

Artikel 31

Het salaris volgt het verloop van de afgevlakte gezondheidsindex.

Het maandsalaris is gelijk aan een twaalfde van het salaris. Het uursalaris is gelijk aan 1/1976 van het salaris.

OPTIE: (De raad bepaalt zelf op welke wijze het salaris wordt betaald)

Het salaris wordt maandelijks betaald vanaf de indiensttreding. Voor het vast aangestelde statutaire personeelslid wordt het vooruitbetaald. Het salaris van het overige personeel wordt betaald nadat de termijn vervallen is.

OPTIE:

Het salaris wordt maandelijks betaald vanaf de indiensttreding. Het wordt voor alle personeelsleden betaald na vervallen termijn op de laatste werkdag van de maand.

OPTIE:

Het salaris wordt maandelijks betaald vanaf de indiensttreding. Het wordt voor alle personeelsleden betaald na vervallen termijn op de laatste werkdag van de maand. Een voorschot kan individueel met de dienst HR/Sociale Dienst (**schrappen wat niet past**) besproken worden.

OPTIE: (De raad bepaalt zelf op welke wijze het salaris wordt betaald bij onvolledige prestaties)

Als het personeelslid in de loop van de maand in dienst treedt, krijgt het voor die maand het gedeelte van het maandsalaris dat overeenstemt met de gepresteerde werkdagen, volgens de berekeningswijze voor deeltijds gepresteerde maanden (**verwijzen naar bepaling die dat regelt**).

Als het personeelslid in de loop van de maand met pensioen gaat of overlijdt, wordt het salaris voor de volledige maand betaald.

OPTIE: (Op basis van het aantal gepresteerde uren)

Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag ervan als volgt berekend:

$$M = (U/TU) \times NM$$

waarbij:

M = het te betalen maandloon (100%)

U = het aantal gewerkte uren

TU = het totaal te werken uren

NM = het normaal maandsalaris (100%)

OPTIE: (Op basis van gewerkte dagen)

Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag van het maandloon berekend volgens de formule:

$$M = VW/PW \times n\% \times NM$$

waarbij:

M = het te betalen maandloon (100%)

VW = het aantal werkdagen waarvoor betaling verschuldigd is

PW = het aantal te presteren werkdagen op basis van het werkrooster van het personeelslid

n% = het percentage waartegen het personeelslid prestaties verricht

NM = het normaal maandsalaris (100%)

Met gepresteerde dagen worden gelijkgesteld: de dagen waarop geen arbeidsprestatie wordt geleverd, maar waarvoor het salaris niettemin wordt doorbetaald.

OPTIE: (Op basis van 30sten)

Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag ervan berekend door het volledige maandsalaris te vermenigvuldigen met een van de volgende breuken:

1° als het aantal gepresteerde dagen van die maand kleiner is dan of gelijk aan 10:
(het aantal gepresteerde dagen x 1,4)/30

2° als het aantal gepresteerde dagen van die maand groter is dan 10:
30-(het aantal niet gepresteerde dagen x 1,4)/30

OPTIE: (Terugvordering van salaris)

Er mogen alleen afhoudingen op het salaris uitgevoerd worden volgens de wettelijke voorschriften. Er mogen enkel inhoudingen op het salaris van de personeelsleden gebeuren in de volgende gevallen:

- die voorgeschreven worden door socialezekerheids- en belastingswetgeving;
- bij voorschotten gestort in speciën door de werkgever;
- bij vergoedingen en schadeloosstellingen eventueel door het personeelslid verschuldigd in het kader van artikel 18 van de Arbeidsovereenkomstenwet (bedrog, zware schuld of lichte schuld die eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt), schriftelijk vastgelegd na de feiten en in akkoord met de medewerker of door de rechter;
- bij inhoudingen als gevolg van een opgelegde sanctie in het arbeidsreglement.

De wet op de bescherming van het loon bepaalt de grenzen van het recht van de werkgever om inhoudingen op het salaris te doen.