



Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het thematisch ontwikkelings- en implementatietraject 'Digitalisering vergunningsproces inname openbaar domein en evenementen', ingediend door gemeente Maarkedal in het kader van oproep 2 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

Rechtsgronden

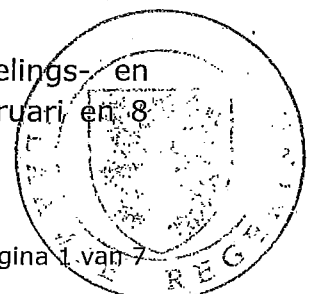
Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis';

Vormvereisten

De volgende vormvereiste is vervuld:

- De jury voor de subsidies aan thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 25 februari en 8 maart 2022;



- De inspectie van financiën heeft advies gegeven op 30 maart 2022;
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 28 april 2022.

Motivering

De subsidies kaderen in een tweede oproep van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis". Het betrof een oproep naar thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en worden op basis van kwaliteitscriteria toegekend om innovatie aan te jagen in relatie tot een afbakenbare cluster van processen of omvatten een afgebakende focus binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst" en resulteren in de ontwikkeling en implementatie van het project.

Juridisch kader

Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'Digitalisering vergunningsproces inname openbaar domein en evenementen', een projectsubsidie van 4.694,50 euro toegekend.

§2. Het project beoogt voor burgers die een inname van het openbaar domein of een evenement willen aanvragen binnen de gemeente, een volledig digitale behandeling van de vergunningen voor inname van het openbaar domein en evenementen. Dit wil het project bereiken door een digitaal portaal aan te bieden waar de aanvrager transparant zijn aanvraag

kan doen, zijn vergunningen kan opvolgen en deze kan afhalen wanneer ze definitief zijn. In tegenstelling tot de huidige manier van werken, is deze aanpak transparant, volledig, snel en digitaal. Op deze manier is er geen nood meer aan een verouderd aanvraagformulier of heen- en weerbellen voor de juiste informatie.

De implementatie van dit project leidt tot onmiddellijke resultaten voor de administratie en de burger: een vermindering van het aantal manuele tussenkomsten, een kortere doorlooptijd, meer transparantie, een preciezere vraagstelling dankzij een dynamisch digitaal invulformulier dat zich aanpast aan de concrete aanvraag, notificaties over de vooruitgang van de verwerking van de aanvraag etc.

§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 5 868,50 euro.

§4. De subsidie dient besteed te worden aan

- de kick-off met de partners;
- de configuratie van de verschillende applicaties & koppelingen;
- Een testfase & opleiding;
- De opstart van het loket met een inlooperperiode;
- De doorstart van het loket en het definitief in werking treden.

§5. De motivering van de jury luidt als volgt

De jury meent dat Maarkedal, als relatief kleine gemeente, met deze mooi gedefinieerde case een aanzienlijke digitale inhaalbeweging kan maken met grote impact op de lokale doelgroepen.

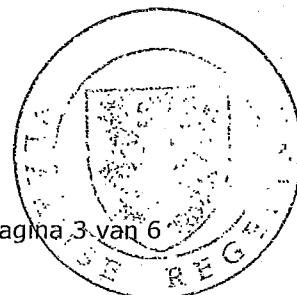
De gebruikte methodiek is een inspirerend voorbeeld voor kleine gemeenten die niet over voldoende schaal beschikken om systemen zelf te ontwikkelen of jaarlicenties te nemen.

Het hefboomeffect is zwak, maar wordt gecompenseerd door de beperkte kost en de sterktes van het dossier.

§6, 1°, De jury formuleert de volgende dwingende voorwaarden waaraan de toekenning van de subsidie onderhevig is:

- Maarkedal toont aan hoe het de financiële haalbaarheid op langere termijn zal waarborgen;
- Maarkedal toont aan dat het beoogde softwareprogramma de LBL0D-standaarden naleeft voor het doorsturen van gunningen naar de notuleringssoftware;
- Bovendien waarborgt Maarkedal de toegankelijkheid tot de dienstverlening en tot de tool voor minder digitaal vaardige externe doelgroepen (e-inclusie).

2° De jury beveelt verder aan dat:



- Maarkedal het proces nog eens onder de loep neemt om mogelijke efficiëntiewinsten te detecteren binnen de scope van het project en het budget. Bij het indienen van toekomstige subsidieaanvragen mag Maarkedal gerust het ambitieniveau een stuk hoger leggen en de scope breder bekijken, met bijvoorbeeld een grondige optimalisatie van de processen;
- Maarkedal ervoor zorgt dat ook andere doelgroepen dan burgers de oplossing kunnen gebruiken;
- Maarkedal waakt over de gebruiksvriendelijkheid van de tool voor de externe doelgroepen door die te betrekken bij de ontwikkeling;
- Maarkedal de volledigheid van de lijst van te integreren Vlaamse bouwstenen checkt met de betreffende Vlaamse overheden, Digitaal Vlaanderen en Agentschap Binnenlands Bestuur, met het oog op integratie.

§7. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.

§8. Het bedrag van de thematische projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE12 0910 0030 7092 van de gemeente Maarkedal met als vermelding "Digitalisering vergunningsproces inname openbaar domein en evenementen".

Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600: Gemeente zonder Gemeentehuis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. De gemeente dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de thematische projecten, zoals geformuleerd in het advies van de jury van 25 februari en 8 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het thematische ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:

1° een eerste subsidieschijf van 80% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;

2° een tweede schijf van 20% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project, conform de gestelde voorwaarden, werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project.

§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.



Art. 5. §1. Voor het ontvangen van het eindsaldo van de subsidie dient de gemeente ten laatste 3 jaar na de toekenning van deze subsidie een aanvraag in bij het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Deze aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Het aanvraagformulier, het eindrapport en eventuele bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

§2. Het sjabloon van het eindrapport is beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis" en bestaat uit:

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.

Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbesprekingen met het programmateam binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.

Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.

Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door het bestuur.

Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eef gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door ambtenaren van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdt de gemeente een bijzonder klassement bij van alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven van de gemeente in het project.

Art. 11. §1. De gemeente dient driemaandelijks een voortgangsbespreking te hebben met het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de voortgangsbespreking



toont de gemeente de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De gemeente richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de driemaandelijke voortgangsbesprekingen.

Art. 13. §1. De gemeente zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.

§2. De gemeente verwittigt het team Stedenbeleid en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum).

29-04-2022

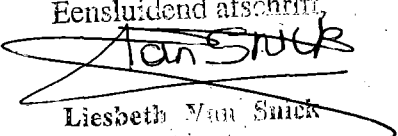
De minister-president van de Vlaamse Regering,



Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,

Eensluidend afschrift



Liesbeth Van Snick
medewerker



Bart SOMERS





Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het thematisch ontwikkelings- en implementatietraject 'Digitaliseren van aanvragen en uitkeren van subsidies', ingediend door stad Peer in het kader van oproep 2 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis';

Vormvereisten

De volgende vormvereiste is vervuld:

- De jury voor de subsidies aan thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 25 februari en 8 maart 2022;



- De inspectie van financiën heeft advies gegeven op 30 maart 2022;
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 28 april 2022.

Motivering

De subsidies kaderen in een tweede oproep van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis". Het betrof een oproep naar thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en worden op basis van kwaliteitscriteria toegekend om innovatie aan te jagen in relatie tot een afbakenbare cluster van processen of omvatten een afgebakende focus binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst" en resulteren in de ontwikkeling en implementatie van het project.

Juridisch kader

Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

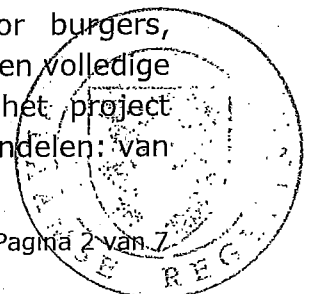
Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'Digitaliseren van aanvragen en uitkeren van subsidies', een projectsubsidie van 270 992,91 euro toegekend.

§2. Het project, waarin Berlaar, Bocholt, Haacht, Hamont-Achel, Sint-Katelijne-Waver en Peer nauw samenwerken, beoogt voor burgers, ondernemers en verenigingen die recht hebben op subsidies, een volledige digitale behandeling van deze subsidieaanvragen. Dit wil het project bereiken door aanvragen zowel digitaal te initiëren als te behandelen: van



evaluatie, naar beslissen en uitbetalen tot opvolgen. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak snel, eenvoudig, transparant, traceerbaar en volledig digitaal.

Deze case met een grote potentiële meerwaarde beantwoordt aan reële noden. Via één loket willen de initiatiefnemers, Peer en vijf andere lokale besturen, de aanvragers van een subsidie vooringevulde formulieren aanbieden. Ook de status van de aanvraag zal zichtbaar zijn. Ook voor hun interne diensten realiseren de betrokken lokale besturen winsten op vlak van procesefficiëntie en proceseffectiviteit.

§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 341 867,34 euro.

§4. De subsidie dient besteed te worden aan:

- De uitgewerkte organisatiestructuur omzetten in een projectorganisatie;
- Het projectplan omzetten in een concreet projectplan;
- Een kick-off meeting;
- Werkpakketten concretiseren, aanvatten en implementeren;
- Productontwikkeling;
- De oplevering van het pakket.

§5. De motivering van de jury luidt als volgt

De jury meent dat het om een goed dossier gaat van een aantal kleinere gemeenten. Het is jammer dat de subsidieaanvraag nog geen melding maakt van gebruikersonderzoek of e-inclusie en dat moet dus bijkomend zeker worden opgenomen, wat ook kan binnen het gevraagde budget. Het gebruik van de bouwstenen lijkt goed uitgewerkt, mits een aantal aandachtspunten die de jury als optimaliserende aanbeveling meegeeft. De jury spreekt een bezorgdheid uit over de afwezigheid van de LBLD-standaard en over de schaalbaarheid van de oplossing die aan één leverancier verbonden is. De aanbevelingen inzake een OSLO- en een VLOCA-traject moeten in die zin aangegrepen worden om vanuit dit project ook te komen tot leveranciersonafhankelijke architectuurschema's (semantisch, technisch) die alle lokale besturen, ongeacht de leverancier waarmee ze samenwerken, helpt om een gelijkaardige digitalisering door te voeren.

§6, 1° De jury formuleert de volgende dwingende voorwaarden waaraan de toekenning van de subsidie onderhevig is:

- De initiatiefnemers tonen aan dat het beoogde softwareprogramma de LBLD-standaarden naleeft voor het automatisch aanmaken van (ontwerp)besluiten en het doorsturen ervan naar de notuleringssoftware en het terugkoppelen van de beslissing;



- Naast de volledig digitale oplossing moeten de initiatiefnemers de eindgebruiker een alternatief kanaal voor interactie met de oplossing aanbieden, bijvoorbeeld via persoonlijke hulp aan de balie.

2° De jury beveelt aan:

- Sterker in te zetten op e-inclusie en gebruiksvriendelijkheid om de toegankelijkheid en adoptie van de oplossing te waarborgen;
- De impactmeting te optimaliseren;
- De planning na te kijken op volledigheid;
- Te analyseren of de lijst van voorgestelde bouwstenen volledig is, en eventueel ontbrekende bouwstenen te integreren
- Een intakegesprek met het OSLO- en het VLOCA-team te organiseren teneinde standaardisatie en hefboomeffecten te verhogen, in eerste plaats door advies bij de toepassing van bestaande standaarden;
- Trajecten met gelijkaardige scope op te volgen;
- Acties te ondernemen voor een bredere kennisdeling.

§7. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.

§8. Het bedrag van de thematische projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE47 0910 0049 0180 van stad Peer met als vermelding "Digitaliseren van aanvragen en uitkeren van subsidies".

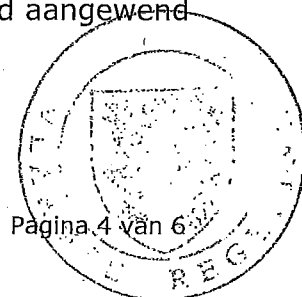
Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600: Gemeente zonder Gemeentehuis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. Peer dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de thematische projecten, zoals geformuleerd in het advies van de jury van 25 februari en 8 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het thematische ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:

1° een eerste subsidieschijf van 80% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;

2° een tweede schijf van 20% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project, conform de gestelde voorwaarden, werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project.



§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.

Art. 5. §1. Voor het ontvangen van het eindsaldo van de subsidie dient de gemeente ten laatste 3 jaar na de toekenning van deze subsidie een aanvraag in bij het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Deze aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Het aanvraagformulier, het eindrapport en eventuele bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

§2. Het sjabloon van het eindrapport is beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis" en bestaat uit:

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.

Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbesprekingen met het programmateam binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.

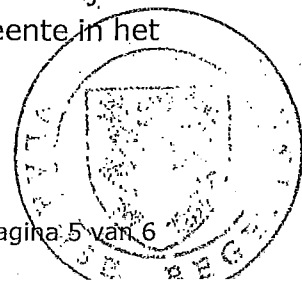
Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.

Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door het bestuur.

Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eer gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door ambtenaren van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdt de gemeente een bijzonder klassement bij van alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven van de gemeente in het project.



Art. 11. §1. De gemeente dient driemaandelijks een voortgangsbespreking te hebben met het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de voortgangsbespreking toont de gemeente de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De gemeente richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de driemaandelijkse voortgangsbesprekingen.

Art. 13. §1. De gemeente zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.

§2. De gemeente verwittigt het team Stedenbeleid en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

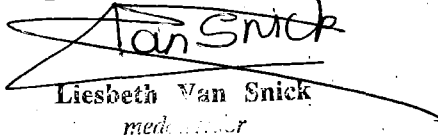
Brussel, (datum). 29-04-2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

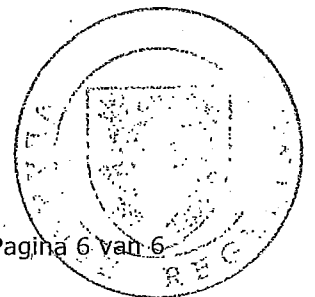

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,

Eensluidend afschrift


Liesbeth Van Snick
medewerker


Bart SOMERS





Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het thematisch ontwikkelings- en implementatietraject 'Fundament Proactieve dienstverlening', ingediend door stad Gent in het kader van oproep 2 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

Rechtsgronden

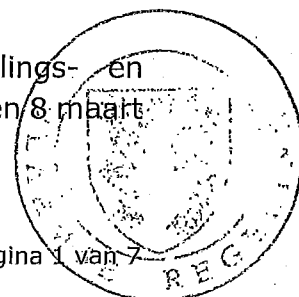
Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis';

Vormvereisten

De volgende vormvereiste is vervuld:

- De jury voor de subsidies aan thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 25 februari en 8 maart 2022;



- De inspectie van financiën heeft advies gegeven op 30 maart 2022;
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 28 april 2022.

Motivering

De subsidies kaderen in een tweede oproep van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis". Het betrof een oproep naar thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en worden op basis van kwaliteitscriteria toegekend om innovatie aan te jagen in relatie tot een afbakbare cluster van processen of omvatten een afgebakende focus binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst" en resulteren in de ontwikkeling en implementatie van het project.

Juridisch kader

Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'Fundament Proactieve dienstverlening', een projectsubsidie van 207 502,00 euro toegekend.

§2. Het project beoogt voor burgers die recht hebben op een Uitpas aan kansentarief, op een korting bij facturen stedelijk onderwijs en kinderopvang of op sociale maatregelen in de LEZ automatisch het juiste tarief te berekenen zonder dat deze burgers dit recht zelf moeten aantonen of bewijsstukken moeten aanleveren. Dit wil het project bereiken door de

bevraging van in real-time gekoppelde databronnen (KSZ, FODFIN) via Automatisch Advies (MAGDA). In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak proactief, zonder administratieve lasten, efficiënter langs overheidszijde en met respect voor de privacy door grote dataminimalisatie.

Via de drie zorgvuldig gekozen cases voor 3 verschillende proactieve dienstverleningen in 3 verschillende aanvraagcontexten zet de stad Gent bijgevolg in op de automatische toekenning van verlaagde tarieven aan personen uit kansengroepen zonder dat zij hiervoor bewijsstukken moeten aanleveren. De meerwaarde is groot, zowel voor de burgers als voor de administratie. Dankzij deze toepassing zal de opname van sociale rechten in de toekomst dan ook automatisch verlopen.

§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 260 042,00 euro.

§4. De subsidie dient besteed te worden aan:

- De voorbereidingsfase: waarbij machtigingen en nodige protocollen om data op te vragen bij bronnen worden aangevraagd en duidelijke userstories over wenselijke to-be scenario's voor stadsdiensten worden opgemaakt;
- Een businessanalyse: over hoe de bevraging vanuit de use case zal opgezet worden, een analyse van de nodige data en een analyse die een duidelijke vertaling maakt van de businessnoden
- Een technische analyse: waarbij regels naar machine leesbare regels worden omgezet, waarbij er geconnecteerd wordt naar externe databronnen en er een analyse komt van de API van stadstontext(en) naar Automatisch Advies (MAGDA);
- Een productie- en testing-fase: waarbij een userinterface wordt ontwikkeld, er een platform komt om interne databronnen beschikbaar te maken, de API ontwikkeld wordt en de end-to-end testing gebeurt per use case;
- Nazorg: waarbij met oog voor changemanagement de nieuwe opzet via opleidingen en duidelijke afspraken voor de medewerkers worden duidelijk gemaakt en er verdere afspraken worden gemaakt over het beheer en de regelset in Automatisch Advies (MAGDA).

§5. De motivering van de jury luidt als volgt

De jury is enthousiast over dit project waarbij Gent de steen wil verleggen op vlak van digitale transformatie en daarbij de uitdaging van de interbestuurlijke koppeling niet schuwt. De Vlaamse overheden moeten Gent, en andere lokale besturen met die ambitie, ondersteunen in die stap naar de federale overheid. Het aanpakken van interbestuurlijke ketens is immers een van de bestaansredenen van Gemeente zonder gemeentehuis.



Veel aspecten van dit dossier zitten goed. In de eerste plaats de gerichtheid op kwetsbare doelgroepen, rekening houdend met e-inclusie, maar ook de procesoptimalisatie en de goed doordachte projectplanning.

Idealiter had Gent dit project opgezet in samenwerking met andere lokale besturen. Toch zal de toepassing goed schaalbaar zijn als Gent hier succesvol mee kan pionieren. De jury heeft al meteen oog voor de daaropvolgende uitdaging, namelijk: hoe dit zo snel mogelijk in elk lokaal bestuur te implementeren?

§6. De jury formuleert volgende aanbevelingen en vraagt:

- In de use case LEZ: de actie die de burger nu nog moet ondernemen ook proactief te automatiseren; Zodat de burger niet meer moet tussenkomen bij verhoogde tegemoetkoming;
- Bij de uitbreiding van de component Automatisch Advies voldoende flexibiliteit in te bouwen zodat aanpassing aan verschillende richtlijnen en regels mogelijk is;
- Zo snel mogelijk het engagement van de federale overheid uit te klaren en zo nodig een alternatieve piste te onderzoeken, in samenwerking met de betrokken Vlaamse overheden;
- Nu al, in samenwerking met Digitaal Vlaanderen, de opportuniteiten rond SOLID te bestuderen;
- Een intakegesprek met het OSLO-team en het VLOCA-team te organiseren teneinde standaardisatie en hefboomeffecten te verhogen, in eerste plaats door advies in de toepassing van bestaande standaarden;
- Te voorzien in de nodige middelen, tijd en aandacht voor standaardisatie (OSLO), architectuur (en VLOCA);
- Nog sterker in te zetten op kennisdeling, en te verduidelijken welke organisaties het daarin wil meenemen;
- Een risicoanalyse te maken rond een onterecht automatisch advies.

§7. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.

§8. Het bedrag van de thematische projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE34 0910 0027 7790 van stad Gent met als vermelding "Digitaliseren van aanvragen en uitkeren van subsidies".

Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600: Gemeente zonder Gemeentehuis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. De gemeente dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de thematische projecten,



zoals geformuleerd in het advies van de jury van 25 februari en 8 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het thematische ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:

1° een eerste subsidieschijf van 80% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;

2° een tweede schijf van 20% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project, conform de gestelde voorwaarden, werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project.

§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.

Art. 5. §1. Voor het ontvangen van het eindsaldo van de subsidie dient de gemeente ten laatste 3 jaar na de toekenning van deze subsidie een aanvraag in bij het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Deze aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Het aanvraagformulier, het eindrapport en eventuele bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

§2. Het sjabloon van het eindrapport is beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis" en bestaat uit:

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.

Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbesprekingen met het programmateam binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.

Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.

Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door het bestuur.

Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de

loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eer gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door ambtenaren van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdt de gemeente een bijzonder klassement bij van alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven van de gemeente in het project.

Art. 11. §1. De gemeente dient driemaandelijks een voortgangsbespreking te hebben met het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de voortgangsbespreking toont de gemeente de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De gemeente richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de driemaandelijkse voortgangsbesprekingen.

Art. 13. §1. De gemeente zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.

§2. De gemeente verwittigt het team Stedenbeleid en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.


Brussel, (datum).

29-04-2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,


Jan JAMBON

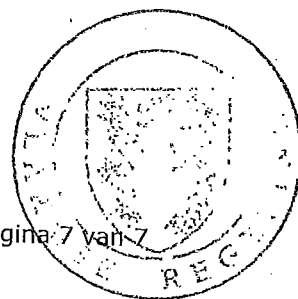
De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,

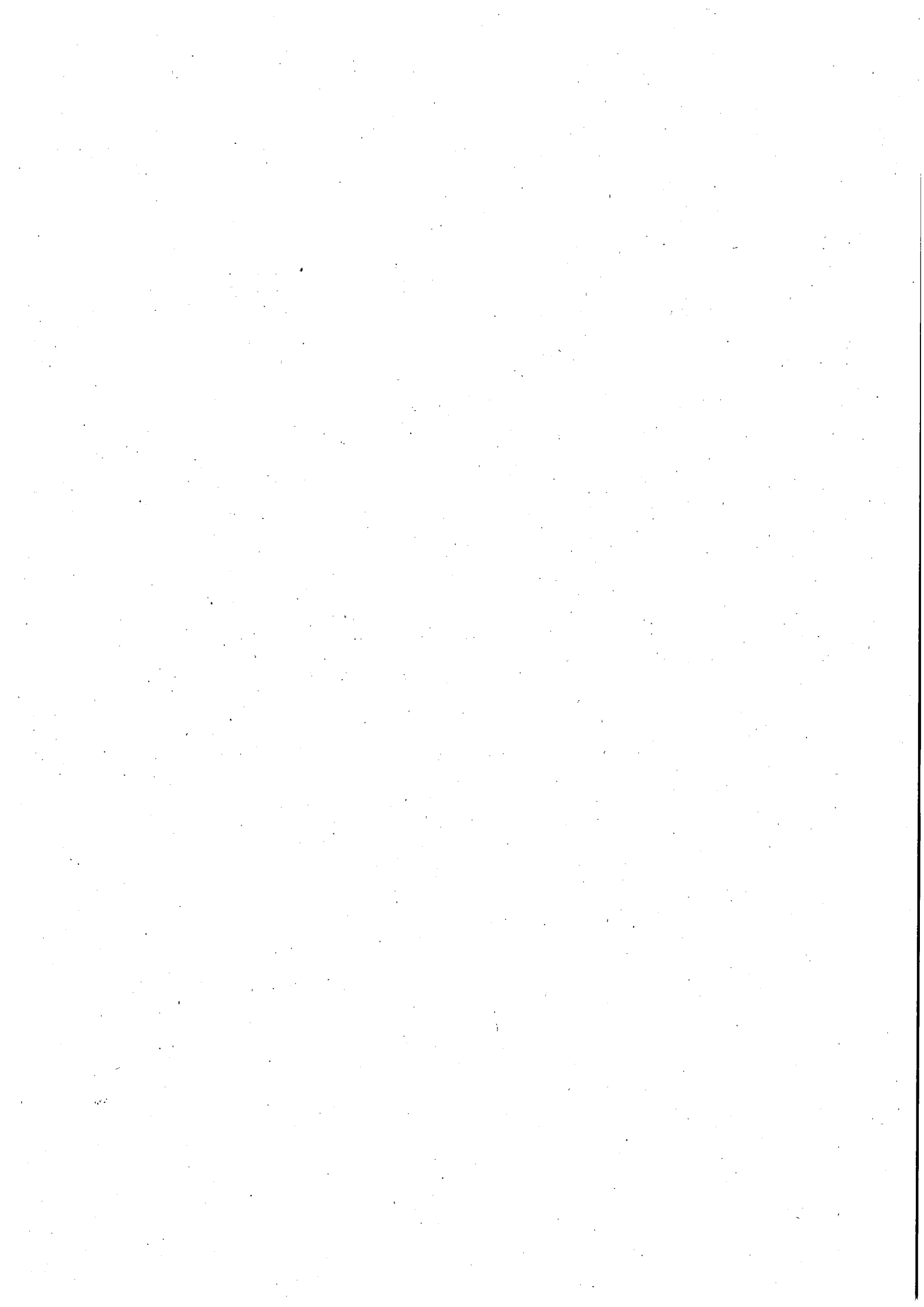

Bart SOMERS

Eensluidend afschrift,

~~Jan Snick~~
~~Liesbeth Van Snick~~
~~medewerker~~

vr/roze/29.04.2022/3







Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het thematisch ontwikkelings- en implementatietraject 'De Virtuele Assistent', ingediend door stad Kortrijk in het kader van oproep 2 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis'.

Vormvereisten

De volgende vormvereiste is vervuld:



- De jury voor de subsidies aan thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 25 februari en 8 maart 2022;
- De inspectie van financiën heeft advies gegeven op 30 maart 2022;
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 28 april 2022.

Motivering

De subsidies kaderen in een tweede oproep van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis". Het betrof een oproep naar thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en worden op basis van kwaliteitscriteria toegekend om innovatie aan te jagen in relatie tot een afbakbare cluster van processen of omvatten een afgebakende focus binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst" en resulteren in de ontwikkeling en implementatie van het project.

Juridisch kader

Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:



Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'De Virtuele Assistent', een projectsubsidie van 426 660,46 euro toegekend.

§2. Het project, waarin stad Kortrijk en de intercommunale Leiedal (naast Kortrijk bestaande uit Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Lendelede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem, Zwevegem) nauw samenwerken, beoogt aan burgers de mogelijkheid te geven om 24/7 zeer eenvoudige informatie, diensten of producten bij hun stad op te vragen. Dit wil het project bereiken door gebruik te maken van 1 toegangspoort die via diverse kanalen ter beschikking wordt gesteld door een achterliggende technologische combinatie van artificiële intelligentie en chatbot-technologie. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak voor alle partijen efficiënter door de versnelde, gepersonaliseerde dienstverlening en minder stappen via 1 toegangspoort en effectiever door de onmiddellijke beschikbaarheid van de gevraagde informatie of het gewenste document.

Dit is een Innovatieve en relevante aanpak van een digitaal transformatieproject dat veel problemen kan oplossen. De stad Kortrijk wil immers samen met de gemeenten uit de regio Zuid-West-Vlaanderen (via Intercommunale Leiedal) één chatbot ontwikkelen die vragen van burgers over de dienstverlening van de stad kan beantwoorden en zowel de burger, de ondernemer als de vereniging ondersteunt bij het aanvragen van producten en diensten. De chatbot moet daarbij het aantal interacties door ambtenaren verminderen en het plaats- en tijdsafhankelijk informatie opvragen en aanvragen vergemakkelijken. Dit innovatieve idee met nadruk op user-centricity en e-inclusion by design, zou bijgevolg kunnen leiden tot een grote besparing in tijd en aantal handelingen.

Dit innovatieve project is proceseffectief omdat door het gebruik van de Virtuele Assistent grote aantallen vragen naar informatie, attesten en aktes tegelijk verwerkt en afgehandeld kunnen worden zonder dat mensen fysiek naar het loket moeten komen. Het is ook procesefficiënt omdat achterliggende verwerkingshandelingen wegvallen, waardoor het aantal manuele tussenkomsten tot een minimum herleid kan worden.

Daarnaast is het project ook gebruikersgeoriënteerd. Gebruiksvriendelijkheid wordt immers meegenomen doorheen het hele traject.

De gebruiker kan via verschillende tools informatie opvragen: het is vraaggestuurd. In die zin is het op maat. Dit innovatieve projectvoorstel koppelt Artificiële Intelligentie (AI) aan de chatbot. Met het project wil men ook de status van dossiers die zichtbaar zijn in MijnBurgerProfiel/DOSIS kunnen tonen. Als belangrijkste voordeel wordt efficiëntie door het gebruik van het "only ask once"-principe gezien.

§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 538 488,68 euro.

§4. De subsidie dient besteed te worden aan:

- De inrichting van de Virtuele Assistent;
- de koppeling van de Virtuele Assistent aan ACM/IDM en DOSIS;
- slimme formulieren;
- de ontwikkeling van een generieke API;
- de integratie met het Thuisloket;
- de integratie van Meldingen 1777;
- de integratie met Op Afspraak;
- de afronding via kennisdeling van de definitieve templates en bestekteksten.

§5. De motivering van de jury luidt als volgt:

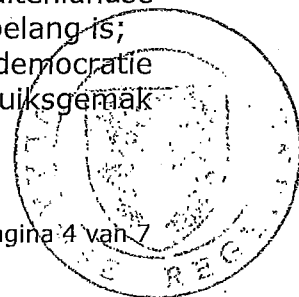
De jury meent dat de aanvraag een Innovatief en doorgedreven concept betreft dat goed past in het kader van deze oproep: het project wil een verbeterde chatbot opzetten die veel meer koppelt aan achterliggende processen dan ooit tevoren. Dat lijkt zowel een win in te houden richting medewerkers, richting ondernemers en verenigingen als richting burgers. Het betreft een relevante use case: het vereenvoudigen van de vele digitale interfaces naar een eenvoudige en laagdrempelige toegang.

De jury is blij met de integratie van een OSLO- en VLOCA-traject in het plan van aanpak en ziet de meerwaarde hiervan dus zeker in.

Ook op vlak van e-inclusie is dit een relevant project. Door e-inclusie by design mee te nemen, moet de chatbot gebruiksvriendelijk en bruikbaar zijn door elk type gebruiker. Ook de hele regio Zuid-West-Vlaanderen wordt betrokken in een mooi voorbeeld van samenwerking: het aantal potentiële gebruikers is ruimer dan enkel de stad Kortrijk en gemeenten uit de Leiedal-regio. Ook andere steden volgen mee om te kijken of zij dit ook kunnen gebruiken.

§6. De jury formuleert volgende aanbevelingen en vraagt:

- Voldoende aandacht te schenken aan diversiteit in de gebruikersgroepen zodat ook het perspectief van de digibeten wordt meegenomen;
- qua co-creatie, maar ook wat betreft privacy-issues, een samenwerking op te starten met besturen die al een tool zoals de chatbot integreerden in hun werking (Roeselare, Gent, Bosa, Vlaamse overheid ...) en de aldaar geleerde lessen over te nemen;
- de integratie met andere live bots te overwegen. Uit buitenlandse ervaringen blijkt immers dat dergelijke integratie van groot belang is;
- bijzondere aandacht te hebben voor privacy, GDPR en datademocratie en de balans tussen deze noodzakelijke voorwaarden en gebruiksgemak goed af te wegen;



- een intakegesprek met het OSLO- en het VLOCA-team te organiseren om standaardisatie en hefboomeffecten te verhogen, in de eerste plaats door advies bij de toepassing van bestaande standaarden;
- de koppeling te voorzien met de lokale productencatalogus en de Interbestuurlijke Producten- en Dienstencatalogus (IPDC);
- de resultaten en zeker het trainingsmateriaal voor de chatbot open source te maken zodat andere gemeenten en Vlaamse entiteiten die kunnen gebruiken. Op die manier kan het zelfs potentieel uitgroeien tot een bouwsteen die overal inzetbaar is via de samenwerking met Digitaal Vlaanderen.

§7. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.

§8. Het bedrag van de thematische projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE43 0910 0023 0001 van stad Kortrijk met als vermelding "De Virtuele Assistent".

Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600: Gemeente zonder Gemeentehuis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. De gemeente dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de thematische projecten, zoals geformuleerd in het advies van de jury van 25 februari en 8 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het thematische ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:

1° een eerste subsidieschijf van 80% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;

2° een tweede schijf van 20% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project, conform de gestelde voorwaarden, werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project.

§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.



Art. 5. §1. Voor het ontvangen van het eindsaldo van de subsidie dient de gemeente ten laatste 3 jaar na de toekenning van deze subsidie een aanvraag in bij het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Deze aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Het aanvraagformulier, het eindrapport en eventuele bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

§2. Het sjabloon van het eindrapport is beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis" en bestaat uit:

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.

Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbeprekingen met het programmteam binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.

Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.

Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door het bestuur.

Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eer gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door ambtenaren van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdt de gemeente een bijzonder klassement bij van



alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven van de gemeente in het project.

Art. 11. §1. De gemeente dient driemaandelijks een voortgangsbespreking te hebben met het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de voortgangsbespreking toont de gemeente de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De gemeente richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de driemaandelijkse voortgangsbesprekingen.

Art. 13. §1. De gemeente zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.

§2. De gemeente verwittigt het team Stedenbeleid en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum). 29-04-2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

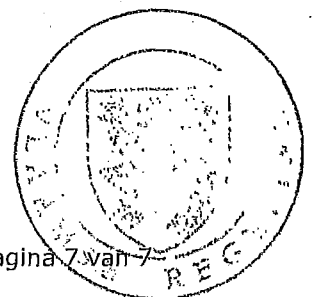
De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,

Eensluidend afschrift,



Liesbeth Van Snick
medewerker


Bart SOMERS







Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het thematisch ontwikkelings- en implementatietraject 'Van melding tot oplossing', ingediend door gemeente Herenthout in het kader van oproep 2 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis'.

Vormvereisten

De volgende vormvereiste is vervuld:

- De jury voor de subsidies aan thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 25 februari en 8 maart 2022;
- De inspectie van financiën heeft advies gegeven op 30 maart 2022;
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 28 april 2022.

Motivering

De subsidies kaderen in een tweede oproep van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis". Het betrof een oproep naar thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en worden op basis van kwaliteitscriteria toegekend om innovatie aan te jagen in relatie tot een afbakbare cluster van processen of omvatten een afgebakende focus binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst" en resulteren in de ontwikkeling en implementatie van het project.

Juridisch kader

Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:



Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'Van melding tot oplossing', een projectsubsidie van 316 240,00 euro toegekend.

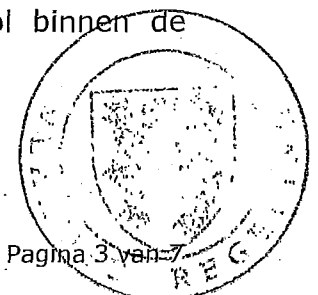
§2. Het project, waarin Herenthout en Olen nauw samenwerken, biedt aan burgers die een melding of werkopdracht aan de technische dienst willen doorgeven én opvolgen een volledige digitale behandeling van aanvraag tot oplossing. Dit wil het project bereiken door alle taken te centraliseren in een softwarepakket dat gekoppeld is met het personeelsregistratiesysteem en andere softwarepakketten waardoor de werkleider werkschema's kan opmaken en de medewerkers op hun smartphone kunnen afvinken wanneer de taak werd uitgevoerd. Burgers krijgen van al deze stappen automatisch feedback. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak uniform, snel, efficiënt, eenvoudig, digitaal, tijds- en plaatsafhankelijk en interactief waardoor de planning efficiënter kan verlopen en burgers automatisch feedback krijgen van alle stappen tot hun melding is afgehandeld.

Het project houdt in dat door een ver doorgedreven digitale transformatie van de Technische Dienst, burgermeldingen en de verdere, volledige opvolging en afhandeling van deze meldingen kunnen worden uitgevoerd. Meldingen zijn plaats- en tijdsonafhankelijk en kunnen doorgegeven worden via de gemeentelijke website. Het project leidt tot minder inspanning door de burger en de werkleider van de gemeente waardoor er ook minder kans bestaat op foute registraties.

§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 400 148,00 euro.

§4. De subsidie dient besteed te worden aan:

- De opstartfase die bestaat uit de samenstelling van de werkgroep, het maken van werkafspraken en de start van de nulmeting;
- Het bepalen van de externe partner en de nulmeting afronden;
- Een gebruikersonderzoek;
- Een behoeftenanalyse;
- De opmaak van het lastenboek en de gunning van het softwarepakket;
- De implementatie van het softwarepakket en de uitrol binnen de organisatie en bij de burgers;
- De evaluatie en eventuele bijsturing.



§5. De motivering van de jury luidt als volgt:

De jury meent dat Herenthout met dit project een gebruiksklaar en performant instrument ontwikkelt voor de meldingen van burgers aan het bestuur, de opvolging van die meldingen en de planning van de medewerkers. De tool maakt immers de koppeling mogelijk met andere interne pakketten, zoals het personeelspakket om zo tot een betere personeelsplanning te kunnen komen. Om burgers beter te kunnen bedienen, wordt ook Mijnburgerprofiel geïntegreerd. Waar mogelijk streeft men er ook naar meldingen door te sturen naar andere afhandelaars, zoals Fluvius. Burgers worden ook betrokken bij de behoefteanalyse. Voor niet digitaal vaardige burgers blijft een formulier voorzien.

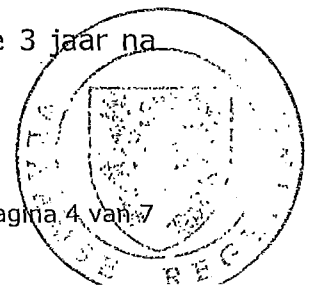
§6, 1° De jury formuleert de volgende dwingende voorwaarde waaraan de toekenning van de subsidie onderhevig is: Het project moet opgestart worden met een gebruikersonderzoek. Dat onderzoek omvat en resulteert minstens in:

- Een helder overzicht van de stakeholders en hun effectieve noden;
- Een afstemming van die noden, en pas daarna gevolgd door de business- en functionele analyse om ze op de noden te baseren. Dat moet onder meer de scope en haalbaarheid van de processen uitklaren.

2° De jury beveelt aan:

- Om in de projectplanning de digitale toegankelijkheidscheck op te nemen met reële gebruikersgroepen vanaf de start van de ontwikkeling in het kader van een burgerbevraging en service design;
- Een intakegesprek met het OSLO-team en het VLOCA-team te organiseren teneinde standaardisatie en hefboomeffecten te verhogen, in eerste plaats door advies bij de toepassing van bestaande standaarden en een OSLO-traject en een VLOCA-traject op te starten om deelbaarheid en herbruikbaarheid te garanderen;
- Good practices van andere gemeenten of organisaties te evalueren en bestaande oplossingen in overweging te nemen;
- Samen met Digitaal Vlaanderen te bekijken in welke mate hier een bouwsteen uit kan voortkomen;
- Te bekijken of de ontwikkelde tool breder inzetbaar is en als een deelbare app kan worden toegepast op verschillende devices en verschillende manieren.

§7. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.



§8. Het bedrag van de thematische projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE35 0910 0008 8137 van gemeente Herenthout met als vermelding "Van melding tot oplossing".

Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600; Gemeente zonder Gemeentehuis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. De gemeente dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de thematische projecten, zoals geformuleerd in het advies van de jury van 25 februari en 8 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het thematische ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:

1° een eerste subsidieschijf van 80% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;

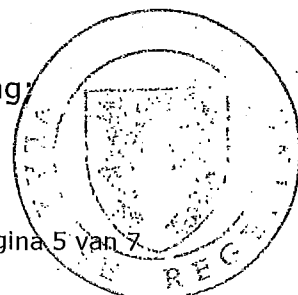
2° een tweede schijf van 20% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project, conform de gestelde voorwaarden, werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project.

§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.

Art. 5. §1. Voor het ontvangen van het eindsaldo van de subsidie dient de gemeente ten laatste 3 jaar na de toekenning van deze subsidie een aanvraag in bij het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Deze aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Het aanvraagformulier, het eindrapport en eventuele bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

§2. Het sjabloon van het eindrapport is beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis" en bestaat uit:

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.



Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbesprekingen met het programmateam binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.

Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.

Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door het bestuur.

Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eer gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door ambtenaren van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdt de gemeente een bijzonder klassement bij van alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven van de gemeente in het project.

Art. 11. §1. De gemeente dient driemaandelijks een voortgangsbespreking te hebben met het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de voortgangsbespreking toont de gemeente de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De gemeente richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de driemaandelijkse voortgangsbesprekingen.



Art. 13. §1. De gemeente zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.

§2. De gemeente verwittigt het team Stedenbeleid en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum). 29-04-2022

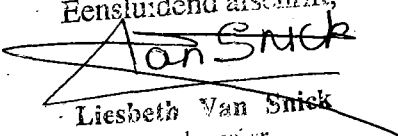
De minister-president van de Vlaamse Regering,



Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,

Eensluidend afschrift,



Liesbeth Van Snick
medewerker



Bart SOMERS



VK/2022/20.001/W0012/5





Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het thematisch ontwikkelings- en implementatietraject 'Digitaal Ondernemersloket', ingediend door stad Mechelen in het kader van oproep 2 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

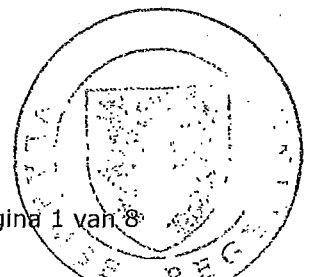
Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis'.

Vormvereisten

De volgende vormvereiste is vervuld:



- De jury voor de subsidies aan thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 25 februari en 8 maart 2022;
- De inspectie van financiën heeft advies gegeven op 30 maart 2022;
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 28 april 2022.

Motivering

De subsidies kaderen in een tweede oproep van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis". Het betrof een oproep naar thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en worden op basis van kwaliteitscriteria toegekend om innovatie aan te jagen in relatie tot een afbakbare cluster van processen of omvatten een afgebakende focus binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst" en resulteren in de ontwikkeling en implementatie van het project.

Juridisch kader

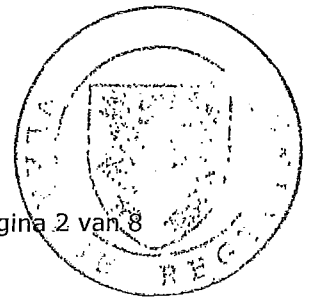
Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:



Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'Digitaal Ondernemersloket', een projectsubsidie van 500 000,00 euro toegekend.

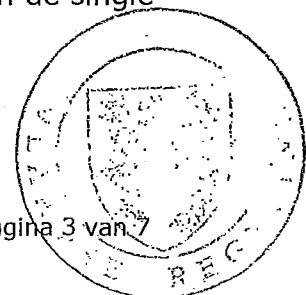
§2. Het project, waarin Sint-Niklaas, Kortrijk en Mechelen nauw samenwerken, biedt aan startende en bestaande ondernemers, bedrijven en overheidsmedewerkers een integraal platform met loketfunctie voor ondernemersvragen, ondernemersproducten en samenwerking. Dit wil het project bereiken door gezamenlijke digitalisatie van gestroomlijnde en generieke procesflows die opgenomen worden in een CRM-omgeving waarin gegevens via één centrale servicebus gekoppeld worden op relevante bovenlokale databronnen en aanmelding die gebeurt via het ondernemersprofiel gestandaardiseerd door Vlaamse bouwstenen. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak eenvoudiger, eenvormiger, digitaal, sneller, waar mogelijk geautomatiseerd, transparanter en beter beheersbaar, betrouwbaarder, klantvriendelijker en altijd beschikbaar, gebaseerd op kwaliteitsvolle en verrijkte data.

Het project spitst zich toe op een betere informatieverstrekking aan en interactie met de ondernemer. Die vindt op één plaats zijn informatie terug en kan via die weg ook een aantal producten aanvragen. Die nood was in een voorafgaand EFRO-traject naar boven gekomen. Het project wil, dan ook een integraal platform met loketfunctie ontwikkelen voor ondernemersvragen, ondernemersproducten en samenwerking. Dit wordt bewerkstelligd door een gezamenlijke digitalisering van gestroomlijnde en generieke procesflows die opgenomen zijn in een CRM-omgeving waarin gegevens via één centrale servicebus gekoppeld worden op relevante bovenlokale databronnen. De aanmelding gebeurt via het ondernemersprofiel, gestandaardiseerd door Vlaamse bouwstenen.

§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 625 000,00 euro.

§4. De subsidie dient besteed te worden aan:

- Analyseren;
- Een VLOCA-voortraject voorzien, via een OSLO-traject een standaard ontwikkelen en het gebruik van de bouwsteen IPDC/LPDC en de single Digital Gateway verder onderzoeken;
- Ontwikkeling, implementatie en opvolging;
- Dissemineren;



- Communicatie en contactmomenten.

§5. De motivering van de jury luidt als volgt:

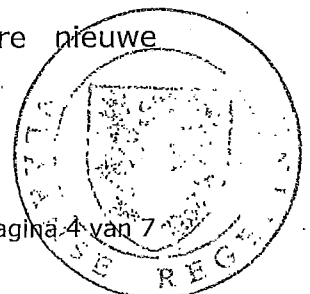
De jury meent dat veel lokale besturen over erg weinig middelen beschikken om met hun ondernemers te interageren. De meerwaarde van het project is bijgevolg overduidelijk en er zitten tal van mooie kansen in. Het bevat in se een goed uitgangspunt en een aanzet tot antwoord op een algemeen erkende nood. Het ontbreekt de jury echter aan een totaaloverzicht, vandaar de vraag om de stappen van het projectplan te verhelderen en aan te vullen. De jury vereist daarnaast dat een evenwichtig samengestelde ondernemersgroep en betrokken overheidsspelers in het hele project meegenomen worden. De jury heeft ook vragen naar de opschaalbaarheid van het project voor besturen die geen klant zijn van LB365. De voorwaarde om te voorzien in een OSLO- en een VLOCA-traject moet waarborgen dat uit dit project leveranciersafhankelijke architectuurschema's voortkomen die alle lokale besturen, ongeacht hun leverancier, helpen bij een gelijkaardig digitaliseringsproject.

§6, 1° De jury formuleert de volgende dwingende voorwaarde waaraan de toekenning van de subsidie onderhevig is:

- Het project moet tijdens de stap '1. Analyseren' starten met een gebruikersonderzoek om uit te klaren welke specifieke (dienstverlenings)processen worden opgenomen in het project en waarom. Dat onderzoek omvat en resulteert minstens in:
 - Een helder overzicht van de stakeholders en hun effectieve noden;
 - Een afstemming van die noden, en pas daarna gevolgd door de business- en functionele analyse om ze op de noden te baseren. Dat moet onder meer de scope en haalbaarheid van de gewenste 16 processen uitklaren;
 - Het opstellen van een noodzakelijke en verplichte risicoanalyse;
 - Een concretere definiëring en timing van de mijlpalen.
- Het project moet, vooraleer het de stap '2. Ontwikkeling, implementatie en opvolging' aanvat:
 - Een VLOCA-voortraject voorzien met als doel de blauwdrukken voor niet-LB365-gebruikers op te stellen in het kader van een open city architectuur;
 - Via een OSLO-traject een standaard ontwikkelen rond de aanmeldingen;
 - Het gebruik van de bouwsteen IPDC/LPDC en de single Digital Gateway verder onderzoeken.

2° De jury beveelt aan:

- Het project ook te laten resulteren in herbruikbare nieuwe bouwstenen;



- Om vertegenwoordigers van het e-loketondernemers.be van VLAIO toe te voegen aan de stuurgroep;
- Voldoende aandacht te besteden aan de laagdrempelige toegang van digitale tools.

§7. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.

§8. Het bedrag van de thematische projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE47 0910 0010 2180 van stad Mechelen met als vermelding "Digitaal Ondernemersloket".

Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600: Gemeente zonder Gemeentehuis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. De gemeente dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de thematische projecten, zoals geformuleerd in het advies van de jury van 25 februari en 8 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het thematische ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:

1° een eerste subsidieschijf van 80% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;

2° een tweede schijf van 20% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project, conform de gestelde voorwaarden, werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project.

§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.

Art. 5. §1. Voor het ontvangen van het eindsaldo van de subsidie dient de gemeente ten laatste 3 jaar na de toekenning van deze subsidie een aanvraag in bij het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Deze aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Het aanvraagformulier,

het eindrapport en eventuele bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

§2. Het sjabloon van het eindrapport is beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis" en bestaat uit:

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.

Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbesprekingen met het programmateam binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.

Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.

Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door het bestuur.

Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eer gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door ambtenaren van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdt de gemeente een bijzonder klassement bij van alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven van de gemeente in het project.

Art. 11. §1. De gemeente dient driemaandelijks een voortgangsbespreking te hebben met het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de voortgangsbespreking



toont de gemeente de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De gemeente richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de driemaandelijke voortgangsbesprekingen.

Art. 13. §1. De gemeente zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.

§2. De gemeente verwittigt het team Stedenbeleid en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum).

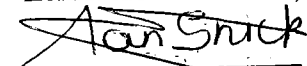
29-04-2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,

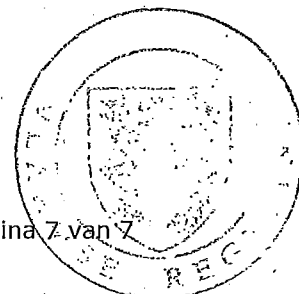
Eensluidend afschrift,



Liesbeth Van Snick

medewerker


Bart SOMERS





Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het thematisch ontwikkelings- en implementatietraject 'Digitaal op afspraak', ingediend door gemeente Haaltert in het kader van oproep 2 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis'.

Vormvereisten

De volgende vormvereiste is vervuld:

- De jury voor de subsidies aan thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 25 februari en 8 maart 2022;
- De inspectie van financiën heeft advies gegeven op 30 maart 2022;
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 28 april 2022.

Motivering

De subsidies kaderen in een tweede oproep van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis". Het betrof een oproep naar thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en worden op basis van kwaliteitscriteria toegekend om innovatie aan te jagen in relatie tot een afbakbare cluster van processen of omvatten een afgebakende focus binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst" en resulteren in de ontwikkeling en implementatie van het project.

Juridisch kader

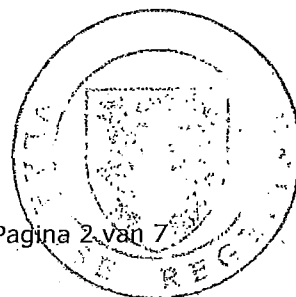
Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:



Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'Digitaal op afspraak', een projectsubsidie van 53 162,02 euro toegekend.

§2. Het project, waarin Haaltert, Arendonk en Herenthout nauw samenwerken, biedt aan burgers, verenigingen en ondernemingen die een afspraak moeten maken bij de organisatie, de mogelijkheid om op een efficiënte manier tijds- en plaatsafhankelijk, een online afspraak te maken bij de diensten van de organisatie. Dit wil het project bereiken door een afsprakenmodule met een bijhorend klantenbegeleidingssysteem te implementeren. In een latere fase zal de afspraak tevens digitaal kunnen doorgaan. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak sneller, efficiënter en meer gestructureerd en draagt deze bij tot een hogere klantentevredenheid.

De deelnemende gemeenten willen samen een planningstool en klantgeleidingssysteem aankopen zodat burgers die een afspraak op het gemeentehuis willen die afspraak zelf kunnen inboeken. Eenmaal ter plaatse melden burgers zich aan via een zuil. Het ingebouwde klantgeleidingssysteem leidt hen naar de juiste lokale medewerker. De initiatiefnemers willen in een latere fase inzetten op virtuele ontmoetingen met de burger.

Burgers kunnen met deze tool plaats- en tijdsafhankelijk afspraken inboeken bij een specifieke dienst van de gemeente. Voor het lokale bestuur betekent het een vermindering van de administratieve rompslomp en een besparing in tijd en middelen.

§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 66 455,02 euro.

§4. De subsidie dient besteed te worden aan:

- Onderzoek en opstart;
- Uitvoering;
- Nazorg.

§5. De motivering van de jury luidt als volgt:

De jury meent dat de 3 betrokken gemeenten met dit dossier een belangrijke stap kunnen zetten om hun dienstverlening en werking te optimaliseren dankzij digitalisering. Er is een duidelijke meerwaarde voor zowel burgers als lokaal bestuur. De doelgroepen die ze hiermee bereiken,

zijn groot. De jury vindt het belangrijk dat dit gezien wordt als een opstap naar meer. Ze is ook blij te lezen dat Mijn Burgerprofiel deel uitmaakt van dit project. Met dit voorbeeld kunnen de initiatiefnemers andere gemeenten inspireren om ook op de kar te springen.

§6. De jury formuleert volgende aanbevelingen en vraagt:

- Extra aandacht te hebben voor de toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid van het systeem en te waarborgen dat andere niet-digitale alternatieven beschikbaar blijven;
- Het systeem zo te bouwen dat uitbreidingen, zoals de 2 hierna aangehaalde voorbeelden, zo mogelijk nu al meteen mee geïntegreerd worden, en ook verdere uitbreidingen in de toekomst te implementeren. Voorbeelden van uitbreidingsmogelijkheden om zo mogelijk meteen mee te integreren zijn videovergaderingen tussen burger en lokaal bestuur en/of ter beschikking stellen aan de burger van noodzakelijke documenten in functie van het thema van de afspraak en de mogelijkheid om de nodige documenten al digitaal op te laden naar de betreffende administratie;
- Om samen met Digitaal Vlaanderen de mogelijkheden te verkennen van verdergaande koppelingen met IPDC, Mijn Burgerprofiel, en andere bouwstenen en toepassingen zodat deze kunnen worden opgenomen in het bestek dat uitgeschreven wordt;
- Een OSLO-check met Digitaal Vlaanderen in te plannen;
- De middelenbegroting na te kijken op vlak van koppelingen afhankelijk van de gewenste integratie.

§7. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.

§8. Het bedrag van de thematische projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE36 0910 0028 6581 van gemeente Haaltert met als vermelding "Digitaal op afspraak".

Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600: Gemeente zonder Gemeentehuis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. De gemeente dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de thematische projecten, zoals geformuleerd in het advies van de jury van 25 februari en 8 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het thematische ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:

1° een eerste subsidieschijf van 80% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;

2° een tweede schijf van 20% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project, conform de gestelde voorwaarden, werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project.

§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.

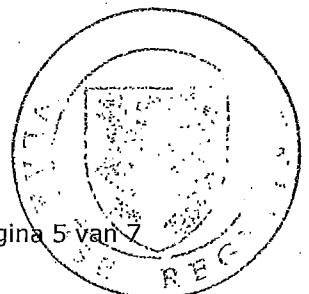
Art. 5. §1. Voor het ontvangen van het eindsaldo van de subsidie dient de gemeente ten laatste 3 jaar na de toekenning van deze subsidie een aanvraag in bij het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Deze aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Het aanvraagformulier, het eindrapport en eventuele bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

§2. Het sjabloon van het eindrapport is beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis" en bestaat uit:

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.

Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbesprekingen met het programmteam binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.

Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.



Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door het bestuur.

Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eer gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door ambtenaren van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdt de gemeente een bijzonder klassement bij van alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven van de gemeente in het project.

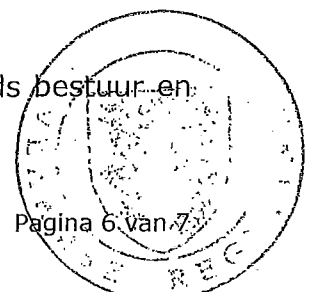
Art. 11. §1. De gemeente dient driemaandelijks een voortgangsbespreking te hebben met het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de voortgangsbespreking toont de gemeente de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De gemeente richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de driemaandelijkse voortgangsbesprekingen.

Art. 13. §1. De gemeente zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.

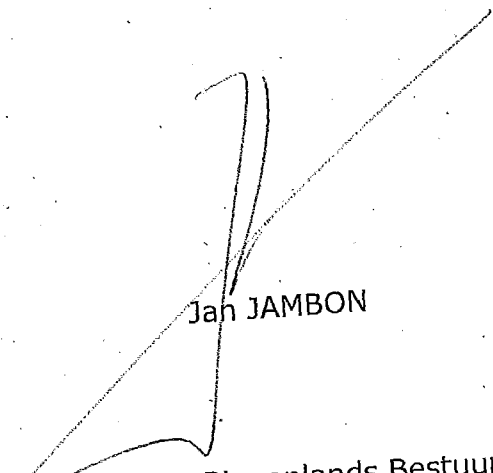
§2. De gemeente verwittigt het team Stedenbeleid en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.



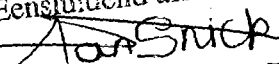
Brussel, (datum). 29-04-2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,


Jan JAMBON

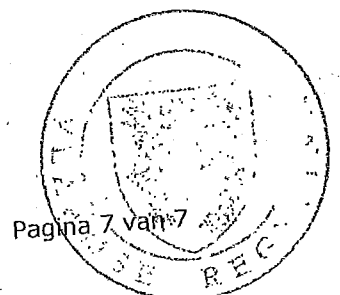
De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,

Eensluidend afschrift,


~~Liesbeth Van Snick~~

Liesbeth Van Snick
medewerker


Bart SOMERS



Vr/2022/09.04/VV 0042/7





Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het thematisch ontwikkelings- en implementatietraject 'Slimme digitale post via de Vlaamse Documentendienst', ingediend door gemeente Zemst in het kader van oproep 2 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis'.

Vormvereisten

De volgende vormvereiste is vervuld:

- De jury voor de subsidies aan thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 25 februari en 8 maart 2022;
- De inspectie van financiën heeft advies gegeven op 30 maart 2022;
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 28 april 2022.

Motivering

De subsidies kaderen in een tweede oproep van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis". Het betrof een oproep naar thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en worden op basis van kwaliteitscriteria toegekend om innovatie aan te jagen in relatie tot een afbakbare cluster van processen of omvatten een afgebakende focus binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst" en resulteren in de ontwikkeling en implementatie van het project.

Juridisch kader

Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:



Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'Slimme digitale post via de Vlaamse Documentendienst', een projectsubsidie van 187 996,30 euro toegekend.

§2. Het project, waarin Zemst, Herent, Merksplas en Sint-Katelijne-Waver nauw samenwerken, biedt aan burgers die enkel nog digitale post van hun gemeente willen ontvangen en lokale besturen die "e-box/Mijn Burgerprofiel ready"-burgers beter willen servicen een oplossing voor het blind naast elkaar versturen van digitale en papieren post.. Dit wil het project bereiken door een controle op de activatie van de e-Box door de burger in te bouwen in het proces van verzenden van post via de MAGDA Documentendienst (VDD). In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak pro-actief, slim, maximaal digitaal, opmaat van de burger (user centric), duurzaam en efficiënt en dus vermijdt deze aanpak onnodige papieren of digitale post die toch niet gelezen wordt.

De deelnemende gemeenten willen documenten naar de burgers verzenden in functie van hun voorkeur: op papier of digitaal. Op die manier willen ze een einde maken aan het simultaan versturen van digitale en papieren post. Het project leidt tot een meer burgergerichte aanpak en een besparing van tijd en kosten. Tegelijk spreken de initiatiefnemers de hoop uit hiermee ook het algemene gebruik van de eBox in Mijn Burgerprofiel te vergroten.

Het doel van de te ontwikkelen dienstverlening is herkenbaar voor heel wat lokale besturen. Die weten immers niet of hun inwoners hun eBox geactiveerd hebben en versturen bijgevolg documenten zowel op papier als digitaal.

Door in het proces van verzenden van post, via de MAGDA Documentendienst, een controle in te bouwen op de activatie van de e-Box door de burger, kan het lokaal bestuur ervoor zorgen dat de burger zijn documenten maar 1 keer ontvangt volgens de door hem gekozen voorkeurmethode.

§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 234 995,37 euro.

§4. De subsidie dient besteed te worden aan:

- De kick-off meeting;
- De projectfase bestaande uit de volgende werkpakketten: Onboarding Digitaal Vlaanderen; CSCitizenhub; CS Family applications (ePost, Confidesk, Foxtrot, Mercurius, Sierra 2.0, Neptunus en Lima); Activatie

- slimme digitale post; Projectmanagement; Interne opleidingen; Programma GZG;
- Oplevering project.

§5. De motivering van de jury luidt als volgt:

De jury meent dat de initiatiefnemers een goed onderbouwd dossier met grote proceswinsten ingediend hebben. Het voorstel is burgergericht, met alle burgers als mogelijke doelgroep, en biedt een duidelijke meerwaarde aan de betrokken lokale administraties in termen van tijd- en geldbesparing. Bovendien lost het potentieel een relevant knelpunt op dat in alle Vlaamse lokale besturen voorkomt. Schaalbaarheid is een must! De oplossing die voorgesteld wordt in de vorm van een nieuwe bouwsteen moet generiek zijn. Het is daarbij essentieel voort te bouwen op wat bestaat; waakzaamheid is geboden om overlap met bestaande oplossingen te vermijden. De afstemming met Digitaal Vlaanderen, en met het OSLO- en het VLOCA-team, zoals aanbevolen door de jury, moet waarborgen dat de gewenste lijn gevolgd wordt.

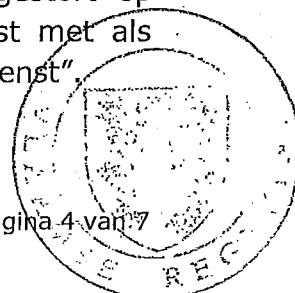
§6, 1° De jury formuleert de volgende dwingende voorwaarde waaraan de toekenning van de subsidie onderhevig is: Zemst moet de mogelijkheid om papieren documenten te blijven ontvangen benadrukken en dit vrijwaren door middel van een transparante opt-in en opt-out voor de burger.

2° De jury beveelt aan:

- Af te stemmen met Digitaal Vlaanderen om maximaal gebruik te maken van de bestaande bouwstenen en functionaliteiten, en nauwgezet te definiëren wat er precies nog ontwikkeld moet worden;
- Te overleggen met het OSLO- en het VLOCA-team om de hoogste vorm van interoperabiliteit te waarborgen;
- Meer in te zetten op actieve kennisdeling voor alle lokale besturen;
- Het budget te herbekijken in het licht van bovenstaande aanbevelingen en de vragen die de jury aanhaalt in de rubriek 'Kwaliteit' rond een aantal specifieke kosten.

§7. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.

§8. Het bedrag van de thematische projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE33 0910 0020 5446 van gemeente Zemst met als vermelding "Slimme digitale post via de Vlaamse Documentendienst".



Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600: Gemeente zonder Gemeentehuis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. De gemeente dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de thematische projecten, zoals geformuleerd in het advies van de jury van 25 februari en 8 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het thematische ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:

1° een eerste subsidieschijf van 80% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;

2° een tweede schijf van 20% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project, conform de gestelde voorwaarden, werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project.

§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.

Art. 5. §1. Voor het ontvangen van het eindsaldo van de subsidie dient de gemeente ten laatste 3 jaar na de toekenning van deze subsidie een aanvraag in bij het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Deze aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Het aanvraagformulier, het eindrapport en eventuele bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

§2. Het sjabloon van het eindrapport is beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis" en bestaat uit:

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.

Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbesprekingen met het programmteam



binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.

Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.

Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door het bestuur.

Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eer gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door ambtenaren van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdt de gemeente een bijzonder klassement bij van alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven van de gemeente in het project.

Art. 11. §1. De gemeente dient driemaandelijks een voortgangsbespreking te hebben met het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de voortgangsbespreking toont de gemeente de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De gemeente richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmateam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de driemaandelijkse voortgangsbesprekingen.

Art. 13. §1. De gemeente zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiering door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse

Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.

§2. De gemeente verwittigt het team Stedenbeleid en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum). 29-04-2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,



Jan JAMBON

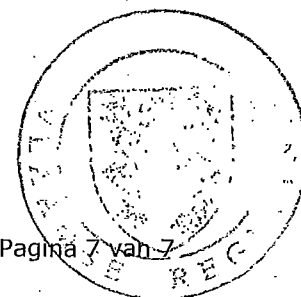
De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,



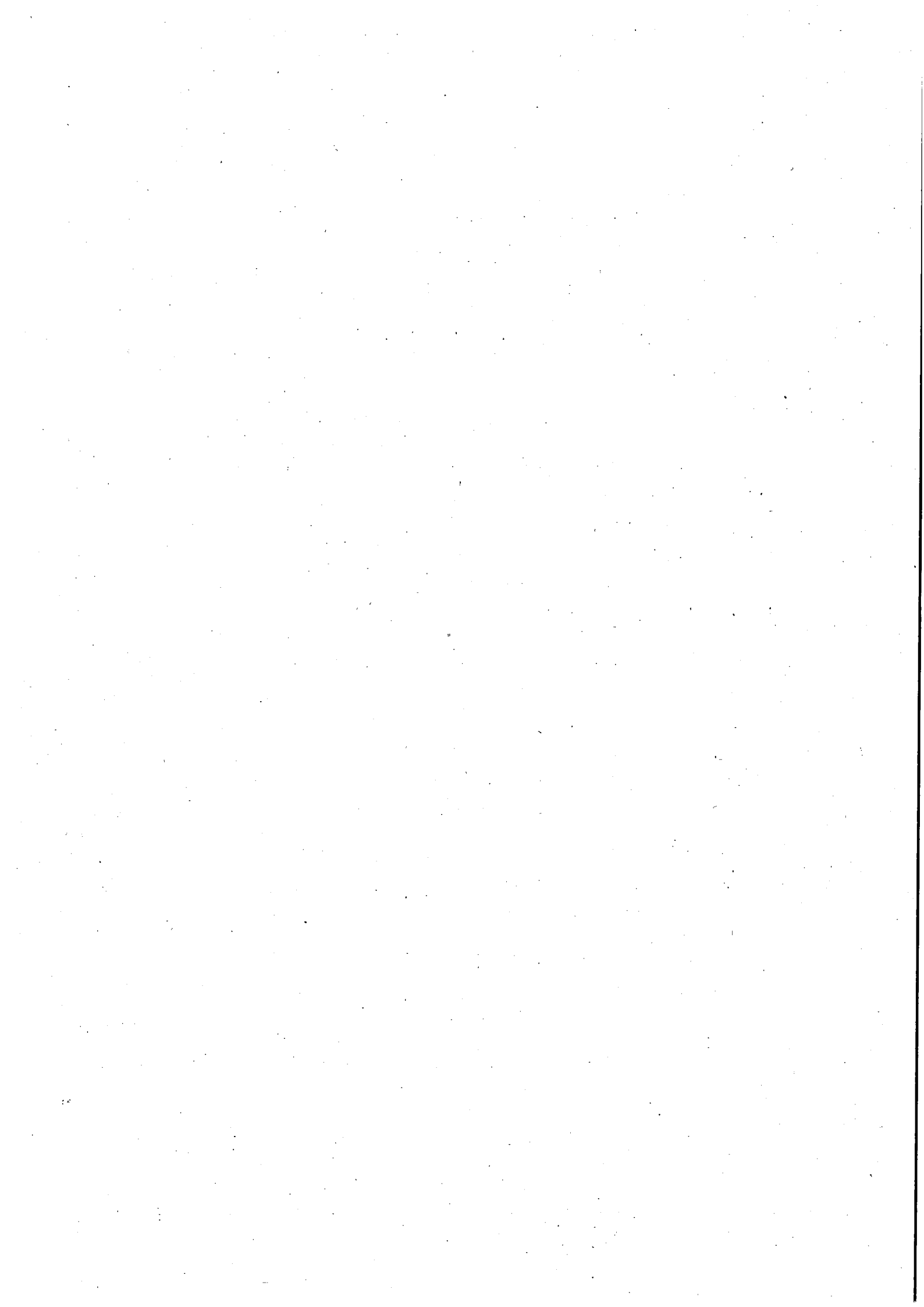
Bart SOMERS

Eensluitend afschrift,

~~Liesbeth Van Snick~~
medewerker



Verzamelde 2022/2023





Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan het thematisch ontwikkelings- en implementatietraject 'Vlot digitaal betalen', ingediend door gemeente Haacht in het kader van oproep 2 van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis"

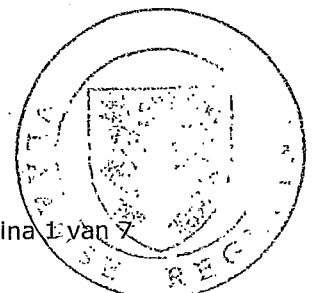
Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 72 tot en met 76;
- het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022, artikel 12;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikelen 71 tot en met 77;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;
- het ministerieel besluit van 23 november 2021 betreffende de aanstelling en de vergoeding van de jury voor de projectoproepen in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis'.

Vormvereisten

De volgende vormvereiste is vervuld:



- De jury voor de subsidies aan thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten heeft advies gegeven op 25 februari en 8 maart 2022;
- De inspectie van financiën heeft advies gegeven op 30 maart 2022;
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 28 april 2022.

Motivering

De subsidies kaderen in een tweede oproep van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis". Het betrof een oproep naar thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten. Subsidies voor thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten zijn een instrument van algemeen belang en worden op basis van kwaliteitscriteria toegekend om innovatie aan te jagen in relatie tot een afbakenbare cluster van processen of omvatten een afgebakende focus binnen één van de thema's "Innovatieve Dienstverlening" of "Werkplek van de toekomst" en resulteren in de ontwikkeling en implementatie van het project.

Juridisch kader

Dit besluit volgt het kader voor het programma "Gemeente zonder Gemeentehuis" zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering en vastgelegd in de Nota aan de Vlaamse regering van 9 juli 2021 (met kenmerk: VR 2021 0907 VV DOC.0104/1TER).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:



Artikel 1. §1. In het kader van de subsidiëring van thematische ontwikkelings- en implementatietrajecten wordt aan het project 'Vlot digitaal betalen', een projectsubsidie van 10 344,00 euro toegekend.

§2. Het project biedt aan burgers, ondernemingen en verenigingen de mogelijkheid om vlot, rechtstreeks en volledig digitaal facturen te betalen. Dit wil het project bereiken door het voorzien van digitale betaallinken. In tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak gemakkelijker, papierloos, efficiënter, sneller, vlotter en meer mee met de tijd.

De elektronische verzending van facturen voorzien van digitale betaallinken is voor de gemeente Haacht het sluitstuk van een proces dat al deels geoptimaliseerd werd, met name voor de inkomende facturen. In eerste instantie zal Haacht de digitalisering van de betalingen voor markt- en schoolfacturen, voor de huur van infrastructuur en voor deelnames aan sportactiviteiten bekijken.

Online betalen is een relevant thema. Burgers kennen het al via niet-overheidstoepassingen. Daarnaast passen heel wat hogere overheden dit ook al toe. Het is dus belangrijk dat dit binnen handbereik van de kleine gemeenten komt.

§3. De geraamde totale kostprijs van het volledige project bedraagt momenteel 12 929,98 euro.

§4. De subsidie dient besteed te worden aan:

- Vooronderzoek;
- Gunning;
- Opvolging parametrisatie;
- Kopiëren van QR-code naar andere factuursjablonen;
- Testing;
- Communicatie aan burger; opstart met markt- en schoolfacturen; verbreden toepassingsgebied;
- Evaluatie eerste fase; verdere uitrol (sport, AGB), aangepaste communicatie;
- Analyse mogelijkheden uitrol OCMW en verdere optimalisaties.

§5. De motivering van de jury luidt als volgt:

De jury meent dat Haacht met een erg relevant thema een project uitrolt voor een heel specifiek deel van dienstverlening dat kan aanslaan bij een

grote doelgroep van mensen, zowel burgers, ondernemers als verenigingen, en met duidelijke efficiëntiewinsten voor de gemeente.

Idealiter was Haacht dit project in een samenwerkingsverband aangegaan. Het kan evenwel inspirerend werken voor andere lokale besturen. Daarom is het cruciaal om maximaal de bestaande bouwstenen te hergebruiken, de interoperabiliteit en schaalbaarheid van de voorgestelde oplossing te bewaken en een actieve kennisdeling uit te rollen.

Het hefboomeffect is zwak maar in het licht van het bescheiden budget is de meerwaarde van het project in verhouding gerechtvaardigd.

§6. De jury beveelt aan:

- Te streven naar een maximaal gebruik van de bestaande Vlaamse bouwstenen;
- Een VLOCA-check te plannen om zich ervan te vergewissen dat de aanbevolen standaarden en architectuur gevolgd worden, en de schaalbaarheid te garanderen;
- Actiever in te zetten op een ruimere kennisdeling bijvoorbeeld door de samenwerking met VERA op dit vlak te vergroten.

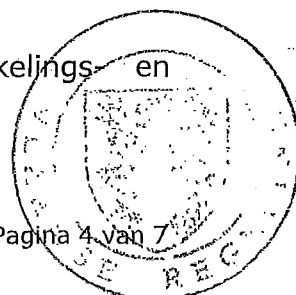
§7. Het subsidiebedrag dient te worden aangewend binnen de 3 jaar na toekenning van de subsidie.

§8. Het bedrag van de thematische projectsubsidie wordt gestort op rekeningnummer BE64 0910 0014 7852 van gemeente Haacht met als vermelding "Vlot digitaal betalen".

Art. 2. Deze subsidie wordt aangerekend op begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT, basisallocatie 1SM64600: Gemeente zonder Gemeentehuis van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Art. 3. De gemeente dient bij de uitvoering van het project rekening te houden met de aanbevelingen van de jury voor de thematische projecten, zoals geformuleerd in het advies van de jury van 25 februari en 8 maart 2022 en zoals hierboven opgenomen.

Art. 4. §1. De subsidie voor het thematische ontwikkelings- en implementatietraject wordt als volgt uitbetaald:



1° een eerste subsidieschijf van 80% wordt toegekend na de vastlegging van de toegekende subsidie;

2° een tweede schijf van 20% wordt toegekend na afloop van het project als uit het eindrapport blijkt dat het project, conform de gestelde voorwaarden, werd gerealiseerd en de subsidie integraal werd aangewend voor de realisatie van het project.

§2. De subsidie blijft beperkt tot de som van de werkelijk gedane uitgaven die bewezen worden na afloop van het traject.

Art. 5. §1. Voor het ontvangen van het eindsaldo van de subsidie dient de gemeente ten laatste 3 jaar na de toekenning van deze subsidie een aanvraag in bij het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Deze aanvraag gebeurt aan de hand van een door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende schuldvordering en het eindrapport van het project. Het aanvraagformulier, het eindrapport en eventuele bijlagen worden ingediend in een digitale versie.

§2. Het sjabloon van het eindrapport is beschikbaar op de website van het programma "Gemeente zonder gemeentehuis" en bestaat uit:

- a) Een werkingsverslag voor de functionele verantwoording;
- b) Een financiële afrekening voor de financiële verantwoording;
- c) De finale templates.

Art. 6. De voortgang en de kwaliteit van de projecten worden opgevolgd tijdens minimaal twee voortgangsbeprekingen met het programmteam binnen het agentschap Binnenlands Bestuur, eventueel aangevuld met juryleden.

Als uit de verantwoording blijkt dat de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, kan de minister van Binnenlands Bestuur beslissen het resterende saldo van het subsidiebedrag of een gedeelte ervan niet uit te betalen of de subsidie terug te vorderen.

Art. 7. De minister van Binnenlands Bestuur kan eventuele wijzigingen aan het project goedkeuren op voorwaarde dat de jury hiervoor een gunstig advies verleent na een gemotiveerde aanvraag door het bestuur.



Art. 8. De gesubsidieerde werkings- en personeelskosten zijn enkel kosten die rechtstreeks aan het project kunnen worden toegewezen. Bij de loonkosten werd bij de subsidieaanvraag een verklaring op eer gevoegd dat dit een bijkomende personeelsinzet betreft.

Art. 9. Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien werden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten.

Art. 10. Voor de controle ter plaatse door ambtenaren van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdt de gemeente een bijzonder klassement bij van alle facturen die betrekking hebben op de uitgaven van de gemeente in het project.

Art. 11. §1. De gemeente dient driemaandelijks een voortgangsbespreking te hebben met het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Tijdens de voortgangsbespreking toont de gemeente de vooruitgang van het project aan, zowel administratief, financieel als inhoudelijk.

Art. 12. De gemeente richt voor de opvolging van dit project een stuurgroep op, waarvan ook het programmteam van Gemeente zonder gemeentehuis deel uitmaakt. Het samenkomen van deze stuurgroep wordt maximaal gelijkgesteld met de driemaandelijkse voortgangsbesprekingen.

Art. 13. §1. De gemeente zal op alle publicaties vermelden dat het project gerealiseerd wordt met subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.

§2. De gemeente verwittigt het team Stedenbeleid en het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid schriftelijk over elk publieksmoment rond het project.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur en stedenbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.




Brussel, (datum).
29-04-2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,



Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering en Gelijke Kansen,



Bart SOMERS

Eensluitend afschrift,

~~Liesbeth Van Snick~~
Liesbeth Van Snick
medewerker

