

GROENE SPEEL-, SPORT- EN ONTMOETINGSPLEINTJES : 2020 - 2025

1. Interne opstartvergadering

* Een **interne vergadering** wordt belegd met de volgende diensten:

- Groendienst
- Openbaar domein
- Afdeling jeugd en sport
- DSO – medewerker dorpenbeleid

* Alle **kerngegevens** van het pleintje worden op tafel gelegd:

- Locatie
- Oppervlakte
- Huidig onderhoud
- Geschiedenis van het pleintje
- Gekende problemen
- Al eerder ingediende individuele voorstellen van burgers
- Financiële mogelijkheden / Budgetten / Begroting
- ...

* Interne **SWOT-analyse** (als voorbereiding van de participatieavond): **Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats**

* **Bepaling**: is dit een groot of een klein project? (bij een klein project is een minimaal buurtonderzoek voldoende m.a.w. mini-participatieonderzoek)

* **Timing** wordt vastgelegd voor het volledige project:

- Data van de inspraakmomenten (volwassenen én kinderen)
- Vergadermomenten (voor de verdere stappen tot en met stap 5)
- Tijdlijn wordt opgemaakt van de start t.e.m. de uitvoeringsfase.

* **Communicatie**

- Afspraken m.b.t. de communicatie van het project en de werving voor de participatiemomenten.
- Wie zijn de gebruikers en andere rechtstreekse betrokkenen van het terrein? (welke verenigingen, tot waar bewonersbrieven? extra communicatie-inspanningen?)

2. Informatieavond volwassenen (participatiemoment)

- * Praktische organisatie infoavond door afdeling jeugd en sport.

Boeken zaal, uitnodigingen verspreiden in de buurt, opmaak van presentatie (resultaat van interne startvergadering), moderatie tijdens de avond zelf,... én de inhoudelijke opvolging van het participatietraject. De dienst communicatie zorgt waar nodig voor de nodige ondersteuning.

- * Externe communicatie: werving voor de informatieavond

Vervolgens krijgen de aanwezigen in verschillende groepjes de kans om mee na te denken over de toekomst van het specifieke pleintje. We hanteren hierbij de techniek van een SWOT-technologie.

3. Participatiemoment kinderen

- * Praktische organisatie participatiemoment kinderen door afdeling jeugd en sport a.d.h.v. de Picto-Play methodiek op een woensdagnamiddag.

- * Externe communicatie: werving voor het participatiemoment

4. Online participatie <https://mol.citizenlab.co/nl-BE/>

Deze stap geldt enkel bij grote projecten. De inbreng van de participatiemomenten voor volwassenen en kinderen worden samengebracht op het online platform. Vervolgens krijgt iedereen nog voor een periode van één maand de tijd om bijkomend te reageren, te stemmen op ieders ideeën, nieuwe ideeën aan te reiken,...

Daarnaast is de verdere projectdoorloop te volgen op het platform, opgedeeld in fasen.

Na afloop van de participatiefase stelt de afdeling jeugd en sport een verslag op met de samenvattende resultaten van het participatietraject. Welke zaken kwamen naar voor als 'pro'? Welke zaken kwamen naar voor als 'contra'? Wat zijn belangrijke aandachtspunten? ...

Deze zaken gaan niet rechtstreeks naar de ontwerper, maar worden eerst intern besproken (volgende stap) met het oog op gedragen ontwerprichtlijnen (zowel intern als extern draagvlak).

Externe communicatie: werving om deel te nemen aan het platform, terugkoppeling informatiemomenten en bekendmaking verdere timing.

5. Opstellen ontwerprichtlijnen

Interne vergadering voor de bespreking van het verslag van het participatietraject (organisatie door afdeling jeugd en sport). Uit dit verslag worden de ontwerprichtlijnen voor de ontwerper gehaald. Dit betekent dat het verslag wordt aangevuld met bedenkingen en aanvullingen vanuit de betrokken diensten. De ontwerper krijgt de opdracht om een goed evenwicht te vinden in het verhaal.

6. Ontwerper aan de slag

De ontwerper krijgt een afgesproken periode de mogelijkheid om een voorstel uit te werken.

7. Interne validatie voorstelontwerp

Het uitgewerkte voorstel wordt met de kerngroep speelruimte besproken. Het ontwerp wordt afgetoetst aan de overgemaakte ontwerprichtlijnen en het geschetste kader inzake budget, onderhoud,.... Het voorstel van ontwerp wordt intern ook gevalideerd op het beleidscomité ruimte (= adviesvraag).

8. Terugkoppeling ontwerp volwassenen en kinderen

De afdeling jeugd en sport organiseert een terugkoppeling met de volwassenen en de kinderen publieke vergadering waarbij het voorstel tot ontwerp wordt teruggekoppeld. Tijdens deze vergadering leggen we de link tussen het ontwerp, het vooraf opgestelde kader en de resultaten van het participatietraject. Er wordt advies op het voorontwerp gegeven, Externe communicatie: werving deelname terugkoppelmoment

9. Bijsturing ontwerp

Op basis van de feedback tijdens de terugkoppelingsmomenten wordt het ontwerp mogelijk nog een laatste keer bijgestuurd of verfijnd.

10. Finale goedkeuring ontwerp

Het ontwerp wordt finaal goedgekeurd, waarna de uitvoeringsfase kan opstarten. Externe communicatie: we communiceren het finale ontwerp en de beoogde timing voor uitvoering

11. Schepencollege

Het ontwerp wordt voorgelegd aan het schepencollege.

12. Opstart uitvoeringsfase

De uitvoeringsfase start volgens de gemaakte afspraken (realisatie in eigen beheer of door externe aannemer). Afhankelijk van de gekozen richting, wordt hiervoor een projectverantwoordelijke aangesteld. Deze rapporteert de voortgang van de uitvoering terug aan de overige betrokken diensten. Zo blijft iedereen op de hoogte van de timing.