

INSPIRATIEDAG

DUAAL LEREN

VOOR SECUNDAIRE SCHOLEN,
CDO'S EN SYNTRA'S

W E L K O M

EEN OVEREENKOMST VAN ALTERNERENDE OPLEIDING (OAO) OPMAKEN EN WIJZIGEN.

DWSE AFDELING DUAAL LEREN EN SECTOREN

W
E
L
K
O
M

Een OAO opmaken



Vlaanderen
is werk

Overeenkomst van alternerende opleiding (OAO) opmaken

- ▶ Verantwoordelijkheid opleidingsverstrekker (trajectbegeleider)
- ▶ Bij voorkeur in het **digitale loket app.werkplekduaal.be**
 - Meest recent model = vastgelegd door de Vlaamse regering
 - Alleen erkende vestigingen/erkende opleidingen/erkende mentoren mogelijk
 - Waarschuwing als de einddatum overeenkomst = voorbij einddatum erkenning
 - × Onderneming moet erkenning hernieuwen



Toegang digitale loket

- ▶ e-ID + kaartlezer (pincode) of digitale sleutel vb. Itsme
- ▶ Hoofd lokale beheerder opleidingsinstelling (directie)
 - Toegangsrechten digitale loket toegekend door DWSE
- ▶ Hoofd lokale beheerder kan aan personeelsleden gebruiksrechten toekennen
 - Rol trajectbegeleider
 - Rol beheerder
 - × vb. administratief medewerker
 - [Handleiding](#)

Rol trajectbegeleider in het digitale loket

- ▶ Controle erkenning onderneming/vestiging/mentor
 - Mentoropleiding
 - Aantal lerenden (SO+VWO) per vestiging
 - Aantal lerenden (SO+VWO) per mentor
 - × Raadpleeg het [overzicht per sector](#) op onze website
- ▶ Opstellen en registreren van een overeenkomst
- ▶ Wijzigingen in de geregistreerde overeenkomst
 - Aanpassingen van vb. trajectbegeleider, mentor
- ▶ Vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst
- ▶ Takenlijst

Overeenkomsten Duaal leren

- ▶ Het standaardtraject bepaalt welke overeenkomst gebruikt wordt
 - Overeenkomst van alternerende opleiding (OAO)
 - × >20u/week werkplekcomponent
 - Stageovereenkomst alternerende opleiding (SAO)
 - × <20u/week werkplekcomponent
- ▶ Uitzonderingen:
 - Deeltijdse arbeidsovereenkomst
 - × Sociale maribel (Social Profit)
 - × Zeevisserij
 - Overeenkomsten met een leerbedrijf buiten Vlaamse Gemeenschap (Regelgeving interregionale mobiliteit)
 - × Wallonië
 - × Nederland



Overeenkomsten Leren & werken (uitdovend)

▶ DBSO

- Overeenkomst van alternerende opleiding (OAO)
- Deeltijdse arbeidsovereenkomst sociale maribel
- Deeltijdse arbeidsovereenkomst (<20u/week werkplekcomponent)

▶ Leertijd

- Overeenkomst van alternerende opleiding (OAO)
- Deeltijdse arbeidsovereenkomst sociale maribel



OAO = drie partijen (tripartite)

- ▶ 3 partijen
 - Leerling
 - Erkende onderneming
 - Opleidingsverstrekker
- ▶ Rechten en plichten voor alle partijen in de overeenkomst



Maak tijd bij de ondertekening van de overeenkomst om deze te overlopen met de leerling, ouders en onderneming



Gegevens leerling

- ▶ Naam leerling
- ▶ Rijksregisternummer
 - Buitenlandse leerling = INSZ-nummer [aanvragen](#)
- Opgelet!** Meerderjarige leerling met nationaliteit buiten EER: wettig verblijf vereist!
Zie [Infofiche](#)
- ▶ Adres leerling
- ▶ Naam wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige leerling

- ▶ **NIEUW!** [leerlingenpremie alternerende opleidingen](#) vanaf 1 september 2023
 - Vervangt startbonus
 - Trajectbegeleider registreert het rekeningnummer van de leerling
 - Toestemming aanvraag premie: De geregistreeerde overeenkomst geldt als aanvraag.

Gegevens onderneming

- ▶ Naam vertegenwoordiger onderneming
→ Meestal zaakvoerder
- ▶ Gegevens onderneming en vestiging
→ Keuzelijst erkende vestigingen voor die opleiding
→ Gekoppeld aan de Kruispuntbank voor ondernemingen
- ▶ **NIEUW!** Premie Kwalificerend Werkplekieren vanaf 1 september 2023
→ Vervangt stagebonus, mentorkorting en doelgroepvermindering
→ Onderneming registreert het rekeningnummer in erkenningsaanvraag
→ Toestemming aanvraag premie: De geregistreeerde overeenkomst geldt als aanvraag.



Gegevens opleidingsverstrekker

- ▶ Adres hoofdvestiging of maatschappelijke zetel
→ Gegevens in digitale loket
- ▶ Naam vertegenwoordiger opleidingsverstrekker
→ Meestal schooldirectie
- ▶ Naam trajectbegeleider

Artikel 1: De opleiding

- ▶ Opleiding waarvoor de leerling is ingeschreven = erkende opleiding in de vestiging
- ▶ **Individueel opleidingsplan** van de leerling op basis van het standaardtraject
 - Afstemming van het leerprogramma tussen opleidingsverstrekker en leerwerkplek
 - × welke competenties worden waar aangeleerd: op de leerwerkplek of bij de opleidingsverstrekker
 - Bevat de specifieke noden van de leerling
 - Opgemaakt door de trajectbegeleider in overleg met de onderneming/mentor en leerling
- ▶ = NIET de activiteitenlijst voor de onderneming!



Artikel 2: Begindatum

- ▶ Begindatum kan lesdag of dag op de leerwerkplek zijn
- ▶ Belangrijk voor de onderneming → sociale verplichtingen aan verbonden
 - Dimona aangifte 'IN'
 - × Uiterlijk op het ogenblik dat de leerling de prestaties begint (lesdag of dag op de leerwerkplek)
 - Aangifte aan de RSZ
 - Medisch onderzoek en risicoanalyse
 - × Voor MINDERJARIGE LEERLINGEN altijd VERPLICHT VÓÓR DE START van de overeenkomst!



Bespreek dit vooraf met de onderneming



Artikel 2: Einddatum

- ▶ Voorziene einddatum = meestal 30/6
 - Uiterlijk het voorziene einde van het opleidingstraject = 30/06 van het (laatste) schooljaar

Vb. opleiding logistiek dual = opleiding van 2 jaar
leerling start 15/09/2022 uiterste einddatum = 30/06/2024

- Andere einddatum als vast staat dat de leerling tijdens het schooljaar van werkplek zal veranderen (opeenvolgende overeenkomsten)

Vb. kinderbegeleider dual:

OAO van 15/09/2022 tot 14/03/2023 (baby's en peuters)

OAO van 15/03/2023 tot 30/06/2023 (schoolgaande kinderen)



Artikel 3: Leerwerkplek en mentor

- ▶ Leerwerkplek = erkende vestiging
 - waar de opleiding plaatsvindt of waar de leerling is ingeschreven
 - × Vb. Bouw: vertrekplaats naar de werf
- ▶ Erkende mentor
 - Gelinkt aan de vestiging waar de leerling wordt opgeleid
- ▶ Rol mentor
 - Opleiden op de werkvloer
 - Ondersteuning van de lerende
 - Contactpersoon trajectbegeleider
 - Evaluator



Mentoropleiding binnen een bepaalde tijd na de erkenning!

[Overzicht mentoropleiding per partnerschap](#)



Artikel 4: Adres lesplaats en trajectbegeleider

- ▶ Adres vestigingsplaats of lesplaats van de opleidingsverstrekker
 - Waar de lessen effectief plaatsvinden
 - × Belangrijk voor de verzekering arbeidsongevallen
 - Aanduiden als dit niet hetzelfde is als de hoofdvestiging
 - × Adres toevoegen
- ▶ Naam trajectbegeleider
 - Aanspreekpunt leerling en onderneming/mentor
 - × Informeren over duaal leren aan leerling/ouders/onderneming
 - Opvolgen van het leertraject van de leerling
 - Afspreken hoe en wanneer evalueren



Artikel 5: Arbeidsduur

- ▶ **De OAO is een voltijdse overeenkomst**

- Totaal van de uren bij de opleidingsverstrekker + de uren op de leerwerkplek = Gemiddelde wekelijkse voltijdse arbeidsduur in de onderneming

- Lesuren worden gelijkgesteld met arbeidsuur van 60 minuten

- ▶ **Verskil gemiddelde wekelijkse arbeidsduur en effectieve arbeidsduur**



Gemiddelde wekelijkse arbeidsduur

- ▶ **Gemiddelde wekelijkse arbeidsduur = nooit meer dan 38u/week**

- arbeidswetgeving

- niet altijd hetzelfde als de effectieve arbeidsduur in de onderneming

- ▶ **Minder dan 38u/week is mogelijk** (op basis van CAO sector of onderneming)

Opgelet! Voor een OAO minimaal 20u/week werkplekieren

Vb. detailhandel met voltijdse arbeidsduur 35u/week: lescomponent 16u/week = 19u op de leerwerkplek → geen OAO mogelijk!



Voorbeelden OAO

Artikel 5

De gemiddelde wekelijkse voltijdse arbeidsduur in de onderneming bedraagt op jaarbasis**38**.... uren per week.¹

¹ Als de effectieve arbeidsduur in de onderneming meer bedraagt dan de gemiddelde wekelijkse voltijdse arbeidsduur op jaarbasis in de onderneming, moeten compensatiedagen worden toegekend aan de leerling.

Artikel 5

De gemiddelde wekelijkse voltijdse arbeidsduur in de onderneming bedraagt op jaarbasis**35**.... uren per week.¹

Vb. Op basis van CAO: vb. PC 311 (grote kleinhandelszaken)

¹ Als de effectieve arbeidsduur in de onderneming meer bedraagt dan de gemiddelde wekelijkse voltijdse arbeidsduur op jaarbasis in de onderneming, moeten compensatiedagen worden toegekend aan de leerling.

Artikel 5

De gemiddelde wekelijkse voltijdse arbeidsduur in de onderneming bedraagt op jaarbasis**40**.... uren per week.¹

¹ Als de effectieve arbeidsduur in de onderneming meer bedraagt dan de gemiddelde wekelijkse voltijdse arbeidsduur op jaarbasis in de onderneming, moeten compensatiedagen worden toegekend aan de leerling.



Effectieve arbeidsduur = het uurrooster

- ▶ Verplichte bijlage bij de overeenkomst
- ▶ Voor alle uren, zowel voor de opleidingsdagen bij de opleidingsverstrekker als op de leerwerkplek:
 - Het exacte aanvangs- en einduur van de opleidingsdag
 - Het tijdstip en de duur van de pauzes
- ▶ Als de effectieve arbeidsduur $> 38u$ → leerling heeft recht op inhaalrustdagen
 - Zodat op het einde van de referentieperiode de leerling niet meer uren presteerde dan de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur (38u)

Vb. PC Bouw: effectieve arbeidsduur = 40u/week met 12 inhaalrustdagen op jaarbasis (jan-dec)

Vb. Vast uurrooster

► Elke week hetzelfde

→ [Modeldocument](#) (vrijblijvend te gebruiken)

→ Toevoegingen mogelijk

- × Inhaalrustdagen
- × Pedagogische studiedagen
- × GIP
- × Pedagogische studiedagen
- × ...

VOORBEELD: BIJLAGE bij de overeenkomst van alternerende opleiding (OAO)

De wekelijkse arbeidsduur van de overeenkomst bedraagt **40** uren per week. Dit stemt overeen met de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van toepassing op de onderneming.

De lesuren en de met lessen gelijkgestelde activiteiten zijn daarin inbegrepen en worden gelijkgesteld met een arbeidsduur van 60 minuten.

Als het alterneringsschema of de uren op de werkplek niet iedere lesweek identiek zijn, worden de verschillende uurroosters in deze bijlage bij de overeenkomst gevoegd

dagen	Onderneming ¹		Opleidingsverstrekker	
	Voormiddag	Namiddag	Voormiddag	Namiddag
Maandag	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van 8:20.tot 12:00	Van 12:30 tot 16:50
Dinsdag	Van 7:30 tot 12:00	Van 12:30 tot 16:30	Van.....tot.....	Van.....tot.....
Woensdag	Van 7:30 tot 12:00	Van 12:30 tot 16:30	Van.....tot.....	Van.....tot.....
Donderdag	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van 8:20.tot 12:00	Van 12:30 tot 16:50
vrijdag	Van 7:30 tot 12:00	Van 12:30 tot 16:30	Van.....tot.....	Van.....tot.....
Zaterdag	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....
zondag	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....

Rustpauzes toegekend in de voor-en/of in de namiddag (indien van toepassing en geen werktijd):

Opleidingsverstrekker
Voormiddag: **van 10:00 tot 10:15**
Namiddag: **van 14:15 tot 14:30**

Onderneming
Voormiddag: **van 10:00 tot 10:15**
Namiddag: **van 15:00 tot 15:15**

De leerling heeft recht op inhaalrustdagen op 26/12/2023 – 27/12/2023 – 28/12/2023 – 29/12/2023 – 3/01/2024 – 4/01/2024 – 5/01/2024 – 6/01/2024 – 19/05/2024 – 14/08/2024 – 30/10/2024 – 31/10/2024

Pedagogische studiedag: maandag 15/05/2023 – De leerling gaat dan naar de leerwerkplek: Van 8:00 tot 12:00 en van 12:30 tot 16:30; middagpauze van 12:00 tot 12:30



Vb. Variabel uurrooster

► Tweewekelijks wisselende uurroosters

→ de twee uurroosters toevoegen aan het uurrooster met de opleidingsdagen (vrijblijvend modeldocument)

dagen	Onderneming ¹		Opleidingsverstrekker	
	Voormiddag	Namiddag	Voormiddag	Namiddag
Maandag	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van 8:20.tot 12:00	Van 12:30 tot 16:50
Dinsdag	Vantot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....
Woensdag	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....
Donderdag	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van 8:20.tot 12:00	Van 12:30 tot 16:50
vrijdag	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....
Zaterdag	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....
zondag	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....

dagen	Onderneming: even weken		Onderneming: oneven weken	
	Voormiddag	Namiddag	Voormiddag	Namiddag
Maandag	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....
Dinsdag	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....
Woensdag	Van 6:00 tot 10:00	Van10:30 tot 14:30	Van 10:00 tot14:00	Van14:30 tot 18:30
Donderdag	Van 6:00 tot 10:00	Van10:30 tot 14:30	Van 10:00 tot14:00	Van14:30 tot 18:30
vrijdag	Van 6:00 tot 10:00	Van10:30 tot 14:30	Van 10:00 tot14:00	Van14:30 tot 18:30
Zaterdag	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....
zondag	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....	Van.....tot.....

Erg variabele uurroosters

- ▶ Wekelijks wisselende uurroosters

- Of alle uurroosters, niet noodzakelijk wederkerend, toevoegen aan het uurrooster met de opleidingsdagen (vrijblijvend modeldocument).

- Of het gedeelte van het arbeidsreglement waarin de uurroosters opgenomen zijn toevoegen aan het uurrooster met de opleidingsdagen (vrijblijvend modeldocument)



Uurrooster in het digitale loket

AANDACHTSPUNTEN:

- ▶ **Alle uurroosters/bijlage arbeidsreglement samenvoegen** in één document (pdf of jpg)
 - In het digitale loket kan slechts één bijlage met uurroosters worden opgeladen
 - Als je een nieuw uurrooster oplaadt wordt de vorige bijlage verwijderd
- ▶ **Arbeidsreglementering** moet gerespecteerd worden
 - Jeugdige werknemers = specifieke bescherming
 - Meer info op de website van de [FOD WASO](#)

Artikel 7: De leervergoeding

- ▶ Afhankelijk van de vooropleiding van de leerling
- ▶ De bedragen worden vastgelegd door de Vlaamse regering
 - Berekend op de percentages van het GMMI (gewaARBorgd gemiddeld minimum maandinkomen)
 - Wijzigen bij overschrijden spilindex
- ▶ De bedragen moeten door iedereen gevolgd worden
 - Geen hogere vergoeding mogelijk
 - Maaltijdcheques mag (niet verplicht tenzij vermelding in CAO)
- ▶ Verhoging volgend opleidingsjaar = 1 september





Bedrag leervergoeding (vanaf 01/12/2022)	Voorwaarden
567,00 euro/maand	De leerling heeft in de tweede graad van het secundair onderwijs nog niet met succes beëindigd en zit in het eerste opleidingsjaar van de alternerende opleiding.
625,60 euro/maand	De leerling heeft de tweede graad van het secundair onderwijs met succes beëindigd en start met een alternerende opleiding. Of de leerling heeft een eerste jaar van een alternerende opleiding met succes beëindigd. Hij/zij start in een tweede opleidingsjaar van een alternerende opleiding. Het kan eventueel ook om een eerste opleidingsjaar van een andere opleiding gaan.
674,50 euro/maand	De leerling heeft het eerste jaar van de derde graad van het secundair onderwijs met succes beëindigd. Of de leerling heeft al twee opleidingsjaren van een alternerende opleiding met succes beëindigd. Het kan eventueel om verschillende opleiding gaan. Of de leerling heeft de kwalificatiefase van het buitengewoon secundair onderwijs (OV3) met succes beëindigd.



Artikel 7: De leervergoeding

- ▶ Voor alle uren opleiding = uren leerwerkplek + uren opleidingsverstrekker
 - Afwezigheden kunnen invloed hebben op de vergoeding
 - × Schoolvakantie m.u.v. de dagen opleiding tijdens de schoolvakanties (mits een leeropportunity)
 - × Ziekte
 - × Toegestane afwezigheden

[Infociche: leervergoeding](#)



Artikel 12: Handtekeningen en bijlagen

▶ Overeenkomst opgemaakt in het digitale loket (werkversie)

→ Downloaden en afdrukken

× Zie [Handleiding](#)

→ Ondertekening door de drie partijen

× + Wettelijk vertegenwoordiger (indien leerling <18j)

▶ Bijlagen bij de overeenkomst

→ Uurrooster

→ Arbeidsreglement (ondernemer)

→ [Bepalingen van het decreet](#) betreffende de rechten en plichten van de partijen en betreffende de schorsing en beëindiging van de overeenkomst

Artikel 12: Registratie van de overeenkomst

- ▶ **De OAO werd opgesteld in het digitale loket = werkversie**
 - De werkversie is 90 dagen beschikbaar
- ▶ **Registratie van de ondertekende overeenkomst in het digitale loket**
 - Mogelijke wijzigingen eerst in de werkversie toepassen
 - Definitief uurrooster toevoegen vóór de registratie
 - Opleidingsplan toevoegen
 - Ondertekende OAO opladen
- ▶ **NIEUW!** Registratie geldt als aanvraag voor de **Premie Kwalificerend werkplekieren** en voor de **leerlingenpremie alternerend leren**





Vlaanderen
is werk

Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen in de OAO na registratie

Wijzigingen die je met een ondertekend addendum registreert in het digitale loket:

- ▶ Wijziging einddatum en/of arbeidsduur
 - OAO in het digitale loket aanpassen
 - Document downloaden voor ondertekening door alle partijen
 - Na ondertekening => registreren en document opladen in het digitale loket
- ▶ Wijzigen van de leerwerkplek (vestiging)
 - OAO in het digitale loket aanpassen
 - × Alleen erkende vestigingen die erkend zijn voor die opleiding
 - Document downloaden voor ondertekening door alle partijen
 - Na ondertekening => registreren en document opladen in het digitale loket



Wijzigingen in de OAO na registratie

Wijzigingen die je enkel moet registreren in het digitale loket

- Geen ondertekend document nodig
- Geen document opladen

- ▶ Mentor wijzigen
 - Alleen erkende mentoren mogelijk!

- ▶ Naam trajectbegeleider wijzigen

Bijlagen bij de OAO wijzigingen na registratie

▶ Uurrooster

- Bij voorkeur ondertekend door alle partijen
- Opladen in het digitale loket = vervangt het vorige

▶ Opleidingsplan

- Opladen in het digitale loket = vervangt het vorige

Vroegtijdige beëindiging overeenkomst

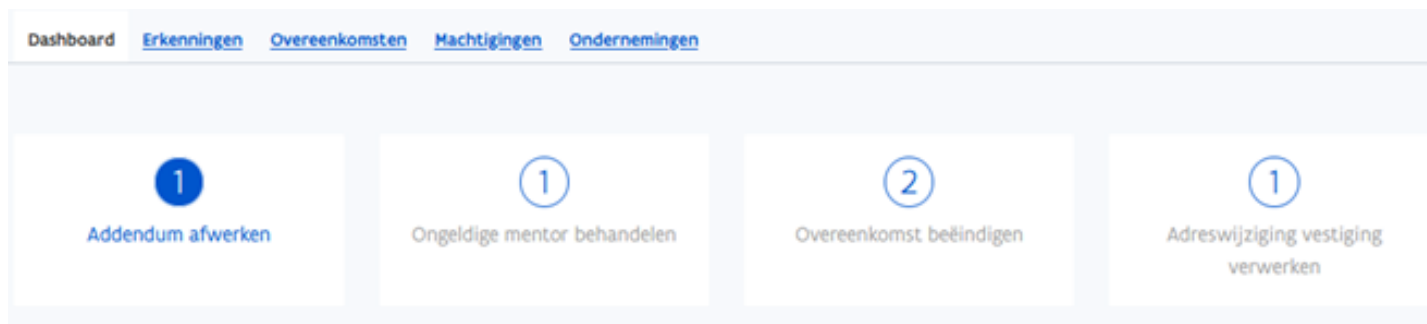
- ▶ **Altijd schriftelijke bevestiging naar alle partijen**
 - Procedure: [Infociche beëindiging van de overeenkomst](#)
 - [Modeldocumenten](#): Beëindigen van een overeenkomst

- ▶ **Registratie in het digitale loket**
 - Alleen door een trajectbegeleider
 - × Zo snel mogelijk na beëindigingsdatum
 - × Keuze: wie is (meest) vragende partij tot beëindiging van de overeenkomst
 - × Reden van beëindiging ≠ wijze van beëindiging
 - × Geen documenten opladen

Handleiding [Wijzigingen geregistreeerde overeenkomsten](#)

Automatische beëindiging overeenkomst

- ▶ Onderneming voldoet niet meer aan de voorwaarden
→ Vb. laatste mentor in de onderneming geschrappt: mentoropleiding niet tijdig gevolgd.
- ▶ Wijzigingen KBO (faillissement, sluiting vestiging,...)
→ Erkenning opheffen
- ▶ Taak op het dashboard van de trajectbegeleider!



Meer informatie

- ▶ [Stappenplan begeleiding bij de werkplekcomponent](#)
- ▶ [Handleiding en tutorial](#): een OAO opmaken in het digitale loket
- ▶ [OAO: Infofiches – modeldocumenten – webinars](#)
- ▶ [Ondersteuningsaanbod trajectbegeleiders](#)
 - Infofiches
 - Sectorfiches
 - Infofiches interregionale mobiliteit
 - Webinars
 - Inspiratiemomenten



Vragen?

- ▶ Vragen i.v.m. het digitale loket
- ▶ Sociaal - juridische vragen over de werkplekcomponent
→ E-mail naar werkplekduaal@vlaanderen.be

- ▶ Vragen over de lescomponent
→ E-mail naar duaalleren@vlaanderen.be





werkplekduaal@vlaanderen.be



vlaanderen.be/werkplekduaal/opleidingsverstreckers



duaalleren.vlaanderen

M E E R I N F O

BEDANKT

VOOR UW AANDACHT

V R A G E N ?