

Reglement gebruik beamers en conference camera's

1. Inleiding

1.1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de beamers en conference camera's die beheerd worden door het Agentschap Facilitair Bedrijf en aangeboden worden aan de personeelsleden werkzaam in de gebouwen in beheer van het Facilitair Bedrijf

1.2 Geldigheid en voorwaarden van wijziging

Dit reglement geldt voor elke gebruiker van een beamer of conference camera die beheerd wordt door het Facilitair Bedrijf. De werknemer wordt geacht dit reglement te kennen en er mee in te stemmen.

2. De beamer

2.1 Reservatie

Een werknemer kan een beamer of conference camera reserveren via het reservatiesysteem bij Facilipunt (<http://www.facilipunt.be/>). Het gebruik van een beamer of conference camera is afhankelijk van de beschikbaarheid per gebouw. Wanneer dit wordt gereserveerd, ontvangt de werknemer een bevestigingsmail.

3. Gebruik van de beamer of conference camera

3.1 Ontvangst van het materiaal

De werknemer kan de beamer of conference camera ophalen aan de ontvangstbalie van het gebouw.

Als de werknemer tekortkomingen vaststelt dan neemt hij contact op met het onthaalpersoneel.

3.2 Zorgvuldig gebruik

De werknemer gebruikt het materiaal zorgvuldig. Bovendien brengt hij het materiaal binnen de afgesproken termijn terug binnen.

Bij het terugbrengen van de beamer let de gebruiker erop:

- dat de beamer of conference camera in goede staat binnengebracht wordt;
- de meegegeven accessoires zoals een verlengkabel mee terug gebracht worden.

Als er zich een probleem voordoet met het ontleende materiaal, geeft de gebruiker dit door aan het onthaalpersoneel.

Bij diefstal of verlies brengt de gebruiker het onthaalpersoneel op de hoogte.