

Doel	Doelgroep	Impact	Deliverable
Een volledig digitale en deels automatische behandeling van een papieren factuur via een documentcapturingstool te koppelen aan het midofficesysteem en de boekhouding en uitgaande communicatie via MAGDA documentdienst of PEPPOL te regelen.	Organisatie/bedrijf die een factuur stuurt naar lokaal bestuur Mortsel voor diensten die geleverd zijn.	We willen de organisaties die facturen sturen beter bedienen, zodat de doorlooptijd van een factuur sneller gaat.  Impactmeting: * Doorlooptijd van een factuur	* Documentcapturing software implementeren
	De bakker die de dorstenbroden en appelbollen heeft voorzien voor de medewerkers van lokaal bestuur Mortsel, stuurt een factuur in PDF via mail.	We willen de lokale handelaar die ons diensten aanbiedt en een factuur via mail verstuurt, op een efficiënte manier verderhelpen.  Impactmeting: * Elke burger/organisatie/lokale handelaar heeft een unieke contactfiche in het midofficesysteem waaraan alle interacties gekoppeld zijn zodat er een juiste opvolging kan gegarandeerd worden. Dit draagt bij tot de tevredenheid van deze klant.	* Realiseren van een midofficesysteem dat via MAGDA gelinkt is met authentieke bronnen (Link burgerprofiel bestaat reeds) * Uitgewerkte workflow voor deze dienstverlening in het midofficesysteem zodat statusupdates automatisch zijn ingebouwd in de workflow. * Koppeling tussen midofficesysteem en boekhouding * Tevredenheidsmeting na klantencontact wordt bevestigd
	De karatevereniging van Mortsel stuurt een papieren factuur via de post omdat zij diensten hebben voorzien tijdens een sportkamp van lokaal bestuur Mortsel	We willen deze vereniging die een factuur op een analoge manier verstuurt gelijkwaardig behandelen, zodat we de doorlooptijd van de factuur kunnen versnellen. De manier waarop iemand contact met ons neemt, mag geen effect hebben op de behandeltermijn.  Impactmeting: * Doorlooptijd van een factuur is sneller: van ontvangst van een factuur tot het betalen van een factuur. * De karatevereniging is meer tevreden, omdat de factuur sneller wordt betaald en een toekomstige duurzame werking kan blijven bestaan.	* Documentcapturing software implementeren bij de postregistratie. * Realiseren van een midofficesysteem dat via MAGDA gelinkt is met authentieke bronnen (Link burgerprofiel bestaat reeds) * Tevredenheidsmeting na klantencontact wordt bevestigd
	Medewerkers van de financiële dienst	De financiële dienst geeft de papieren facturen niet meer in in het systeem, deze zal automatisch ingelezen worden. Zij wordt ontlast van de taak om facturen na te lezen en in te geven in het systeem.  impactmeting: * Efficiëntiewinst digitalisering papieren factuur	* Documentcapturing software implementeren * Koppeling tussen midofficesysteem en boekhouding * Uitgewerkte workflow voor deze dienstverlening in het midofficesysteem zodat statusupdates automatisch zijn ingebouwd in de workflow.
	Medewerkers van het onthaal	Het onthaal wordt sterk ontlast omdat het manueel ingeven en toewijzen van poststukken, verregaand geautomatiseerd wordt.  De onthaalmedewerker kan de dienstverlening efficiënter uitvoeren omdat hij/zij toegang heeft tot gerelateerde relevante basisinformatie  Impactmeting: * Onthaalmedewerkers zijn meer tevreden omdat zij meer tijd ervaren voor klantencontacten. * Efficiëntiewinst postregistratie * Reductie in de bodetoeren	* Documentcapturing software implementeren bij de postregistratie. * Realiseren van een midofficesysteem dat via MAGDA gelinkt is met authentieke bronnen (Link burgerprofiel bestaat reeds)
	Budgethouders van lokaal bestuur Mortsel	Budgethouders kunnen via het dossier van het midofficesysteem zien hoe de status van een factuur is. Zij kunnen ook relevante aantekeningen maken in het dossier van het midofficesysteem.	* Realiseren van een midofficesysteem dat via MAGDA gelinkt is met authentieke bronnen (Link burgerprofiel bestaat reeds) * Uitgewerkte workflow voor deze dienstverlening in het midofficesysteem zodat statusupdates automatisch zijn ingebouwd in de workflow. In deze workflow kunnen aantekeningen door budgethouders bewaard worden. * Koppeling tussen midofficesysteem en boekhouding