

Uw zendingen voorbereiden

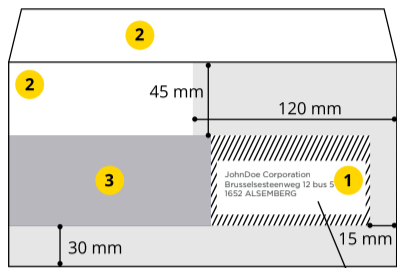
— Welkom bij Post Vlaanderen

Dit document vindt u online terug in pdf formaat via uw [post.vlaanderen](http://www.platform.post.vlaanderen) account : www.platform.post.vlaanderen

1. VOORBEREIDING VAN UW POST

Om van een optimale dienstverlening te genieten, gelieve de onderstaande modaliteiten te respecteren bij het klaarmaken van uw postzendingen. **Met dank!**

✓ Voorbereiden van de postzendingen



Brieven :

- 1 Adreszone (blanco spatie van +/- 1cm voorzien in het venster boven het adres voor de frankering.)
 - 2 Adres van de afzender (volgens uw keuze)
 - 3 Kleefzone voor de barcode van de aangetekende zending
- Zones die blanco moeten blijven

Voorbeeld adressering :

JohnDoe Corporation
Brusselssteenweg 12 bus 5
1652 ALSEMBERG

In geval van foutieve adressering zullen de poststukken de dag erop teruggebracht worden door uw Post Vlaanderen chauffeur.

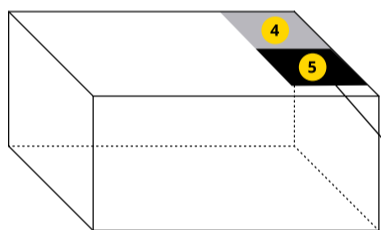
Adres van de bestemming :

- Links uitgelijnd
- Steeds vermeld in één zelfde taal
- Het nummer van het gebouw volgt onmiddellijk op de straatnaam
- Het busnummer wordt voorafgegaan door 'bus'/'boite' en niet door een teken

Het retouradres moet verplicht op elke zending staan :

- Op de achterkant van de omslag of
- In de linkerbovenhoek in kleinere letters

✓ Voorbereiding van de pakketten



Pakketten :

- 4 Zone die blanco moet blijven
- 5 Adreszone



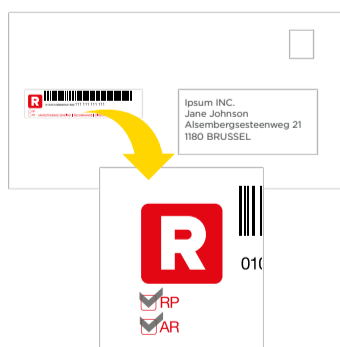
Pakket etiketten :

Neem contact op met de **Customer Care**, wij zorgen voor het voorbereiden van de labels voor al uw pakketten.

Maximale afmetingen van uw pakketten :

- De langste zijde mag maximaal 1,5m meten
- De totale oppervlakte mag maximaal 3 m bedragen (1 x lengte + 2 x breedte + 2 x hoogte = max 3 m)
- Het maximumgewicht is 30 kg

✓ Voorbereiding van de aangetekende zendingen



Kleef steeds de barcode van de aangetekende zending (nationaal en internationaal) links van het adres en vink AR en/of RP aan indien nodig.



Wenst U een bericht van ontvangst? (AR-kaart)

Vul dan een bericht van ontvangst volledig in en kleef deze op de achterkant van uw zending.

Types van aangetekende zendingen :

- **R** = Aangetekende zending
- **RP** = Ambtshalve aangetekende zending (uitsluitend voor een beperkt aantal openbare besturen)
- **R met AR** = Aangetekende zending + ontvangstbewijs
- **RP met AR** = Ambtshalve aangetekende zending + ontvangstbewijs

2. PLAATS UW ZENDINGEN IN DE CORRECTE POSTZAK (OF POSTBAK)

✓ Postzakken/postbakken

Plaats uw eerder gesloten zendingen in de juiste zak :

Witte zak (PRIOR zendingen)	Rode zak (AANGETEKENDE zendingen)	Groene zak (NON-PRIOR zendingen)
Nationale & internationale PRIOR brieven Nationale (< 30 kg) & internationale (< 2 kg) PRIOR pakketten	Nationale (< 10 kg) & internationale (< 2 kg) aangetekende zendingen	Nationale & internationale NON-PRIOR brieven Nationale (< 30 kg) & internationale (< 2 kg) NON-PRIOR pakketten
		

⚠ Uw zending wordt als pakket beschouwd, indien ze meer dan 2 kg weegt en/of de volgende afmetingen overschrijft :
Lengte 350 mm / Breedte 230 mm / Dikte 30 mm

✓ Ophaling van uw postzakken/postbakken

Plaats uw zakken tijdig op de afgesproken plaats voor afhaling. Het ophaaluur en de locatie wordt afgesproken met uw accountmanager of met uw toegewezen chauffeur.



Zendingen die niet worden behandeld door Post Vlaanderen

- Zendingen met opschrift in de frankerzone en indexatiezone
- Dagbladen en tijdschriften
- Niet-geadresseerde zendingen
- Verkiezingsdrukwerk

3. VOLG AL UW ZENDINGEN OP VIA HET PORTAAL POST.VLAANDEREN

✓ Het post.vlaanderen portaal

Het klantenportaal laat toe :

- Afgiftebewijzen van uw aangetekende zendingen te raadplegen en te downloaden
- Een gedetailleerde rapportering van uw facturen te raadplegen
- Toegang tot de labels voor uw pakketten (aangemaakt door de Customer Care)
- Managen van uw retourzendingen

✓ Inloggen op uw post.vlaanderen account

- 1 Log-in op het portaal via het menu van de website, rechts bovenaan.
- 2 Vul je persoonlijke inloggegevens in de pop-up.
- 3 Raadpleeg of download uw elektronische afgiftebewijzen, uw facturen en/of uw pakket labels.



Bestellen van materiaal

U kan al het nodige materiaal (zakken, aantekende zendingen, snelbinders,...) bestellen via het post.vlaanderen portaal.



Zit u nog met vragen?

Wij blijven beschikbaar om deze te beantwoorden.

+ 32 2 734 34 34 hallo@post.vlaanderen