



Vlaamse
overheid

Demosessie gebruik DigiPost-Software

Lore Bocken – Projectleider DigiPost

Ruben Van Driessche – Procesmanager Digitale Post & Scanning

Programma

- ▶ **Introductie en informatie over DigiPost**
- ▶ **Demo van de software**
- ▶ **Vragenronde**

- ▶ **Gaat over de standaardoplossing**
 - **Je entiteit kan specifieke afspraken hebben gemaakt. Vragen in verband met specifieke afspraken neem je op met het DigiPost aanspreekpunt van je entiteit**



Wat is DigiPost?

- ▶ Digitalisering van de inkomende post voor alle VO-Entiteiten
- ▶ Verdeling van niet-inscanbare post en pakketten via slimme pakketautomaten



Waarom Digipost

- ▶ Ondersteuning hybride werken
- ▶ Efficiëntere postbedeling
- ▶ Vermijden van hybride dossiervorming
- ▶ Meer tijd voor de kerntaken



Voor wie?

- ▶ Fase 1: Alle entiteiten in de grote kantoorgebouwen
- ▶ Fase 2: Alle gebouwen in beheer van Het Facilitair Bedrijf
- ▶ Fase 3: Alle andere VO entiteiten



Timing

15 mei	Ellips
Juni	Ferraris + Arenberg
September	Herman Teirlinck
Oktober	De 5 VAC's



Scannen Praktisch

- ▶ Wat scannen we WEL in
 - (Aangetekende) post & retours
 - Bundels
- ▶ Wat scannen we NIET in
 - Brieven met op de enveloppe “vertrouwelijk” of “geheim”
 - Magazines, kranten
 - Geadresseerde reclame
 - Wenskaarten: Geboortekaartjes etc
 - Niet-Inscanbare poststukken
 - × = alles dat niet door een scanner kan (Tankkaarten, USB-Sticks,...)



Scannen Praktisch

- ▶ Enveloppe wordt ook altijd gescand
 - Als laatste
 - Bevat vaak nuttige info
- ▶ Blanco pagina's worden weggefilterd
 - Bij dun papier niet altijd mogelijk
- ▶ In kleur 300 dpi

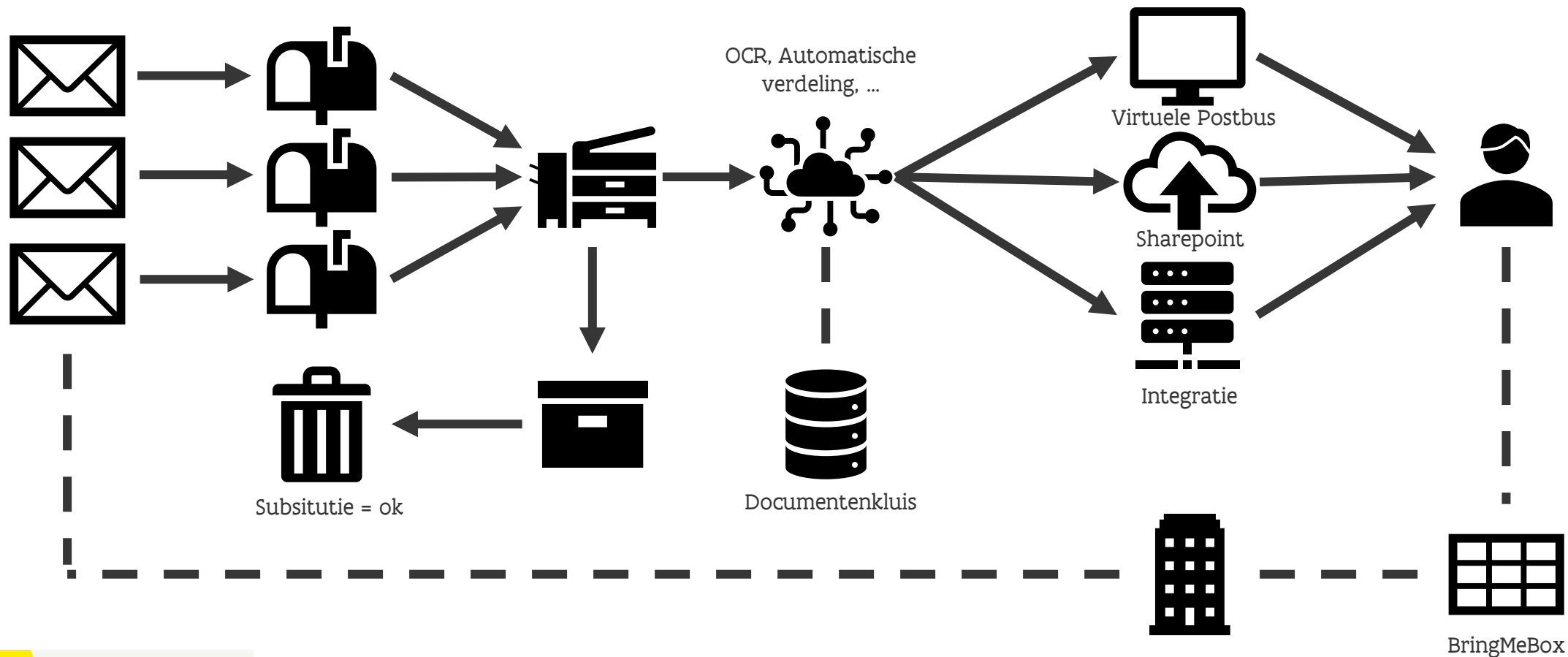


Scannen Praktisch

- ▶ Documenten blijven 14 dagen beschikbaar na aanvaarding
 - Als je entiteit gebruik maakt van documentenkuis kan je deze nog altijd daar raadplegen
- ▶ Mogelijk om documenten op te vragen binnen 90 dagen na scannen
 - Enkel wanneer dit absoluut niet anders kan
 - Niet “omdat je nog graag op papier werkt” of voor in het papieren archief
 - Documentenkuis biedt ook juridische bewijskracht
- ▶ Is een brief niet voor jou maar weet je voor wie binnen je entiteit of welke entiteit de brief is?
 - Wijs hem niet af maar stuur hem zelf door

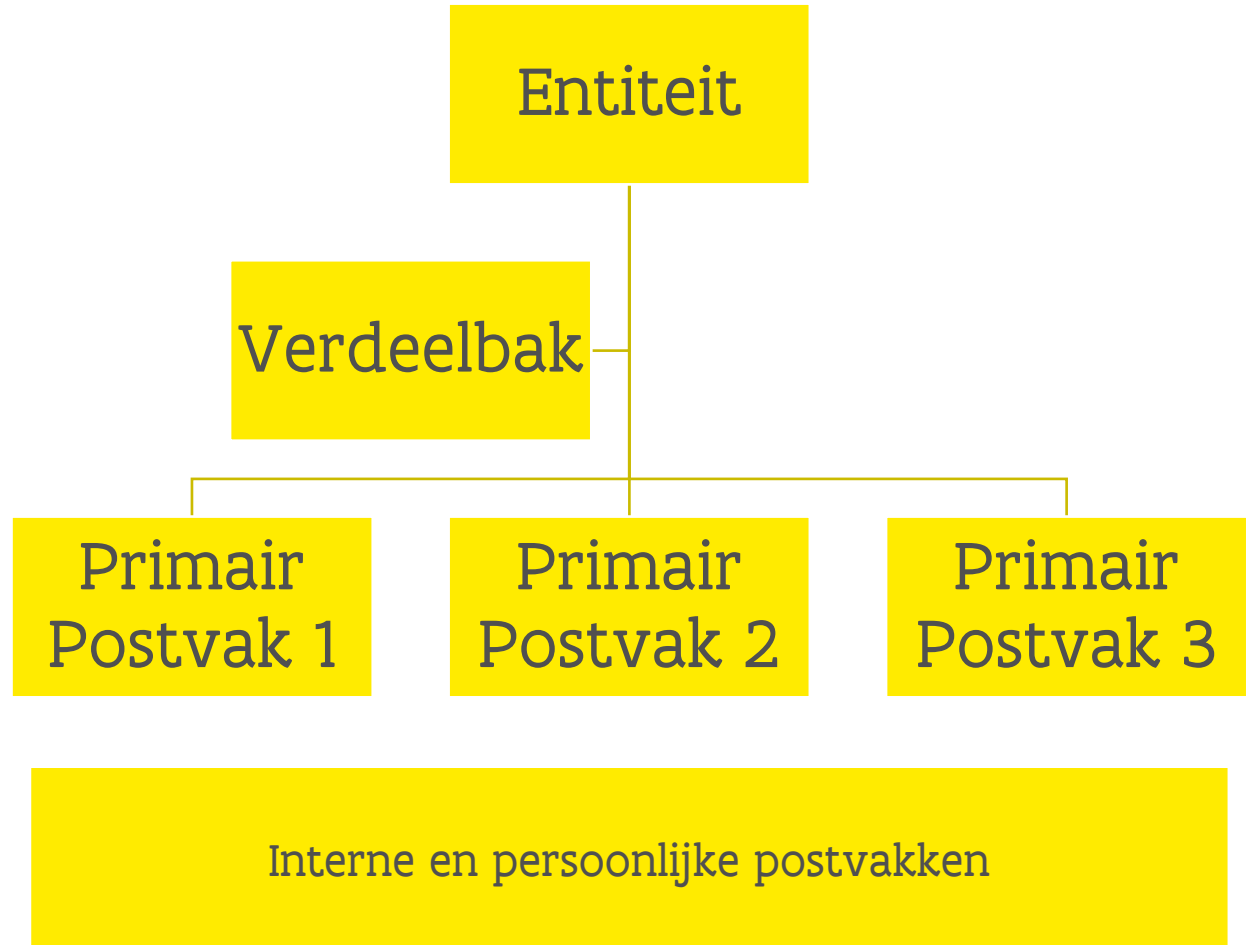


Werking DigiPost



Postvakken

- ▶ Admin
 - Toegang tot alle postvakken van de entiteit
- ▶ Verdeler
 - Toegang tot de verdeelbak
- ▶ Medewerker
 - Toegang tot het persoonlijke postvak en gekoppelde postvakken
- ▶ Het DigiPost-team kan je geen rollen of postvakken toewijzen
 - Dit kan enkel je eigen lokale beheerder



BringMeBoxen?

- ▶ Alle VO-Ambtenaren gekoppeld aan de BringMe van hun standplaats
→ Wil je een extra BringMe koppelen? Bekijk de webpagina [Verzending | Vlaanderen.be](#)
- ▶ Makkelijk ophalen van pakketjes kan met je persoonlijke QR code beschikbaar in de app
- ▶ Pakketjes zo snel mogelijk ophalen om plaats te maken voor een volgende levering



Briefgeheim en Gegevensbescherming

- ▶ Gegevensbescherming - GDPR
 - Sjabloon risicoanalyse (DPIA) uitgewerkt voor alle entiteiten
 - Gesprek aangegaan met VTC => heeft geleid tot een positief advies
- ▶ Verschillende technische en organisatorische maatregelen genomen en geïmplementeerd
- ▶ Decretaal een aantal wijzigingen doorgevoerd
 - Regeling voor briefgeheim
 - Rol van HFB als verwerker geregeld



Demosessie

Vragenronde

Nog een lijst met nuttige links

- ▶ Infopagina DigiPost - [Digitalisering inkomende post | Vlaanderen.be](#)
- ▶ Werking Routty - [Verzending | Vlaanderen.be](#)
- ▶ Meer info over Routty - [De DigiPost-software in het kort | Vlaanderen.be](#)
- ▶ Rollen en Rechten - [Rollen en rechten DigiPost | Vlaanderen.be](#)

