

FUNCTIEBESCHRIJVING

ICT Architect

1. CONTEXT VAN DE FUNCTIE BINNEN DE ORGANISATIE

De Vlaamse ICT-vereniging is een kosten- en kennisdelende organisatie, die strategische ICT-brugfuncties ter beschikking stelt van haar leden-overheidsorganisaties. Dit met het doel om deze leden te ondersteunen bij het realiseren van het ICT-beleid en bij het afstemmen van het ICT-beleid op de noden en doelstellingen van de overheidsorganisatie. De vereniging richt zich dan ook specifiek op ICT-expertise die cruciaal is om een brug te slaan tussen de bedrijfsvoering enerzijds en ICT anderzijds.

Hierbij wordt een hoge wendbaarheid gehanteerd, waarbij de ter beschikking gestelde profielen kunnen doorstromen tussen de verschillende leden van de vereniging. Een aanbeveling die hierbij gehanteerd wordt is een doorstroming van de functie binnen een termijn van maximum 4 jaar naar andere overheidsorganisaties en meewerken aan projecten waar meerdere beleidsdomeinen en leden bij betrokken zijn.

Het is in deze context dat de functie zal ingeschakeld worden binnen de leden van de Vlaamse ICT-vereniging. Daarbij wordt een hoge mate van strategisch en klantgericht denken gehanteerd, waarbij de functie essentieel deel zal uitmaken van de organisatie in een duurzaam partnership op (middel)lange termijn.

2. DOEL VAN DE FUNCTIE

Vanuit de algemene organisatie- en ICT-strategie instaan voor de ontwikkeling, implementatie, opvolging, bewaking, evaluatie en continue bijsturing van de ICT-architectuur binnen één of meerdere domeinen (business-, process-, information-, application-, data-, technical-,...), om business behoeften vanuit de organisatie adequaat te vertalen in performante en coherente ICT-oplossingen.

3. AANSTURING

Rapporteert hiërarchisch aan	ICT Manager / ICT Directeur	
Rapporteert functioneel aan	ICT Projectleider	
Stuurt hiërarchisch aan	/	Niet van toepassing < 5 medewerkers 5-15 medewerkers +15 medewerkers
Stuurt functioneel aan	Business Analist Functioneel Analist Veiligheidsconsulent	Niet van toepassing < 5 medewerkers 5-15 medewerkers +15 medewerkers

4. DIMENSIES VAN DE FUNCTIE

- Heeft professionele kennis van de business
- Is expert binnen één of meerdere domeinen (business-, proces-, informatie-, applicatie-, data-, technical-, ...).
- Planningshorizon van minstens 3-5 jaar

- Beschikt over een uitgebreide methodologische en technische bagage
- Heterogene groep van belanghebbenden, zowel intern als extern, met vaak tegengestelde belangen

5. AUTONOME BESLISSINGSBEVOEGDHEID

- Werkt binnen een architecturaal kader inclusief architectuurrichtlijnen en –standaarden, dat het algemeen kader vormt voor alle ICT-ontwikkelingen binnen de ganse organisatie.
- Volgt deze op in het kader van beperkt complexe projecten.
- Communiceert/onderhandelt hierover met een beperkt aantal stakeholders met soms tegengestelde belangen

6. RESULTAATGEBIEDEN

RESULTAATGEBIED 1 : Architectuurrichtlijnen en -standaarden

Doel : Ontwerpen en implementeren van architectuurrichtlijnen en –standaarden, binnen een bestaand architecturaal kader, met als doel om binnen projecten en ontwikkelingen over een coherent framework te beschikken.

Deelactiviteiten :

- ✓ verantwoordelijk voor de uitwerking, de documentatie en de verspreiding van de standaarden en normen.
- ✓ opstellen van de nodige business cases.
- ✓ waken over de cartografie inzake infrastructuurcomponenten, softwarecomponenten, databases en middleware-lagen door het uitvoeren van risico-analyses en kwaliteitscontroles.
- ✓ uitwerking van de architecturale roadmap & blueprint voor 1 of meerdere architecturale domeinen
- ✓ organisatiebrede architectuurcriteria, principes, beleid & standaarden actueel houden
- ✓ ...

RESULTAATGEBIED 2 : Analyse & aanbeveling

Doel : Proactief en reactief analyseren van business behoeften en noden vanuit een ICT-architecturaal standpunt om business-behoeften adequaat te vertalen naar een performante en coherente ICT-oplossing.

Deelactiviteiten :

- ✓ analyseren van de fit tussen oplossing en requirements
- ✓ identificeren van de standaard “building blocks” en andere standaarden die gebruikt dienen te worden voor de oplossing
- ✓ beschrijven van “buy” of “build” opties en keuze
- ✓ maken van aanbevelingen en de verantwoording hiertoe
- ✓ beschrijving van de belangrijkste ontwerpbeslissingen
- ✓ oplijsten van mogelijke alternatieven + afweging van de pro’s en cons
- ✓ beschrijving van de impact van de oplossing op bestaande systemen en infrastructuur
- ✓ ...

RESULTAATGEBIED 3 : Projectomkadering

Doel : Omkadering van ICT projecten teneinde de identificatie en precisering van de implementatiemodaliteiten van verschillende bestaande en nieuwe technologieën die nodig zijn voor enerzijds de ondersteuning en realisatie van

projecten en anderzijds voor de continuïteit en evolutie van de bestaande IT infrastructuur.

Deelactiviteiten :

- ✓ deelnemen aan de opstelling van de algemene projectarchitectuur
- ✓ tegenstrijdige eisen en tegenstrijdige functies in een ontwerp verenigen met ingenieuze technische oplossingen
- ✓ uitvoeren van architecturale reviews op verschillende momenten in het projectverloop
- ✓ nagaan of de afgesproken architecturale beslissingen nageleefd worden
- ✓ ...

RESULTAATGEBIED 4 : Communicatie en overleg

Doel : Plegen van communicatie en overleg met alle mogelijke betrokken partijen met als doel een draagvlak te creëren en actief de afstand tussen IT en business te overbruggen.

Deelactiviteiten :

- ✓ communiceren over de bestaande behoeften, mogelijke blinde vlekken en verbeteringsmogelijkheden
- ✓ bijwonen van verschillende overlegfora (management, project, experts, etc.)
- ✓ bespreken van projectdefinities en –statussen met projectleiders
- ✓ overleg plegen met collega architecten over infrastructurele componenten/projecten en de onderlinge afhankelijkheden
- ✓ ...

RESULTAATGEBIED 5 : Kennis mbt het vakgebied

Doel : Bijhouden van trends en ontwikkelingen in het vakgebied om een performante en coherente ICT architectuur na te streven die in lijn ligt met zowel de (ICT) strategie als de evolutie van het vakgebied.

Deelactiviteiten :

- ✓ Opvolgen van marktontwikkelingen
- ✓ Onderzoeken van toepasbaarheid van nieuwe technologieën
- ✓ Meewerken aan de uitbouw van kennisbeheer
- ✓ Studiewerk verrichten om de recentste evoluties op het werkveld en de werkmethoden te kennen
- ✓ De organisatie vertegenwoordigen op diverse fora rond ICT Architecture
- ✓ Een actieve bijdrage leveren aan de veranderingen noodzakelijk voor de verdere professionalisering en verhoging van de kwaliteit van de architectuurfunctie in de organisatie
- ✓ ...

Indien de werking van de dienst of de organisatie als geheel het vereist, kunnen er in overleg tijdelijk bijkomende verantwoordelijkheden toegekend worden.

7. CONTACTEN

• **INTERNE CONTACTEN**

Uitwisselen van informatie : managementteam, programmamanager, projectleiders, projectmedewerkers, etc.

Onderhandelen met : /

- **EXTERNE CONTACTEN**

Uitwisselen van informatie : Breed professioneel netwerk

Onderhandelen met : Leveranciers van producten of diensten

8. FUNCTIONERINGSCRITERIA

1. Gewenst minimaal opleidingsniveau (niet vereist) : Hoger onderwijs van het lange type (master), bij voorkeur in een ICT-gerelateerde richting.

2. Ervaring en inwerkperiode

Vereiste ervaring (in een gelijkaardige functie/vakdomein waarvan x in een relevante sector) + inwerkperiode (periode nodig om op zelfstandige wijze de functie te kunnen uitvoeren)			
	In een gelijkaardige functie	In een relevante sector	Inwerkperiode
< 3 maanden			
3 m – 1j			x
1j – 4j	x	x	
4j – 7j			
>7 jaar			

3. Vaktechnische competenties :

Vaktechnisch ICT competentiedomein <i>(Dit zijn domeinen waarbinnen vaktechnische competenties zich situeren, eerder dan specifieke competenties. Hierbij is ook geen definitie, noch niveaubepaling. Het is eerder een overzichtelijke aanduiding in welke richting de vaktechnische competenties zich moeten situeren. Het focust enkel op deze domeinen die onontbeerlijk zijn binnen de functie, niet op alle domeinen die nuttig zouden kunnen zijn.)</i>	
Business intelligence & data management	
IT Strategy and Planning	
Business Process Analysis	x
Business Process Improvement	x
Security and Risk Management	x
Program and Project Management	x
Architecture Management	x
Business Relationship Management	
Infrastructure and Operations	x
Customer Service (Help Desk)	
Application Development and Management	x
Sourcing management	
Vendor management	
ICT Human Resources	
ICT Finance	

4. Gedragscompetenties

Analyseren

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie

Niveau 2 – Legt verbanden en ziet oorzaken

- Benadert het probleem of vraagstuk vanuit verschillende gezichtspunten
- Legt verbanden tussen verschillende soorten informatie
- Benoemt de oorzaken van problemen
- Detecteert onderliggende problemen
- Integreert nieuw gevonden informatie met bestaande informatie

Oordeelsvorming

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria

Niveau 1 – Trekt logische conclusies op basis van de beschikbare gegevens en formuleert een hypothese

- Komt tot een synthese van de verzamelde informatie
- Evalueert de beschikbare informatie met een gezonde kritische ingesteldheid
- Weegt alternatieven tegen elkaar af
- Redeneert logisch en ziet de voor de hand liggende effecten van acties
- Formuleert hypothesen voor problemen waarover onvoldoende informatie beschikbaar is

Klantgerichtheid

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren

Niveau 2 – Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders

- Onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes,...)
- Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden.
- Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen
- Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk
- Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, kinderen, ...)

Voortgangscontrole

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers

Niveau 1 – Bewaakt de voortgang van zijn werk

- Controleert zijn werk
- Bewaakt de voortgang van werkzaamheden en processen in de tijd / met betrekking tot mijlpalen en deadlines
- Rapporteert tussentijds spontaan over de voortgang van zijn werk en geeft aan wanneer afspraken niet zullen gehaald worden
- Legt vervolgspraken en -activiteiten vast
- Gaat regelmatig na welke zaken tegen wanneer beschikbaar moeten zijn en geeft er het juiste gevolg aan

Gelezen en goedgekeurd,
Naam + handtekening
Functiehouder

Gelezen en goedgekeurd,
Naam + handtekening
Verantwoordelijke

Gelezen en goedgekeurd,
Naam + handtekening
Directie