



Fase	Zoektocht naar geschikte zaal	Check beschikbaarheid	Reservatie en betaling	Communicatie voor gebruik zaal	Gebruik zaal	Nazorg
Verschil huidige aanpak (wanneer van toepassing)	<p>Overzicht van zalen wordt op verschillende plaatsen getoond, niet overkoepelend over de hele stad. Filteren is in afzonderlijke gevallen wel mogelijk, maar ook niet overkoepelend over alle zalen die vanuit de stad aangeboden worden.</p>	<p>Dit moet altijd door de zaalbeheerder bekeken worden. De zaalbeheerder mailt dan terug of de zaal ter beschikking is. Dat zorgt ervoor dat de doorlooptijd voor de zaalhuurder tot enkele dagen kan oplopen. Een online kalender met beschikbaarheden reduceert deze tijd tot enkele minuten.</p>	<p>Reservatie kan nu soms via online formulier, maar er is geen back-office integratie. Aanvragen komen dus binnen via mail. Diensten gebruiken hiervoor verschillende systemen. Aangevraagde diensten moeten handmatig in planning opgenomen worden. Betaling verloopt achteraf.</p>	<p>Geen automatische berichten. Communicatie verloopt persoonlijk. Er worden op elke dienst op andere manieren afspraken gemaakt.</p>	<p>Toegang tot locaties wordt per dienst geregeld. Voor sommige zalen moet ergens een sleutel afgehaald worden, voor anderen is er een persoon aanwezig in de zaal.</p>	<p>Feedback is niet gekoppeld aan een bepaalde verhuring en komt meestal via mail binnen bij een specifieke dienst.</p>