

# INSPIRATIEDAG

## DUAAL LEREN

VOOR SECUNDAIRE SCHOLEN,  
CDO'S EN SYNTRA'S

W E L K O M

# Schoolscan

AP Hogeschool, UAntwerpen

W E L K O M

# Schoolscan

Heidi Le Maire

Sabrina Govaerts

Sam Binon

Steffi Sassenus



# Schoolscan?

- Waarom een schoolscan?
- Wat is het?
- Wat kunnen jullie er mee doen?





## Het OK referentiekader voor onderwijskwaliteit

Rubriek
Deelrubriek
Kwaliteitsverwachting

Beleid	
Beleid	
BL1	De school ontwikkelt en voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend beleid rekening houdend met haar (pedagogisch) project.
BL2	De school geeft haar organisatie vorm op het vlak van cultuur en structuur.
BL3	De school werkt participatief en responsief.
BL4	In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur.
BL5	De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen.
BL6	De school communiceert transparant over haar werking met alle betrokkenen.
Onderwijskundig beleid	
BL7	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen.
Personeels- en professionaliseringbeleid	
BL8	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend personeelsbeleid dat integraal en samenhangend is.
BL9	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende leraren.
Financieel en materieel beleid	
BL10	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid.
BL11	De school beheerst de kosten voor alle lerenden.
Fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving	
BL12	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving.

Resultaten en effecten		Ontwikkeling stimuleren			
R1	De school bereikt de minimaal gewenste output bij een zo groot mogelijke groep van lerenden.	Doelen		Begeleiding	
R2	De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en bij andere relevante partners.	D1	Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is.	B1	Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op.
R3	De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst.	D2	Het schoolteam hanteert doelen die sporen met het gevalideerd doelenkader en zorgt voor samenhang tussen de doelen.	B2	Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren en studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren als preventieve gezondheidszorg.
R4	De school stimuleert de studievoortgang van elke lerende.	D3	Het schoolteam hanteert uitdagende en haalbare doelen.	B3	Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen.
R5	De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende.	D4	Het schoolteam expliciteert de doelen en de beoordelingscriteria.	B4	Het schoolteam geeft de begeleiding vorm samen met de lerende, de ouders/thuisomgeving en andere relevante partners.
R6	De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden.	Vormgeving onderwijsleerproces en leef- en leeromgeving		Opvolging	
Kwaliteitsontwikkeling		V1	Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klimaat.	O1	Het schoolteam geeft de lerenden adequate feedback met het oog op de voortgang in het leer- en ontwikkelingsproces.
K1	De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk.	V2	Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit.	O2	Het schoolteam evalueert op een brede en onderbouwde wijze het onderwijsleerproces en het behalen van de doelen.
K2	De school evalueert haar werking cyclisch, systematisch en betrouwbaar vanuit de resultaten en effecten bij de lerenden.	V3	De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen.	O3	Het schoolteam stuurt het onderwijsleerproces bij op basis van de feedback- en evaluatiegegevens.
K3	De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk.	V4	Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan.	O4	Het schoolteam beslist en rapporteert onderbouwd over het behalen van de doelen bij de lerende.

# Stellingen

In hoeverre passen  
volgende stellingen  
bij jouw  
schoolteam?



# Stelling 1

- Alle collega's in je school kunnen bondig uitleggen wat duaal leren is.

# Stelling 2

- De collega's in mijn school zien het zitten om in een duale richting les te geven.



# Stelling 3

- Ouders en leerlingen zijn goed geïnformeerd over duaal leren.

# Stelling 4

- In mijn school zijn de leerkrachten enthousiast over onderwijsvernieuwing.

## Stelling 5

- De bedrijven waar we nu mee werken, zijn en blijven enthousiast om dual op te starten en/of verder te zetten.

# Op verkenning

<https://scanjeschoolvoorduaal.be/>







[sabrina.govaerts@ap.be](mailto:sabrina.govaerts@ap.be)

[heidi.lemaire@ap.be](mailto:heidi.lemaire@ap.be)

[sam.binon@ap.be](mailto:sam.binon@ap.be)



# Samen werken aan Duaal

Ondersteunen van duurzame duale partnerschappen

Onderzoekster: Steffi Sassenus

Promotoren: Piet Van den Bossche & David Gijbels

**FASE 0**  
Wat is duaal leren?

**FASE 1**  
Minimum aandachtspunten

**FASE 2**  
Start organisatie

**FASE 3**  
Engagementen vastleggen  
van externen

**FASE 4**  
Praktische vormgeving door  
de volledige school

**FASE 5**  
Uitrol in de school



# WAT IS DE VOLGENDE STAP?

**FASE 0**  
Wat is duaal leren?

**FASE 1**  
Minimum aandachtspunten

**FASE 2**  
Start organisatie

**FASE 3**  
Engagementen vastleggen  
van externen

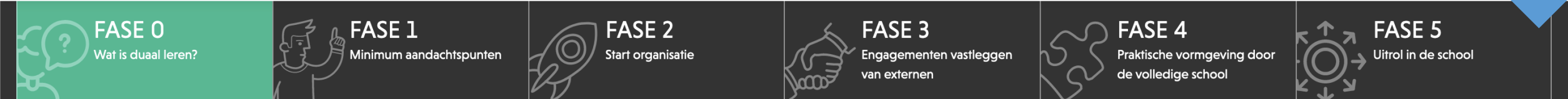
**FASE 4**  
Praktische vormgeving door  
de volledige school

**FASE 5**  
Uitrol in de school



**NEW! FASE 6: Behoud en Duurzaamheid**





- 01 Wat bespreek ik omtrent de Basisvaardigheden?
- 02 Wat bespreek ik omtrent de Leer- en werkattitude?
- 03 Wat bespreek ik omtrent de sociale houding en vaardigheden?
- 04 Wat bespreek ik omtrent leervooruitgang?
- 05 Wat bespreek ik rond veiligheid en welzijn op het werk?

### F0: Wat bespreek ik met mijn leerbedrijf tijdens het duale leertraject?



Met wie je werk je samen over  
deze thema's

# Doelstellingen Workshop



Identificeren van jouw  
duaal team over de grens  
tussen school en leerbedrijf



Herkennen groeipotentieel en  
Thematische verbreding



Vergroten van de netwerk en  
draagkracht

# Benodigdheden en instructies

- Kies een bepaalde duale opleiding of samenwerking met een specifiek leerbedrijf die je tijdens deze workshop eens verder wil analyseren
- Neem een informatiebundel “Samen werken aan dual”
- Neem A3-blad (en 2 blaadjes kladpapier indien nodig)
- Neem 4 pennen (Rood, Blauw, Zwart, Groen)
- Neem 1 potlood
- Ga in 3 of 4 groepen zitten

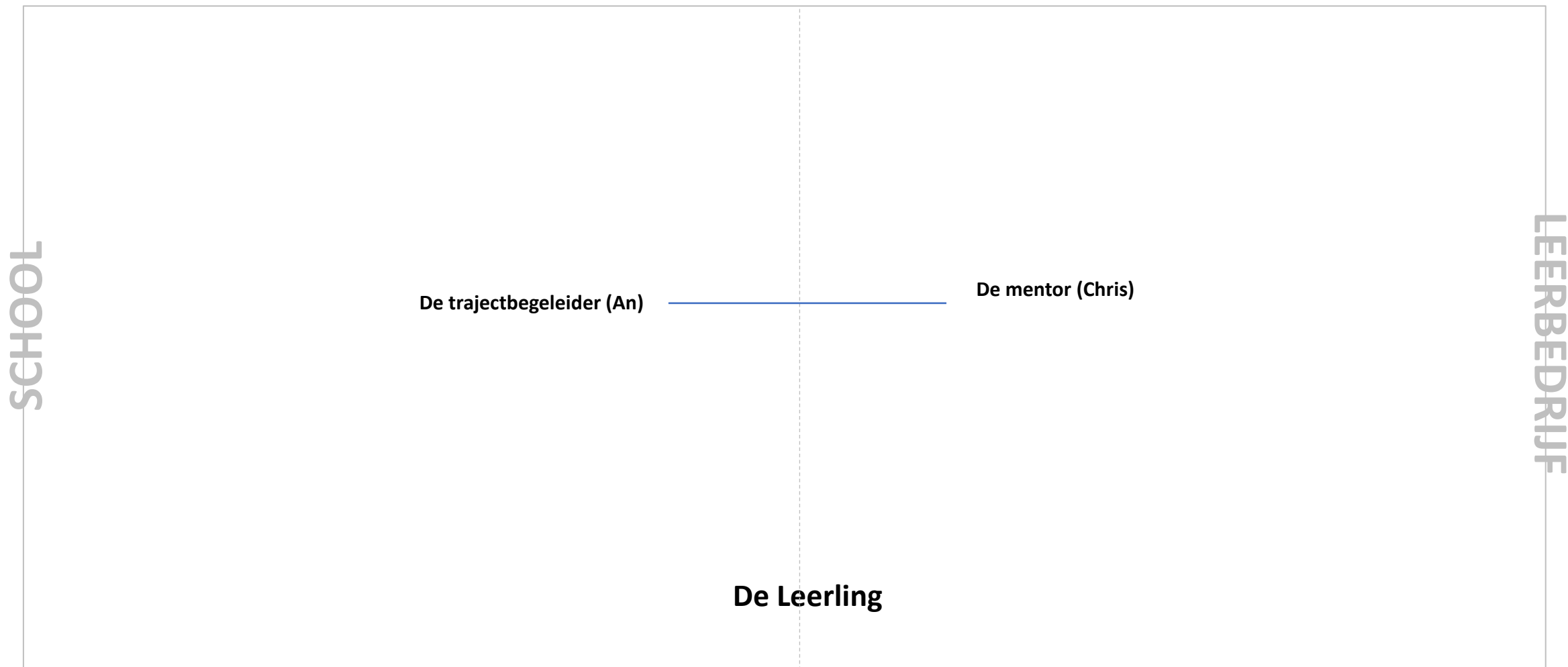


Opdracht:

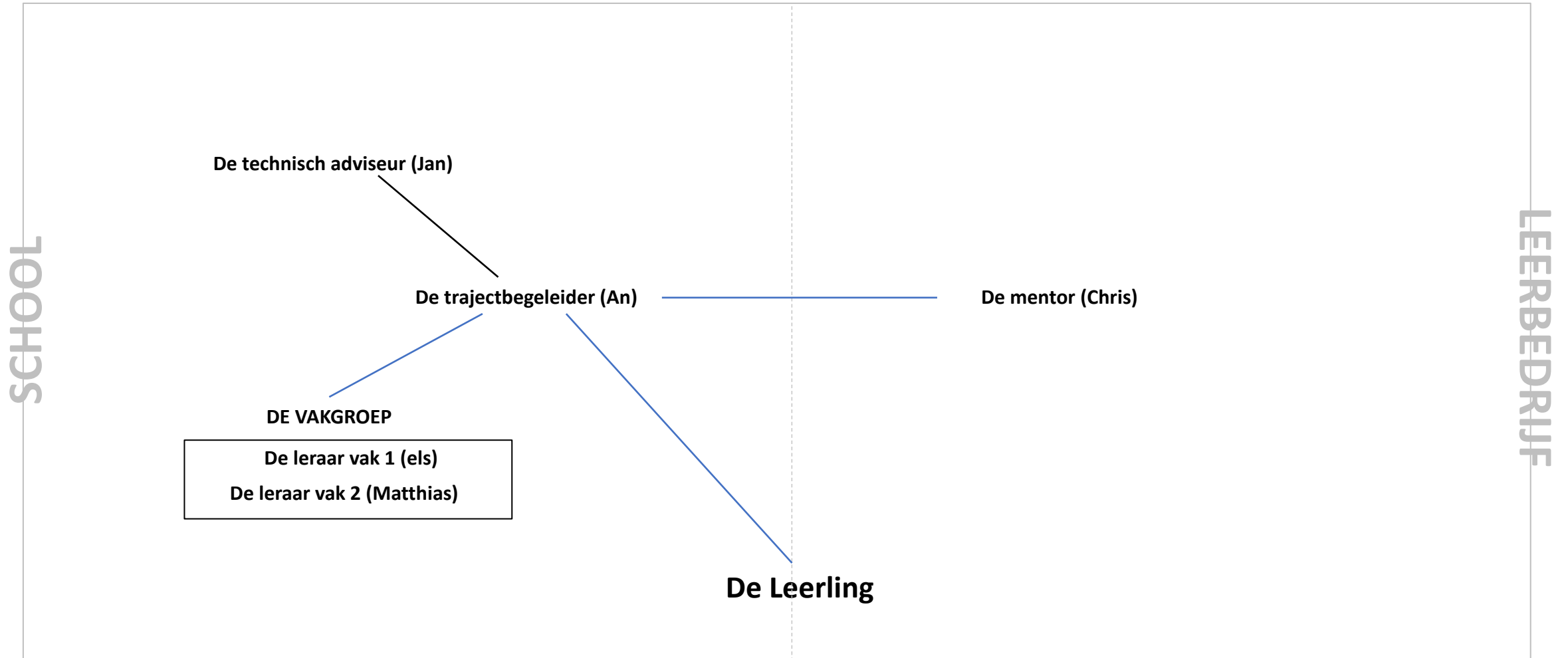
Breng je Duaal Partnerschap  
in kaart

Stap 1 : Selecteer een specifieke of gewenste samenwerking met een leerbedrijf

# Stap 2 : Het basisnetwerk uittekenen



# Stap 3b: Teken je netwerk op de school



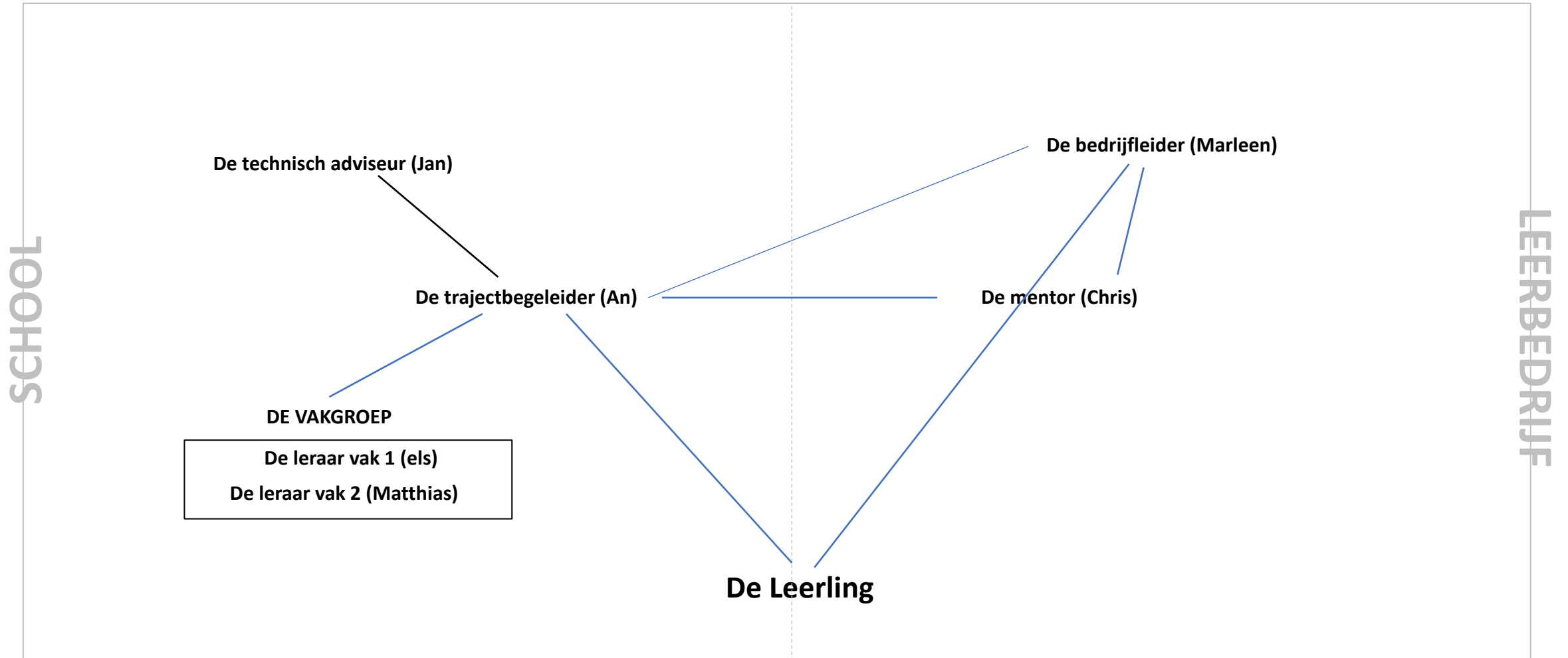
# Het netwerk in de school

- Wie begeleidt en ondersteunt actief **de duale leerling** in zijn algemene en technische ontwikkeling binnen jouw school? (Formeel of Informeel – Direct of Indirect)
- Wie begeleidt en ondersteunt actief **de trajectbegeleider** doorheen het duale schooljaar binnen jouw school?
- Hoe bieden zij ondersteuning of begeleiding aan de trajectbegeleiders of de leerling?

# Voorbeelden leerbegeleiders

- (Technisch) directeur (Yves)
- Technisch adviseur (Kim)
- Praktijkleraar (Piet)
- Vakgroep
- Klassencoördinator (Stephanie)
- Stagecoördinator
- Secretariaat – administratieve medewerkers (Inka en Amber)
- ICT-verantwoordelijke (Olivier)
- Leerlingbegeleider (Inge)
- Zorgcoördinator (Sarah)
- Medeleerlingen
- Andere trajectbegeleiders (Lies, en Mohammed)
- .....

# Stap 3a: Teken je netwerk van het leerbedrijf



# Het netwerk in het leerbedrijf

- Wie begeleidt en ondersteunt actief **de duale leerling** in zijn algemene en technische ontwikkeling binnen het leerbedrijf? (Formeel of Informeel – direct of Indirect)
- Wie begeleidt en ondersteunt actief **de mentor** doorheen het duale schooljaar binnen het leerbedrijf?
- Welke taken of rol nemen zij, of hoe bieden zij ondersteuning of begeleiding aan de mentor of de leerling?



# Voorbeelden

- Mentor
- Medementoren
- Bedrijfsleider - Directie
- Werkcollega's
- Aangeduide Buddy
- Vertrouwenspersoon
- Ploegleider – Teamleider
- Werkcoach
- Medeleerlingen
- HR-medewerker
- Administratief medewerker
- Stage of leercoördinator
- Veiligheid- of preventieadviseur
- .....

# Stap 3c: Het externe netwerk

- Zijn er ook **externe partners** die verbonden zijn aan organisaties buiten de school of de werkplek die jullie ondersteunen?
- Welke rol of taken nemen zij op in jullie duale partnerschap?

## Voorbeeld:

- Sectorconsulent, sociaal secretariaat, VDAB-medewerker, IBAL-begeleiders of arbeidsconsulent , ouders, ...

# Stap 5: Communicatielijnen (kenmerken) specificiëren



- **Regelmaat van de contacten omtrent deze thematiek**



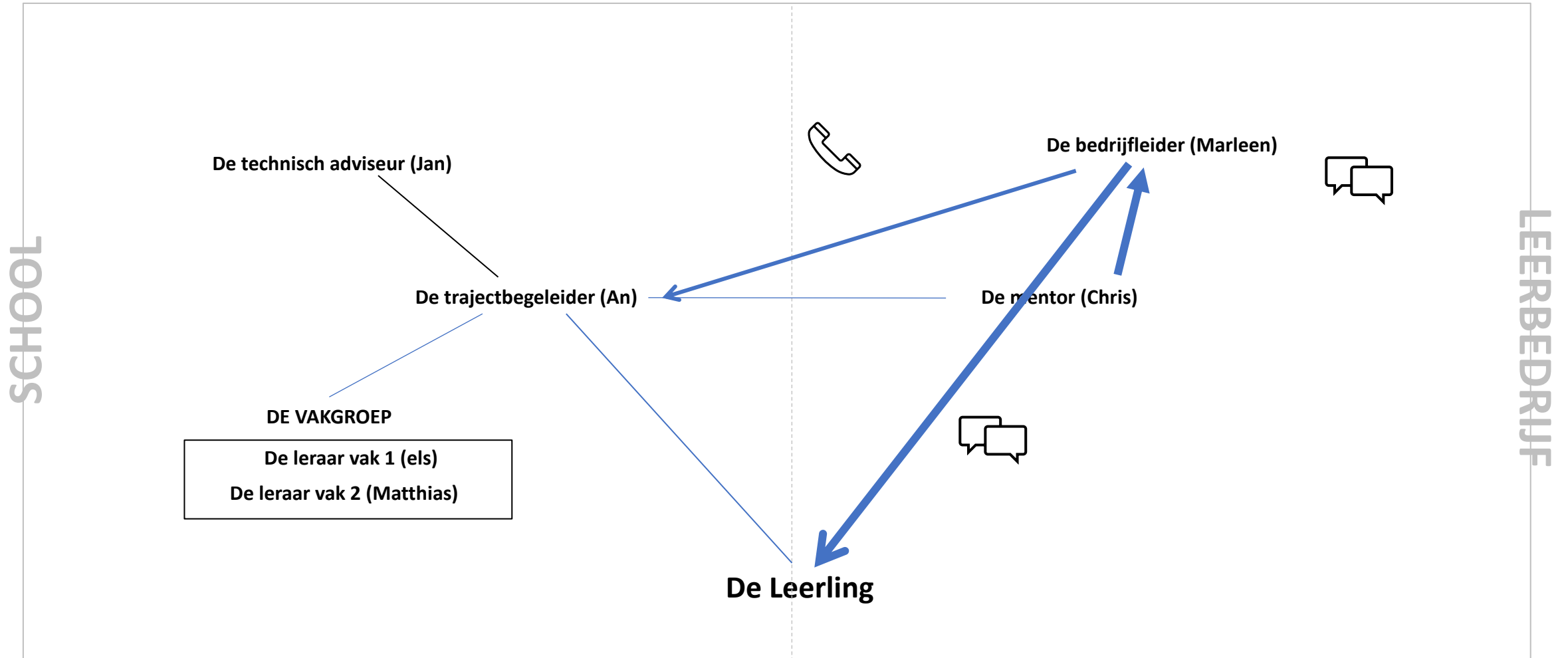
- **Richting van het contact**

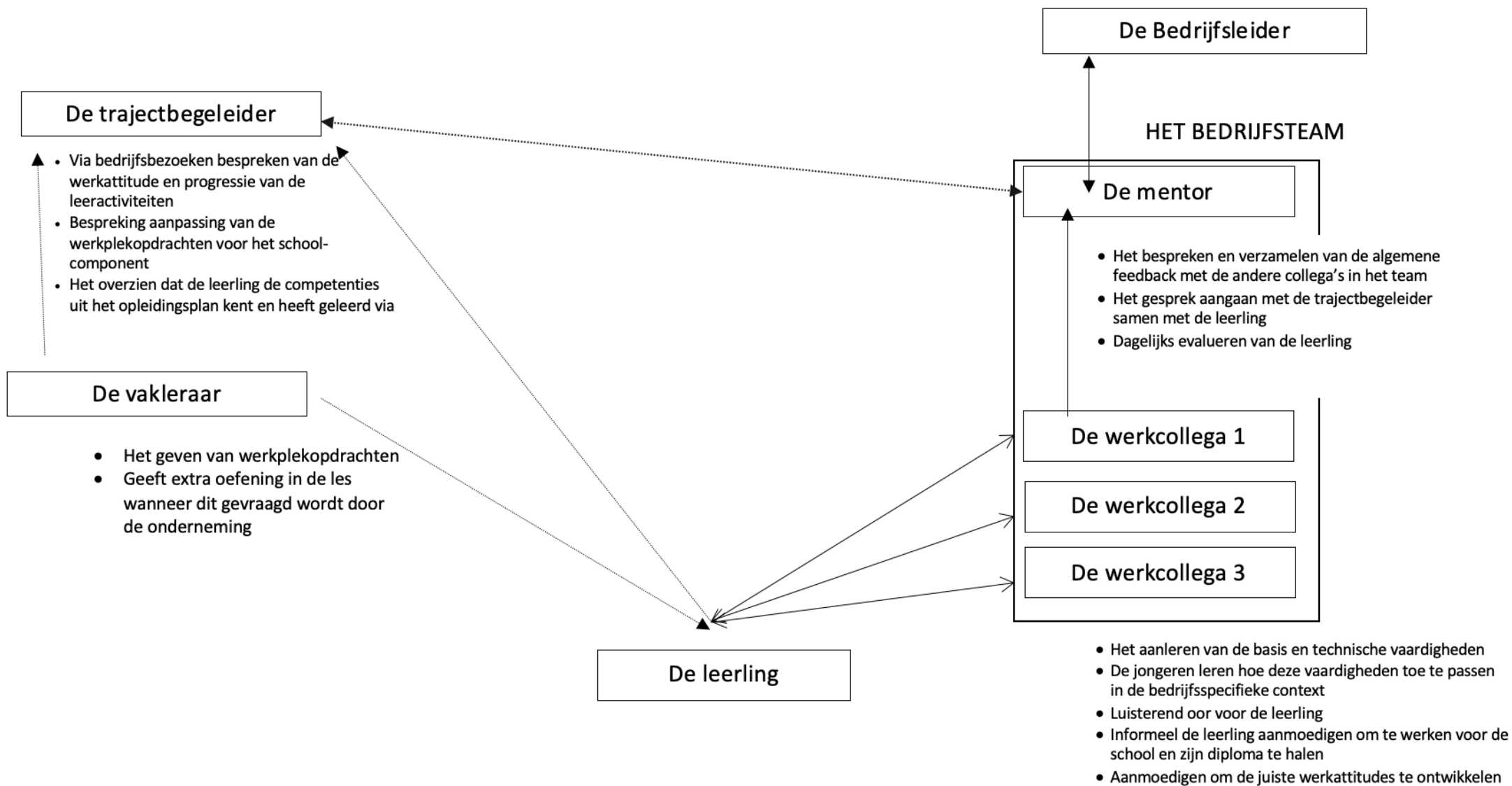


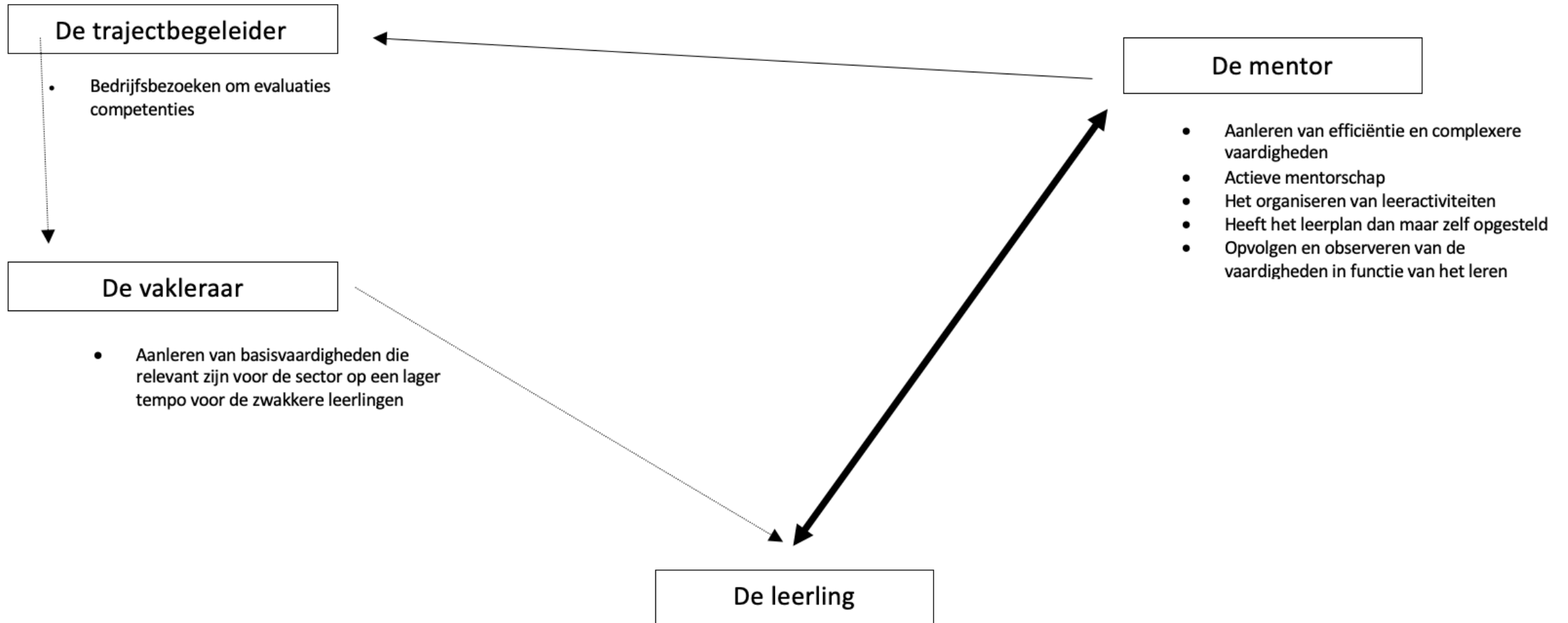
- **Het voornaamste medium van het contact**

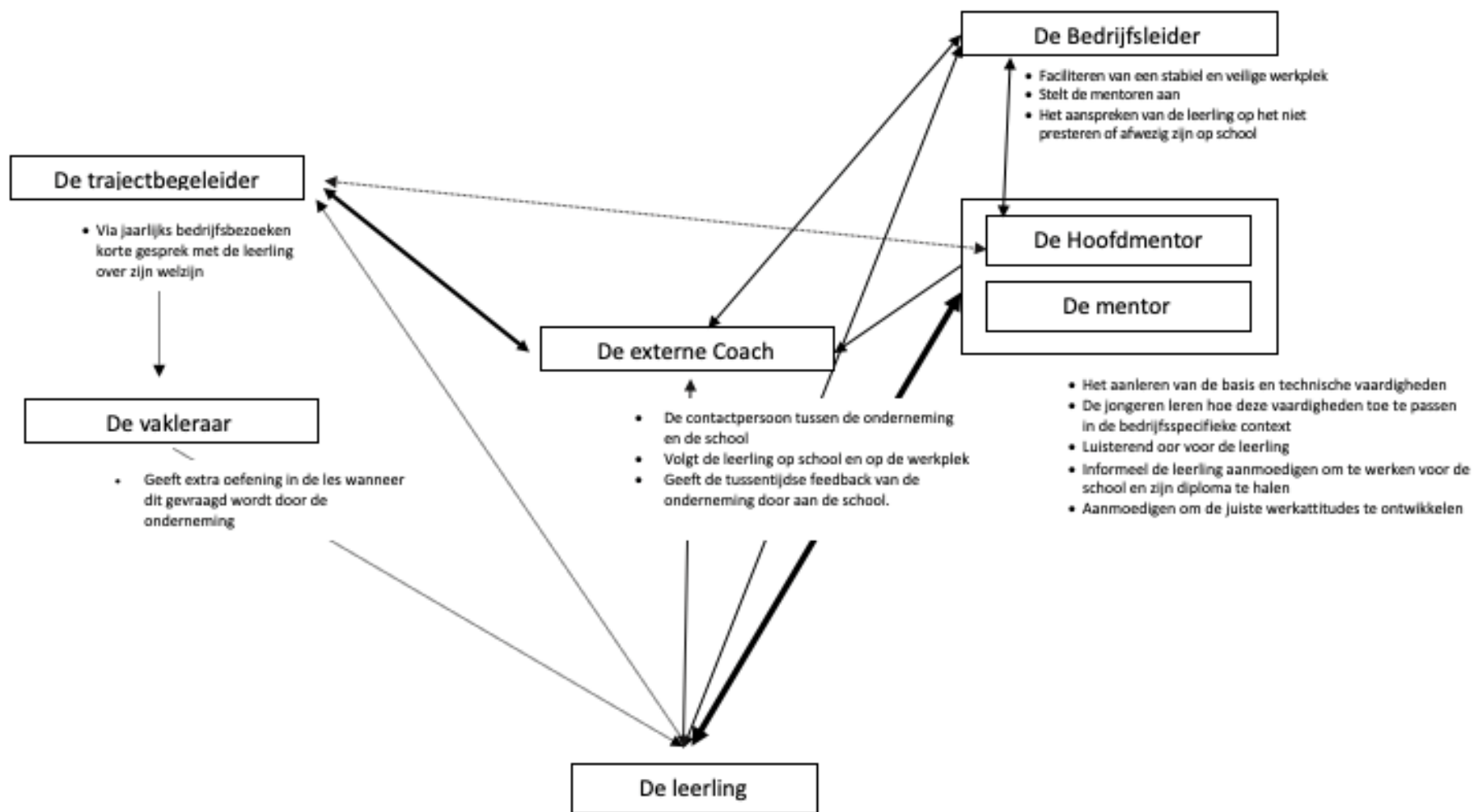


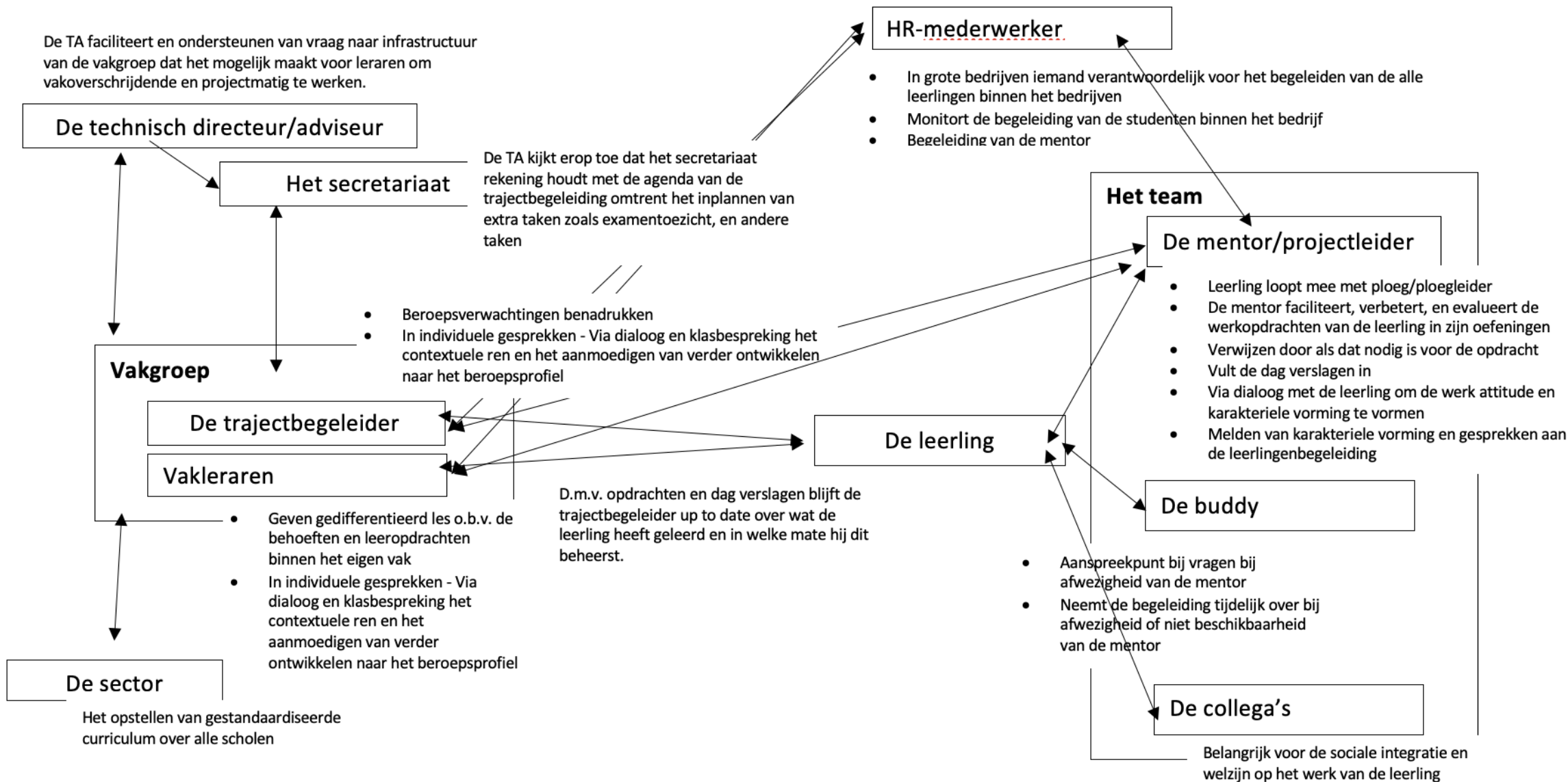
# Stap 5: Communicatielijnen (kenmerken) specificiëren













# Als je kijkt naar je eigen netwerk

- Hoe was het om dit netwerk op te stellen? Mis je nog informatie?
- Wat valt je dan op als je naar je netwerk kijkt?
- Wat vertelt dit netwerk jou over jouw duale samenwerking omtrent het thema's dat je hebt gekozen? Binnen de school? of met het bedrijf?
- Wat vertelt dit netwerk jou over de informatiedeling met de school?
- Wat zijn de sterkten en zwakten van jouw netwerk?
- Hoe zou dit nog verder uitgebouwd kunnen worden?
- Zijn er nog personen binnen de school of binnen het bedrijf die meer betrokken moeten worden?

# Even rondkijken...



# Debriefing



[werkplekduaal@vlaanderen.be](mailto:werkplekduaal@vlaanderen.be)



[vlaanderen.be/werkplekduaal/opleidingsverstreckers](http://vlaanderen.be/werkplekduaal/opleidingsverstreckers)



[duaalleren.vlaanderen](http://duaalleren.vlaanderen)

M E E R I N F O



**BEDANKT**

**VOOR UW AANDACHT**

**V R A G E N ?**