

Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het transformatief ontwikkelings- en implementatietraject 'DINA: Dienstverlening via Integratie Naadloos Aanbieden', ingediend door stad Leuven in het kader van oproep 3 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis'.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- de jury voor de subsidies aan transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 10 en 18 maart 2022;
- de inspectie van financiën heeft advies gegeven op 12 en 14 april 2022;
- Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 2 mei 2022.

Motivering

De subsidies kaderen in een derde oproep van het project "Gemeente zonder gemeentehuis" als één van de projecten van het Vlaamse relanceplan Vlaamse Veerkracht. Het betrof een oproep naar transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en mikken op transformatieve projecten waarbij simultaan grootschalige veranderingen worden doorgevoerd aan de werkprocessen, de structuur, de ICT-systemen en datahuishouding van een omvattend aantal processen. Dit kan binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst".

Juridisch kader

Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

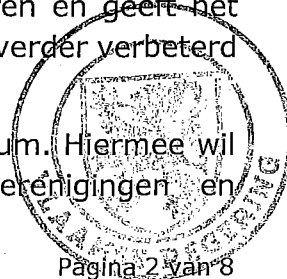
Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'DINA: Dienstverlening via Integratie Naadloos Aanbieden', een projectsubsidie van 1 360 390,78 euro toegekend.

§2. Leuven dient dit transformatief project in met 4 cases. Op basis van de gekozen KPI's kan dit een mooie sprong betekenen in de dienstverleningsprocessen. Digitale tools worden verbeterd op basis van Vlaamse en buitenlandse voorbeelden, zoals Amsterdam. Alhoewel Leuven nu al goed scoort op vlak van burgers tevredenheid in vergelijking met de gemiddelde centrumstad, trachten ze steeds te verbeteren en geeft het dossier een grote mate van voeling weer met wat leeft en verder verbeterd kan worden. De vier cases waar het project op focust zijn:

1^o De digitale ondersteuning van het Klantencontactcentrum. Hiermee wil de projectindienaar aan alle inwoners, bezoekers, verenigingen en



ondernemers die informatie zoeken en vragen hebben over de stadsdienstverlening de juiste informatie aan de klant aanbieden, die gevolgd zal worden van het eerste klantencontact tot de opstart en opvolging in het juiste proces of begeleidingstraject (met respect voor ieders privacy). Dit wil het project bereiken door (1) Eenvormige informatie in de eerste lijn (multi-kanaal content management), (2) statusinformatie en opvolging in profielen, (3) stadsbrede vraagregistratie, doorstroom en opvolging, (4) een digitale assistent. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak stadsbreed, , hoeft de klant niet te weten bij welke dienst hij moet zijn, wordt elke vraag beantwoord, wordt een klant niet van het kastje naar de muur gestuurd, weet men welke vragen worden gesteld en kan men de informatie en dienstverlening bijsturen

2° Leuven helpt. Hiermee wil de projectindienaar aan alle inwoners met een ruime hulp- en ondersteuningsvraag (al dan niet ondersteund door een intermediair) de juiste hulpverlening door de juiste vrijwilliger, buurtinitiatief of professionele partnerorganisatie aanbieden. Dit wil het project bereiken door hulpvragen en hulpverlening stadsbreed en organisatieoverschrijdend te matchen en te volgen van het eerste klantencontact tot de opstart en opvolging in het juiste begeleidingstraject (met respect voor ieders privacy). In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak digitaal ondersteund in plaats van handmatig, waardoor matching tussen vraag en hulpverlening meer door automatische processen ondersteund kan worden.

3° Energiecoach. Hiermee wil de projectindienaar aan alle inwoners met verbouwplannen de volledige ondersteuning van het verbouwproces met de juiste informatie over verplichtingen en mogelijkheden, maar ook de juiste toeleiding naar mogelijke subsidies en andere ondersteuning aanbieden. Dit wil het project bereiken door een centraal klant dossier uit te bouwen waar het volledige verbouwproces in wordt opgevolgd en gegevens mbt het verbouwproces maximaal hergebruikt en gedeeld worden met alle betrokken actoren. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak geïntegreerd met partners, met hergebruik van historiek en gegevens uit authentieke bronnen, die nu niet geraadpleegd of bijgehouden worden.

4° Digitalisering proces zaalverhuur. Hiermee wil de projectindienaar aan burgers, verenigingen en organisaties die iets willen organiseren in een zaal van de stad (een sportwedstrijd, vergadering, wekelijkse vrije tijdsactiviteit, babyborrel; ...) een eenvoudig, eenvormig overzicht van beschikbare zalen en digitaal proces voor de huur van een zaal aanbieden. Dit wil het project bereiken door het stroomlijnen van de verschillende werkwijzen, zodat de gebruiker een overkoepelend aanbod krijgt en online kan reserveren, met een meer efficiënt en automatisch proces. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak stadsbreed, overzichtelijk, digitaal en op te volgen via Mijn Burgerprofiel, Verenigingsloket en e-loket voor ondernemers.



§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 1 700 488,48 euro.

§4. 1° De subsidie dient besteed te worden aan:

- Fase A: Basisinfrastructuur waarbij de volgende aspecten zullen aangekocht en gebruiksklaar gemaakt worden: een CRM oplossing; een integratiecomponent; een website, incl. 'digitale assistent' en doorstroom vanuit productencatalogus. De projecten in deze fase doorlopen de klassieke fasen van een IT aanbestedingsproces: analyse op basis van business cases; marktonderzoek; aanbestedingsprocedure; gunning; implementatie om de fundamenteën van de basisinfrastructuur te configureren zodat specifieke processen kunnen worden geïntegreerd en hiervan gebruik kunnen maken;
- Fase B: Implementatie van de 4 cases. Via de double diamondstructuur die in service design projectaanpak gehanteerd wordt, wil men de gebruiker in elk van de fasen maximaal meenemen in het ontwerp en de ontwikkeling van de oplossingen. Deze fasen worden aangeduid als discover; define; develop; deliver en report.

2° De mijlpaal die bereikt moet zijn om de tweede subsidieschijf aan te vragen, wordt gedefinieerd als de goedkeuring van het eerstvolgende voortgangsrapport na de afwerking van de eerste case in fase B.

§5. De motivering van de jury luidt als volgt:

De jury meent dat dit transformatief project met 4 use cases een mooie sprong kan betekenen in de dienstverlening die Leuven aanbiedt. Digitale tools worden verbeterd op basis van Vlaamse en buitenlandse voorbeelden. Alhoewel Leuven nu al goed scoort op vlak van burgers tevredenheid in vergelijking met de gemiddelde centrumstad, trachten ze steeds te verbeteren en geeft de sterke projectaanpak een grote mate van voeling weer met wat leeft en verder verbeterd kan worden. De link tussen doel/impact/deliverables enerzijds en criteriakompas anderzijds is sterk. Het projectmanagement hanteert een gedifferentieerde aanpak naargelang elk deelproject, met algemene methode, rollen, timing en afhankelijkheden. Dit geeft de jury vertrouwen over de beheersing van dit complexe project, dat eigenlijk een programma mag genoemd worden.

§6. 1° De jury formuleert de volgende dwingende voorwaarde waaraan de toekenning van de subsidie onderhevig is:

De jury vindt het voorafgaandelijke traject in Leuven bijzonder waardevol en potentieel waardevol voor vergelijkbare trajecten in andere lokale



besturen. Omwille van deze reden wenst de jury dat Leuven tijdens het project thematische momenten of studiedagen organiseert, toegankelijk voor andere lokale besturen, en dit bij voorkeur in samenwerking met kenniswerkings- of netwerkorganisaties.

De jury suggereert hiervoor momenten rond:

- User centricity en hoe dit kan gekoppeld worden met high level enterprise architectuur;
- Lessons learned over Double diamond design methodologie en de toepassing ervan in dit project;
- Het intern governance model;
- De link tussen probleemstelling, meerwaarde en het dienstverleningsmodel.

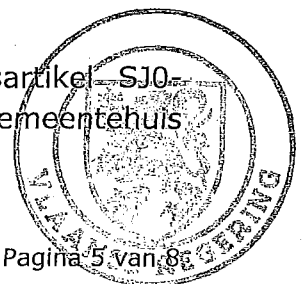
2° De jury beveelt aan:

- Aandacht te besteden aan continuïteit en de mogelijkheid te onderzoeken om bepaalde kerncompetenties meer te internaliseren;
- De mogelijkheden te onderzoeken om voor de opstelling van de profielen van vrijwilligers (Leuven Helpt) te linken met bestaande dienstverlening;
- Het project te linken met het project 'De virtuele assistent' van stad Kortrijk en de Labowerking van Stad Gent om het geleerde mee te nemen;
- De vinger aan de pols te houden bij Mortsel vermits ook daar een digitaliseringsproject loopt voor de zaalverhuur;
- Een VLOCA-check te plannen m.b.t. de energiecoach om zich ervan te vergewissen dat de aanbevolen standaarden en architectuur gevolgd worden, en de schaalbaarheid te garanderen;
- Na te gaan of er OSLO-datamodellen bestaan die kunnen toegepast worden op de dienstverlening en via een OSLO-traject een standaard te ontwikkelen rond zaalverhuur.

§5. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.

§6. Het bedrag van de transformatieve projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE10 0910 0016 2404 van de stad Leuven met als vermelding "DINA: Dienstverlening via Integratie Naadloos Aanbieden".

Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel ~~S10-~~ 1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600: Gemeente zonder Gemeentehuis



van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. De projectindiener dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de transformatieve projecten, zoals geformuleerd in het advies van de jury van 10 en 18 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het transformatieve ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:

1° Een eerste subsidieschijf van 30% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;

2° Een tweede subsidieschijf van 30% wordt toegekend als uit het voortgangsrapport blijkt dat de mijlpaal, gedefinieerd in artikel 1, §4, 2° conform de gestelde voorwaarden werd gerealiseerd;

3° Een derde schijf van 40% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project conform de gestelde voorwaarden werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project, uiterlijk op 31 december 2025.

§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.

Art. 5. §1. Voor het ontvangen van de tweede subsidieschijf dient de projectindiener een aanvraag in bij het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het tussenrapport van het project, bestaande uit een functioneel werkingsverslag waaruit blijkt dat de mijlpaal gerealiseerd werd.

§2. Voor het ontvangen van het saldo van de derde subsidieschijf dient de projectindiener eveneens een aanvraag in bij het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Dit laatste bestaat uit zowel een functioneel werkingsverslag als een financiële afrekening.



§3. De sjablonen voor het tussenrapport en het eindrapport zijn beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis":

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.

§4. De aanvraagformulieren en bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbesprekingen met het programmateam binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.

Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.

Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door de projectindieners.

Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eer gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door medewerkers van het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdt de projectindieners een bijzonder klassement bij van alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven in het project.

Art. 11. §1. De projectindieners dient driemaandelijkse een voortgangsbespreking te hebben met het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de



voortgangsbespreking toont de projectindieneer de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De projectindieneer richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de voortgangsbesprekingen.

Art. 13. §1. De projectindieneer zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.

§2. De projectindieneer verwittigt het team Gemeente zonder Gemeentehuis en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum).

13-05-2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

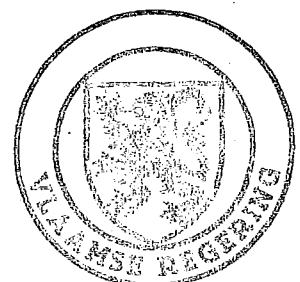

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,


Bart SOMERS

Eensluitend afschrift,


Hilde Vantroyen
Hoofdmedewerker





Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het transformatief ontwikkelings- en implementatietraject 'Maatgerichte implementatie van een document management systeem (DMS)', ingediend door stad Gent in het kader van oproep 3 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis'.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- de jury voor de subsidies aan transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 10 en 18 maart 2022;
- de inspectie van financiën heeft advies gegeven op 12 en 14 april 2022;



- de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 2 mei 2022.

Motivering

De subsidies kaderen in een derde oproep van het project "Gemeente zonder gemeentehuis" als één van de projecten van het Vlaamse relanceplan Vlaamse Veerkracht. Het betrof een oproep naar transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en mikken op transformatieve projecten waarbij simultaan grootschalige veranderingen worden doorgevoerd aan de werkprocessen, de structuur, de ICT-systemen en datahuishouding van een omvattend aantal processen. Dit kan binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst".

Juridisch kader

Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'Maatgerichte implementatie van een document management systeem (DMS)', een projectsubsidie van 1 420 908,45 euro toegekend.

§2. Met dit transformatief project wil stad Gent, in nauwe samenwerking met stad Brugge, aan de burgers, klanten en alle medewerkers het voordeel bieden dat één van de basisvoorwaarden voor een groei naar automatisering en vereenvoudiging, nl. een performant documentbeheer geïmplementeerd kan worden binnen een grote verscheidenheid aan besturen. Dit willen zij bereiken door het procesgericht organiseren van

documentbeheer, het gebruik van metadata en decentraal eigenaarschap. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak gericht op het op maat uitrollen van DMS, met aandacht voor de verandering bij de medewerker en toepasbaar op een heel aantal besturen van diverse maturiteit.

Gent en Brugge brengen dit voorstel naar voren waarbij een DMS geïntroduceerd wordt, aangepast aan het lokaal bestuur. Het doel en de scope hiervan zijn uitgewerkt op vier sporen en drie scenario's. Voor deze processen wordt een benadering ontwikkeld voor informatiebeheer, gebaseerd op O365, die verder ingebed kan worden in de aangehaalde processen. De aanvragers hebben aangetoond dat een DMS-systeem een nieuwe manier van werken zal bewerkstelligen.

§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 1 780 908,45 euro.

§4. 1° De subsidie dient besteed te worden aan 4 sporen:

- 'Scenario basis': met als piloten 'dienst algemeen bestuur en Openbaarheid van bestuur' in Brugge en 'Personeelsbeheer' in Stad Gent;
- 'Scenario gevorderd': met als piloten 'Ruimtelijk project De Loop' en project kennisdelingsplatform DMS;
- 'Scenario expert': met als piloten 'medisch ongeschikt' en 'Samen aan Zet' in Gent;
- Om de resultaten en ervaringen van de 3 scenario's breed af te toetsen aan de herbruikbaarheid in andere organisaties, zet men een DMS-labo op.

2° De mijlpaal die bereikt moet zijn om de tweede subsidieschijf aan te vragen, wordt gedefinieerd als de goedkeuring van het eerstvolgende voortgangsrapport na het mid-term event in het plan van aanpak.

§5. De motivering van de jury luidt als volgt:

De jury meent dat Gent en Brugge een kwalitatief project hebben aangebracht dat inspeelt op een duidelijke nood. De meerwaarde van het ontwikkelen van niet alleen het technische luik maar ook het procesmatige is duidelijk en wordt door de jury geapprecieerd. De aanpak rond het betrekken van andere besturen voor, tijdens en na het project is goed uitgewerkt. De jury is ervan overtuigd dat de resultaten van het project voldoende generiek zullen zijn voor andere besturen.

§6. 1° De jury formuleert de volgende dwingende voorwaarde waaraan de toekenning van de subsidie onderhevig is: De opleidingen rond de



implementatie en het gebruik van een DMS moeten vrij ter beschikking gesteld worden aan andere besturen, bijvoorbeeld in samenwerking met meerdere bestuursscholen.

2° De jury beveelt aan:

- Om contact op te nemen met Digitaal Archief Vlaanderen om een traject op te starten rond het e-Depot;
- Om gezien het grote aandeel van externe prestaties zeker aandacht te hebben voor de duurzaamheid van de uitgewerkte oplossing binnen de betrokken besturen;
- Om ervoor te zorgen dat een werkbaar beleid wordt gevoerd rond het gebruik van metadata en periodiek te testen dat het beleid door de medewerkers gevolgd wordt en eventueel bij te sturen.
- Om zeker verder te gaan dan de klassieke documenten en bijvoorbeeld Gelinkte Besluiten mee op te nemen in het project.

§5. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.

§6. Het bedrag van de transformatieve projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE34 0910 0027 779 van de stad Gent met als vermelding "Maatgerichte implementatie van een Document Management Systeem (DMS)".

Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600: Gemeente zonder Gemeentehuis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. De projectindiener dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de transformatieve projecten, zoals geformuleerd in het advies van de jury van 10 en 18 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het transformatieve ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:

1° Een eerste subsidieschijf van 30% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;



2° Een tweede subsidieschijf van 30% wordt toegekend als uit het voortgangsrapport blijkt dat de mijlpaal, gedefinieerd in artikel 1, §4, 2° conform de gestelde voorwaarden werd gerealiseerd;

3° Een derde schijf van 40% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project conform de gestelde voorwaarden werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project, uiterlijk op 31 december 2025.

§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.

Art. 5. §1. Voor het ontvangen van de tweede subsidieschijf dient de projectindieners een aanvraag in bij het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het tussenrapport van het project, bestaande uit een functioneel werkingsverslag waaruit blijkt dat de mijlpaal gerealiseerd werd.

§2. Voor het ontvangen van het saldo van de derde subsidieschijf dient de projectindieners eveneens een aanvraag in bij het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Dit laatste bestaat uit zowel een functioneel werkingsverslag als een financiële afrekening.

§3. De sjablonen voor het tussenrapport en het eindrapport zijn beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis":

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.

§4. De aanvraagformulieren en bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbesprekingen met het programmteam binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.



Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.

Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door de projectindieners.

Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eer gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

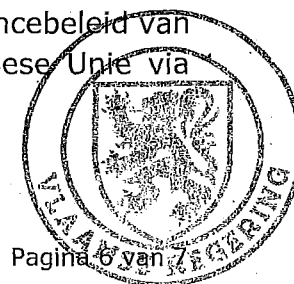
Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door medewerkers van het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdt de projectindieners een bijzonder klassemment bij van alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven in het project.

Art. 11. §1. De projectindieners dient driemaandelijks een voortgangsbespreking te hebben met het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de voortgangsbespreking toont de projectindieners de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De projectindieners richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de voortgangsbesprekingen.

Art. 13. §1. De projectindieners zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.



§2. De projectindiener verwittigt het team Gemeente zonder Gemeentehuis en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum).

13-05-2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,



Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,

Eensluidend afschrift,



Hilde Vantroyen
Hoofmedewerker



Bart SOMERS





Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het transformatief ontwikkelings- en implementatietraject 'Transparante, efficiënte en klantvriendelijke dienstverlening voor onze burgers, verenigingen en ondernemingen', ingediend door gemeente Boechout in het kader van oproep 3 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis'.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- de jury voor de subsidies aan transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 10 en 18 maart 2022;
- de inspectie van financiën heeft advies gegeven op 12 en 14 april 2022;



- de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 2 mei 2022.

Motivering

De subsidies kaderen in een derde oproep van het project "Gemeente zonder gemeentehuis" als één van de projecten van het Vlaamse relanceplan Vlaamse Veerkracht. Het betrof een oproep naar transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en mikken op transformatieve projecten waarbij simultaan grootschalige veranderingen worden doorgevoerd aan de werkprocessen, de structuur, de ICT-systemen en datahuishouding van een omvattend aantal processen. Dit kan binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst".

Juridisch kader

Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'Transparante, efficiënte en klantvriendelijke dienstverlening voor onze burgers, verenigingen en ondernemingen', een projectsubsidie van 379 877,48 euro toegekend.

§2. Boechout dient dit transformatief project in met 2 cases. Het project wil een plaats- en tijdsafhankelijke dienstverlening voor de burger realiseren en daarnaast de werking van verschillende raden ondersteunen door een digitaal participatieplatform te installeren. Hierbij is gedacht aan een koppeling met MijnBurgerProfiel en e-loketondernemers.be. Door koppeling tussen aanvraagformulieren en backoffice zal de kwaliteit van de ingevulde formulieren verhogen en moet er minder tijd voorzien worden



voor controle. Men heeft ook aandacht voor de vernieuwing van de IT-architectuur dit blijkt o.a. uit de wens over te stappen naar MS365 en in te stappen in het LB365-consortium. Een overstap die kostenbesparend zal zijn ten opzichte van de huidige arbeidsintensieve manier van werken en nodig is om een verdere digitalisering te kunnen doorvoeren. De twee cases waar het project op focust zijn:

1° Registratie en opvolging van alle klantencontacten. Hiermee wil de gemeente Boechout aan de burgers, verenigingen en ondernemingen die contact opnemen met het lokaal bestuur een efficiënte manier aanbieden om alle communicatie met de klanten van het lokaal bestuur op te volgen. Dit wil Boechout bereiken door de huidige CRM oplossing te migreren naar het LB365 platform waarbij we integreren met MS Teams calling, Sharepoint, 'Mijn Burgerprofiel' en MAGDA-documentendienst. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak klantvriendelijker, transparanter, veiliger en volledig digitaal.

2° Digitaal participatieplatform. Hiermee wil gemeente Boechout alle leden van een adviesraad die efficiënt willen vergaderen en samenwerken een digitaal samenwerkingsplatform aanbieden waarin alle informatie en communicatie tussen de leden wordt samengebracht. Dit wil Boechout bereiken door alle informatie te centraliseren op één plaats en samenwerken aan documenten mogelijk te maken. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak efficiënter (alle informatie staat centraal), veiliger en transparanter (alle leden beschikken altijd over dezelfde informatie).

§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 501 161,15 euro.

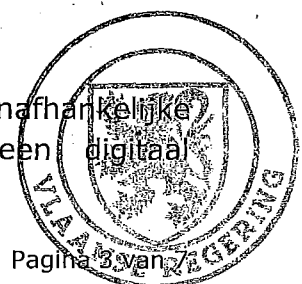
§4. 1° De subsidie dient besteed te worden aan 5 fasen:

- Fase I: Opstart;
- Fase II: Planning;
- Fase III: Uitvoering;
- Fase IV: Opvolgen en controleren;
- Fase V: Nazorg.

2° De mijlpaal die bereikt moet zijn om de tweede subsidieschijf aan te vragen, wordt gedefinieerd als de goedkeuring van het eerstvolgende voortgangsrapport na uitwerking van het onderdeel 'Dossierbeheer waarin de klant centraal staat' in fase III.

§5. De motivering van de jury luidt als volgt:

De jury meent dat dit project dat een plaats- en tijdsafhankelijke dienstverlening voor de burger wil realiseren door een digitaal



participatieplatform te installeren via de koppeling met Mijn Burgerprofiel en e-loket voor ondernemers zeker een plaats verdient. Men heeft aandacht voor de vernieuwing van de infrastructuur. Het project bestaat in eerste instantie uit de migratie naar LB365 met een gewenste integratie O365; Mijn Burgerprofiel en de MAGDA-documentendienst. Door koppeling tussen aanvraagformulieren en backoffice zal de kwaliteit van de ingevulde formulieren verhogen en moet er minder tijd voorzien worden voor controle. Deze overstap zal kostenbesparend zijn ten opzichte van de huidige arbeidsintensieve manier van werken. Deze vernieuwing is dan ook nodig om een verdere digitalisering te kunnen doorvoeren.

De jury stelt dat de gebudgetteerde jaarlijkse bijdrage aan het consortium LB365 niet kan worden ingebracht als kost. Als gevolg daarvan is deze kost niet subsidieerbaar. Dit betekent dat het bedrag van de aangevraagde subsidie (399 378,00 euro) wordt verminderd met het bedrag van de niet-subsidieerbare kosten (19 500,00 euro) tot 379 878,00 euro.

§6. 1° De jury formuleert de volgende dwingende voorwaarden waaraan de toekenning van de subsidie onderhevig is:

- Het opleidingsmateriaal dat gebruikt wordt om medewerkers op te leiden, moet publiek ter beschikking worden gesteld voor andere gemeenten;
- Naast de volledig digitale oplossing moeten de initiatiefnemers de eindgebruiker een alternatief kanaal voor interactie met de oplossing aanbieden, bijvoorbeeld via persoonlijke hulp aan de balie;
- Het gedeelte van het aangevraagde subsidiebedrag dat voorzien is voor de koppeling met de MAGDA Documentendienst binnen het kader van LB365 mag niet dubbel worden gedaan met Mortsel.

2° De jury beveelt aan:

- Voor elke dienstverlening het niveau van complexiteit te differentiëren: is digitaliseren mogelijk, wenselijk of nodig? Denk daarbij burgergericht;
- De impact van veranderingsmanagement niet te onderschatten: naast de gefinancierde inzet is ook de inzet van bestaand personeel nodig om verandering op te vangen. Houd hierbij rekening in het meerjarenplan;
- Zeker de vinger aan de pols houden bij Mortsel vermits wat daar nieuw ontwikkeld wordt (een meldingenbot) verder bouwt op de modules die in dit project geïmplementeerd worden.

§5. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.



§6. Het bedrag van de transformatieve projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE09 0910 0007 0757 van de gemeente Boechout met als vermelding: "Transparante, efficiënte en klantvriendelijke dienstverlening voor onze burgers, verenigingen en ondernemingen".

Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600: Gemeente zonder Gemeentehuis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. De projectindieners dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de transformatieve projecten, zoals geformuleerd in het advies van de jury van 10 en 18 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het transformatieve ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:

1° Een eerste subsidieschijf van 30% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;

2° Een tweede subsidieschijf van 30% wordt toegekend als uit het voortgangsrapport blijkt dat de mijlpaal, gedefinieerd in artikel 1, §4, 2° conform de gestelde voorwaarden werd gerealiseerd;

3° Een derde schijf van 40% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project conform de gestelde voorwaarden werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project, uiterlijk op 31 december 2025.

§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.

Art. 5. §1. Voor het ontvangen van de tweede subsidieschijf dient de projectindieners een aanvraag in bij het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het tussenrapport van het project, bestaande uit een functioneel werkingsverslag waaruit blijkt dat de mijlpaal gerealiseerd werd.

§2. Voor het ontvangen van het saldo van de derde subsidieschijf dient de projectindieners eveneens een aanvraag in bij het programmteam van



Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Dit laatste bestaat uit zowel een functioneel werkingsverslag als een financiële afrekening.

§3. De sjablonen voor het tussenrapport en het eindrapport zijn beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis":

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.

§4. De aanvraagformulieren en bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbesprekingen met het programmateam binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.

Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.

Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door de projectindienaar.

Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eer gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door medewerkers van het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap



Binnenlands Bestuur, houdt de projectindieners een bijzonder klassement bij van alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven in het project.

Art. 11. §1. De projectindieners dient driemaandelijks een voortgangsbespreking te hebben met het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de voortgangsbespreking toont de projectindieners de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De projectindieners richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de voortgangsbesprekingen.

Art. 13. §1. De projectindieners zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.

§2. De projectindieners verwittigt het team Gemeente zonder Gemeentehuis en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum). **13-05-2022**

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,

Eensluitend afschrift,

Hilde Vantroyen
Hoofmedewerker

Bart SOMERS



Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het transformatief ontwikkelings- en implementatietraject 'Tijds- en plaatsonafhankelijke klantencontacten', ingediend door stad Mortsel in het kader van oproep 3 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis'.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- de jury voor de subsidies aan transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 10 en 18 maart 2022,
- de inspectie van financiën heeft advies gegeven op 12 en 14 april 2022,
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 2 mei 2022.



Motivering

De subsidies kaderen in een derde oproep van het project "Gemeente zonder gemeentehuis" als één van de projecten van het Vlaamse relanceplan Vlaamse Veerkracht. Het betrof een oproep naar transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en mikken op transformatieve projecten waarbij simultaan grootschalige veranderingen worden doorgevoerd aan de werkprocessen, de structuur, de ICT-systemen en datahuishouding van een omvattend aantal processen. Dit kan binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst".

Juridisch kader

Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

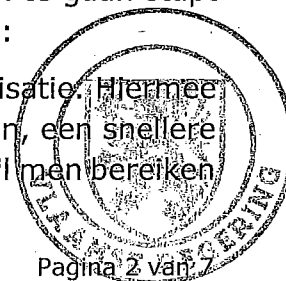
Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'Tijds- en plaatsafhankelijke klantencontacten', een projectsubsidie van 590 906,15 euro toegekend.

§2. Mortsel dient dit transformatief project in met 4 cases. De focus van dit voorstel ligt voornamelijk op de verbetering van de interne werking. Het biedt een aantal hybride ontmoetingsmomenten binnen het kader van werkplek van de toekomst en PTOW voor eigen medewerkers en burgers tijdens het contact met het bestuur. Het geheel biedt belangrijke voordelen in de vorm van aantoonbare tijdswinsten en financiële besparingen. Om deze besparingen te kunnen realiseren en silowerking tegen te gaan stapt men in LB365. De vier cases waar het project op focust zijn:

1° Ik wil een melding doen van beschadigde verkeerssignalisatie. Hiermee wil men aan alle burgers en gebruikers die iets willen melden, een snellere en efficiëntere behandeling van de melding aanbieden. Dit wil men bereiken



door de interne en externe dispatch van de melding te kanaliseren via een midofficesysteem. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak sneller omdat de workflow van meldingen efficiënter doorstroomt naar interne en externe uitvoerders.

2° Ik wil informatie over bouwen en verbouwen. Hiermee wil men aan inwoners die informatie wensen over bouwen en verbouwen een klantencontact op maat van de burger aanbieden. Dit wil men bereiken door de burger de mogelijkheid te geven te kiezen hoe hij zijn klantencontact wenst en daarnaast automatische feedbackmomenten in te bouwen naar de burger. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak meer klantgericht, en tijds- en plaatsafhankelijk, omdat de burger zelf inspraak heeft over hoe hij zijn klantencontact wenst en zij daar als lokaal bestuur flexibel op inspelen.

3° Ik wil een factuur sturen. Hiermee wil men alle klanten en rechtspersonen die hun diensten aan ons hebben aangeboden en een factuur sturen, een volledig digitale en deels automatische behandeling van facturen aanbieden. Dit wil men bereiken door een document-capturingstool te koppelen aan het midofficesysteem en de boekhouding en uitgaande communicatie via MAGDA documentendienst of PEPPOL te regelen. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak efficiënter, zowel voor klanten als voor medewerkers.

4° Ik wil een zaal reserveren. Hiermee wil men aan alle burgers, verenigingen, e.d. die een zaal wensen te reserveren en gebruiken een volledig digitale reservatie en toegangscontrole van zalen aanbieden. Dit wil men bereiken door een reservatiesysteem aan te bieden op de website, het beheer ervan op te vangen via een midofficesysteem (zaalreservatiesysteem) en het toegangssysteem diep te integreren in deze flow. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak volledig tijds- en plaatsafhankelijk. Omdat zowel het ingewikkelde sleutelbeheer als het reserveren van zalen beperkt was tot fysieke dienstverlening binnen de kantooruren.

§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 1 105 225,27 euro.

§4. 1° De subsidie dient besteed te worden aan:

- Implementatie M365;
- Basismodules LB365;
- Meldingen en klachten;
- Postregistratie;
- Nieuwe facturatiemodule;
- Nieuwe zaalreserveringsmodule;
- E-inclusietraject.



2° De mijlpaal die bereikt moet zijn om de tweede subsidieschijf aan te vragen, wordt gedefinieerd als de goedkeuring van het eerstvolgende voortgangsrapport na uitwerking van de implementatie M365, basismodules LB365, meldingen & klachten en postregistratie.

§5. De motivering van de jury luidt als volgt:

De jury meent dat Mortsel een kwalitatief voorstel aanbrengt dat een grote stap vooruit zal betekenen op vlak van digitalisering van analoge processen. Hoewel er een aantal aandachtspunten zijn voor het ten volle kunnen realiseren van alle projectdoelen, is de jury overtuigd van de slaagkansen van het project.

De jury stelt dat de gebudgetteerde kosten voor de instap in het consortium LB365, de jaarlijkse bijdrage aan het consortium en de andere gerelateerde licentiekosten niet kunnen worden ingebracht en als gevolg daarvan niet subsidieerbaar zijn. De jury stelt voor om de personeelskosten die wel subsidieerbaar zijn te zien als eigen inbreng om het projectbudget te balanceren. Het door de jury geadviseerde bedrag wordt hierdoor gereduceerd tot 590 906,15 €.

§6. 1° De jury formuleert de volgende dwingende voorwaarde waaraan de toekenning van de subsidie onderhevig is: Het gedeelte van het aangevraagde subsidiebedrag dat voorzien is voor de koppeling met de MAGDA Documentendienst binnen het kader van LB365 mag niet dubbel worden besteed met Boechout.

2° De jury beveelt aan:

- Aangezien de blauwdrukken en succesmetingen voornamelijk gebaseerd zijn op assumpties, om deze te herbekijken samen met het programmateam zodat de validatie met het burgerperspectief alsnog kan gebeuren;
- Om bij het implementeren van de nieuwe dienstverleningsprocessen voldoende ambitie aan de dag te leggen en verder te durven gaan dan het louter digitaliseren van de analoge manier van werken;
- Om samen met Leuven een OSLO-traject op te starten rond het onderwerp zaalreservatie binnen het project teneinde dubbel werk te vermijden;
- Nogmaals goed na te gaan wat de interbestuurlijke complexiteit voor ieder proces is en daar waar die hoger blijkt prioritair mee aan de slag te gaan;
- Om Boechout te betrekken rond het gedeelte van de meldingenbot.

§5. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.



§6. Het bedrag van de transformatieve projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE53 0910 0086 5753 van stad Mortsel met als vermelding "Tijds- en plaatsafhankelijke klantencontacten".

Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600: Gemeente zonder Gemeentehuis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. De projectindieners dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de transformatieve projecten, zoals geformuleerd in het advies van de jury van 10 en 18 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het transformatieve ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:

1° Een eerste subsidieschijf van 30% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;

2° Een tweede subsidieschijf van 30% wordt toegekend als uit het voortgangsrapport blijkt dat de mijlpaal, gedefinieerd in artikel 1, §4, 2° conform de gestelde voorwaarden werd gerealiseerd;

3° Een derde schijf van 40% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project conform de gestelde voorwaarden werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project, uiterlijk op 31 december 2025.

§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.

Art. 5. §1. Voor het ontvangen van de tweede subsidieschijf dient de projectindieners een aanvraag in bij het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het tussenrapport van het project, bestaande uit een functioneel werkingsverslag waaruit blijkt dat de mijlpaal gerealiseerd werd.

§2. Voor het ontvangen van het saldo van de derde subsidieschijf dient de projectindieners eveneens een aanvraag in bij het programmteam van



Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Dit laatste bestaat uit zowel een functioneel werkingsverslag als een financiële afrekening.

§3. De sjablonen voor het tussenrapport en het eindrapport zijn beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis":

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.

§4. De aanvraagformulieren en bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbesprekingen met het programmateam binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.

Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.

Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door de projectindienaar.

Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eer gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door medewerkers van het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap



Binnenlands Bestuur, houdt de projectindieners een bijzonder klassement bij van alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven in het project.

Art. 11. §1. De projectindieners dient driemaandelijks een voortgangsbepreking te hebben met het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de voortgangsbepreking toont de projectindieners de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De projectindieners richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de voortgangsbeprekingen.

Art. 13. §1. De projectindieners zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.

§2. De projectindieners verwittigt het team Gemeente zonder Gemeentehuis en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum). **13-05-2022**

De minister-president van de Vlaamse Regering,


Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,


Bart SOMERS


Eensluitend afschrift,

Hilde Vantroyen
Hoofdmedewerker





Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het transformatief ontwikkelings- en implementatietraject 'Burgerloket', ingediend door stad Mechelen in het kader van oproep 3 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis'.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- de jury voor de subsidies aan transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 10 en 18 maart 2022;
- de inspectie van financiën heeft advies gegeven op 12 en 14 april 2022;



- de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 2 mei 2022.

Motivering

De subsidies kaderen in een derde oproep van het project "Gemeente zonder gemeentehuis" als één van de projecten van het Vlaamse relanceplan Vlaamse Veerkracht. Het betrof een oproep naar transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en mikken op transformatieve projecten waarbij simultaan grootschalige veranderingen worden doorgevoerd aan de werkprocessen, de structuur, de ICT-systemen en datahuishouding van een omvattend aantal processen. Dit kan binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst".

Juridisch kader

Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'Burgerloket', een projectsubsidie van 1 999 907,37 euro toegekend.

§2. Mechelen dient dit transformatief project in met 4 cases. Mechelen wil samen met 36 andere lokale besturen, namelijk Aalst, Affligem, Antwerpen,



Beringen, Bertem, Boechout, Borgloon, Brugge, Deerlijk, Diest, Geel, Gent, Harelbeke, Hasselt, Houthalen-Helchteren, Knokke-Heist, Kortrijk, Leuven, Lier, Maldegem, Mortsel, Nijlen, Ninove, Oostende, Oudsbergen, Puurs-Sint-Amands, Ronse, Sint-Katelijne-Waver, Tervuren, Tienen, Tongeren, Vilvoorde, Waregem, Wevelgem, Zemst en Zwevegem 12 (interbestuurlijke) processen van de dienst Burgerzaken vereenvoudigen. Ze streven daarbij naar een automatisering van zoveel mogelijk processtappen, het schrappen van procesonderdelen zonder meerwaarde, en een beperking van het aantal actoren. Waar mogelijk vermijden ze dat een burger een fysiek bezoek aan het gemeentehuis moet brengen.

In concreto gaat het om de volgende processen:

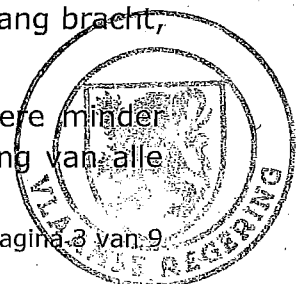
- Aanvraag identiteitskaart;
- Aanvraag reispaspoort;
- Aanvraag en verlenging rijbewijs;
- Aanvraag slachtvergunning;
- Verkiezingen: oproepingsbrief, verlenen van volmacht, registratie niet-Belgische kiezer;
- Geboorteaangifte;
- Erkenning van een kind;
- Registratie poliovaccinatie;
- Huwelijksaangifte;
- Registratie/beëindiging wettelijk samenwonen;
- Registratie voorlopige bewindvoering;
- Aanduiding gezworenen bij het Hof van Assisen.

De geselecteerde processen omvatten de belangrijkste burgerzaken waar de Vlaamse bevolking mee geconfronteerd wordt. Mechelen grijpt daarmee terug naar het fundament van de dienstverlening aan de burger, wat kan rekenen op een groot enthousiasme vanuit veel Vlaamse gemeenten.

Bovendien wil Mechelen ook interbestuurlijke koppelingen maken met de Federale Overheidsdiensten zoals de FOD Volksgezondheid en de FOD Mobiliteit, en met privé-organisaties zoals onderwijsinstellingen, artsen en werkgevers. Daarnaast willen ze de geldende regelgeving aanpakken. Dat alles maakt dit project echt transformatief: de initiatiefnemers gaan niet alleen digitaliseren of gebruiken wat er bestaat maar stellen bestaande praktijken in vraag over de verschillende bestuursniveaus heen.

Dit is een erg ambitieus project, helemaal in de visie van Gemeente zonder gemeentehuis, met een potentieel erg grote maatschappelijke impact. Naast voordelen zoals gebruiksgemak, proactieve meldingen en plaats- en tijdonafhankelijk werken, is de lastenverlaging geraamd op 155 miljoen euro per jaar voor burgers, gemeenten en andere betrokkenen over het hele land. Even belangrijk is de dynamiek die dit initiatief op gang bracht, wat nog meer belooft voor de toekomst.

Het perspectief van de burger staat centraal met onder andere minder fysieke verplaatsingen naar het gemeentehuis en een bundeling van alle



overheidsinformatie (federaal, Vlaams en lokaal) via het platform van Mijn Burgerprofiel.

De vier cases waar het project op focust zijn:

1° Automatisering poliovacinatie. Hiermee wil men aan personen die de zorg/verantwoordelijkheid dragen over een kind, een volledig geautomatiseerde afhandeling van de registratie van de poliovacinatie aanbieden. Door gebruik te maken van de bestaande databank(en) schrappt men overbodige administratieve last voor klant en lokaal bestuur. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak klantgedreven, efficiënter, lean en volgens het subsidiariteitsprincipe.

2° Automatisering rijbewijzen. Hiermee wil men aan burgers die een eerste rijbewijs aanvragen of hun rijbewijs willen verlengen een alternatief niet gebonden aan het gemeentehuis aanbieden. Dit wil men bereiken door de aanvraag en de herinnering voor hernieuwing te automatiseren en de aflevering anders te organiseren dan via het gemeentehuis. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak minder gebonden aan het gemeentehuis, efficiënter en sneller.

3° Verkiezingen. Hiermee wil men kiezers en gemeenten, een eenvoudig en digitaal alternatief aanbieden. Dit wil men bereiken door het oproepen van kiezers, het geven van volmachten en het registreren van niet-Belgische kiezers te automatiseren en via Mijn Burgerprofiel te laten verlopen. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak digitaal, efficiënter en sneller.

4° Registratie en beëindigen wettelijk samenwonen. Hiermee wil men aan burgers die eenvoudig en snel hun wettelijk samenwonen willen registreren of beëindigen een alternatief, niet gebonden aan het gemeentehuis, aanbieden. Door de registratie en beëindiging digitaal afhandelbaar te maken, schrappt men zoveel mogelijk de fysieke contactmomenten tussen klant en lokaal bestuur. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak minder gebonden aan de locaties met dienstverlening, maximaal beschikbaar, efficiënter en sneller.

§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 2 820 949,84 euro.

§4. 1° De subsidie dient besteed te worden aan:

- Mijlpaal Goedkeuring traject;
- Mijlpaal Initiatie project;
- Mijlpaal Design;
- Mijlpaal Goedkeuring meer gedetailleerd projectplan;
- Mijlpaal Implementatie;
- Mijlpaal Communicatie;



- Mijlpaal Nazorg.

2° De mijlpaal die bereikt moet zijn om de tweede subsidieschijf aan te vragen, wordt gedefinieerd als de goedkeuring van het eerstvolgende voortgangsrapport na de mijlpaal Goedkeuring meer gedetailleerd projectplan.

§5. De motivering van de jury luidt als volgt:

De jury merkt op dat dit initiatief tijdens het voorbereidende traject leidde tot een grote interesse van veel Vlaamse lokale besturen. Het project heeft dan ook het potentieel om voor veel lokale besturen een digitale groeispromog mogelijk te maken. De aanpak rond een reeks fundamentele burgerprocessen is diepgaand transformatief, met grote impact op de gemeentelijke werking en op de dienstverlening aan de burger, niet alleen in Vlaanderen, maar potentieel in heel België.

Daarin schuilt meteen ook het grootste risico: de interbestuurlijke medewerking op federaal niveau is een sleutel tot succes, en zorgt voor een externe afhankelijkheid met grote invloed op het al dan niet slagen van het project. Voor de jury is het dan ook onontbeerlijk om de Vlaamse en federale overheden te mobiliseren om alle mogelijk blokkerende deuren te openen voor dit erg relevante en grensverleggende project.

Het hoge ambitieniveau van Mechelen en partners houdt ook risico's in op vlak van haalbaarheid. De jury dringt er dan ook op aan bij de tussentijdse evaluaties de voortgang te monitoren, rekening houdend met de omvang en complexiteit van het project, en flexibiliteit aan de dag te leggen om bijstellingen mogelijk te maken.

§6. 1° De jury formuleert de volgende dwingende voorwaarde waaraan de toekenning van de subsidie onderhevig is: Als er sprake is van een volledig digitale oplossing moeten er steeds suggesties voor niet-digitale alternatieven geformuleerd worden over hoe een eindgebruiker een alternatief kanaal kan worden aangeboden voor interactie met de oplossing.

2° De jury beveelt aan:

- Duidelijk te zijn over de nodige wetgevende aanpassingen en hier samen gecoördineerd over naar buiten te komen;
- Gebruikersonderzoek in te plannen vanaf de eerste projectfasen;
- Een intakegesprek met het OSLO- en het VLOCA-team te organiseren om standaardisatie en hefboomeffecten te waarborgen voor de 12 dienstverleningsprocessen;
- Vanuit een burning platform alle betrokken Vlaamse en federale overheden en instanties te mobiliseren om samen met de politieke



- werkgroep binnen het project heel snel het engagement van de federale overheden te verzekeren;
- De verschillende processen te verdelen onder de partners om de workload haalbaar te maken;
 - Sommige procesvereenvoudigingen en beoogde outputs nog duidelijker te omschrijven;
 - De KPI's, het budget en het plan eerst nog verder te verduidelijken en dit te toetsen bij het programmateam.

§5. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.

§6. Het bedrag van de transformatieve projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE47 0910 0010 2180 van stad Mechelen met als vermelding "Burgerloket".

Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600: Gemeente zonder Gemeentehuis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. De projectindiener dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de transformatieve projecten, zoals geformuleerd in het advies van de jury van 10 en 18 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het transformatieve ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:

1° Een eerste subsidieschijf van 30% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;

2° Een tweede subsidieschijf van 30% wordt toegekend als uit het voortgangsrapport blijkt dat de mijlpaal, gedefinieerd in artikel 1, §4, 2° conform de gestelde voorwaarden werd gerealiseerd;

3° Een derde schijf van 40% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project conform de gestelde voorwaarden werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project, uiterlijk op 31 december 2025.

§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.



Art. 5. §1. Voor het ontvangen van de tweede subsidieschijf dient de projectindieners een aanvraag in bij het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het tussenrapport van het project, bestaande uit een functioneel werkingsverslag waaruit blijkt dat de mijlpaal gerealiseerd werd.

§2. Voor het ontvangen van het saldo van de derde subsidieschijf dient de projectindieners eveneens een aanvraag in bij het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Dit laatste bestaat uit zowel een functioneel werkingsverslag als een financiële afrekening.

§3. De sjablonen voor het tussenrapport en het eindrapport zijn beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis":

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.

§4. De aanvraagformulieren en bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbesprekingen met het programmteam binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.

Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.

Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door de projectindieners.



Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eer gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door medewerkers van het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdt de projectindieners een bijzonder klassement bij van alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven in het project.

Art. 11. §1. De projectindieners dient driemaandelijks een voortgangsbespreking te hebben met het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de voortgangsbespreking toont de projectindieners de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De projectindieners richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de voortgangsbesprekingen.

Art. 13. §1. De projectindieners zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.

§2. De projectindieners verwittigt het team Gemeente zonder Gemeentehuis en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

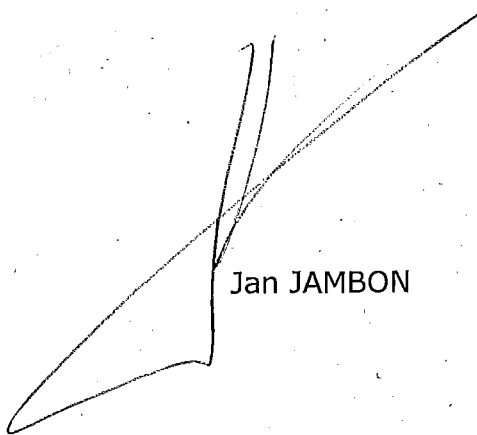
Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.



Brussel, (datum).

13 -05- 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,



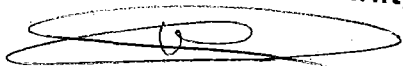
Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,



Bart SOMERS

Eensluidend afschrift,



Hilde Vantroyen
Hoofdmedewerker





Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het transformatief ontwikkelings- en implementatietraject 'Sociaal Dossier Platform', ingediend door stad Antwerpen in het kader van oproep 3 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

Rechtsgronden

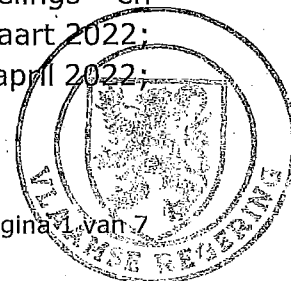
Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis'.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- de jury voor de subsidies aan transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 10 en 18 maart 2022;
- de inspectie van financiën heeft advies gegeven op 12 en 14 april 2022;



- de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 2 mei 2022.

Motivering

De subsidies kaderen in een derde oproep van het project "Gemeente zonder gemeentehuis" als één van de projecten van het Vlaamse relanceplan Vlaamse Veerkracht. Het betrof een oproep naar transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en mikken op transformatieve projecten waarbij simultaan grootschalige veranderingen worden doorgevoerd aan de werkprocessen, de structuur, de ICT-systemen en datahuishouding van een omvattend aantal processen. Dit kan binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst".

Juridisch kader

Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van transformatieve ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'Sociaal Dossier Platform', een projectsubsidie van 2 000 000,00 euro toegekend.

§2. Met dit transformatieve project wil stad Antwerpen aan de burgers die in contact komen met sociale begeleiding en de medewerkers die hen



begeleiden, meer zelfredzaamheid, verhoogde controle, beter overzicht, innerlijke rust aanbieden. Door de digitale processen klantgedreven, efficiënt, effectief & kanaalonafhankelijk in te richten en op het juiste moment te brengen. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak een transformatie van een organisatie en procesgedreven werking die 35 jaar dienst heeft gedaan naar een klantgedreven benadering met de juiste systemen, processen en kanalen aangepast aan de actuele standaarden en verwachtingen voor sociale dienstverlening.

Aan de hand van deelprojecten - elk met hun eigen complexiteit - wordt stap voor stap het Sociaal Dossier Platform gebouwd. Het overkoepelend Sociaal Dossier Platform omvat immers deelprojecten zoals een mobiele website voor de eindgebruiker, de herbedenking van de processen rond zorgdomeinen, de evaluatie van de automatische rechtendetectie (automatische terugbetaling, leefloon detectie, A-kaart als toegangspoort, korting voor diensten zoals zwembad en musea, internetfactuur) een stadsbreed datadeelplatform (voor diensten en partners) met kerngegevens van de klant, een digitaal intakedossier, het vermijden van dubbele trajecten voor complexe vraagstellingen, een automatisch antwoord op eerstelijnsvragen, taalcontrole,... Het beoogde programma omvat zowel businesslogica, informatiebeheer, dienstverlening, ondersteuning personeel als organisatiestructuur. Op termijn wil men komen tot een automatische toekenning aan de hand van business regels.

§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 2 500 000,00 euro.

§4. 1° De subsidie dient besteed te worden aan:

- Fase 1: Visievorming programma;
- Fase 2: Business cases en projecten;
- Fase 3: Oplevering, evaluatie en change.

2° De mijlpaal die bereikt moet zijn om de tweede subsidieschijf aan te vragen, wordt gedefinieerd als de goedkeuring van het eerstvolgende voortgangsrapport na uitwerking van de tweede ronde van business cases.

§5. De motivering van de jury luidt als volgt:

De jury meent dat dit project, wat eigenlijk een programma kan genoemd worden, zeer binnen de richting ligt die Gemeente zonder gemeentehuis uit wil gaan. Van alle aanvragen voor een digitale transformatie is dit voorstel er één die een echte transformatie voorstelt, eerder dan een evolutie. Het project is bedoeld als een versneller van de lange termijnambitie van Antwerpen om de sociale dienstverlening op een hoger niveau te tillen. Aan de hand van deelprojecten - elk met hun eigen complexiteit - wordt stap



voor stap het Sociaal Dossier Platform gebouwd. Antwerpen toont zich duidelijk bij de koplopers.

§6. 1° De jury formuleert de volgende dwingende voorwaarden waaraan de toekenning van de subsidie onderhevig is:

- Antwerpen deelt, in een vroeg stadium en regelmatig doorheen het project, de inzichten die elders gebruikt kunnen worden (analyse, proces, bevraging, resultaten, gebruikersonderzoek);
- Antwerpen neemt een actieve houding aan om tijdens het blauwdrukproces geïnteresseerde verenigingen en besturen te informeren.

2° De jury beveelt aan:

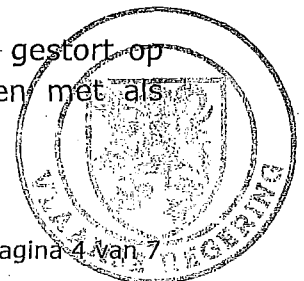
- Een traject in veranderingsmanagement op te starten voor de eigen medewerkers en, indien mogelijk, er ook medewerkers van andere besturen in te betrekken;
- Extra aandacht te besteden aan schaalbaarheid en minstens een VLOCA-voortraject en een OSLO-assessment in te plannen
- Het ambitieuze programma dat Antwerpen opzet, in stukken te trekken door realistische mijlpalen in te bouwen in het projectplan zodat er na 2 jaar iets tastbaar is en er ingegrepen kan worden waar nodig;
- Het budget op een aantal punten te verduidelijken of toe te lichten aan het GzG-team zoals de samenwerking met Digitaal Vlaanderen en de grote investeringen voorzien in het klantenportaal, klantgerichte processen en e-inclusie;
- Een samenwerking op te zetten met Digitaal Vlaanderen.

Doordat de voorgestelde oplossing potentieel de te volgen weg is voor alle lokale besturen in Vlaanderen, wenst de jury dit te maximaliseren door een aanpak aan te bevelen waarbij:

- Maximaal Vlaamse bouwstenen worden gebruikt;
- Nieuwe bouwstenen worden ontwikkeld;
- Kennisoverdracht naar lokale besturen en samenwerkingsverbanden tijdens de duur van het project structureel worden opgezet.

§5. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.

§6. Het bedrag van de transformatieve projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE79 0910 1016 6033 van stad Antwerpen met als vermelding "Sociaal Dossier Platform".



Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600: Gemeente zonder Gemeentehuis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. De projectindieners dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de transformatieve projecten, zoals geformuleerd in het advies van de jury van 10 en 18 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het transformatieve ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:

1° Een eerste subsidieschijf van 30% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;

2° Een tweede subsidieschijf van 30% wordt toegekend als uit het voortgangsrapport blijkt dat de mijlpaal, gedefinieerd in artikel 1, §4, 2° conform de gestelde voorwaarden werd gerealiseerd;

3° Een derde schijf van 40% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project conform de gestelde voorwaarden werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project, uiterlijk op 31 december 2025.

§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.

Art. 5. §1. Voor het ontvangen van de tweede subsidieschijf dient de projectindieners een aanvraag in bij het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het tussenrapport van het project, bestaande uit een functioneel werkingsverslag waaruit blijkt dat de mijlpaal gerealiseerd werd.

§2. Voor het ontvangen van het saldo van de derde subsidieschijf dient de projectindieners eveneens een aanvraag in bij het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Dit laatste bestaat uit zowel een functioneel werkingsverslag als een financiële afrekening.



§3. De sjablonen voor het tussenrapport en het eindrapport zijn beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis":

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.

§4. De aanvraagformulieren en bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbesprekingen met het programmteam binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.

Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.

Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door de projectindieners.

Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eer gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door medewerkers van het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdt de projectindieners een bijzonder klassement bij van alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven in het project.

Art. 11. §1. De projectindieners dient driemaandelijks een voortgangsbespreking te hebben met het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de



voortgangsbespreking toont de projectindieneer de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De projectindieneer richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de voortgangsbesprekingen.

Art. 13. §1. De projectindieneer zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.

§2. De projectindieneer verwittigt het team Gemeente zonder Gemeentehuis en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum).

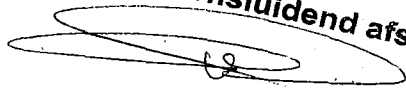
13-05-2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,


Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,


Bart SOMERS


Eensluitend afschrift,

Hilde Vantroyen
Hoofdmedewerker

