

FUNCTIEBESCHRIJVING

Functioneel Analist - Expert

1. CONTEXT VAN DE FUNCTIE BINNEN DE ORGANISATIE

De Vlaamse ICT-vereniging is een kosten- en kennisdelende organisatie, die strategische ICT-brugfuncties ter beschikking stelt van haar leden-overheidsorganisaties. Dit met het doel om deze leden te ondersteunen bij het realiseren van het ICT-beleid en bij het afstemmen van het ICT-beleid op de noden en doelstellingen van de overheidsorganisatie. De vereniging richt zich dan ook specifiek op ICT-expertise die cruciaal is om een brug te slaan tussen de bedrijfsvoering enerzijds en ICT anderzijds.

Hierbij wordt een hoge wendbaarheid gehanteerd, waarbij de ter beschikking gestelde profielen kunnen doorstromen tussen de verschillende leden van de vereniging. Een aanbeveling die hierbij gehanteerd wordt is een doorstroming van de functie binnen een termijn van maximum 4 jaar naar andere overheidsorganisaties en meewerken aan projecten waar meerdere beleidsdomeinen en leden bij betrokken zijn.

Het is in deze context dat de functie zal ingeschakeld worden binnen de leden van de Vlaamse ICT-vereniging. Daarbij wordt een hoge mate van strategisch en klantgericht denken gehanteerd, waarbij de functie essentieel deel zal uitmaken van de organisatie in een duurzaam partnership op (middel)lange termijn.

2. DOEL VAN DE FUNCTIE

Op basis van een businessanalyse het opmaken, implementeren en opvolgen van een functionele analyse en ontwerp voor concrete ICT gerelateerde toepassingen, om een adequate, gestructureerde en coherente doorvertaling te maken tussen wat als oplossing gevraagd wordt en hoe dit functioneel zou kunnen vertaald worden in een ICT-ontwerp, in overeenstemming met de standaarden, architectuurkeuzes en specificaties van bestaande applicaties.

3. AANSTURING

Rapporteert hiërarchisch aan	ICT Projectleider ICT Manager ICT Directeur	
Rapporteert functioneel aan	ICT Architect ICT Programma Manager	
Stuurt hiërarchisch aan		Niet van toepassing < 5 medewerkers 5-15 medewerkers +15 medewerkers
Stuurt functioneel aan	Veiligheidsconsulent Engineer Developer Tester	Niet van toepassing < 5 medewerkers 5-15 medewerkers +15 medewerkers

4. DIMENSIES VAN DE FUNCTIE

- Heeft expert kennis van de business.
- Ontwerpt en onderhoudt het functionele design van een applicatie, platform of infrastructuur met grote complexiteit en/of van strategisch belang voor de organisatie.

5. AUTONOME BESLISSINGSBEVOEGDHEID

- Binnen de context van complexe en omvangrijke ontwikkelingsprojecten realiseren van het functioneel ontwerp.
- Autonomo de interface vormen tussen verschillende verantwoordelijken en aanspreekpunten voor de ontwikkeling van een ICT-oplossing.
- Stuur in die verantwoordelijkheid functioneel het ontwikkelteam aan en coördineert het ontwikkelproces.
- Staat in voor het functioneel testen en de kwaliteitscontrole van de oplossing

6. RESULTAATGEBIEDEN

RESULTAATGEBIED 1 : Voorbereiding functionele analyse

Doel : Op basis van een businessanalyse en behoeftedefinitie, het opmaken van een functionele analyse voor concrete ICT-gerelateerde projecten.

Deelactiviteiten :

- ✓ verzamelen en integreren van informatie uit de verschillende betrokken omgevingen.
- ✓ business analyses op een correcte manier interpreteren
- ✓ doorvertalen van behoeftedefinities naar functionele vereisten
- ✓ contacteren van en informatie verzamelen bij alle mogelijke betrokkenen
- ✓ voorbereidend studie- en opzoekwerk verrichten (analyse)
- ✓ aligneren van de analyse met de bestaande ICT-architectuur en ICT-oplossingen
- ✓ ...

RESULTAATGEBIED 2 : Functioneel ontwerp

Doel : Opmaken van het meest geschikte functionele ontwerp voor een ICT-oplossing, teneinde een ICT-oplossing te kunnen bouwen die functioneel beantwoordt aan alle vereisten vanuit de business.

Deelactiviteiten :

- ✓ functionele ontwerpen en stroomschema's opmaken voor de 'to be'-situatie
- ✓ documentatie aanmaken voor het uitbouwen van ICT-oplossingen op maat.
- ✓ waken over de samenhang met bestaande businessarchitectuur
- ✓ rapporteren over de voortgang van de analyses en processen
- ✓ signaleren van knelpunten
- ✓ opgemaakte designs voorstellen en kaderen binnen een concreet ICT-project
- ✓ ...

RESULTAATGEBIED 3 : Projectbegeleiding

Doel : Leiden van of deelnemen aan (deel)projecten teneinde bij te dragen aan de realisatie van de afgesproken projectdoelstellingen.

Deelactiviteiten :

- ✓ opvolgen en bewaken van de technische doorvertaling van het functioneel ontwerp in het concrete ICT-project
- ✓ follow-up van problemen die tijdens de softwareontwikkelingsfase worden aangehaald

- ✓ ondersteuning bij de uitwerking van de teststrategie
- ✓ coördinatie van de technische aanvaarding (integratie, regressie- en functionele tests) evenals de gebruikersaanvaardingstests.
- ✓ meewerken aan de ontwikkeling van testscenario's.
- ✓ samenwerken met het productieteam, de softwarereleaseteams, de configuratieteams, de testteams, de software-implementors en de designers.
- ✓ leveren van specifieke vakinhoudelijke input en analyses voor ICT- projecten
- ✓ kwaliteitsbewaking en continue opvolging van de fit tussen oplossing en behoeften, ifv het gevalideerde functionele ontwerp.
- ✓ ...

RESULTAATGEBIED 4 : Kennismanagement en kwaliteitsbewaking

Doel : Inventariseren en onderhouden van de nodige kennis teneinde altijd te beschikken over degelijke en bruikbare functionele designs en de correcte en coherente toepassing ervan te verzekeren.

Deelactiviteiten :

- ✓ regelmatig de toepassing in de praktijk van functionele designs evalueren en zo nodig bijsturen
- ✓ verzorgen van het eigen documentatiebeheersysteem
- ✓ ontwikkelen, toepassen en continu bijsturen van de gebruikte analysemethodologie met bijhorende instrumenten en ondersteunende systemen
- ✓ vervullen van de rol van 'procesbewaker' voor het proces 'bouw van informatiesystemen', of 'bouw van ICT-infrastructuur'
- ✓ ...

RESULTAATGEBIED 5 : Communicatie en overleg

Doel : Plegen van communicatie en overleg met alle mogelijke betrokken partijen met als doel een draagvlak te creëren en actief de afstand tussen IT en business te overbruggen.

Deelactiviteiten :

- ✓ plegen van continu overleg met alle betrokken partijen, in het bijzonder de concrete business omgevingen, business analisten en projectleiders en –teams.
- ✓ communiceren over de bestaande behoeften, mogelijke blinde vlekken en verbeteringsmogelijkheden
- ✓ bijwonen van verschillende overlegfora (management, project, experts, etc.)
- ✓ overleg plegen met collega functioneel analisten over aanpak/methodiek, lopende projecten en de onderlinge afhankelijkheden
- ✓ uitleg geven rond procedures, processen en analysedocumenten
- ✓ beantwoorden van vragen en advies verstrekken aan klanten
- ✓ verspreiden van documentatie naar interne en/of externe klanten
- ✓ ...

RESULTAATGEBIED 6 : Kennis mbt het vakgebied

Doel : Bijhouden van trends en ontwikkelingen en zichzelf voortdurend vervolmaken in het eigen vakgebied teneinde via integratie van de nieuwe evoluties de kwaliteit van de uit te voeren opdrachten voortdurend te verbeteren, in lijn met zowel de (ICT) strategie als de evolutie van het vakgebied.

Deelactiviteiten :

- ✓ Opvolgen van ontwikkelingen binnen het eigen vakdomein.
- ✓ Onderzoeken van toepasbaarheid van methodieken en inzichten
- ✓ Studiewerk verrichten om de recentste evoluties op het werkveld en de werkmethoden te kennen
- ✓ Een actieve bijdrage leveren aan de veranderingen noodzakelijk voor de verdere professionalisering en verhoging van de kwaliteit van functionele analyse en design in de organisatie
- ✓ ...

Indien de werking van de dienst of de organisatie als geheel het vereist, kunnen er in overleg tijdelijk bijkomende verantwoordelijkheden toegekend worden.

7. CONTACTEN

• INTERNE CONTACTEN

Uitwisselen van informatie : managementteam, programmamanager, projectleiders, projectmedewerkers, etc.

Onderhandelen met : /

• EXTERNE CONTACTEN

Uitwisselen van informatie : Breed professioneel netwerk

Onderhandelen met : /

8. FUNCTIONERINGSCRITERIA

1. Gewenst minimaal opleidingsniveau (niet vereist) : Hoger onderwijs van het lange type (master), bij voorkeur in een ICT-gerelateerde richting.
2. Ervaring en inwerkperiode

Vereiste ervaring (in een gelijkaardige functie/vakdomein waarvan x in een relevante sector) + inwerkperiode (periode nodig om op zelfstandige wijze de functie te kunnen uitvoeren)			
	In een gelijkaardige functie	In een relevante sector	Inwerkperiode
< 3 maanden			
3 m – 1j			x
1j – 4j	x	x	
4j – 7j			
>7 jaar			

3. Vaktechnische competenties :

Vaktechnisch ICT competentiedomein <i>(Dit zijn domeinen waarbinnen vaktechnische competenties zich situeren, eerder dan specifieke competenties. Hierbij is ook geen definitie, noch niveaubepaling. Het is eerder een overzichtelijke aanduiding in welke richting de vaktechnische competenties zich moeten situeren. Het focust enkel op deze domeinen die onontbeerlijk zijn binnen de functie, niet op alle domeinen die nuttig zouden kunnen zijn.)</i>	
Business intelligence & data management	

IT Strategy and Planning	
Business Process Analysis	x
Business Process Improvement	
Security and Risk Management	x
Program and Project Management	x
Architecture Management	x
Business Relationship Management	
Infrastructure and Operations	x
Customer Service (Help Desk)	
Application Development and Management	x
Sourcing management	
Vendor management	
ICT Human Resources	
ICT Finance	

4. Gedragscompetenties

Analyseren

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie

Niveau 1 – Ziet de essentie van het probleem

- Verzamelt relevante informatie
- Maakt een duidelijk onderscheid tussen hoofd- en bijzaken in de informatie
- Omschrijft duidelijk de kern van het probleem
- Verwerft een algemeen inzicht in de problematiek
- Gaat systematisch en gestructureerd te werk bij het analyseren van gegevens

Zorgvuldigheid

Handelen met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten

Niveau 2 – Blijft onder verhoogde druk kwaliteitsvol werk afleveren

- Blijft onder tijdsdruk op details letten
- Combineert snelheid met nauwkeurigheid, combineert kwantiteit met kwaliteit
- Kiest de exacte methode of procedure op basis van de gevraagde nauwkeurigheid
- Gebruikt hulpmiddelen om zijn werk te controleren
- Maakt gebruik van instrumenten of technieken om fouten te vermijden

Plannen en organiseren

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken

Niveau 1 – Plant en organiseert zijn werk effectief

- Brengt orde, structuur en regelmaat aan in de uit te voeren werkzaamheden en verkrijgt zo overzicht
- Legt doelen, prioriteiten en tijdsbesteding vast
- Houdt in zijn planning rekening met de begrippen dringend en belangrijk
- Gaat systematisch en stapsgewijs te werk
- Controleert de voortgang van zijn werk en stuurt bij wanneer nodig

Klantgerichtheid

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren

Niveau 2 – Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders

- Onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes,...)
- Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden.
- Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen
- Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk
- Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, kinderen, ...)

Gelezen en goedgekeurd,
Naam + handtekening
Functiehouder

Gelezen en goedgekeurd,
Naam + handtekening
Verantwoordelijke

Gelezen en goedgekeurd,
Naam + handtekening
Directie