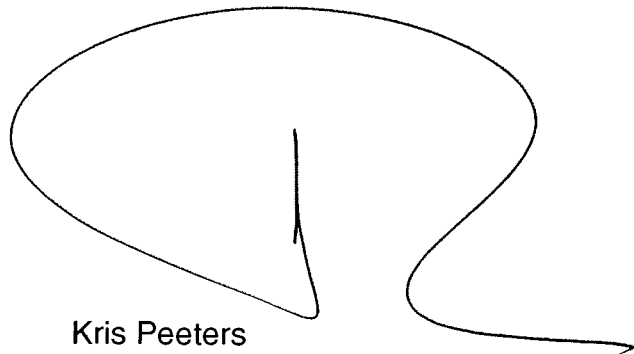
Voor de Federatie van de  
Christelijke Syndicaten der  
Openbare Diensten



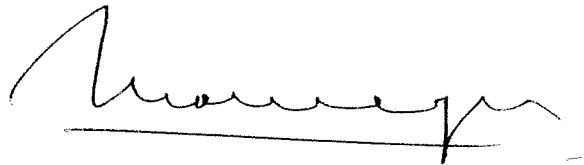
C. Vandenkulke

DE AFVAARDIGING VAN DE  
OVERHEID

De Voorzitter,

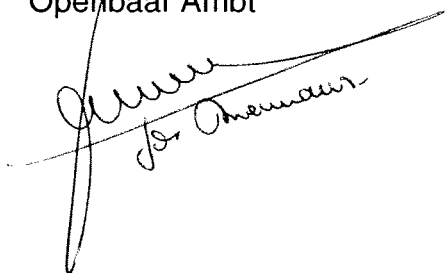
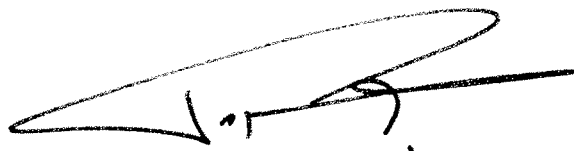


Kris Peeters  
minister-president van de Vlaamse Regering  
en  
Vlaams minister van Economie, Buitenlands  
Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid



Geert Bourgeois  
Vlaams minister van Bestuurszaken,  
Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
Toerisme en Vlaamse Rand

Voor het Vrij Syndicaat van het  
Openbaar Ambt

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Ameyde', written over a horizontal line.A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Philippe Muyters  
Vlaams minister van Financiën,  
Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening,  
en Sport

---

## **Omzendbrief DVO/BZ/P&O/2012/...**

Aan de lijnmanagers en MOD's van de Diensten  
van de Vlaamse overheid

**Kabinet van de viceminister-president  
van de Vlaamse Regering, Vlaamse  
minister van Bestuurszaken, Binnen-  
lands Bestuur, Inburgering, Toerisme  
en Vlaamse Rand**

Arenbergstraat 7, 1000 Brussel  
Tel. 02 552 69 00 - Fax 02 552 69 01  
kabinet.bourgeois@vlaanderen.be

Datum:

Betreft: aanwerven van kandidaten met competenties verworven buiten diploma

### **1. Inleiding**

De Vlaamse Overheid wil een voorbeeldrol vervullen op vlak van Modern HR-beleid. Getalenteerde mensen vinden en aantrekken blijft een van de belangrijkste uitdagingen. Willen we een aantrekkelijke werkgever blijven, zullen we ook open moeten staan voor kandidaten zonder het gewenste diploma maar met relevante ervaring. Voor een duurzame activering van talenten en blijvende inzetbaarheid van deze betrokken medewerkers dienen structurele en culturele barrières worden weggewerkt. Daarom moet de beoordeling of een kandidaat zonder het vereiste diploma een relevant profiel heeft voor een bepaalde functie, binnen alle diensten van de Vlaamse overheid op een gelijkwaardige wijze gebeuren.

De Vlaamse Overheid geeft zo een duidelijk signaal aan andere werkgevers op de Vlaamse arbeidsmarkt om niet enkel diploma's naar hun effectieve waarde te schatten, maar ook ervaringsbewijzen. Dit versterkt verder het civiele effect van deze ervaringsbewijzen. Tegelijk is dit ook een bevestiging van de weg die de Vlaamse Overheid reeds enkele jaren insloeg omtrent het uitbreiden, versterken en erkennen van enerzijds beroepsopleidingen en EVC-procedures en anderzijds het competentiegericht personeelsbeleid binnen de Vlaamse Overheid.

De vacatureverstrekkende overheid moet voortaan naast kandidaten met een diploma, ook kandidaten zonder diploma toelaten tot de selectieprocedure indien deze reeds in het bezit zijn van een ervaringsbewijs of toegangsbewijs voor de vacante functie. Hierdoor krijgt het ervaringsbewijs of toegangsbewijs een grotere bruikbaarheidswaarde.

De vacatureverstrekkende overheid kan er uitzonderlijk voor opteren om ook geschikte kandidaten zonder diploma, ervaringsbewijs of toegangsbewijs een kans te geven. Deze kandidaat-personeelsleden kunnen hun competenties verworven buiten diploma staven aan de hand van bewijsmateriaal dat ze verzamelen in een

portfolio, waarna onafhankelijke beoordelaars, aangeduid door de VDAB, de competenties herkennen. Bij een positieve beoordeling van het portfolio mag de kandidaat deelnemen aan de selectieprocedure voor aanwerving bij de diensten van de Vlaamse overheid.

## **Verklaring van gebruikte termen**

### **- competentie**

Competenties zijn een geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden en attitudes dat iemand beheerst en nodig heeft om een taak of opdracht te vervullen in functie van de werksituatie of persoonlijke of maatschappelijke activiteiten. Mensen kunnen competenties zowel op het werk, als thuis, in een schoolse context of tijdens vrijetijdsactiviteiten verwerven.<sup>1</sup>

### **- EVC**

Erkenning van Verworven Competenties (EVC) geeft iemand de mogelijkheid om zijn kennis, kunnen en attitudes te laten erkennen, onafhankelijk van de context waarin hij deze kennis, vaardigheden en attitudes verwierf.<sup>2</sup>

### **- portfolio**

Een dossier bestaande uit relevante bewijsstukken van verworven competenties.<sup>3</sup>

### **- ervaringsbewijs**

Een ervaringsbewijs is het bewijs uitgereikt door een bevoegde instantie nadat een procedure van herkenning, beoordeling en erkenning heeft plaatsgevonden waarbij vastgesteld werd dat de betrokken persoon beschikt over de ten aanzien van een bepaald beroep vastgelegde competenties. Synoniem: titel van beroepsbekwaamheid.<sup>4</sup>

### **- leerbewijs**

Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de voorafbepaalde competenties verworven zijn.<sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> <http://www.evcvlaanderen.be/>; art. 2, 1°, decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid; art. 2, 6°, decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur.

<sup>2</sup> <http://www.evcvlaanderen.be/>

<sup>3</sup> art. 2, 6°, decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.

<sup>4</sup> <http://www.ervaringsbewijs.be/>; artikel 4, decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.

<sup>5</sup> art. 20, decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur.

**- VDAB**

De vermelding van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) in deze omzendbrief slaat op de rol van regisseur die VDAB in het hele beoordelingstraject van de portfolio's inneemt. Wanneer VDAB een andere rol speelt, wordt dit uitdrukkelijk vermeld.

**- toegangsbewijs**

Het document waarin de VDAB verklaart dat uit het portfolio van een kandidaat blijkt dat hij een relevant profiel heeft voor een bepaalde functie. De VDAB herkent de competenties in het portfolio voor de functie.

Dit toegangsbewijs geeft de kandidaat toegang tot de selectieprocedure voor die functie.

**- vacatureverstrekkende overheid**

De lijnmanager, indienstnemende overheid of benoemende overheid vermeld in artikel I 2 VPS

**- selectiereglement**

Het selectiereglement vermeld in artikel III 9 VPS, of de oproep tot kandidaten vermeld in artikel V 4, V 19 en V 36 VPS

**- selector**

Een selector vermeld in artikel I 2, 19°, VPS

**Reglementair kader**

In principe moet elke kandidaat voor een functie bij de diensten van de Vlaamse overheid voldoen aan de diplomavooraarden: volgende kandidaten krijgen **altijd** toegang tot de **selectieprocedure**:

- kandidaten met een diploma
- kandidaten met een ervaringsbewijs voor die functie
- kandidaten met een eerder verworven en nog geldig toegangsbewijs voor die functie.

In afwijking op deze algemene regel voorziet het Vlaams Personeelsstatuut (artikel III 3, §1, V 5, §2, V 20 en V 36, §2, VPS) dat de vacatureverstrekkende overheid voorafgaand aan een selectieprocedure uitzonderlijk kan beslissen dat ook kandidaten zonder een diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs mogen deelnemen aan de selectieprocedure. Zij krijgen enkel toegang tot de selectieprocedure na het behalen van een toegangsbewijs, uitgereikt door de VDAB, na beoordeling van hun competenties. Het toegangsbewijs van de VDAB is zeven jaar geldig voor dezelfde functie bij de diensten van de Vlaamse overheid.

## Toepassingsgebied

Deze omzendbrief is van toepassing op alle vacatures waarbij de vacatureverstrekkende overheid expliciet beslist dat hij kandidaten zonder een diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs wil toelaten tot de selectieprocedure:

- zowel contractuele als statutaire functies,
- alle aanwervingsfuncties op elk niveau.

Voor **knelpuntfuncties** vermeld op de lijst van knelpuntfuncties binnen de diensten van de Vlaamse overheid is de vacatureverstrekkende overheid **niet verplicht** om deze omzendbrief toe te passen om te kunnen afwijken van de diplomavoorwaarden. Selectieprocedures voor knelpuntfuncties vereisen geen beoordeling van een portfolio door beoordelaars aangeduid door de VDAB en de VDAB reikt geen toegangsbewijs uit dat toegang verleent tot de selectieprocedure. De selector beoordeelt de competenties van de kandidaten tijdens de selectieprocedure (bijvoorbeeld op basis van een cv-screening, via een test, ...).

De mogelijkheid om kandidaten zonder het vereiste diploma aan te werven is niet van toepassing op de **geregementeerde beroepen**: dat zijn beroepen waarvoor reglementair (bijvoorbeeld bij wet of bij koninklijk besluit) wordt bepaald dat men dit beroep alleen mag uitoefenen indien men beschikt over een specifiek diploma: bijvoorbeeld het diploma van arts, landmeter-expert of architect.

## 2.Procedure

### Voorafgaande beslissing – openstellen van de vacature

De vacatureverstrekkende overheid kan bij de vacantverklaring van de vacature, voorafgaand aan de selectieprocedure, **beslissen** dat kandidaten die niet beschikken over het diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs dat op basis van het VPS vereist is, aan de selectieprocedure mogen deelnemen.

De vacatureverstrekkende overheid  **motiveert** waarom kandidaten zonder het diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs in aanmerking worden genomen voor de vacature en neemt deze motivering op in het selectiedossier. Uit de motivering moet blijken dat er een redelijk vermoeden van meerwaarde bestaat. Dit zal het geval zijn wanneer de lijnmanager op een overtuigende wijze aantoont dat zonder toelating van kandidaten zonder het diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs voor die functie, er

- Hetzij te weinig goede en gemotiveerde kandidaten verwacht worden, bijvoorbeeld



- ✓ omdat eerdere oproepen voor de betrokken functie tot kandidaten met het vereiste diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbevijs geen of onvoldoende geschikte kandidaten opleverden om de betrekking effectief in te vullen;
  - ✓ omdat uit de arbeidsmarktgegevens voor de betrokken functie in de betrokken standplaats een krapte naar voor komt;
  - ✓ ....
- hetzij meerdere (al dan niet allochtone) kandidaten met belangrijke EVC-ervaring die een meerwaarde voor de functie-invulling en de samenstelling van het personeelsbestand zouden kunnen betekenen, niet zouden kunnen deelnemen, bijvoorbeeld
- ✓ door dit te linken aan de diversiteitsdoelstellingen en de ervaringen n.a.v. concrete acties in het kader van het diversiteitsbeleid van de betrokken entiteit;
  - ✓ voor het aantrekken, in het kader van de doelstellingen voor de tewerkstelling van allochtonen, van personen die houder zijn van een buitenlands diploma dat (nog) niet of op een lager niveau is erkend<sup>6</sup>. Op deze wijze wordt een oplossing geboden voor de moeilijkheid die de Vlaamse overheid ondervindt om voldoende allochtone kandidaten aan te trekken.. De Vlaamse overheid heeft namelijk voor allochtonen een streefcijfer vastgelegd van 4% tegen 2015, maar in de praktijk blijkt dat heel wat allochtonen niet in aanmerking komen omdat ze hun diploma hebben behaald in het buitenland en dit diploma door NARIC niet wordt aanvaard, of dat de NARIC-procedure nog lopende is op datum van de uiterste inschrijfdatum voor een vacature, waardoor de allochtone kandidaat niet in aanmerking komt.
  - ✓ voor het aantrekken, inzonderheid in het kader van het doelgroepenbeleid van de betrokken entiteit, van kandidaten met relevante praktijkervaring bij andere overheden of de private sector zonder het specifieke diploma, maar die door jarenlange bijzondere beroepservaring voor de betrokken functies de vereiste basiscompetenties verworven heeft;
  - ✓ door dit te linken aan het doorstromingsbeleid van de betrokken entiteit voor personeelsleden van de Vlaamse overheid tewerkgesteld in een ander niveau die over relevante ervaring voor de vacante functie beschikken;
  - ✓ ...

---

<sup>6</sup> kandidaten die hun diploma in het buitenland behaalden (Belgen en allochtonen), moeten voor hun diploma een verklaring van gelijkwaardigheid aanvragen bij het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming om aangeworven te kunnen worden op basis van dit diploma, maar vaak zijn ze daar niet van op de hoogte of vernemen ze het pas bij een concrete sollicitatie. Te laat dus, want de procedure tot gelijkwaardigheidsverklaring neemt een paar maanden in beslag. Zij worden uitgesloten van de selectie in kwestie, waardoor potentieel talent verloren gaat. Het is ook niet altijd evident om voor de gelijkwaardigheidsverklaring de nodige bewijsstukken uit het buitenland vast te krijgen (vb. door oorlog).

De vacatureverstrekkende overheid beslist in overleg met VDAB en de selector **welke diploma's, studiegetuigschriften, ervaringsbewijzen of toegangsbewijzen** toegang geven tot de selectieprocedure.

Een kandidaat die beschikt over een diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs als vermeld in het selectiereglement, krijgt steeds toegang tot de selectieprocedure.

Enkel een ervaringsbewijs waarover een protocol wordt gesloten in het Sectorcomité XVIII omdat het relevant is voor de diensten van de Vlaamse overheid komt in aanmerking (voorbeeld ICT-ondersteuner, poetshulp, arbeidsconsulent, of industrieel elektrotechnisch installateur). Momenteel is dat enkel het protocol 269.880 van 9 februari 2009 over functies die in aanmerking komen voor een ervaringsbewijs (functies binnen de Vlaamse overheid of waarbij de Vlaamse overheid zich aansloot). Periodiek zal de lijst van protocol 269.880 via onderhandeling in het Sectorcomité XVIII aangevuld worden met nieuwe voor de Vlaamse overheid relevante ervaringsbewijzen.

Van een kandidaat die niet beschikt over een diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs als vermeld in het selectiereglement, wordt een portfolio beoordeeld. De kandidaat krijgt enkel toegang tot de selectieprocedure nadat hij beschikt over een toegangsbewijs dat is uitgereikt door de VDAB na een positieve beoordeling van het portfolio.

Dit toegangsbewijs verleent toegang tot de selectieprocedure, maar net als voor de kandidaten met het vereiste diploma, studiegetuigschrift, of ervaringsbewijs moeten kandidaten met een toegangsbewijs van de VDAB uiteraard wel slagen in de selectieprocedure om effectief te kunnen worden aangeworven.

Het toegangsbewijs dat wordt uitgereikt, en dat aangeeft dat de kandidaat in voldoende mate beschikt over de gevraagde basiscompetenties, is m.a.w. enkel een 'toegangsticket' tot de eigenlijke selectieprocedure.

## Opstellen van het selectiereglement



1. De betrokken entiteit maakt het competentiegerichte selectiereglement op. De VDAB en/of de selector ondersteunen, indien opportuun, de entiteit bij de verfijning van de vacature met betrekking tot de competentiegerichtheid. Hiernaast kan VDAB en/of de selector advies geven bij het opstellen van het selectiereglement zodat de functiebeschrijving competentiegericht wordt opgesteld, conform de gemaakte afspraken met de entiteit.

Het **selectiereglement** vermeldt:

- welke diploma's, studiegetuigschriften, ervaringsbewijzen of toegangsbewijzen toegang geven tot de selectieprocedure(hetzij een algemene omschrijving, hetzij een exhaustieve lijst);
- dat ook kandidaten zonder de in het selectiereglement vermelde diploma's, studiegetuigschriften, ervaringsbewijzen of toegangsbewijzen kunnen kandide- ren,
- desgevallend, welk ander bewijsstuk elke kandidaat moet afleveren om toe- gang te krijgen tot de selectieprocedure. Onder **bewijsstukken** worden zowel leer- en ervaringsbewijzen begrepen, als bewijsmateriaal van werkgevers en materiaal door de kandidaat zelf bij elkaar gebracht (vb. attest uit vrijetijdsacti- viteiten). Een buitenlands diploma zonder (niveau)gelijkwaardigheidsverklaring kan ook als bewijsstuk dienen;
- dat de kandidaten met het gevraagde diploma, studiegetuigschrift, ervarings- bewijs of toegangsbewijs hun portfolio rechtstreeks doorsturen naar de be- trokken entiteit, en de overige kandidaten hun portfolio voor beoordeling naar de VDAB sturen,
- dat enkel kandidaten die een ingevuld portfolio bijvoegen, in aanmerking ko- men,
- hoe de kandidaten ondersteuning kunnen krijgen bij het invullen van het port- folio (infosessie, handleiding, website, contactpersonen, ...),
- dat het toegangsbewijs 7 jaar geldig is voor eenzelfde functie binnen de dien- sten van de Vlaamse overheid.
- een redelijke sollicitatietermijn, zodat de kandidaten voldoende tijd hebben om de nodige bewijsstukken te verzamelen en het portfolio in te vullen.

Het selectiereglement dat kandidaten zonder diploma, studiegetuigschrift, eva- ringsbewijs of toegangsbewijs een kans geeft om in aanmerking te komen voor de selectieprocedure, wordt met bijhorende motivering van de vacatureverstrekkende overheid geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het Sectorcomité XVIII. (Dit in tegenstelling tot een selectiereglement dat enkel kandidaten met di- ploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs toelaat: dit wordt voorgelegd aan de representatieve vakbonden van het bevoegde basisoverleg- comité. Indien de representatieve vakbonden fundamentele bemerkingen hebben, wordt het selectiereglement geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het Sectorcomité XVIII.<sup>7</sup>)

### **Concretiseren van het standaardportfolio**

De VDAB maakt een **standaardportfolio** op conform de ESF principes<sup>8</sup> van port- folio en de principes binnen het POP-concept (persoonlijk ontwikkelplan)<sup>9</sup>.

---

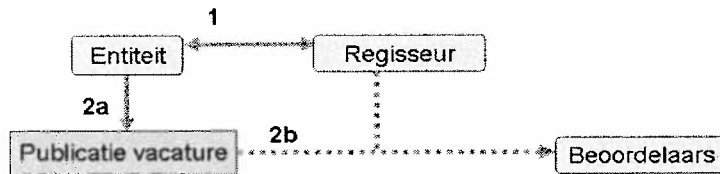
<sup>7</sup> Zie afspraken in protocol nr. 161.464 van 2 februari 2001.

<sup>8</sup> Europees Sociaal Fonds

<sup>9</sup> Een Persoonlijk Ontwikkelingsplan of POP is een (digitaal) instrument dat de burger op elk moment in zijn leven ondersteunt bij het nemen van loopbaanbeslissingen.

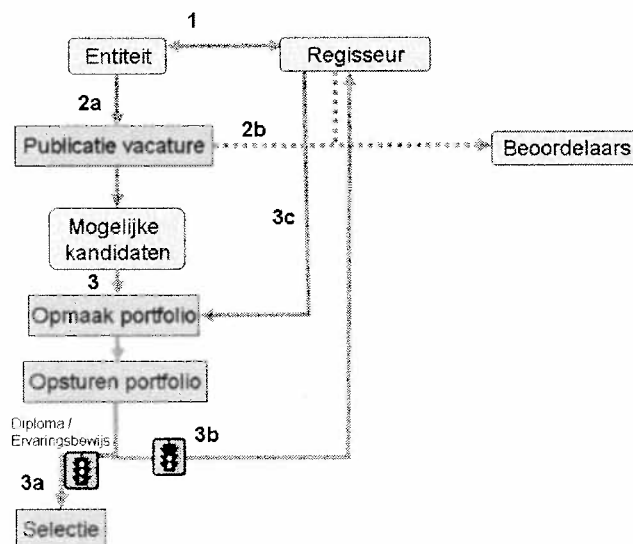
De vacatureverstrekkende overheid bepaalt samen met de VDAB en de selector de te bewijzen competenties waarop de beoordeling van het portfolio voor een specifieke vacature gebeurt.

### Publicatie van de vacature



- 2a. De betrokken entiteit publiceert het selectiereglement.
- 2b. De VDAB duidt per vacature beoordelaars aan met de nodige expertise om portfolio's te beoordelen. Bij de publicatie van het selectiereglement start de VDAB reeds met de selectie per vacature van de **beoordelaars** op basis van het selectiereglement en de competentiegerichte functiebeschrijving. Deze beoordelaars zijn vakspecialisten van zowel binnen als buiten de Vlaamse overheid (bijvoorbeeld VDAB, Syntra, intermediairen, testcentra ervaringsbewijzen, ...) die over de nodige expertise beschikken voor de beoordeling van het portfolio. De VDAB breidt haar expertnetwerk uit met beoordelaars met de nodige expertise. Iedere geselecteerde beoordelaar dient zich te houden aan de deontologische code, opgesteld door de VDAB.

### Invullen van het portfolio door de kandidaten

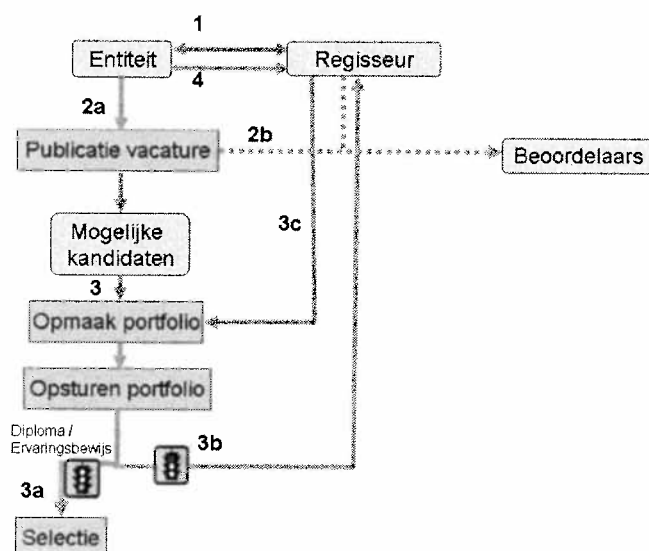


Door middel van het standaardportfolio brengen kandidaten de nodige competenties in kaart. De kandidaten lijsten hun relevante kennis, vaardigheden en attitudes voor de functie op en staven deze met zoveel mogelijk bewijsstukken.

Alle kandidaten (met of zonder diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs) vullen het standaardportfolio in en voegen ten minste alle bewijsstukken gevraagd in het selectiereglement toe.

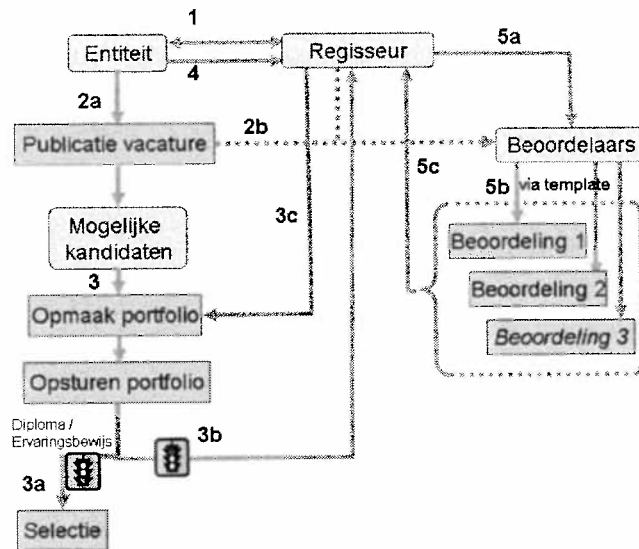
- 3a. De kandidaten met het gevraagde diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs sturen hun portfolio rechtstreeks door naar de betrokken entiteit.
- 3b. De kandidaten zonder het gevraagde diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs sturen hun ingevulde standaardportfolio naar de VDAB.
- 3c. De VDAB organiseert de nodige ondersteuning bij het invullen van het standaardportfolio (bijvoorbeeld een handleiding, loopbaanbegeleiders, een helpdesk, FAQ's, ...). Wie de ondersteuning biedt, wordt per vacature afgesproken met de VDAB, de entiteit en eventueel de selector.

### Doorsturen van onvolledige portfolio's naar VDAB



4. De betrokken entiteit controleert bij de ingestuurde portfolio's of de kandidaten beschikken over het gevraagde diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs. De portfolio's van de kandidaten waarbij het diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs niet overeenkomt met dat uit het selectiereglement, stuurt de betrokken entiteit door naar VDAB. VDAB neemt doorgestuurde kandidaten op in het beoordelingstraject.

## Beoordelen van de portfolio's



### 5a. De VDAB bezorgt de portfolio's aan de beoordelaars.

Indien een kandidaat bewijsstukken toevoegt aan zijn portfolio dan onderzoekt de beoordelaar wie het bewijs opstelde (vb. eigen inschatting van kandidaat of door werkgever of formele instantie) en wat de voorwaarden zijn om dergelijk bewijs te ontvangen (vb. wordt dit bewijs uitgereikt na een grondige test van bepaalde kennis, of geeft dit bewijs enkel aan dat betrokkene aanwezig was).

### 5b. De beoordelaars beoordelen de portfolio's aan de hand van een **standaard beoordelingsformulier**. De VDAB zorgt voor ondersteuning voor de beoordelaars.

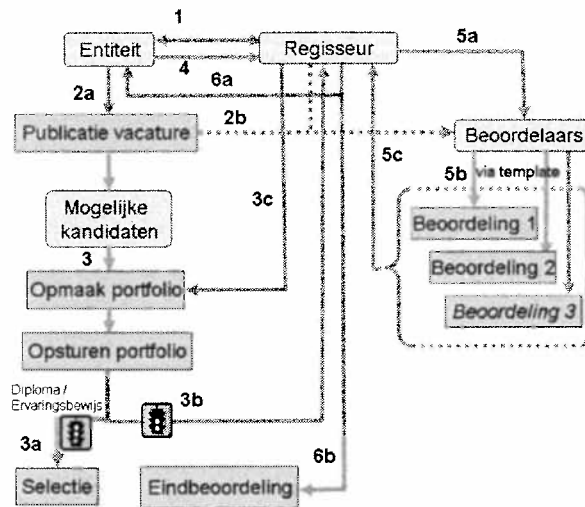
Per vacature worden minimum **twee beoordelaars**, bij voorkeur van verschillende partners, ingeschakeld die onafhankelijk van elkaar beoordelen op basis van het portfolio of een kandidaat een relevant profiel heeft voor de functie.

In deze fase gaat het louter om het herkennen van de verworven competenties vermeld in de ingediende portfolio's.

### 5c. De beoordelaars bezorgen hun conclusie aan de VDAB. De portfolio's waarover de beoordelaars verschillend concluderen, worden aan een derde beoordelaar voorgelegd. Op basis van de resultaten van de derde beoordelaar, maakt de VDAB de eindbeoordeling op.

De beoordelaars **motiveren** afzonderlijk aan de VDAB waarom een kandidaat op basis van zijn portfolio al dan niet de gevraagde competenties uit het selectiereglement, heeft voor de functie. Deze motivering wordt opgenomen in het beoordelingsdossier bij de VDAB. Uit dit dossier moet blijken dat alle kandidaten op een gelijke wijze werden beoordeeld, welke de beoordelingscriteria waren, in voorkomend geval het gewicht dat aan de verschillende criteria gehecht werd, en de beoordeling van de kandidaat per criterium en de eindbeoordeling.

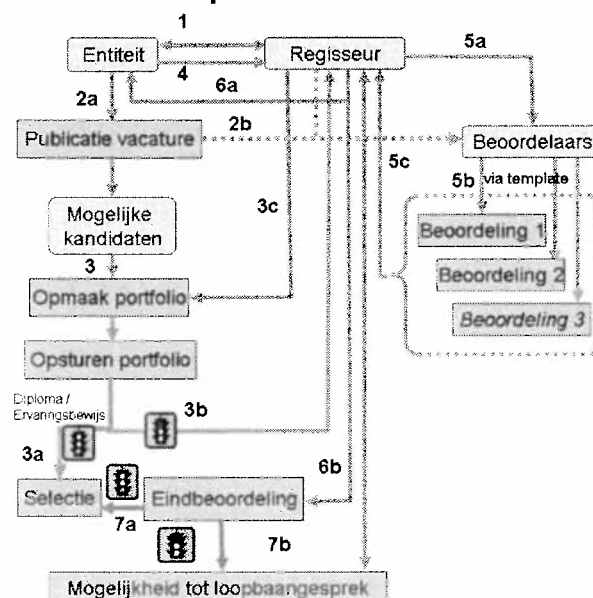
## Uitreiken van het toegangsbewijs



- 6a. De VDAB bezorgt de positief beoordeelde portfolio's aan de vacatureverstrekkende entiteit.
- 6b. De VDAB brengt de beoordeelde kandidaten op de hoogte van hun al dan niet positieve beoordeling, de motivering, en de mogelijkheid om feedback en / of een loopbaangesprek te vragen.

De VDAB reikt na een positieve beoordeling van een portfolio een toegangsbewijs uit dat toegang verleent tot de selectieprocedure. Het toegangsbewijs vermeldt de functie waarvoor het geldt en welke competenties op welk niveau werden beoordeeld, de ingangsdatum van het toegangsbewijs, en dat dit toegangsbewijs 7 jaar geldig is voor eenzelfde functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

## Toegang tot de selectieprocedure



7a. Kandidaten **zonder het gevraagde diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs** ontvangen een toegangsbewijs dat toegang geeft tot de selectieprocedure voor de functie indien hun portfolio positief werd beoordeeld.

Kandidaten **met het gevraagde diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs** ontvangen geen toegangsbewijs daar zij geen toegangsbewijs nodig hebben om toegang te krijgen tot de selectieprocedure; hun portfolio wordt in deze fase ook niet beoordeeld.

7b. Bij een **negatieve** evaluatie van hun portfolio, kunnen de kandidaten een loopbaangesprek bij VDAB aanvragen. De brief aan de kandidaten waarvan het portfolio niet positief wordt beoordeeld, bevat bovendien de mogelijkheid om tegen de beoordeling in beroep te gaan bij de Raad van State binnen zestig dagen na de betekening van de beslissing.

De selector laat kandidaten met het gevraagde diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs toe tot de eigenlijke selectieprocedure

In de selectieprocedure gaat de selector na of de kandidaat effectief beschikt over de nodige competenties en ervaring voor de specifieke functie.

### **3. Gevolgen van een aanwerving zonder diploma**

Na aanwerving zijn alle kandidaten, met diploma, studiegetuigschrift, ervaringsbewijs of toegangsbewijs, volledig gelijk. Zij ontvangen hetzelfde salaris en hebben dezelfde loopbaanmogelijkheden (vb. bevordering of horizontale mobiliteit).

### **4. Rapportering**

Om de gevolgen van deze omzendbrief in te schatten, houdt de VDAB bepaalde **indicatoren** bij (bijvoorbeeld de redenen om kandidaten zonder diploma, studiegetuigschrift, of ervaringsbewijs toe te laten, de functies waarvoor toegangsbewijzen worden uitgereikt, het aantal vacatures waarbij kandidaten zonder het gevraagde diploma of studiegetuigschrift worden toegelaten, het aantal toegelaten, geslaagde en geselecteerde kandidaten met en zonder het vereiste diploma, studiegetuigschrift, of ervaringsbewijs, en hoeveel van deze mensen een positieve proeftijd doorlopen, invloed op de inschrijvings- en beoordelingstermijn, ...). De vacatureverstrekkende overheid levert hiertoe de informatie waarover de VDAB niet beschikt.

Na het beoordelen van de portfolio's voor een specifieke vacature voert de VDAB een **tevredenheidmeting** uit bij de diverse betrokken partijen.



De VDAB onderzoekt **klachten** van zowel de kandidaten, de betrokken entiteiten en beoordelaars en behandelt deze in overeenstemming met de door de VDAB opgestelde klachtenprocedure.

## 5. Afstemmingscommissie

De VDAB richt een afstemmingscommissie op met alle belanghebbende partners (vakorganisaties, overheidsmanagement en kabinet Bestuurszaken,...) die tot doel heeft een continue terugkoppeling te garanderen met betrekking tot de monitoring van de verschillende aspecten en fases van de voorgestelde procedure (kwaliteitsopvolging, succesratio, open te stellen functies, tevredenheidsonderzoek, klachtenmanagement, deontologische code, ... ).

De VDAB roept de afstemmingscommissie minimaal twee maal per jaar samen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op vraag van een van de leden.

## 6. Evaluatie

De richtlijnen van de omzendbrief worden een eerste keer geëvalueerd **binnen de twee jaar** na de inwerkingtreding van de omzendbrief.

## 7. Datum van inwerkingtreding

Deze omzendbrief is van toepassing op selectieprocedures opgestart na 1 oktober 2012.

Geert Bourgeois  
Viceminister-president van de Vlaamse Regering  
Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur,  
Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand